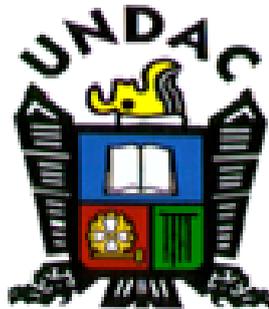


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



T E S I S

**Gestión del tiempo y su influencia en las contrataciones
en la Municipalidad Distrital de Huachón 2024**

Para optar el título profesional de:

Licenciada en Administración

Autores:

Bach. Yasulyn Karen RIVERA LEON

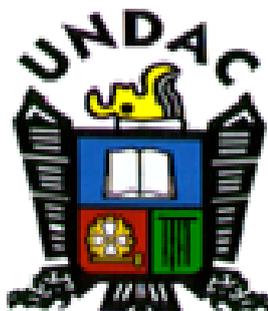
Bach. Nicole Alyson SALINAS RIVERA

Asesor:

Dr. José Antonio CARDENAS SINCHE

Cerro de Pasco – Perú – 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



T E S I S

Gestión del tiempo y su influencia en las contrataciones
en la Municipalidad Distrital de Huachón 2024

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. Edgar CONDOR CAPCHA
PRESIDENTE

Dr. César Wenceslao RAMOS INGA
MIEMBRO

Mg. Liborio ROJAS VICTORIO
MIEMBRO



INFORME DE ORIGINALIDAD N° 069-2024-UI/FACE-UNDAC

La Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión ha realizado el análisis con exclusiones en el Software Turnitin Similarity, que a continuación se detalla:

Presentado por:

Nicole Alyson SALINAS RIVERA - Yasulyn Karen RIVERA LEON

Escuela de Formación Profesional

ADMINISTRACIÓN

Tipo de trabajo:

Tesis

Título del trabajo

Gestión del Tiempo y su Influencia en las Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huachón 2024

Asesor:

Dr. José Antonio CARDENAS SINCHE

Índice de Similitud: **12%**

Calificativo

APROBADO

Se adjunta al presente el informe y el reporte de evaluación del software similitud.

Cerro de Pasco, 27 de Diciembre de 2024.



Firmado digitalmente por CARDENAS
SINCHE, José Antonio FAU
20154605046 usB
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.12.2024 05:59:50 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
Dr. José Antonio CARDENAS SINCHE
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

DEDICATORIA

A Dios por guiar mi camino, a mis padres por brindarme el apoyo incondicional en las diferentes circunstancias y por estar presente en mi vida educándome con valores para así poder llegar lejos.

Nicole Alyson Salinas Rivera

A Dios por iluminarme en mi aprendizaje y a mis padres, quienes han sido de gran fortaleza, acompañándome y guiándome estando en cada momento de mi vida, por brindarme valores y el apoyo incondicional durante mi formación profesional.

Yasulyn Karen Rivera Leon

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, por permitirnos ser parte de la comunidad universitaria, formarnos Profesionalmente, incentivándonos a investigación en busca de conocimientos y metas. A los docentes de la facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Formación Profesional de Administración, por su trabajo incansable en ayuda en la formación profesional de los estudiantes. En especial al asesor Dr. José Antonio CARDENAS SINCHE por la guía y apoyo en el desarrollo del Trabajo de Investigación. De la misma manera a la Municipalidad Distrital de Huachón del Distrito de Huachón y todo el equipo de colaboradores que forman parte de dicha municipalidad, por permitirnos hacer desarrollar un adecuado trabajo de investigación, proporcionándonos la información necesaria y oportuna. También a nuestros amigos y colegas de la Facultad de Ciencias Empresariales, por habernos motivado e incentivado en todo momento y así permitirnos realizar el trabajo.

Los Autores

RESUMEN

El objetivo principal de nuestra investigación fue establecer el grado de relación que ejerce la gestión del tiempo en los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Huachón para el año 2024. Para lograr este objetivo, se llevó a cabo una investigación de naturaleza básica o pura, con un enfoque cuantitativo y un nivel correlacional. El método general empleado fue el método científico, complementado por los métodos específicos inductivo, deductivo y correlacional.

El diseño de la investigación fue no experimental y de corte transversal o transaccional. La muestra estuvo conformada por 31 colaboradores de la municipalidad. Para la recopilación de los datos, se utilizó la técnica de la encuesta, aplicada a través de un cuestionario diseñado específicamente para cada una de las variables, utilizando una escala tipo Likert.

