

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**



**“NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE
TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
ANA DE TUSI 2018”**

TESIS

**PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

PRESENTADO POR:

**Bach. CARHUAZ VICENTE KATHERINE LIZBETH
Bach. DOMINGUEZ GONZALES JHONNY KEVIN**

**ASESOR:
Mg. FUSTER ZUÑIGA Nelly luz**

PASCO – PERÚ – 2018

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**



TESIS

**“NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE
TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
ANA DE TUSI 2018”**

PRESENTADO POR:

**Bach. CARHUAZ VICENTE KATHERINE LIZBETH
Bach. DOMINGUEZ GONZALES JHONNY KEVIN**

**PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACIÓN**

SUSTENTADO Y APROBADO ANTE LA COMISIÓN DE JURADOS

**Dr. Cesar W. RAMOS INGA
PRESIDENTE**

**Dr. Otto MENDIOLAZA ZUÑIGA
MIEMBRO**

**Dr. José A. CARDENAS SINCHE
MIEMBRO**

PASCO – PERÚ - 2018

DEDICATORIA

A Dios por su sabiduría, por iluminarnos y brindarnos su amor infinito.

A nuestros padres, a quienes les estaremos profundamente agradecidos.

A nuestros compañeros de estudios por su amistad y apoyo.

A nuestros docentes por sus enseñanzas compartidas.

KATHERINE – JHONNY

AGRADECIMIENTO

Expresamos nuestro agradecimiento al alcalde de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, Provincia Daniel Alcides Carrión Departamento de Pasco, por permitimos realizar esta investigación, considerando en alguna manera podemos contribuir con el conocimiento en esta institución.

De igual forma expresamos nuestro agradecimiento a la Asesora Mg. Nelly Luz Fuster Zuñiga, por apoyar nos en la conclusión de este trabajo y las orientaciones entregadas para la mejora respectiva, también por su paciencia y orientación en la última etapa de nuestra formación profesional.

Finalmente expresamos nuestro agradecimiento a los docentes de la Facultad de Ciencias Empresariales, quienes brindaron su aporte con sus conocimientos y experiencias durante toda la formación académica en estos años que permanecemos en nuestra casa de estudios.

KATHERINE - JHONY

PRESENTACIÓN

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO CALIFICADOR:

Cumpliendo con el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración, dejamos a consideración la Tesis intitulada **“NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI 2018”**, con el propósito de optar el Título Profesional de Licenciado en Administración. El trabajo fue realizado en base al objetivo general planteado; que es conocer el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018..

El trabajo de investigación se elaboró siguiendo las pautas establecidas en el reglamento de grados de la facultad, en base al siguiente procedimiento: se inició recopilando la información para redactar el problema de investigación, luego formulamos los objetivos para después plantear las hipótesis, habiendo concluido con lo anterior se buscó y clasifíco el marco teórico, para realizar un análisis comparativo que nos permitió identificar las dimensiones y la operacionalización de la variable, terminado este proceso, se procedió a determinar nuestra población de estudio y la muestra significativa.

Luego de estos pasos en el proyecto y teniendo claro el objetivo de estudio se pasó a desarrollar la tesis realizando las encuestas respectivas utilizando el instrumento adecuado y luego llegar a las conclusiones que presentamos al final de este trabajo. Esperamos, que este trabajo de investigación se constituya en una contribución

efectiva para la institución mencionada, como también para muchos investigadores que necesitan profundizar sobre este tema.

KATHERINE – JHONNY

INTRODUCCIÓN

Llenos de satisfacción presentamos y ponemos en consideración este trabajo de investigación intitulado “NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI 2018”. Para realizar esta investigación se aplicó un diseño de contrastación tipo no experimental transeccional – descriptivo utilizando los métodos Inductivo y deductivo. Habiéndose determinado la muestra representativa de 68 trabajadores de la institución a quienes se aplicó un cuestionario para obtener su opinión y luego esta ser procesada, el proceso de obtención de datos se realizó a través de la técnicas encuesta y del análisis documentaria. Entre los principales resultados obtenidos se pudo observar que se pudo probar el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, es bajo como también fueron probados cada una de las hipótesis específicas.

Este trabajo de investigación se realizó en el Distrito de Santa Ana de Tusi de la Provincia Daniel Alcides Carrión, departamento de Pasco, el estudio es de enfoque cuantitativo de tipo descriptivo no experimental que tuvo como objetivo principal conocer el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.

En relación al instrumento de recolección de datos, se aplicó un cuestionario para la variable. Los temas están orientados a proporcionar una información de interés, por ello, se dividió el trabajo en cuatro capítulos. El **Capítulo I, Planteamiento de Problema**, aquí se realizado el diagnóstico por el cual motivó a llevar acabo el presente estudio. En el **Capítulo II, Marco Teórico y Conceptual**, pues se detalla el sustento

Científico por el cual se ha realizado el trabajo de investigación. En el **Capítulo III, Metodología y Técnicas de Investigación**, pues aquí nos referimos a las técnicas empleadas para la investigación, para ello abordamos la población y la muestra respectiva y las técnicas para la recolección, procesamiento y análisis de datos. En el **Capítulo IV, Resultados Obtenidos**, presentamos el análisis de los resultados obtenidos.

KATHERINE – JHONNY

ÍNDICE

Pág.

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
PRESENTACIÓN	v
INTRODUCCIÓN	vii
ÍNDICE.....	ix
CAPÍTULO I	11
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	11
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD	11
1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	13
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	14
1.3.1. PROBLEMA GENERAL	14
1.3.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS.....	14
1.4. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS	15
1.4.1. OBJETIVO GENERAL.....	15
1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	15
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.6. LIMITACIÓN LA INVESTIGACIÓN	16
1.7. IMPORTANCIA.....	16
CAPÍTULO II.....	18
MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL	18
2.1 ANTECEDENTES DEL ESTUDIO.....	18
2.2 BASES TEÓRICAS – SIAF	24
2.2.1 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA	24
2.2.2 DIMENSIONES DE REGISTRO DEL SIAF.....	36
2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	38
CAPÍTULO III.....	42
METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	42
3.1 TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN.....	42
3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	42
3.1.2 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	42
3.2 MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN	43
3.2.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	43

3.2.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	43
3.3 UNIVERSO Y MUESTRA.....	43
3.3.1 UNIVERSO DEL ESTUDIO	43
3.3.2 UNIVERSO SOCIAL	44
3.3.3 UNIDAD DE ANÁLISIS	44
3.3.4 MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN	44
3.4 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS	45
3.4.1 HIPÓTESIS GENERAL	45
3.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS	45
3.5 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES.....	46
DEFINICIÓN DE VARIABLES E INDICADORES.....	46
3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	47
3.6.1 INSTRUMENTOS	47
3.6.2 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	47
3.7 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS.....	47
CAPÍTULO IV	49
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS.....	49
4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO	49
4.2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS.....	50
4.3 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS.....	59
CONCLUSIONES	67
RECOMENDACIONES.....	69
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	70
ANEXOS 01	71

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD

El Estado a través del Ministerio de Economía y Finanzas, viene desarrollando e implementando un sistema de registro de operaciones y procesamiento de la información de las transacciones y operaciones que realizan las diferentes entidades del sector Público en tiempo real conocido como Sistema Integrado de Administración Financiera modernizando el sistema de Administración Financiera con capacidad de generar información precisa, oportuna, confiable y eficiente y de calidad a través de un sistema que procesa las operaciones y automatiza la información, tanto financiera como presupuestal, mediante un registro único de operaciones produciendo información con mayor rapidez, precisión e integridad. Por lo que con el presente trabajo de investigación se busca establecer de qué manera el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Administración

Financiera Sector Público ha tenido incidencia en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi en el 2018.

Para la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público, deben haberse definido algunas estrategias como realizar un diagnóstico de las distintas áreas relacionadas con el manejo presupuestal y financiero, el diseño y racionalización de procesos administrativos y financieros, una implantación en las unidades piloto, un adecuado entrenamiento desde el punto de vista financiero (Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, análisis) y una capacitación en el manejo de administración del Sistema Integrado de Administración Financiera, incluido paquetes utilitarios referidos a la base de datos y otras herramientas informáticas, así como la promoción de coordinadores, sectoristas y residentes que asesoren y orienten la mecánica del sistema y su debido soporte técnico en la actualización por los cambios debido a las normas modificatorias. Por lo que con el presente trabajo de investigación se busca promover la capacitación del personal, adecuación de los equipos hacia los nuevos usos de manejo de información y comunicación.

El procedimiento de Pagos a Través del Sistema Integrado de Administración Financiera, permite optimizar la gestión de la ejecución presupuestal y financiera, elevando así el nivel de seguridad y oportunidad de la pagaduría de las unidades ejecutoras, debido a que solo pueden registrarse los girados en el módulo Sistema Integrado de Administración Financiera, sobre la base del Devengado procesado (Aprobado), autorizándose los pagos al Banco de la Nación a nivel nacional prácticamente en tiempo real. Por lo que con el

presente trabajo de investigación se busca determinar la incidencia que tiene el Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público, en el procedimiento de pagos de la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi.

1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Consideramos en presentar la siguiente delimitación para esta investigación:

DELIMITACIÓN ESPACIAL

La investigación se realizó en el Distrito de Santa Ana de Tusi de la Provincia Daniel Alcides Carrión del Departamento de Pasco.

DELIMITACIÓN TEMPORAL

El periodo de estudio estuvo comprendido entre los meses de mayo a octubre del 2018.

DELIMITACIÓN SOCIAL

La información necesaria fue tomada de los trabajadores que pertenecen a dicha Institución entre nombrados y contratados.

DELIMITACIÓN CONCEPTUAL

Sistema Integrado de Administración Financiera. - El SIAF es el Sistema Integrado de Administración Financiera, asimismo es un sistema informático que permite administrar, mejorar y supervisar las operaciones de ingresos y gastos de las Entidades del Estado, además de permitir la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería de cada entidad. Todos estos datos se registran en el SIAF y son transferidos al MEF (Ministerio de Economía y Finanzas) , cabe resaltar que esta información también se utiliza para la elaboración de reportes y registros de otros Organismos del Estado Peruano

como la Dirección General de Presupuesto Público, la Dirección General de Tesoro Público y la Dirección General de Contabilidad Pública.

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?

1.3.2. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- a) ¿Cuál es el nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?
- b) ¿Cuál es el nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?
- c) ¿Cuál es el nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?
- d) ¿Cuál es el nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?.