El análisis de los datos recolectados se realizó mediante el software estadístico SPSS versión 29, que permitió obtener resultados detallados presentados en tablas y gráficos. La prueba de hipótesis se llevó a cabo utilizando la correlación Rho de Spearman, que arrojó un coeficiente de 0.718, indicando una correlación significativa positiva alta entre las variables estudiadas. Además, la significación obtenida (Sig. = 0.000) fue menor que el nivel de significancia establecido ($\alpha = 0.05$).

En conclusión, los resultados permiten afirmar que existe un alto nivel de relación de la gestión del tiempo en las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachón para el año 2024.

Palabras clave: Gestión del tiempo, contrataciones, municipalidad distrital.

ABSTRACT

The main objective of our research was to establish the degree of relationship that time management has on the contracting processes of the District Municipality of Huachón for the year 2024. To achieve this objective, a basic or pure research approach was employed, with a quantitative focus and a correlational level of analysis. The general method used was the scientific method, supplemented by specific methods such as the inductive, deductive, and correlational approaches.

The research design was non-experimental and cross-sectional or transactional in nature. The sample consisted of 31 employees from the municipality. Data collection was conducted using a survey technique, with a questionnaire specifically designed for each of the variables, utilizing a Likert scale.

The data analysis was performed using SPSS software version 29, which provided detailed results presented in tables and graphs. The hypothesis test was conducted using Spearman's Rho correlation, which yielded a coefficient of 0.718, indicating a high positive significant correlation between the variables studied. Additionally, the significance obtained (Sig. = 0.000) was lower than the established significance level ($\alpha = 0.05$).

In conclusion, the results indicate that there is a high level of relationship of time management on the contracting processes of the District Municipality of Huachón for the year 2024.

Keywords: Time management, contracting, district municipality.

INTRODUCCIÓN

En la gestión pública, un uso efectivo de la gestión del tiempo, son esenciales para lograr la eficiencia y la transparencia, que son elementos esenciales para cumplir con las expectativas de la ciudadanía y garantizar el uso óptimo de los recursos del Estado. Uno de los procesos más críticos en este contexto es la contratación pública, ya que mediante ella se adquieren los bienes, servicios y obras necesarios para la operación y el desarrollo de las instituciones gubernamentales. Sin embargo, el éxito de estos procesos está intrínsecamente ligado a una gestión adecuada del tiempo, que permite que las contrataciones se realicen de manera oportuna y en las mejores condiciones posibles.

La Municipalidad Distrital de Huachón enfrenta el desafío constante de mejorar sus procesos de contratación, los cuales son fundamentales para cumplir con sus objetivos institucionales y satisfacer las necesidades de la población. La presente investigación se centra en la "Gestión del Tiempo y su Influencia en las Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huachón, 2024", con el objetivo de analizar cómo una gestión del tiempo eficiente puede impactar positivamente en la realización de estos procesos.

El estudio se plantea a partir de la premisa de que una adecuada planificación, organización, seguimiento y control del tiempo son componentes clave que determinan la efectividad de las contrataciones públicas. La correlación de Spearman se ha utilizado como herramienta estadística para medir la relación entre estas variables, arrojando resultados que permiten inferir el grado de influencia que la gestión del tiempo tiene sobre las contrataciones en el contexto de la municipalidad.

El desarrollo de esta investigación busca no solo aportar al conocimiento académico, sino también ofrecer recomendaciones prácticas que puedan ser implementadas por la Municipalidad Distrital de Huachón para optimizar sus procesos de contratación. De este modo, se pretende contribuir a la mejora

continua de la gestión pública, promoviendo un uso más eficiente del tiempo y, por ende, de los recursos públicos.

Considerando los argumentos previamente expuestos, se llevó a cabo la presente investigación, siguiendo el modelo establecido por el reglamento de grados y títulos de nuestra alma mater. Este trabajo se estructura en los siguientes capítulos:

Capítulo I: Problema de Investigación. En esta sección, se presenta la concepción inicial de la investigación. Se expone y delimita el problema, se establecen los objetivos, se justifica la importancia del estudio y se enumeran las posibles limitaciones.

Capítulo II: Marco Teórico. Este capítulo integra la investigación con antecedentes relevantes y teorías relacionadas con las variables analizadas, proporcionando el sustento científico necesario. Además, se formulan las hipótesis, se identifican las variables y se describe su operacionalización.