1.4. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Conocer el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar el nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018..
- b) Identificar el nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.
- c) Identificar el nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.
- d) Identificar el nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La Ejecución del presente trabajo permite servir de aporte para futuras investigaciones referidas al tema del nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público en la Unidad de

Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi en el periodo 2018.

1.6. LIMITACIÓN LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación tiene limitaciones en cuanto a la información sistematizada que se pudiera encontrar en las dependencias organizadas, sin embargo, esta acción es motivo para levantar la información desde los interesados que vienen a ser los que conforma la muestra de estudio en el distrito de Santa Ana de Tusi.

1.7. IMPORTANCIA

El SIAF-SP ha automatizado el proceso más importante del MEF, como es el Presupuesto del Sector Público, que comprende al Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales Locales, y la generación de la Cuenta General de la República.

Constituye un soporte para ordenar las finanzas públicas a partir del Registro Único del Presupuesto del Estado en todas sus fases de formulación programación, aprobación, ejecución (incluyendo las modificaciones a nivel institucional y funcional) y evaluación, la gestión de pagaduría a proveedores a través de un sistema electrónico seguro y a los servidores públicos y la cobranza coactiva de las deudas tributarias.

Contribuye a fortalecer el proceso de descentralización fiscal en la medida que cuenta con información que indica la calidad del desempeño fiscal de los Gobiernos Regionales y Locales, instancias que, en la actualidad, cuentan con el grueso del Presupuesto Público.

Asimismo, se ha convertido en el medio indispensable para generar transparencia en las finanzas públicas, en la medida que la ciudadanía puede acceder a la información financiera de cualquier entidad pública a través de la página web. Permite, pues, obtener información oportuna y consistente, tanto de la ejecución presupuestal como de los estados financieros..

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

2.1 ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

Los antecedentes que consideramos para este trabajo de investigación son los siguientes:

Romero Terrazas, C. M. (2014). El sistema integrado de Administración Financiera (SIAF) como aporte en la gestión del sistema de tesorería de la municipalidad distrital de Shupluy, provincia de Yungay, departamento de ancash, ejercicio 2012. Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. En este estudio denominado “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) como aporte en la gestión del Sistema de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Shupluy, provincia de Yungay, departamento de Ancash, Ejercicio 2012”, se ha aplicado una encuesta de 32 ítems a 28 servidores, los que procesados, analizados e interpretados se han llegado a las siguientes Conclusiones: 1º El SIAF como aporte ha incidido positivamente en la gestión del

Sistema de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Shupluy, Provincia de Yungay y Región Ancash. Ejercicio 2012 (según opinión del 77% de servidores). 2° Las operaciones registradas en el girado, autorización de pago y el pagado del SIAF han influido positivamente en la gestión del Sistema de Tesorería (según opinión del 73% de servidores). 3° Las operaciones registradas en la recaudación del SIAF como aporte, ha incidido positivamente en la gestión del Sistema de Tesorería (según opinión del 71% de servidores). 4° Las operaciones registradas en los gastos internos con el SIAF, han influido positivamente en la gestión del Sistema de Tesorería (según opinión del 81% de servidores). 5° El registro de las operaciones en los pagos externos con el SIAF, ha influido positivamente en la gestión del Sistema de Tesorería (según opinión del 69% de servidores). Se recomienda que el Comité de Control Interno realice con mayor frecuencia el control del registro de las operaciones en el SIAF, para mejorar la gestión del sistema de tesorería.

Mendoza Huaripata, R. (2015). El sistema integrado de administración financiera (SIAF) en los procesos de gestión contable y de control en la Universidad Nacional de Cajamarca. Universidad Nacional de Cajamarca. La Universidad Nacional de Cajamarca debe demostrar una efectividad como entidad pública y en gran medida el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), es vital para generar y mostrar de una manera confiable y eficiente la información que se requiere día a día y el registro de sus transacciones. Que se ven plasmadas en la Presentación de los Estados Financieros, con el debido control bien aplicado, garantizando la confiabilidad de la información incluida. Esta investigación se realizó en las Oficina General de Economía, en sus diferentes áreas de

contabilidad, Tesorería y Abastecimientos. Luego de recabar la información se determinó que Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), no se da la debida importancia en los procesos de gestión contable y de control por ello no hay una viabilidad en sus procesos de gestión. Por ello se pretende llegar a demostrar que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) facilita los procesos de gestión contable y de control de la Universidad Nacional de Cajamarca. El informe está constituido por tres capítulos: En el Capítulo I se describe el diseño de la presente investigación, en el Capítulo II se presenta los antecedentes y se desarrolla teorías y los conceptos relacionadas con el SIAF y su entorno y en el Capítulo III se presenta los resultados de la investigación.

Lachira Paredes, J. M. (2018). Programa de contabilidad control interno en la unidad de tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ancash, 2017. Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. El objetivo del trabajo de investigación consistió en: Conocer el Control Interno en la Unidad de Tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ancash en el 2017. El diseño de investigación fue descriptivo. La población estuvo conformada por 180 funcionarios, directivos y trabajadores de la DIRESA y la muestra no probabilística fue igual a 18 funcionarios, directivos y trabajadores del área de tesorería. Se definieron y operacionalizaron las variables e indicadores; la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario estructurado, se ejecutó el plan de análisis, se presenta la matriz de consistencia y se consignaron los principios éticos. Resultados: el 78% de encuestados afirmaban que promovían la eficiencia, en la DIRESA, el 89% elaboraban la información financiera válida y confiable, el 82% realizaban la información y comunicación de control interno,

el 72% controlaban y custodiaban las cartas fianzas, el 82% elaboraban comprobantes de pago de los gastos a través del SIAF-SP, y el 78% afirmaron haber presentado información a la oficina de contabilidad. Conclusión general: Se ha conocido la aplicación del Control Interno en la Unidad de Tesorería de la Dirección Regional de Salud de Ancash en el 2017; porque el 89% indicaron que elaboraban la información financiera válida y confiable, el 82% que elaboraban la información y comunicación de Control Interno y otro 82% elaboraban comprobantes de pago de los gastos a través del SIAF-SP.

Moreno Rodríguez A. R. (2012). El sistema integrado de administración financiera sector público y su incidencia en la unidad de tesorería de la municipalidad distrital de San Benito – período 2010. Universidad Nacional de Trujillo. El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF SP) es una herramienta oficial y de uso obligatorio en las entidades públicas a nivel nacional, con el transcurso del tiempo desde que se hiciera oficial en el año 1999, el sistema ha implementado una serie de módulos, destacando como los principales el MPP (Módulo de Procesos Presupuestarios), Módulo Contable, Módulo Administrativo, entre otros. En razón de lo mencionado la presente investigación tiene como propósito analizar la incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de San Benito, utilizándose técnicas a fin de recoger información de los trabajadores administrativos involucrados en el manejo del sistema, a través de las entrevistas y conversaciones. La información obtenida nos indica que el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público, a pesar de que presenta deficiencias en la capacidad tecnológica instalada por

presentar inadecuado servicio eléctrico y el deficiente servicio de internet, ha logrado ordenar la gestión administrativa de la Municipalidad, permitiendo la fiscalización y cumplimiento de la Ley por los órganos rectores, aplica el procedimiento de pagos a través de este Sistema asegurando la pagaduría en tiempo real, proporciona una visión global, transparente y permanente de la disponibilidad de los recursos financieros, brinda información útil, confiable y consistente para una mejor asignación de los recursos y toma de decisiones de la Entidad.

Mamani Villanueva, J. Y. (2018). El sistema integrado de administración financiera (siaf - sp) en la preparación y presentación de la información financiera y presupuestal trimestral de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, periodo 2017. Universidad Nacional del Altiplano. El presente trabajo de investigación titulado “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestal Trimestral de la Municipalidad Distrital de Cuturapi, Periodo 2017”, tiene el objetivo principal de analizar como repercute las operaciones SIAF por conciliar en la preparación y presentación de la Información Financiera y Presupuestal Trimestral, para alcanzar el objetivo se aplicó un cuestionario referente a la Conciliación de Operaciones SIAF; y la Preparación y Presentación de la Información Contable. La muestra está conformada por los trabajadores de las Unidades de Contabilidad y; Planificación y Presupuesto de la MDC, este trabajo de investigación corresponde al método deductivo y tipo de investigación descriptivo - no experimental; lo que permito establecer la siguiente conclusión: en el Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF los trabajadores encuestados encontraron

diferencias, en los tipos de solicitudes: 003-Notas de Modificación Presupuestal, 010-Diferencia de Compromisos y Recaudados x Fecha Documento, 012-Diferencia de Devengados x Fecha Documento, 018-Diferencia de Compromisos Anuales x Fecha Documento y 20-Diferencias de Girados x Fecha Documento, los cuales dificultaron el Cierre Financiero y Presupuestal así lo indicaron los encuestados con un 40% y 60% respectivamente, según tablas 2 y 9, causando el incumplimiento de la presentación oportuna de la Información Contable de trimestres I y III del año 2017, así lo muestran las tablas 1 y 8.

Oré Consa S. (2016). Sistema integrado de administración financiera para los gobiernos locales y su impacto en la gestión del Sistema de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Ayahuanco, 2015. Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Como problema la siguiente pregunta: ¿De qué manera el Sistema Integrado de Administración Financiera genera un impacto significativo en la gestión del Sistema de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Ayahuanco?. El objetivo general es el siguiente: Determinarla incidencia del Sistema Integrado de Administración Financiera para Gobiernos Locales como instrumento de gestión, que produce un impacto significativo en el Sistema de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Ayahuanco. Tiene los siguientes objetivos específicos: Determinar si el adecuado registro de operaciones en el Sistema Integrado de Administración financiera – gobierno local contribuye con la mejora de los resultados de la gestión en el sector público en la Municipalidad Distrital de Ayahuanco; Determinar qué el manejo de los gastos ejecutados mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera incide en un adecuado uso de los Recursos Financieros del Sector Público; Establecer si el manejo de la

información integral proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera optimiza a la mejora de los resultados de la Gestión del Sistema de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Ayahuanco; Determinar qué las estrategias aplicadas en el Sistema Integrado de Administración Financiera incide en el Sistema de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Ayahuanco. La modalidad utilizada en la investigación es la revisión bibliográfica documental, recolección de información de fuentes como: textos, tesis e internet. La investigación tiene como resultados: De acuerdo al cuadro y gráfico 1, el 80% de los encuestados opina que el adecuado registro de operaciones en el Sistema Integrado Administración Financiera – Gobierno Local, contribuye a la mejora de los resultados de la gestión y de acuerdo al cuadro y gráfico 2, el 70% de los encuestados opina que el manejo de los gastos ejecutados mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera incide en el adecuado uso de los recursos financieros en el sector público.