Capítulo III: Metodología y Técnicas de Investigación. Aquí se detalla la metodología utilizada en la investigación, abordando aspectos como el tipo y nivel de estudio, métodos y diseño de la investigación, así como la población y muestra seleccionada. También se describen las técnicas de recolección, procesamiento y análisis de datos, junto con la selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación, prestando especial atención a las consideraciones éticas.

Capítulo IV: Resultados y Discusión. En este capítulo, se presentan los resultados del trabajo de campo, analizados a través de tablas y figuras generadas con el software SPSS 26. Se realiza la contrastación de las hipótesis y se discuten los hallazgos obtenidos. Finalmente, se exponen las conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio, con la expectativa de que resulten útiles para la entidad objeto de análisis.

Estamos atentos a sus comentarios y sugerencias, y ofrecemos esta investigación con la esperanza de que contribuya significativamente al conocimiento en el área de estudio.

Los Autores

ÍNDICE

DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTO	
RESUMEN	
ABSTRACT	
INTRODUCCIÓN	
ÍNDICE	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE FIGURAS	

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1.	Identificación y determinación del problema	1
1.2.	Delimitación de la investigación.....	4
1.2.1.	Delimitación espacial	4
1.2.2.	Delimitación temporal	4
1.2.3.	Delimitación social	4
1.2.4.	Delimitación conceptual	4
1.3.	Formulación del problema	5
1.3.1.	Problema general	5
1.3.2.	Problemas específicos.....	5
1.4.	Formulación de objetivos.....	5
1.4.1.	Objetivo general.....	5
1.4.2.	Objetivos específicos	5
1.5.	Justificación de la investigación.....	6
1.5.1.	Justificación teórica.....	6
1.5.2.	Justificación metodológica	6
1.5.3.	Justificación práctica.....	6

1.6.	Limitaciones de la investigación	6
------	--	---

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1.	Antecedentes de estudio	8
2.1.1.	Antecedentes a nivel internacional.....	8
2.1.2.	Antecedentes a nivel nacional	10
2.1.3.	Antecedentes a nivel regional	12
2.2.	Bases teóricas – científicas	13
2.2.1.	Gestión del tiempo.....	13
2.2.2.	Contrataciones.....	18
2.3.	Definición de términos básicos	23
2.4.	Formulación de hipótesis.....	25
2.4.1.	Hipótesis general	25
2.4.2.	Hipótesis específicas	25
2.5.	Identificación de variables	25
2.6.	Definición operacional de variables e indicadores	26

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1.	Tipo de investigación	27
3.2.	Nivel de investigación.....	27
3.3.	Métodos de investigación	27
3.3.1.	Método general.....	28
3.3.2.	Métodos específicos	28
3.4.	Diseño de investigación.....	28
3.5.	Población y muestra	29
3.5.1.	Población.....	29
3.5.2.	Muestra.....	29
3.6.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	30

3.6.1. Técnicas	30
3.6.2. Instrumentos	30
3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.....	30
3.7.1. Selección de los Instrumentos:	30
3.7.2. Validación de los Instrumentos:.....	30
3.7.3. Confiabilidad de los Instrumentos:	31
3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	31
3.9. Tratamiento estadístico	32
3.10. Orientación ética filosófica y epistémica	32

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo	34
4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados	35
4.2.1. Resultados de la variable gestión del tiempo	35
4.2.2. Resultados de la variable contrataciones.....	48
4.3. Prueba de hipótesis.....	65
4.3.1. Prueba de hipótesis general:	65
4.3.2. Prueba de hipótesis específicas:.....	66
4.4. Discusión de resultados	70