2.2 BASES TEÓRICAS – SEGURIDAD CIUDADANA

2.2.1 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

El Sistema Integrado de Administración Financiera, constituye para las entidades públicas (UE) una herramienta importante y obligatoria, permitiéndole ordenar la gestión administrativa, simplificando sus tareas. Toma en cuenta la normatividad vigente que dictaminan cada uno de los Órganos rectores (DNTP, DNPP, DNEP, DNCP) y de control (Contraloría), promoviendo el ordenamiento en la utilización de los recursos públicos, las rendiciones de cuentas y la transparencia.

Centraliza la información generada en las áreas de presupuesto, logística, tesorería y contabilidad, mediante el Registro Único de Operaciones.

El SIAF es un sistema de ejecución presupuestal, para lo cual toma como referencia el marco presupuestal; constituyéndose como una herramienta muy ligada a la gestión financiera del Tesoro Público, basándose en el uso de la tecnología informática y de comunicaciones, lo que le permite acelerar los procesos que contienen volúmenes considerables de información, poniéndolos a disposición de los usuarios y los órganos rectores. Es un instrumento informático, que automatiza el proceso de ejecución presupuestal, financiero y contable, mediante un Registro Único de operaciones, produciendo información con mayor rapidez, precisión e integridad, válida para la toma de decisiones de los diferentes niveles gerenciales de la organización gubernamental. Este sistema se aplica a distintos niveles de gobierno (Central, descentralizado y municipal).

El Sistema Integrado de Administración Financiera en el Perú

La experiencia del SIAF en nuestro país, se desarrolló sobre la base de otros países de América Latina. Para su desarrollo se tomó en cuenta uno de los componentes del Proyecto Especial COPRASEF, denominado Componente para el Fortalecimiento de la Gestión Presupuestaria y Financiera (CFGPF), financiado con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y con la participación de especialistas del Banco Mundial.

La Base conceptual del Sistema Integrado de Administración Financiera se sustenta en un cambio en la filosofía del manejo de la administración pública, en el marco del proceso de reforma del estado; con la finalidad de

organizar un Sector Público que se encuentre al servicio de los intereses de la sociedad, velando porque los servicios públicos prestados por las entidades se realicen en las condiciones de cantidad, calidad y costo óptimos. Una gestión pública descentralizada que se acerque hacia donde se producen los bienes y se presten los servicios; que realice acciones que conduzcan a que los administradores públicos cuenten con todos los elementos que permitan tomar decisiones y rendir cuentas por los resultados alcanzados y que garantice el control social por parte de la comunidad.

El SIAF, concibe como instrumento de apoyo al proceso de desconcentración, organizando los sistemas y procedimientos sobre la base de que la comunidad requiere bienes y servicios públicos en las mejores condiciones de cantidad, calidad y menor costo.

Implantación del Sistema

En el período 1997-1998, la tarea primordial del Ministerio de Economía y Finanzas ha sido la implantación del SIAF-GL en todas las UE del Gobierno Central y Regiones, para cuyo logro se han realizado programas de entrenamiento, difusión y pruebas. Ha sido fundamental el nivel de credibilidad de los usuarios en el sistema, el mismo que se ha consolidado durante este período. Debe destacarse muy especialmente el enorme esfuerzo de los funcionarios de las UE que han participado en la etapa de Implantación. Al respecto, debemos destacar algunos elementos importantes:

Coordinación permanente con los Órganos Rectores. El Sistema debía adecuarse a sus procedimientos y normas, así como a los instrumentos operativos.

Acercamiento, desde fines de 1996, con los usuarios (UE) a través de los residentes, nexos permanentes.

Registro manual paralelo en 1997, el cual permitió conocer el ámbito de operaciones de las UE para su adecuado tratamiento en el Sistema. Además, hizo posible un relevamiento del uso de Clasificadores Presupuestales, así como operaciones contables e insumos para la primera versión de la Tabla de Operaciones.

Igualmente, se prestó mucha atención al tema de los documentos fuente, se logró establecer la figura del expediente u operación y la unidad de registro del sistema. En los últimos meses de 1997, las UE registraron sus operaciones en una primera versión en Fox del Módulo de Registro SIAF-GL.

En enero de 1998, el Ministerio de Economía y Finanzas entregó 506 equipos (computador personal, módem, impresora, estabilizador o UPS) a igual número de UE. El equipo tiene instalado, además de un software general (MSOffice97), el Módulo Visual de Registro SIAF-GL. El Sistema incluye un mecanismo de correo electrónico para la transferencia de información.

Registro automatizado paralelo en 1998, utilizando los equipos y sistemas entregados. Las UE registraron y transmitieron más de un millón de operaciones por un valor cercano al 50% del total del Presupuesto Anual,

las mismas que se reflejaban en la Base de Datos ORACLE del Ministerio de Economía y Finanzas. Este registro permitió reforzar el entrenamiento, así como identificar nuevas operaciones para la Tabla de Operaciones. Un aspecto muy importante de esta etapa fue la revisión del tratamiento a las operaciones típicas (planillas, compras, encargos, caja chica, entre otras).

Personal entrenado en cada UE. A fines de 1998, antes de ponerse en marcha el sistema existía al menos una persona adecuadamente entrenada en cada UE. Progresivamente se ha incorporado un mayor número de funcionarios, especialmente en aquellas UE que trabajan en Red.

Organización y puesta en Marcha de la Mesa de Atención, como centro de recepción de llamadas de los usuarios y su derivación a las diversas áreas (soporte, análisis, contadores, control de calidad, informática).

Organización del Equipo de Soporte a Usuarios, con 12 técnicos entrenados en la instalación del sistema, conectividad, hardware. Cuentan con un stock de equipos y partes (PC, UPS, discos duros, tarjetas de red). Este equipo asegura que una UE restablezca su capacidad operativa en un máximo de 72 horas.

Equipos de Trabajo en la Sede:

- Análisis, para revisar el tratamiento de las operaciones y preparación de manuales;
- Control de Calidad, para revisar cada versión de software y apoyar a las UE para un adecuado registro;
- Contadores (encargados de elaborar y dar mantenimiento a la Tabla de Operaciones);

- Informática (grupos de Análisis de Sistemas, Visual, ORACLE, Conectividad y Soporte Técnico), y
- Usuarios (sectoristas) para monitorear el trabajo de Residentes.

Uno de los aspectos más importantes del trabajo desarrollado en estos dos años ha sido el dominio del aspecto logístico, especialmente en las UE ubicadas fuera de Lima (aproximadamente 320). Los equipos de Soporte a Usuarios, Control de Calidad y Contadores han visitado todas las UE varias veces, familiarizándose con el acceso y reforzando la vinculación de la sede con los usuarios. La presencia del residente facilitó toda esta coordinación.

d. Puesta en Marcha Oficial del Sistema

A partir de enero de 1999 el SIAF se ha constituido en un Sistema Oficial de registro de las operaciones de Gasto e Ingreso de las UE, sustituyendo diversos registros y reportes de la DNPP, la DGTP y la CPN.

Cada mes las UE reciben, a través del SIAF, su Calendario de Compromisos (CALCOM) elaborado por la DNPP. Las UE registran en el SIAF sus operaciones de gastos e ingresos, información que luego es transmitida al Ministerio de Economía y Finanzas para su verificación y aprobación.

En el Ciclo de Gasto, las UE registran sus operaciones (expedientes), cada una de las cuales incluye las Fases de Compromiso, Devengado y Girado.

El registro del Compromiso implica el uso de un Clasificador de Gasto a nivel de Específica, una Fuente de Financiamiento y la Meta correspondiente asociada a ese gasto. El sistema verificará si esa operación está acorde al CALCOM aplicando el criterio de techo presupuestal. La UE sólo puede comprometer dentro del mes de vigencia del Calendario.

El registro del Devengado está asociado a la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, esto es la entrega de bienes. Esta fase requiere un Compromiso previo que a su vez establece techos y otros criterios. El Devengado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Compromiso.

El registro del Girado requiere no sólo un Devengado previo (que a su vez establece techos) sino la correspondiente Autorización de Giro por parte de la DGTP, que aplica el criterio de Mejor Fecha. El Girado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Devengado.

La DGTP emite la Autorización de Pago de los Girados (cheques, cartas órdenes) de las UE, transmitiéndose al BN, quién actualiza sus archivos con cada lote enviado, atendiendo a los beneficiarios de los Girados.

El registro de la Fase Pagado en la UE es procesado automáticamente por el Sistema, con la información de los cheques y cartas órdenes pagados remitida por el BN.

En el Ciclo de Ingreso, las UE registran las Fases de Determinado y Recaudado.

Las operaciones de gastos, ingresos y otras, complementarias, son contabilizadas utilizando la Tabla de Operaciones (TO SIAF), matriz que relaciona los clasificadores presupuestales con los Cuentas del Plan Contable Gubernamental. Estos registros son procesados por el Sistema, permitiendo la obtención de los estados financieros y presupuestarios exigidos por el Ente Rector Dirección Nacional de Contaduría Pública (DNCP) en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República.

Cabe señalar que, 29 Pliegos (109 UE) realizaron el Cierre Contable 1999 a través del Módulo Contable SIAF.

Personas que intervienen en el registro de operaciones realizadas en el SIAF
Jefe de la Unidad Ejecutora: Es el responsable de la información registrada en el SIAF dentro de su unidad, pudiendo delegar esta responsabilidad a otro funcionario (Coordinador). Coordinador: Funcionario de la Unidad Ejecutora, responsable operativo, encargado de apoyar en el registro de operaciones. El Coordinador SIAF lleva un control de las operaciones administrativas y financieras registradas en el SIAF, constituyéndose en el nexo entre las áreas orgánicas de la entidad involucrada en el proceso de registro en sus distintas fases. Su principal responsabilidad es darle fluidez a cada operación, asegurando un manejo uniforme de la metodología y normatividad aplicada en el SIAF.

Residente: Funcionario SIAF, responsable del control de calidad del registro de las operaciones en el SIAF, realizadas por las Unidades Ejecutoras que le hayan sido asignadas. Responsable por sí mismo del registro de la información en el módulo instalado en la computadora de la sede SIAF y del Banco de la Nación.