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach para el cuestionario de la variable gestión del tiempo.....	31
Tabla 2 Estadísticas de fiabilidad Alfa de Cronbach para el cuestionario de la variable contrataciones	31
Tabla 3 Gestión del tiempo - Agrupado.....	35
Tabla 4 ¿Es alta la proporción de tus actividades diarias o laborales que están incluidas en tu planificación de tiempo?.....	36
Tabla 5 ¿Consideras que tu planificación de tiempo es suficientemente detallada y clara en cuanto a los plazos establecidos para cada actividad?	37
Tabla 6 ¿Tienes que ajustar tu planificación de tiempo durante el período de ejecución de tus actividades?	38
Tabla 7 ¿Consideras que la distribución de tareas entre los miembros de tu oficina es justa y equitativa en términos de carga de trabajo y responsabilidades?	39
Tabla 8 ¿Crees que los recursos (tiempo, personal, materiales) asignados para tus actividades son utilizados de manera efectiva y eficiente?.....	40
Tabla 9 ¿Consideras que se implementan medidas para reducir el tiempo perdido debido a interrupciones o actividades no productivas durante tu jornada laboral?	41
Tabla 10 ¿Logras completar tus actividades dentro de los plazos intermedios establecidos en tu planificación de tiempo?	42
Tabla 11 ¿Has experimentado desviaciones significativas entre los plazos reales y los plazos planificados para tus actividades?	43
Tabla 12 ¿Consideras que frecuentemente monitoreas el progreso de tus actividades en relación con los plazos establecidos?	44
Tabla 13 ¿Consideras que es alto el porcentaje de tus actividades que logras completar dentro de los plazos finales establecidos en tu planificación de tiempo?	45
Tabla 14 ¿Has tenido que implementar medidas correctivas para recuperar el tiempo perdido o ajustar tu planificación?	46

Tabla 15 ¿Consideras que la efectividad de la gestión del tiempo en tu organización es buena?.....	47
Tabla 16 Contrataciones - Agrupado.....	48
Tabla 17 ¿Se elabora el plan operativo institucional en los plazos establecidos?	49
Tabla 18 ¿Se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos?.....	50
Tabla 19 ¿Se elabora el Plan Anual de Adquisiciones tomando como base los cuadros de necesidades?.....	51
Tabla 20 ¿Se elaboran los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar?	52
Tabla 21 ¿Se reportan los tipos de procedimientos de selección a contratar?	53
Tabla 22 ¿Se proporciona información relevante para la elaboración de los expedientes de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar?	54
Tabla 23 ¿Se reportan datos tales como Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar?	55
Tabla 24 ¿La información procesada reporta los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar?	56
Tabla 25 ¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones directas?.....	57
Tabla 26 ¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco?	58
Tabla 27 ¿La información procesada permite administrar los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?.....	59
Tabla 28 ¿La información procesada permite reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	60

Tabla 29 ¿La información procesada permite reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	61
Tabla 30 ¿La información procesada permite reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?.....	62
Tabla 31 ¿La información procesada permite reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	63
Tabla 32 ¿La información procesada permite reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio?	64
Tabla 33 Nivel de correlación entre gestión del tiempo y contrataciones	65
Tabla 34 Nivel de correlación entre planificación del tiempo y contrataciones	66
Tabla 35 Nivel de correlación entre organización del tiempo y contrataciones.....	67
Tabla 36 Nivel de correlación entre seguimiento del tiempo y contrataciones.....	68
Tabla 37 Nivel de correlación entre control del tiempo y contrataciones	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Dimensiones de la gestión del tiempo	18
Figura 2 Principios de las contrataciones	21
Figura 3 Dimensiones de Contrataciones.....	23
Figura 4 Diseño de la investigación.....	29
Figura 5 Gestión del tiempo - Agrupado	35
Figura 6 ¿Es alta la proporción de tus actividades diarias o laborales que están incluidas en tu planificación de tiempo?.....	36
Figura 7 ¿Consideras que tu planificación de tiempo es suficientemente detallada y clara en cuanto a los plazos establecidos para cada actividad?.....	37
Figura 8 ¿Tienes que ajustar tu planificación de tiempo durante el período de ejecución de tus actividades?	38
Figura 9 ¿Consideras que la distribución de tareas entre los miembros de tu oficina es justa y equitativa en términos de carga de trabajo y responsabilidades?	39
Figura 10 ¿Crees que los recursos (tiempo, personal, materiales) asignados para tus actividades son utilizados de manera efectiva y eficiente?.....	40
Figura 11 ¿Consideras que se implementan medidas para reducir el tiempo perdido debido a interrupciones o actividades no productivas durante tu jornada laboral?	41
Figura 12 ¿Logras completar tus actividades dentro de los plazos intermedios establecidos en tu planificación de tiempo?	42
Figura 13 ¿Has experimentado desviaciones significativas entre los plazos reales y los plazos planificados para tus actividades?	43
Figura 14 ¿Consideras que frecuentemente monitoreas el progreso de tus actividades en relación con los plazos establecidos?	44
Figura 15 ¿Consideras que es alto el porcentaje de tus actividades que logras completar dentro de los plazos finales establecidos en tu planificación de tiempo? ...	45
Figura 16 ¿Has tenido que implementar medidas correctivas para recuperar el tiempo perdido o ajustar tu planificación?	46