Funcionario / Banco de la Nación Local: Para fines de coordinación con la entidad en aspectos relacionados con el registro de información SIAF.

Sectorista SIAF: Es el funcionario del área de usuarios con sede en la ciudad de Lima. Es el responsable de supervisar el trabajo de los residentes que se encuentran bajo su cargo a nivel nacional.

Medidas que contribuyen al correcto registro de operaciones en el SIAF

El SIAF utiliza varios medios para facilitar a las Unidades Ejecutoras el registro en el sistema:

Mesa de Atención: Es aquella donde se analizan y responden a las consultas presentadas por las Unidades ejecutoras, referidas principalmente al registro SIAF. Participan no solo representantes del SIAF, sino también de la Dirección Nacional de Presupuesto Público y la Dirección General de Tesoro Público, siempre que las consultas permanezcan a su ámbito.

Área de Control de Calidad: Es el área donde se realiza la consistencia de la información registrada por las Unidades Ejecutoras en el modulo SIAF.

Manuales y Cartillas SIAF: Esta conformado por los ejemplos de registro de operaciones comunes y especiales, son difundidos periódicamente cuando se actualizan las versiones SIAF, para que así las operaciones registradas por los usuarios, se realicen de manera adecuada.

Ventajas de la Base de Datos y Registros Realizados en el SIAF

Registro Obligatorio de las operaciones de gastos e ingresos de la entidad.

Información oportuna y consistente.

Permite el seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases de gastos e ingresos.

Se tiene una visión global y permanente de la disponibilidad de recursos financieros del estado.

Contribuye a una mejor asignación de recursos y toma de decisiones de la entidad.

Nos muestra cual es el presupuesto.

Nos da a conocer; quién, en qué y para qué se gasta.

Nos da a conocer cuál es el rubro o fuente de financiamiento y con que tipo de recurso se financian los gastos que realiza la entidad a través de sus distintas áreas.

Nos permite saber a cuánto ascienden los gastos y los ingresos por cada uno de los conceptos, los cuales se encuentran detallados en los clasificadores de gastos y metas asignadas.

Módulos del Sistema Integrado de Administración Financiera

Módulo de Administración del Sistema

El Módulo de Administración del Sistema permite al usuario:

- La actualización de los datos de la UE/Pliego.
- Validar la base de datos.
- Refrescar el sistema, ante cualquier problema de registros administrativos y contables que pudieran presentarse.
- Actualizar la Versión
- Actualizar los archivos del sistema, entre otros.

Modulo de Conciliación de Cuentas de Enlace – MCE

Permite efectuar y obtener:

- El control de la conciliación de cuentas de enlace de la entidad. - El reporte de conciliación de cuentas de enlace, el cual nos muestra el cuadro mensual de los recursos entregados según los estados bancarios.

El detalle analítico de los Recursos entregados por el Tesoro Público.

- El detalle analítico de los depósitos efectuados al Tesoro Público.

Módulo de Conciliación Presupuestaria – MCP

El SIAF, ha incorporado en sus “Nuevas Versiones”, el Módulo de Conciliación Presupuestaria.

La conciliación presupuestaria constituye un procedimiento de verificación de la conformidad y la identificación de aquellas operaciones que se encuentran pendientes de registro, permitiendo detectar las diferencias para poderlas explicar y/o efectuar las regularizaciones que sean necesarias, proporcionando la confiabilidad sobre la información presupuestaria de la entidad. La Tercera Disposición Final de la Ley N° 29465 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2010, establece la obligación de conciliar y presentar la conciliación del Marco Presupuestal a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública (DNCP), utilizando para ello el Módulo de Conciliación Presupuestal (MCP), contenido en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

Módulo Contable

Este módulo permite la contabilización de todas las operaciones administrativas de gastos e ingresos registrados en el SIAF administrativo. Así mismo en éste módulo se registran las notas de contabilidad necesarias para la obtención de los Estados Financieros de la entidad; los mismos que serán transmitidos a la Contaduría Pública de la Nación para su revisión y verificación.

Es a través de este módulo que se obtienen los reportes correspondientes al Balance de Comprobación, Libros Contables, Formatos Contables. Que permitirán al contador realizar sus análisis y regularizaciones antes de que los Estados Financieros puedan ser transmitidos.

La información a nivel institucional enviada por las entidades a través del SIAF (módulo contable), permite a la CPN, elaborar la Cuenta General de la República que, luego de ser auditada por la Contraloría General de la República, el Ministro de Economía y Finanzas eleva al Presidente de la República, quién a su vez, lo remite al Congreso de la República.

Módulo de Proceso Presupuestario

Al igual que en el caso de los demás Módulos incorporados al SIAF, el Administrador del Sistema deberá primero matricular al Usuario del Módulo de Formulación Presupuestal (MFP-SP) proporcionándole los accesos a las diferentes opciones a través del Perfil de Usuarios.

Habiendo matriculado al usuario y luego de haberle dado los accesos a los diversos Sub módulos, Opciones y Sub – Menús, el usuario del MPP podrá realizar las operaciones presupuestarias correspondientes.

Los principios, normas, técnicas, métodos y procedimientos del sistema de Gestión Presupuestaria están contenidas en:

- Ley de Gestión Presupuestaria del Estado N° 27209
- Leyes anuales de Presupuesto
- Directivas que anualmente emite la Dirección Nacional de Presupuesto Público (DNPP), sobre procedimientos que regulan las fases del Proceso Presupuestario.
- Programación y Formulación de los Presupuestos Institucionales del Sector Público.

- Aprobación, ejecución y control del proceso presupuestario del Sector Público.

- Evaluación presupuestaria institucional.

Módulo Administrativo

En este módulo se ingresan y registran todas las operaciones administrativas de Ingresos y Gastos generados por la entidad. Para ello se deberá conocer: Que documentos fuentes, tipo de operación, Modalidad de compra, Proceso de Selección y fase contractual, deberán ser utilizados al momento de registrar una operación administrativa en el SIAF.

- El registro de los gastos se inicia en la fase de compromiso, siguiéndole a continuación las fases del Devengado y Girado.

- El Registro de los Ingresos se inicia con la fase del Determinado y culmina con el Registro del Recaudado.

Al igual que en los demás Módulos del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF, el Módulo Administrativo, ha sido también objeto de cambios sustanciales como consecuencia del surgimiento de las “Nuevas Versiones del SIAF”, las cuales han ido adecuándose a las Normas emitidas recientemente por los Órganos Rectores.

2.2.2 DIMENSIONES DE REGISTRO DEL SIAF

Según Soto y Garcia (2015) explica que las dimensiones sobre el Registro en el SIAF se describe de la siguiente manera:

- Cada mes, las Unidades Ejecutoras reciben, a través del SIAF, su calendario de compromisos elaborado por la DGPP.

- Las Unidades Ejecutoras registran en el SIAF sus operaciones de ingresos y gastos, información que luego es transmitida al Ministerio de Economía y Finanzas para su verificación y aprobación.
- En el ciclo de gastos, las Unidades Ejecutoras registran sus operaciones (expedientes), cada una de las cuales incluye las Faces de Compromiso, Devengado y Girado.
 - El Registro del Compromiso implica el uso de un clasificador de Gasto a nivel de Especifica, una Fuente de Financiamiento y la Meta correspondiente asociada a ese gasto. El sistema verificará si esa operación está acorde al Calendario de Compromisos aplicando el criterio de techo presupuestal. La Unidad Ejecutora sólo puede comprometer dentro del mes de vigencia del calendario.
 - El Registro del Devengado esta asociado a la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, esto es la entrega de bienes. Esta fase requiere un Compromiso previo que a su vez establece techos y otros criterios. El Devengado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Compromiso.
 - El Registro del Girado requiere no sólo un Devengado previo (que a su vez establece techos) sino la correspondiente Autorización de Giro por parte de la DGETP, que aplica el criterio de Mejor Fecha. El Girado puede darse en el mismo mes o en otro posterior al registro del Devengado.
 - La DGETP emite la Autorización de Pago de los Girados (cheques, cartas, órdenes) de las Unidades Ejecutoras, Transmitiéndose al Banco de la

Nación, quien actualiza sus archivos con cada lote enviado, atendiendo a los beneficiarios de los Girados.

- El Registro de la Fase Pagado en la Unidad Ejecutora es procesado automáticamente por el Sistema, con la información de los cheques y cartas órdenes pagados remitidos por el Banco de la Nación.

- En el ciclo de Ingreso, las Unidades Ejecutoras registran las Fases de Determinado y Recaudado.

- Las operaciones de gasto, ingresos y otras, complementarias, son contabilizadas utilizando la Tabla de Operaciones (TO SIAF), matriz que relaciona los Clasificadores Presupuestales con las Cuentas del Plan Contable Gubernamental, Estos registros son procesados por el Sistema, permitiendo la obtención de los Estados Financieros y Presupuestarios exigidos por la Dirección General de Contabilidad Pública en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República.

2.3 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Actividad.- Categoría presupuestaria básica que reúne acciones que concurren en la operatividad y mantenimiento de los servicios públicos o administrativos existentes. Representa la producción de los bienes y servicios que la entidad pública lleva a cabo de acuerdo con sus competencias, dentro de los procesos y tecnologías vigentes. Es permanente y continua en el tiempo. Responde a objetivos que pueden ser medidos cualitativa o cuantitativamente, a través de sus Componentes y Metas.

Año Fiscal.- Período en que se ejecuta el Presupuesto del Sector Público y que coincide con el año calendario, es decir, se inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre.

Anulación presupuestaria.- Supresión total o parcial de los créditos presupuestarios de Actividades o Proyectos.

Aprobación del presupuesto.- Acto por el cual se fija legalmente el total del crédito presupuestario, que comprende el límite máximo de gasto a ejecutarse en el año fiscal. En el caso de los Pliegos del Gobierno Nacional, los créditos presupuestarios se establecen en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público, los mismos que para su ejecución requieren de su formalización a través de la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, los créditos presupuestarios son establecidos en sus respectivos Presupuestos Institucionales de Apertura considerando los montos que les aprueba la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. En el caso de las Empresas y Organismos Públicos Descentralizados de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante Decreto Supremo.

Avance financiero.- Estado que permite conocer la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos a un período determinado.

Avance físico.- Estado que permite conocer el grado de cumplimiento de las Metas Presupuestarias aprobadas en los Presupuestos Institucionales de las entidades, a un período determinado.

Cadena de gasto.- Conjunto de elementos expresados en una secuencia numérica que refleja las distintas categorías de la estructura funcional

programática y las partidas de gasto de los Clasificadores Presupuestarios del egreso.

Cadena de ingreso.- Conjunto de elementos expresados en una secuencia numérica que refleja las distintas categorías del Clasificador Presupuestario del Ingreso.

Calendario de compromisos institucional.- Acto de administración de programación mensual para hacer efectivo la ejecución de las obligaciones comprometidas y devengadas, con sujeción a la percepción de los ingresos que constituye su financiamiento.

Categoría del gasto.- Elemento de la cadena de gasto que comprende los créditos presupuestarios agrupados en gastos corrientes, gastos de capital y el servicio de la deuda.

Categoría presupuestaria.- Comprende los elementos relacionados a la metodología del presupuesto por programas denominados Programa, Subprograma, Actividad y Proyecto.

Certificación Presupuestal.- Acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario.

Clasificador Funcional del Sector Público.- Constituye una clasificación detallada de las funciones a cargo del Estado y tiene por objeto facilitar el seguimiento, exposición y análisis de las tendencias del gasto público respecto a las principales funciones del Estado, siendo la Función el nivel máximo de agregación de las acciones que ejerce el Estado, el Programa Funcional un nivel detallado de la Función y el Sub-Programa Funcional un nivel detallado del Programa Funcional.

Clasificador Programático del Sector Público.- Está compuesto por Programas Estratégicos que comprenden un conjunto de acciones (actividades y/o proyectos) que expresan una política, con objetivos e indicadores bien definidos, vinculados a un responsable del programa, sujetos a seguimiento y evaluación, en línea con el presupuesto por resultados.

Clasificadores Presupuestarios de Ingresos y Gastos.- Instrumentos técnicos que permiten el registro ordenado y uniforme de las operaciones del Sector Público durante el proceso presupuestario. .

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO Y NIVEL DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para esta investigación se ha considerado como una Investigación Aplicada; en razón que para su desarrollo se apoya en la parte teórica conceptual sobre el sistema integrado de administración financiera y de esta manera se buscó demostrar la satisfacción del sistema integrado de administración financiera en la unidad de tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi.

3.1.2 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

Por su nivel, este estudio es de carácter Descriptivo estadístico.

3.2 MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

3.2.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN

El método que se utilizó en esta investigación es de Deductivo, con carácter científico.

3.2.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

El diseño empleado es no experimental transversal, cuyo objetivo es la recolección de datos para indagar la ocurrencia y el interés es describir la característica individual de la variable:

De acuerdo al siguiente esquema:

M ----- O

Donde:

M : Muestra de estudio

O : Observaciones obtenidas de la variable

V1 : Satisfacción del Sistema Integrado de Administración
Financiera.

3.3 UNIVERSO Y MUESTRA

3.3.1 UNIVERSO DEL ESTUDIO

El universo de estudio para esta investigación comprende a .80 trabajadores que pertenecen a la Municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi.

3.3.2 UNIVERSO SOCIAL

El Universo social está comprendido por todas las personas que laboran en los gobiernos locales a nivel regional y nacional.

3.3.3 UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis queda conformada por un trabajador de la Municipalidad Santa Ana de Tusi.

3.3.4 MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN

El tamaño de muestra a utilizar para el estudio es de 69 considerando un 0.50 por ciento de proporción de éxito y fracaso, con un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, el tipo de muestreo a utilizarse será el probabilístico sistemático. La fórmula para calcular la muestra es la siguiente:

$$n = \frac{Z^2 pqN}{E^2(N-1) + Z^2 pq}$$

Donde:

n = Tamaño de muestra

Z = Margen de confiabilidad (para el caso: 95% de confiabilidad, Z = (1.96)

E = Máximo error permisible (E = 5%)

p = Proporción de éxito 0.50 igual al 50%

q = Proporción de la población que no tiene la característica de nuestro interés (1- 0.5 = 0.50) = 50%

N = Tamaño de la población (N = 80 trabajadores)

n = Reemplazando valores en la fórmula encontramos que se tomará como muestra 68 trabajadores a ser encuestados.

3.4 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

3.4.1 HIPÓTESIS GENERAL

El nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, es bajo.

3.4.2 HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- a) El nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.
- b) El nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo
- c) El nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.
- d) El nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.

3.5 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

La identificación de variables para el presente estudio se da de la siguiente manera:

HIPÓTESIS GENERAL

SATISFACCIÓN DEL SISTEMA DE INTEGRACIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

- ✓ Satisfacción del sistema de integración de administración financiera, dimensión programación y formulación.
- ✓ Satisfacción del sistema de integración de administración financiera, dimensión aprobación.
- ✓ Satisfacción del sistema de integración de administración financiera, dimensión ejecución.
- ✓ Satisfacción del sistema de integración de administración financiera, dimensión evaluación.

DEFINICIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
V.I. SATISFACCIÓN DEL SISTEMA DE INTEGRACIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	El SIAF es el Sistema Integrado de Administración Financiera, asimismo es un sistema informático que permite administrar, mejorar y supervisar las operaciones de ingresos y gastos de las Entidades del Estado, además de permitir la integración de los procesos presupuestarios, contables y de tesorería de cada entidad. Todos estos datos se registran en el SIAF y son transferidos al MEF (Ministerio de Economía y Finanzas), cabe resaltar que esta información también se utiliza para la elaboración de reportes y registros de otros Organismos del Estado Peruano como la Dirección General de Presupuesto Público, la Dirección General de Tesoro Público y la Dirección General de Contabilidad Pública.	<i>Programación y formulación</i> <i>Aprobación</i> <i>Ejecución</i> <i>Evaluación</i>	a) Muy satisfecho b) Satisfecho c) Medianamente satisfecho d) Insatisfecho

3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

3.6.1 INSTRUMENTOS

Los principales instrumentos que se utilizó en el desarrollo de la investigación son:

- a) Cuestionario
- b) Guía de análisis documental

3.6.2 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnica de recolección de datos, es el conjunto de procedimientos organizados para recolectar datos correctos que conllevan a medir una variable o conocer una variable.

Las principales técnicas utilizadas en el desarrollo de la investigación, son:

- a) Encuestas
- b) Análisis Documental

3.7 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS.

Concluido el trabajo de campo, se procedió a construir una base de datos luego fue realizado los análisis estadísticos con el paquete de SPSS 24 realizando los siguientes pasos:

- Obtención de frecuencias y porcentajes en las preguntas respectivas de las variables.
- Construcción de tablas para cada pregunta
- Elaboración de gráficos para cada pregunta.

- Análisis inferencial con la prueba z normal sobre la media. Las técnicas de procesamiento de datos son Estadísticas y probabilísticas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

El trabajo de campo fue realizado, considerando a los pobladores quienes fueron encuestados directamente.

Así mismo se tomó los datos y fueron procesados con el software, SPSS 24, considerando tres etapas, una representación de tablas de frecuencias por cada uno de las preguntas, y también se utilizó sus respectivas representaciones y finalmente aplicamos una prueba de Hipótesis utilizando el estadístico z normal para una muestra.

4.2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS.

VARIABLE: SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Tabla 1.

Conoce que es el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	8	11,8
SATISFECHO	18	26,5
INSATISFECHO	17	25,0
MUY INSATISFECHO	25	36,8
Total	379	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Conoce que es el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público

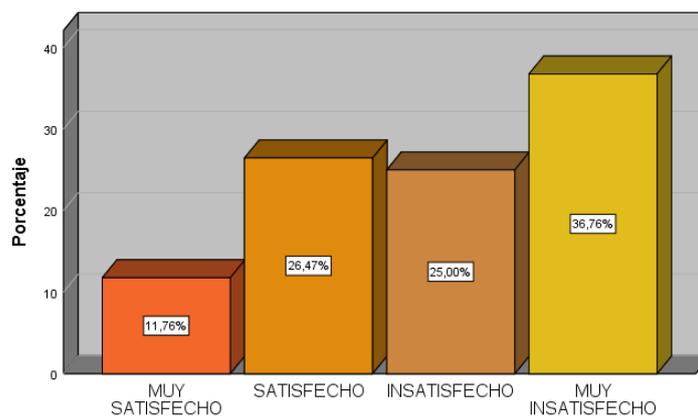


Figura 1. Conocimiento del SIAF

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta conoce que es el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público, los encuestados manifiestan que el 11.76% muy satisfechos, el 26.47% satisfechos, el 25% insatisfechos el 36.76% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores encuestados conocen el SIAF pero están muy insatisfechos.

Tabla 2.

Cree usted que ha sido de gran utilidad la implementación de este Sistema en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	2	2,9
SATISFECHO	15	22,1
INSATISFECHO	19	27,9
MUY INSATISFECHO	32	47,1
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Cree usted que ha sido de gran utilidad la implementación de este Sistema en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital DE Santa Ana de Tusi

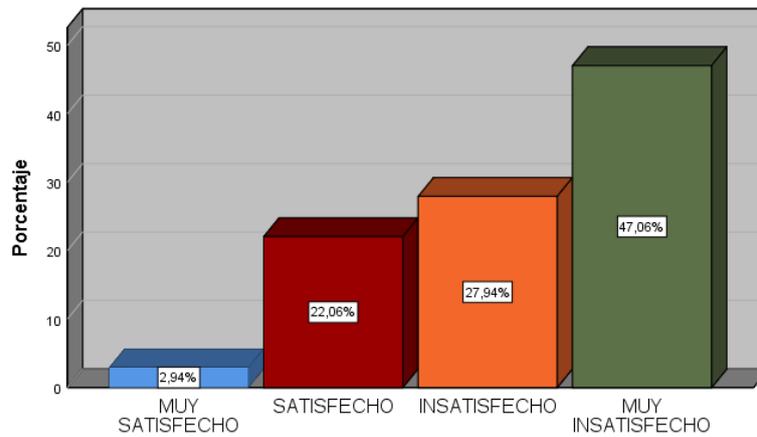


Figura 2. Implementación del SIAF en la unidad de tesorería.

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta cree usted que ha sido de gran utilidad la implementación de este Sistema en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, los encuestados manifiestan que el 2,94% muy satisfechos, el 22,06% satisfechos, el 27.94% insatisfechos el 47.06% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores se encuentran insatisfechos con la implementación del SIAF en la Unidad de tesorería.