Figura 17 ¿Consideras que la efectividad de la gestión del tiempo en tu organización es buena?.....	47
Figura 18 Contrataciones - Agrupado.....	48
Figura 19 ¿Se elabora el plan operativo institucional en los plazos establecidos?	49
Figura 20 ¿Se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos?.....	50
Figura 21 ¿Se elabora el Plan Anual de Adquisiciones tomando como base los cuadros de necesidades?.....	51
Figura 22 ¿Se elaboran los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar?	52
Figura 23 ¿Se reportan los tipos de procedimientos de selección a contratar?	53
Figura 24 ¿Se proporciona información relevante para la elaboración de los expedientes de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar?	54
Figura 25 ¿Se reportan datos tales como Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar?	55
Figura 26 ¿La información procesada reporta los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar?	56
Figura 27 ¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones directas?.....	57
Figura 28 ¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco?	58
Figura 29 ¿La información procesada permite administrar los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	59
Figura 30 ¿La información procesada permite reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	60

Figura 31 ¿La información procesada permite reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	61
Figura 32 ¿La información procesada permite reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?.....	62
Figura 33 ¿La información procesada permite reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?	63
Figura 34 ¿La información procesada permite reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio?	64

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema

La gestión eficiente del tiempo es un factor decisivo en la administración pública, particularmente en entidades como las municipalidades, donde cada minuto cuenta para garantizar el bienestar y el progreso de la comunidad. La gestión del tiempo es un aspecto fundamental en la eficacia y eficiencia de cualquier organización, y su importancia se magnifica en el ámbito de la administración pública, de acuerdo con Bogdanov (2018) “Podemos utilizar la regla de Pareto en la gestión del tiempo. El 20% de tus esfuerzos generan alrededor del 80% de tus resultados, mientras que el 80% de tus esfuerzos producen el 20% de los resultados” (p. 18).

En la Municipalidad Distrital de Huachon, se ha observado una serie de problemas y desafíos en el proceso de contrataciones, que podrían estar vinculados a deficiencias en la gestión del tiempo. Por lo que nuestra exploración busca analizar, cómo la gestión del tiempo afecta directamente el proceso de contrataciones en esta entidad, ofreciendo una visión detallada de los factores involucrados y proponiendo posibles soluciones.

Entre ellas se observa una falta de planificación conveniente en la asignación de recursos temporales para llevar a cabo las actividades

relacionadas con el proceso de contrataciones. Esto puede manifestarse en la falta de anticipación de los plazos requeridos para cada etapa del proceso, lo que resulta en retrasos y situaciones de urgencia del último minuto.

Existe una falta de organización en la distribución del tiempo entre las diversas tareas implicadas en las contrataciones. Consideramos que la ausencia de una organización clara puede conducir a la superposición de actividades, la duplicación de esfuerzos y la pérdida de tiempo en actividades no prioritarias.

Así mismo, la ausencia de una planificación estratégica a largo plazo puede obstaculizar la anticipación de necesidades futuras, lo que puede traducirse en contrataciones de emergencia poco eficientes y costosas.

Debemos manifestar que la gestión del tiempo juega un papel concluyente en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon. Para mejorar la eficiencia y eficacia en este proceso, es primordial implementar medidas que susciten una gestión del tiempo más efectiva, como la simplificación de trámites, la automatización de procesos, la capacitación del personal en técnicas de gestión del tiempo y la adopción de herramientas tecnológicas adecuadas.

Respecto a las contrataciones debemos manifestar que, los trámites administrativos extensos y la falta de agilidad en la toma de decisiones pueden alargar innecesariamente el proceso de contrataciones, generando frustración entre los involucrados y retrasando la implementación de proyectos importantes.

También es necesario advertir la falta de competencias y conocimientos del sistema por parte de muchos operadores, incluyendo a funcionarios públicos, lo que es producto también de los constantes cambios normativos. Los gobiernos en los últimos veinte años han buscado atacar la corrupción, consignando procedimientos de contratación cada vez más difíciles y complejos, reformando constantemente la Ley de Contrataciones y produciendo una inflación de normas de menor jerarquía, así como criterios de interpretación en

pronunciamientos, opiniones y directivas del OSCE y resoluciones del Tribunal de Contrataciones. (Gaceta Jurídica, 2020, p. 10)

El problema central que se plantea en esta investigación es cómo la gestión del tiempo se relaciona con el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon en el año 2024. Para abordar este problema, se hace necesario analizar en detalle las prácticas actuales de gestión del tiempo en la entidad, identificar los obstáculos que enfrenta y proponer estrategias efectivas para mejorar la eficiencia y eficacia en el proceso de contrataciones.