Tabla 3.

Cree usted que la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi reporta información confiable y consistente para efectos de la toma de decisiones

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	8	11,8
SATISFECHO	15	22,1
INSATISFECHO	13	19,1
MUY INSATISFECHO	32	47,1
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Cree usted que la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi reporta información confiable y consistente para efectos de la toma de decisiones

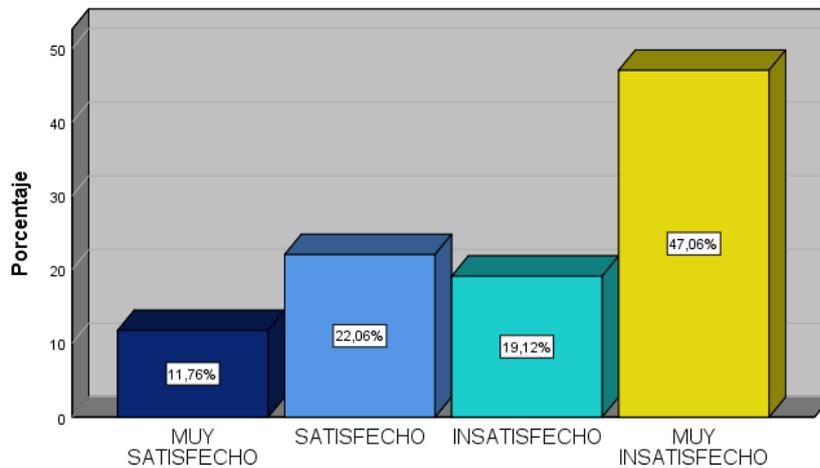


Figura 3. Unidad de Tesorería reporta información confiable y consistente.

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta cree usted que la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi reporta información confiable y consistente para efectos de la toma de decisiones, los encuestados manifiestan que el 11,76% muy satisfechos, el 22,06% satisfechos, el 19,12% insatisfechos el 47,06% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores encuestados manifiestan una alto grado de insatisfacción sobre la el reporte de información confiable y consistente pata tomar decisiones.

Tabla 4.

Considera usted que es la mejora de resultados más relevante al aplicar el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	1	1,5
SATISFECHO	10	24,7
INSATISFECHO	21	30,9
MUY INSATISFECHO	36	52,9
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Cuál considera usted que es la mejora de resultados más relevante al aplicar el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi

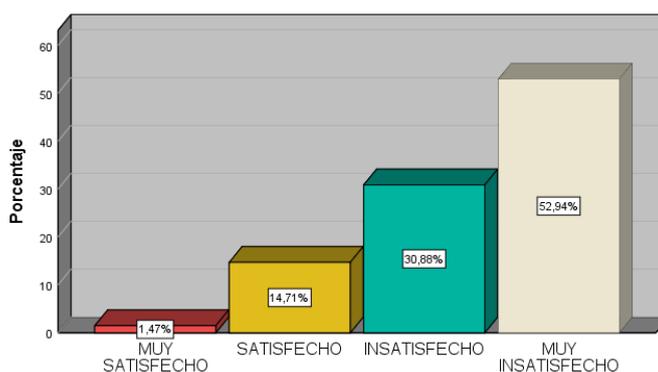


Figura 4. Autoridades locales coadyuvan a mejorar la relación entre la policía y la municipalidad

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta si considera usted que es la mejora de resultados más relevante al aplicar el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, los encuestados manifiestan que el 1.5% muy satisfechos, el 24,7% satisfechos, el 30,9% insatisfechos el 52,9% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores encuestados manifiestan una alto grado de insatisfacción sobre la mejora de resultados al aplicar el SIAF en la unidad de tesorería de la Municipalidad.

Tabla 5.

¿Cree usted que el personal administrativo que labora en la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi debe estar capacitado para los cambios que se producen en el sistema por actualización de versión y disposiciones del Ente Rector?

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	4	5,9
SATISFECHO	14	20,6
INSATISFECHO	19	27,9
MUY INSATISFECHO	31	45,6
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Cree usted que el personal administrativo que labora en la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi debe estar capacitado para los cambios que se producen en el sistema por actualización de versión y disposiciones del Ente Rector

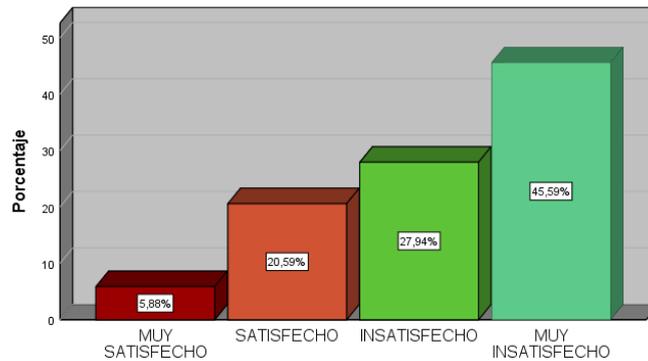


Figura 5. Capacitación del personal administrativo sobre los cambios de versiones en el SIAF

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta cree usted que el personal administrativo que labora en la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi debe estar capacitado para los cambios que se producen en el sistema por actualización de versión y disposiciones del Ente Rector, los encuestados manifiestan que el 5,9% muy satisfechos, el 20,6% satisfechos, el 27,9% insatisfechos el 45,6% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores encuestados manifiestan una alto grado de insatisfacción sobre el personal administrativo que labora en la Municipalidad sobre las actualizaciones en el SIAF.

Tabla 6.

Está capacitado para desempeñarse en cualquier Unidad donde se interrelaciona el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	11	16,2
SATISFECHO	13	19,1
INSATISFECHO	21	30,9
MUY INSATISFECHO	23	33,8
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Está capacitado para desempeñarse en cualquier Unidad donde se interrelaciona el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público

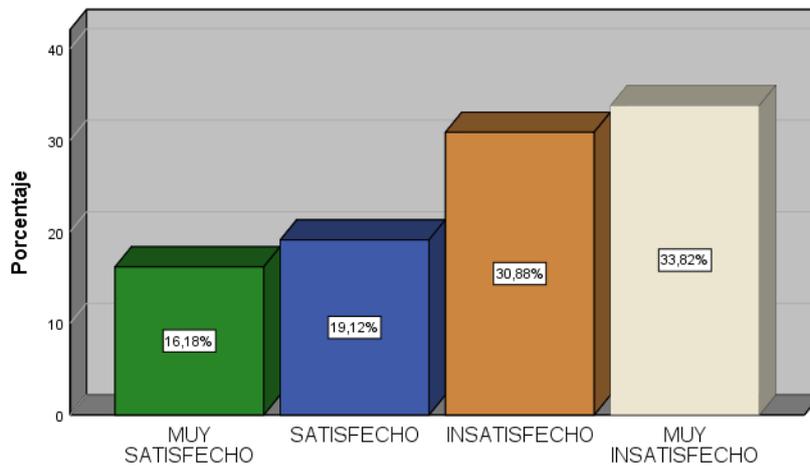


Figura 6. Capacitación para desempeñarse en cualquier unidad con SIAF

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta está capacitado para desempeñarse en cualquier Unidad donde se interrelaciona el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público, los encuestados manifiestan que el 16,18% muy satisfechos, el 19,12% satisfechos, el 30,88% insatisfechos el 33,82% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores encuestados manifiestan un alto grado de insatisfacción con respecto a la capacitación y su desempeño sobre cualquier unidad donde se utilice el SIAF.

Tabla 7.

Cree usted que la fase girado de la Unidad de Tesorería es importante.

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	2	2,9
SATISFECHO	21	30,9
INSATISFECHO	17	25,0
MUY INSATISFECHO	28	41,2
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Cree usted que la fase girado de la Unidad de Tesorería es importante.

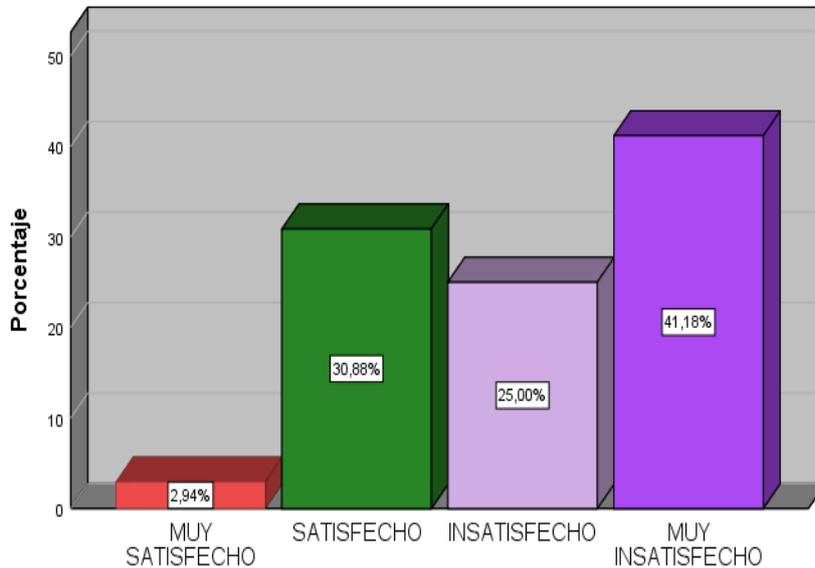


Figura 7. Importancia de la fase Girado en la unidad de tesorería.

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta cree usted que la fase girado de la Unidad de Tesorería es importante, los encuestados manifiestan que el 2,94% muy satisfechos, el 30,88% satisfechos, el 25% insatisfechos el 41,18% muy insatisfechos.

Tabla 8.

¿Cree usted que la emisión de comprobantes de pago mediante Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público es en forma inmediata?

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	5	7,4
SATISFECHO	17	25,0
INSATISFECHO	19	27,9
MUY INSATISFECHO	27	39,7
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Cree usted que la emisión de comprobantes de pago mediante Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público es en forma inmediata.