Referente a la Planificación del tiempo: Se observa una falta de planificación adecuada en la asignación de recursos temporales para llevar a cabo las actividades relacionadas con el proceso de contrataciones. Esto puede manifestarse en la falta de anticipación de los plazos requeridos para cada etapa del proceso, lo que resulta en retrasos y situaciones de urgencia de último minuto.

Concerniente a la Organización del tiempo: Existe una falta de estructura en la distribución del tiempo entre las diversas tareas involucradas en las contrataciones. La ausencia de una organización clara puede conducir a la superposición de actividades, la duplicación de esfuerzos y la pérdida de tiempo en actividades no prioritarias.

Respecto al Seguimiento del tiempo: La falta de seguimiento efectivo del tiempo empleado en cada etapa del proceso de contrataciones dificulta la identificación de posibles cuellos de botella y la adopción de medidas correctivas oportunas para garantizar la eficiencia y la puntualidad.

Relativo al Control del tiempo: La ausencia de mecanismos adecuados para controlar y gestionar el tiempo disponible conlleva dificultades para evaluar el progreso del proceso de contrataciones y tomar decisiones informadas para ajustar los plazos cuando sea necesario.

Es por ello que consideramos necesario responder a nuestra interrogante ¿cómo se relaciona la gestión del tiempo con el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?

Para abordar este problema de manera efectiva, es decisivo analizar en detalle las prácticas actuales de gestión del tiempo y contrataciones en la entidad estudiada, para poder identificar los principales obstáculos que enfrenta y proponer estrategias concretas para mejorar la eficiencia y eficacia en ambas áreas estudiadas, por lo que se busca con nuestra exploración es conseguir optimizar la gestión del tiempo, con la finalidad de mejorar su proceso de contrataciones y brindar un mejor servicio a la comunidad que sirve.

1.2. Delimitación de la investigación

1.2.1. Delimitación espacial

La exploración se desarrolló en las instalaciones de la Municipalidad distrital de Huachón, ubicado en la plaza principal s/n, del distrito de Huachón, de la provincia de Pasco, Región Pasco.

1.2.2. Delimitación temporal

El espacio de estudio de la presente investigación alcanzó el periodo edil 2024 (Primer semestre de enero a junio), de la gestión 2023 – 2026.

1.2.3. Delimitación social

Esta constituido por todos los trabajadores nombrados y contratados de la Municipalidad estudiada.

1.2.4. Delimitación conceptual

Abarca los conceptos de nuestras variables estudiadas:

Gestión del tiempo:

Se empleara el concepto de Dixit (2018) quien define la gestión del tiempo como “la habilidad de una persona de usar su tiempo productivamente en el trabajo”

Contrataciones:

“Es el proceso a través del cual una entidad pública se abastece de bienes, servicios y obras de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos” (Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, 2024)

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cuál es el nivel de relación de la gestión del tiempo en las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?

1.3.2. Problemas específicos

- a) ¿Cuál es el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?
- b) ¿Cuál es el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?
- c) ¿Cuál es el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?
- d) ¿Cuál es el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?

1.4. Formulación de objetivos

1.4.1. Objetivo general

Determinar el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

1.4.2. Objetivos específicos

- a) Establecer el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

- b) Comprobar el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.
- c) Indicar el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.
- d) Demostrar el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

1.5. Justificación de la investigación

1.5.1. Justificación teórica

Nuestra investigación profundiza en el marco teórico de las variables estudiadas (Gestión del tiempo y las contrataciones) nombrando a autores y entidades, así mismo con los antecedentes encontrados en diversos estudios, con lo que se busca contribuir a futuras investigaciones.

1.5.2. Justificación metodológica

Se confeccionaron los instrumentos metodológicos (encuestas) uno por cada variable, las cuales pueden emplearse en futuras investigaciones, los mismos que serán validados mediante el juicio de expertos.

1.5.3. Justificación práctica

Los resultados que proyecten la presente investigación, serán pertinentes para quienes dirigen la municipalidad estudiada, las mismas que busquen generar soluciones a los problemas detectados, en cuanto a la gestión del tiempo y las contrataciones, con el fin de profundizar las recomendaciones y ponerlas en práctica para mejorar su gestión.