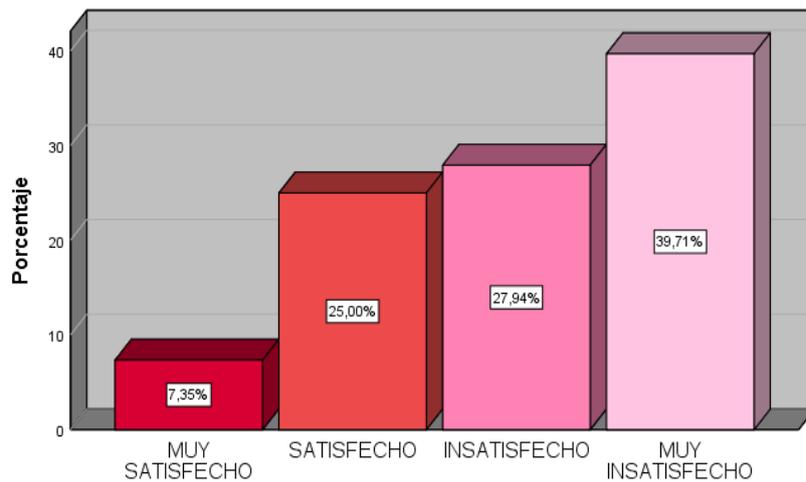


Figura 8. Emisión de comprobantes de pago mediante SIAF

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta cree usted que la emisión de comprobantes de pago mediante Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público es en forma inmediata, los encuestados manifiestan que el 7,35% muy satisfechos, el 25,00% satisfechos, el 27,94% insatisfechos el 39,71 muy insatisfechos.

Tabla 9.

*¿Existe un cronograma establecido en la
Municipalidad para pago de Proveedores?*

	Frecuencia	Porcentaje
MUY SATISFECHO	3	4,4
SATISFECHO	13	19,4
INSATISFECHO	15	22,1
MUY INSATISFECHO	37	54,4
Total	68	100,0

Fuente: (Instrumento aplicado).

Existe un cronograma establecido en la Municipalidad para pago de Proveedores.

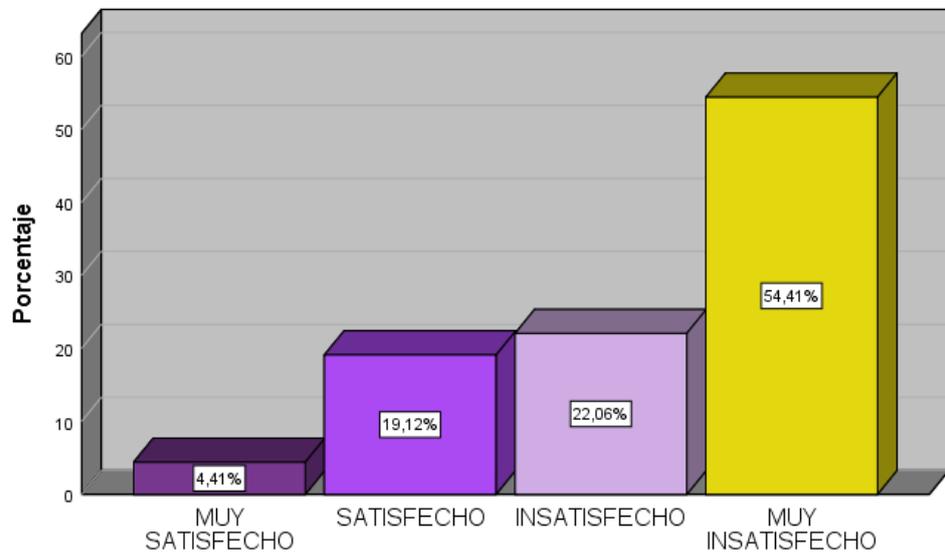


Figura 9. Cronograma establecido en la Municipalidad para pago de proveedores.

INTERPRETACIÓN. - Podemos apreciar en la figura, con respecto a la pregunta existe un cronograma establecido en la Municipalidad para pago de Proveedores, los encuestados manifiestan que el 4,41% muy satisfechos, el 19,12% satisfechos, el 22,06% insatisfechos el 54,41% muy insatisfechos, por lo que se puede concluir que los trabajadores encuestados manifiestan un alto grado de insatisfacción sobre el cronograma establecido en la Municipalidad para pago de proveedores.

4.3 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

CONTRASTACIÓN PARA PROBAR LA RELACIÓN DE LAS VARIABLES

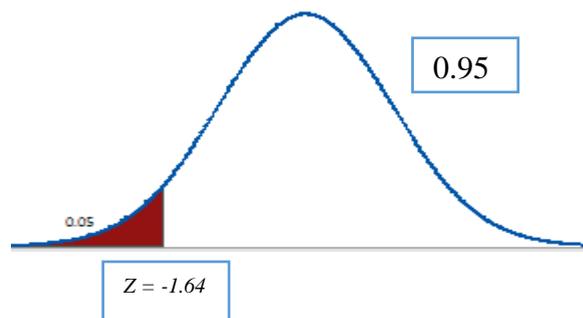
Para contrastar las hipótesis planteadas se utilizó la prueba del estadístico z normal, prueba paramétrica adecuada para esta investigación. El procedimiento para realizar la prueba de hipótesis general primero realizaremos las específicas como se detalla a continuación:

Primera Hipótesis:

a. *Hallamos las medidas de resumen correspondiente a la dimensión programación y formulación.*

Medidas	Valores
Media Aritmética	6.06
Desviación estándar	1.370
Tamaño muestral	68

b. *Luego hallamos el punto crítico en la tabla de distribución normal o con la función*



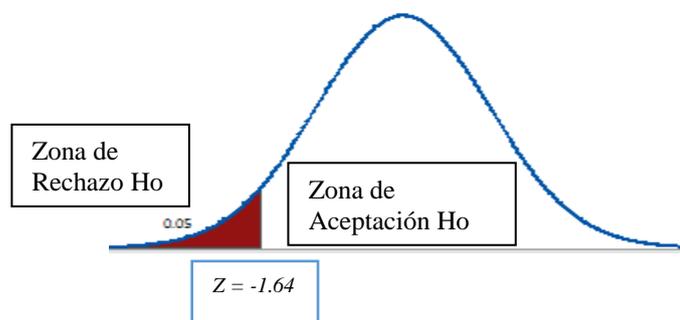
c. *Ahora realizamos la prueba de hipótesis*

1. *Formulación de las hipótesis*

$H_0: \mu = 27,69$ El nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, no es bajo.

$H_1: \mu < 27,69$ El nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.

2. Esquema de Prueba



3. Estadístico de Prueba

Prueba para una muestra

Valor de prueba = 27.69

	Z	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	95% de intervalo de confianza de la diferencia	
					Inferior	Superior
DIMENSIÓN PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN	-130,194	67	,000	-21,631	-21,96	-21,30

4. Decisión y conclusión

Como el estadístico calculado cae en la zona de rechazo ($-130.19 < -1.64$) por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la alterna, esto nos permite concluir que el nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de

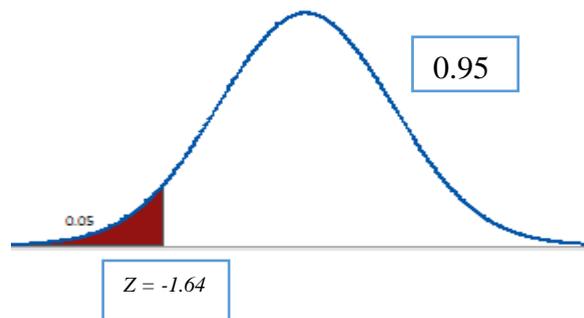
la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo; quedando demostrada la hipótesis.

Segunda Hipótesis:

a. Hallamos las medidas de resumen correspondiente a la dimensión aprobación.

Medidas	Valores
Media Aritmética	9.50
Desviación estándar	1.409
Tamaño muestral	68

b. Luego hallamos el punto crítico en la tabla de distribución normal o con la función



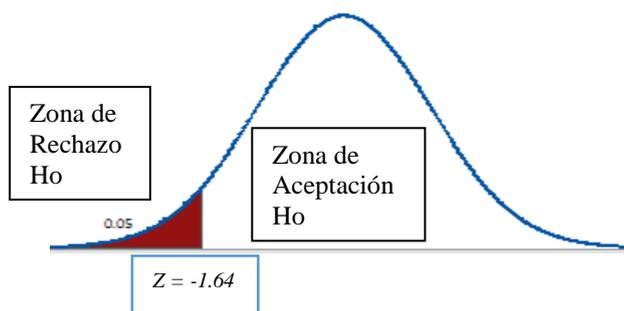
c. Ahora realizamos la prueba de hipótesis

1. Formulación de las hipótesis

$H_0: \mu = 27,69$ El nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, no es bajo.

$H_1: \mu < 27,69$ El nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.

2. *Esquema de Prueba*



3. *Estadístico de Prueba*

Prueba para una muestra

Valor de prueba = 27.69

	Z	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	95% de intervalo de confianza de la diferencia	
					Inferior	Superior
DIMENSIÓN APROBACIÓN	-106,463	67	,000	-18,190	-18,53	-17,85

4. *Decisión y conclusión*

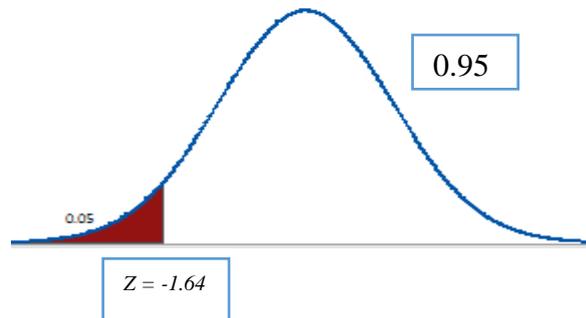
Como el estadístico cae en la zona de rechazo ($-106,463 < -1.64$) nos obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la alterna, esto nos permite concluir que el nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo, quedando demostrada la hipótesis.

Tercera Hipótesis:

a. Hallamos las medidas de resumen correspondiente a la dimensión ejecución.

Medidas	Valores
Media Aritmética	5.87
Desviación estándar	1.620
Tamaño muestral	68

b. Luego hallamos el punto crítico en la tabla de distribución normal o con la función



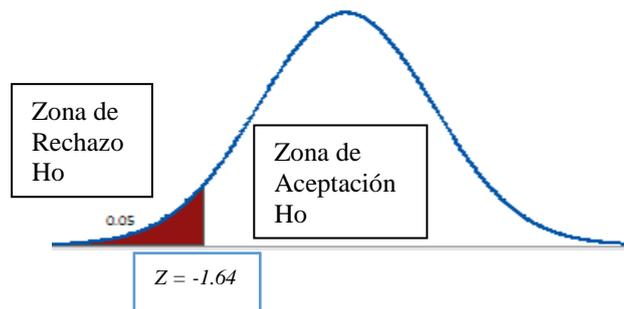
c. Ahora realizamos la prueba de hipótesis

1. *Formulación de las hipótesis*

$H_0: \mu = 27,69$ El nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, no es bajo.

$H_1: \mu < 27,69$ El nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.

2. *Esquema de Prueba*



3. *Estadístico de Prueba*

Prueba para una muestra

Valor de prueba = 27.69

	Z	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	95% de intervalo de confianza de la diferencia	
					Inferior	Superior
DIMENSIÓN EJECUCIÓN	-111,090	67	,000	-21,822	-22,21	-21,43

4. *Decisión y conclusión*

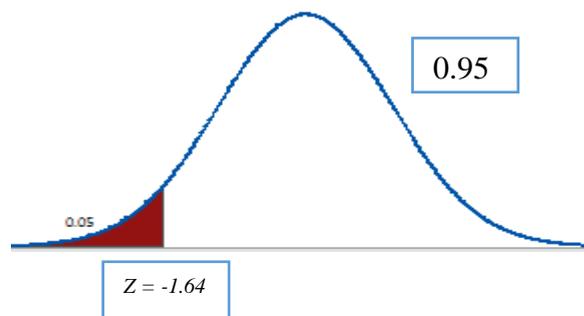
Como el estadístico cae en la zona de rechazo ($-111,090 < -1.64$) nos obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la alterna, esto nos permite concluir que el nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo, quedando demostrada la hipótesis.

Cuarta Hipótesis:

d. Hallamos las medidas de resumen correspondiente a la dimensión ejecución.

Medidas	Valores
Media Aritmética	6.26
Desviación estándar	1.288
Tamaño muestral	68

e. Luego hallamos el punto crítico en la tabla de distribución normal o con la función



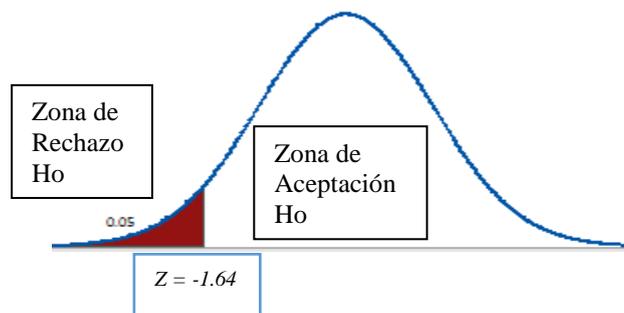
a. Ahora realizamos la prueba de hipótesis

1. Formulación de las hipótesis

$H_0: \mu = 27,69$ El nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, no es bajo.

$H_1: \mu < 27,69$ El nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.

2. Esquema de Prueba



3. Estadístico de Prueba

Prueba para una muestra

Valor de prueba = 27.69

	t	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias	95% de intervalo de confianza de la diferencia	
					Inferior	Superior
DIMENSIÓN EVALUACIÓN	-137,119	67	,000	-21,425	-21,74	-21,11

4. Decisión y conclusión

Como el estadístico cae en la zona de rechazo ($-137,119 < -1.64$) nos obliga a rechazar la hipótesis nula y aceptar la alterna, esto nos permite concluir que el nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración

Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo, quedando demostrada la hipótesis.

De esta manera queda demostrada la hipótesis general, habiéndose demostrado las hipótesis específicas.

CONCLUSIONES

1. Concluido la evaluación de la hipótesis general a través de las hipótesis específicas encontradas, con un nivel de significancia del 5%, nos permite concluir que el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, es bajo, por que los Trabajadores de la municipalidad en estudio al ser encuestados manifestaron conocer el SIAF sin embargo se encuentran muy insatisfechos con el sistema por dificultades que presenta en su funcionamiento.
2. Terminado la evaluación de la hipótesis específica 1 con un nivel de confianza del 95%, queda demostrada que el nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo. Por lo que mencionamos que la dimensión programación y formulación tiene dificultades en su elaboración tal como manifiestan los encuestados en las preguntas realizadas mostrando su alto grado de insatisfacción.
3. Después de haber evaluado la hipótesis específica 2 con un 5% de significancia esto nos permite concluir que el nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo. Esto se demuestra por el alto grado de insatisfacción que muestran las preguntas realizadas para esta dimensión.
4. Luego de haber evaluado la hipótesis específica 3 con un 5% de significancia esto nos permite concluir que el nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la

municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo. Los trabajadores de la municipalidad en estudio sienten insatisfacción sobre la dimensión de ejecución porque presenta demoras en su ejecución.

RECOMENDACIONES

1. Capacitar a los responsables de la Unidad de Tesorería de la municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, con respecto al uso eficiente del Sistema Integrado de Administración Financiera y como también en sus respectivas actualizaciones para brindar un mejor servicio a los usuarios.
2. El jefe de recursos humanos de la Municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi debe seleccionar mejor al personal para que cumpla sus funciones a cabalidad y con conocimiento de los procedimientos en el uso del sistema integrado de administración financiera.
3. Así mismo recomendamos al Jefe de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, que debe realizar un programa de capacitación para todo el personal de la municipalidad y de esta manera involucrarlos en el desarrollo del sistema integrado d administración financiera para que mejore la atención y entreguen información oportuna cunado se requiera.
4. Asi mismo recomendamos a los trabajadores de toda Municipalidad distrital de Santa de Tusi, que deben involucrarse en las capacitaciones a través de los sistemas de gestión publica para mejorar el servicio de atención a los usuarios y disminuir las dificultades que se causan por falta de conocimiento en los procedimientos de gestión.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

1. Andía, Walter (2009). Manual de Gestión Pública. Lima: Librería Editorial “El Saber”.
2. Del Río, Oscar (2009). Compendio de Terminología relativa a la Gestión Pública. Lima: Tingo S.A.
3. Silva, María (2007). Sistema Integrado de Administración Financiera (1ª ed.). Lima: Instituto Pacífico S.A.C.
4. Trejo, Alejandro; Esparch, Nuria; Córdova, Jesús, Mayor, Juan; Gutiérrez, Angela; Calderón, Jacqueline; León, Jorge; Paredes, Luis; Mendoza, Aída; Jiménez, Roberto y Rodríguez, José (2010). Manual del Funcionario Público. Lima: Tingo S.A.
5. Velásquez, María (2010). Aplicación Práctica del Sistema Integrado de Administración Financiera en las Entidades Públicas (1ª ed.). Lima: Entrelíneas S.R.Ltda.
6. Tesoro Público. Perú. Ministerio de Economía y Finanzas. Disponible en: <http://www.mef.gob.pe/>
7. Normas Legales del Sector Público.

ANEXOS 01
NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA EN LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI 2018

INSTRUCCIONES:

Estimado señor: A continuación, se encuentran una serie de proposiciones, por favor indique la respuesta que mejor describe su satisfacción.

Las respuestas son absolutamente confidenciales y el cuestionario es anónimo, por lo que se le solicita sinceridad al contestar y recuerde que no hay respuestas correctas ni incorrectas.

Por favor, a continuación, indique la respuesta que mejor describe su grado de acuerdo con cada frase, según las siguientes claves:

1= MUY SATISFECHO 2= SATISFECHO 3 = MEDIANAMENTE SATISFECHO 4 = INSATISFECHO.

		1	2	3	4
	DIMENSIÓN PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN				
1	Conoce que es el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público				
2	Cree usted que ha sido de gran utilidad la implementación de este Sistema en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi				
	DIMENSIÓN APROBACIÓN				
3	Cree usted que la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi reporta información confiable y consistente para efectos de la toma de decisiones.				
4	Cuál considera usted que es la mejora de resultados más relevante al aplicar el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi				
5	Cree usted que el personal administrativo que labora en la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi debe estar capacitado para los cambios que se producen en el sistema por actualización de versión y disposiciones del Ente Rector				
	DIMENSIÓN EJECUCIÓN				
6	Está capacitado para desempeñarse en cualquier Unidad donde se interrelaciona el Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público				
7	Cree usted que la fase girado de la Unidad de Tesorería es importante.				
	DIMENSIÓN EVALUACIÓN				
8	Cree usted que la emisión de comprobantes de pago mediante Sistema Integrado de Administración Financiera Sector Público es en forma inmediata.				
9	Existe un cronograma establecido en la Municipalidad para pago de Proveedores.				

Muchas gracias por su colaboración.

Santa Ana de Tusi octubre del 2018.

ANEXO N° 03

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANA DE TUSI 2018”.

<u>PROBLEMA GENERAL</u>	<u>OBJETIVO GENERAL</u>	<u>HIPÓTESIS GENERAL</u>	<u>VARIABLES y DIMENSIONES</u>	<u>METODOLOGÍA</u>
¿Cuál es el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?.	Conocer el nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.	El nivel de satisfacción del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, es bajo.	VARIABLE	TIPO DE INVESTIGACIÓN: Aplicada NIVEL DE INVESTIGACIÓN: <i>Descriptivo estadístico.</i>
<u>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</u>	<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u>	<u>HIPÓTESIS ESPECIFICAS</u>	<u>NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.</u>	<u>MÉTODO DE INVESTIGACIÓN</u>
			<u>DIMENSIONES</u>	<i>Método Científico: Deductivo</i>
Pe1.	Oe1	He1	<i>PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN APROBACIÓN EJECUCIÓN EVALUACIÓN</i>	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN: <i>De acuerdo al tipo de investigación se utiliza el diseño no experimental transversal.</i>
¿Cuál es el nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?	Identificar el nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.	El nivel de satisfacción de la programación y formulación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.	<u>INDICADORES</u> a) Muy satisfecho b) Satisfecho c) Medianamente satisfecho d) Insatisfecho	POBLACIÓN es de 80 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi
Pe2.	Oe2	He2		MUESTRA: <i>68 trabajadores</i>
¿Cuál es el nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?	Identificar el nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.	El nivel de satisfacción de la aprobación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.		TÉCNICA: , Encuestas, Análisis documental.
Pe3.	Oe3	He3		INSTRUMENTOS:

¿Cuál es el nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?	Identificar el nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.	El nivel de satisfacción de la ejecución del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.		<i>Cuestionario, Guía de análisis documental.</i>
Pe4.	Oe4	He4		
¿Cuál es el nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018?	Identificar el nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018.	El nivel de satisfacción de la evaluación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Unidad de tesorería de la municipalidad distrital de Santa Ana de Tusi, 2018, es bajo.		