1.6. Limitaciones de la investigación

Reconocemos que ningún estudio está exento de limitaciones, y el nuestro no fue la excepción. Si bien la restricción económica es un factor principal que limita cualquier investigación, consideramos que la colaboración de los encuestados represento un desafío significativo y restrictivo en nuestra indagación, ya que su participación en la revelación de las posibles debilidades

en sus habilidades y competencias respecto a la gestión del tiempo y los procesos de contratación pueden resultar complicados.

Esto puede deberse en parte a la sensibilidad inherente del tema, especialmente en entornos donde la corrupción ha sido una preocupación persistente. La reticencia a admitir deficiencias podría derivar de la percepción de riesgo personal o profesional, así como de la preocupación por la imagen pública o la estabilidad laboral.

Por lo que adoptamos enfoques específicos para tratar esta limitación. Nuestro diseño de investigación incluyó medidas para garantizar la confidencialidad y el anonimato de los participantes, lo que puede ayudar a mitigar las preocupaciones sobre posibles represalias o estigmatización.

Además, se establecieron relaciones de confianza y colaboración con las partes interesadas pertinentes, lo que nos permitió abordar estas preocupaciones de manera proactiva y fomentar una participación directa.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

2.1.1. Antecedentes a nivel internacional

Trejo (2020) en la indagación “La Administración del tiempo y su impacto en la productividad”, El objetivo general propuesto fue “Identificar la relación entre la productividad y la administración del tiempo de los alumnos de la maestría de administración del posgrado de la facultad de administración y contaduría” (p. 33), fue una investigación de tipo descriptivo, correlacional y transversal, se empleo un diseño no experimental, la muestra fue de 30 personas por conveniencia, se empleó como instrumento el cuestionario con 30 preguntas en la escala de Likert, dentro de sus conclusiones se manifiesta que “La muestra tomada en la Maestría de Administración de la FCA de la Ciudad de Querétaro muestra una frecuente administración del tiempo con buenos resultados en la productividad de su vida cotidiana”. (p. 72)

Salazar (2019) en el indagación “La gestión del tiempo como factor clave en las habilidades directivas aplicadas al sector turístico” se planteo como su objetivo principal “analizar desde el punto de vista del directivo, cómo la gestión del tiempo favorece el desarrollo de las actividades o funciones y roles que se generan desde las habilidades directivas” (p. 27), fue una investigación

cualitativa, se analizó diversos trabajos de forma exploratoria, donde se analiza una relación entre la gestión del tiempo y las habilidades directivas, en su conclusión principal exterioriza que:

No todos los individuos tienen la habilidad de administrar o gestionar de forma adecuada el tiempo. Sobre todo es fundamental en aquellos que tienen o contemplan cargos altos y que son la cabeza de toda la empresa, en especial, al momento de organizar, planificar, dirigir y controlar los procesos que intervienen en el logro de estos. Para esto es primordial que evalué como el tiempo contribuye o no a su gestión. (p. 40)

Mengualet al. (2019) en el artículo “La gestión del tiempo como habilidad directiva”, en su objetivo principal se propuso “analizar la gestión del tiempo desde la perspectiva de las habilidades directivas, buscando reconocer la necesidad de fijarse unos objetivos y trabajar proactivamente para su consecución” (p. 7), fue una investigación cualitativa, se empleó un modelo de estímulo – respuesta, así mismo se analizó el principio de Pareto y otras teorías, en su conclusión nos manifiesta que:

A la hora de gestionar su tiempo, el gestor ha de tener en cuenta estos aspectos: Planificar sus grandes objetivos, Asignar prioridades, Programar sus acciones para conseguirlos, Dar a cada acción el tiempo necesario, Trabajar sobre lo esencial, lo prioritario, Pasar a un punto cuando termine el anterior, Tener todo bajo control, en un único lugar. (p. 29)

Batalla (2018) en la exploración “Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable” su objetivo principal fue “Presentar herramientas metodológicas para implementar políticas de compras y contrataciones públicas sustentables en las diferentes etapas del proceso de

adquisición en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe y exponer las posibles limitaciones para su implementación” (p. 9). Fue una investigación cualitativa que busco examinar la normativa nacional y provincial en relación a las compras públicas sostenible, así como diversos documentos relacionados al tema investigado, en su conclusión principal manifiesta que:

La contratación pública llevada a cabo por la Provincia de Santa Fe, a pesar del peso significativo en el volumen de gastos y su cuantía constante en términos porcentuales, es considerada una mera actividad administrativa para satisfacer necesidades colectivas y obtener bienes y servicios para el normal funcionamiento del Estado. (p. 89)

2.1.2. Antecedentes a nivel nacional

Bernabé (2021) en la indagación “Gestión del tiempo y productividad en los trabajadores del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna, 2021” se propuso como su objetivo general “Determinar la relación que existe entre la gestión del tiempo y la productividad en los trabajadores del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna” (p. 6), fue una investigación de tipo básica, de nivel relacional, el diseño empleado fue el descriptivo no experimental, se trabajó con una muestra de 60 personas, la técnica empleada fue la encuesta y el instrumento empleado el cuestionario, en su conclusión principal manifiesta que:

Se determinó estadísticamente, con un nivel de confianza del 95%, que existe una relación moderada entre la percepción sobre el tiempo dedicado al trabajo y la gestión del tiempo en los trabajadores del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna, con un coeficiente de correlación $Rho = 0,685$, cumpliéndose con el primer objetivo específico planteado. (p. 69)

Yangales (2022) en el artículo “Revisión de las contrataciones en el sector público” se propuso como objetivo principal “Destacar la influencia de las

contrataciones del Estado en el desarrollo del país, así como su intervención en el presupuesto de la entidad, gasto público, las condicionantes en los aspectos de obligaciones sociales y medio ambientales” (p. 1449), La metodología empleada en este artículo se fundamentó en un enfoque cuantitativo, complementado con la revisión y el análisis de una amplia gama de datos bibliográficos derivados de organismos tanto nacionales como internacionales, los cuales están estrechamente vinculados al tema en cuestión. En su conclusión principal manifiesta que: “se obtuvo que las contrataciones del Estado favorecen en gran medida al desarrollo del país por la inversión que estas representan y por el alto consumo estatal que producen en el mercado interno” (p. 4974)

Huanca (2020) en la averiguación “Gestión del tiempo en el trabajo y el desempeño laboral de los trabajadores de la municipalidad distrital de Vilquechico-Huancané-Puno, año 2018” se trazó como objetivo general “Demostrar la influencia entre la gestión del tiempo en el trabajo y el desempeño laboral de los trabajadores de la municipalidad distrital de Vilquechico - Huancané - Puno, año 2018” (p. 15), fue una investigación de tipo aplicada, de nivel correlacional causal, de diseño no experimental transeccional, de enfoque mixto, la muestra estuvo constituida por 42 trabajadores, como técnica de investigación se empleo el cuestionario (uno por cada variable) con 26 y 24 preguntas respectivamente, en su conclusión principal menciona que:

La gestión del tiempo en el trabajo influye muy significativamente en el desempeño laboral de los trabajadores de la municipalidad distrital de Vilquechico - Huancané - Puno, año 2018, resultando: sig. (bilateral) es igual a 0,000 quedando demostrado la existencia de la relación en un nivel del 0,01 con un coeficiente de correlación de 0,673**. (p. 69)

Miranda (2017) en la exploración “La gestión del tiempo su incidencia en la adquisición de los productos en FONER II de la Dirección General de

Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas año 2015” se propuso como objetivo general “Identificar la relación entre la gestión del tiempo y la adquisición de los productos en el FONER II de la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas año 2015” (p. 17), fue una investigación de tipo descriptivo correlacional, el diseño empleado fue el no experimental de corte transversal, la muestra estuvo compuesta por 20 personas, como técnica se empleó la encuesta en la escala de Likert, en su conclusión principal manifiesta que:

La variable gestión del tiempo está relacionada directa y positivamente con la variable adquisición de los productos, con una correlación de Spearman de 0.909 siendo alta con una significancia de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Se acepta de esta manera la hipótesis principal y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede inferir que “a mejor gestión del tiempo la adquisición de los productos es más precisa. (p. 88)

2.1.3. Antecedentes a nivel regional

Ortiz (2022) en la indagación “Proceso de contrataciones y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Pasco 2018” se propuso como objetivo general “Determinar de qué manera influye el Proceso de Contrataciones en la gestión administrativa logística eficaz en la municipalidad provincial de Pasco, 2018” (p. 4) fue una investigación de tipo aplicada, nivel descriptiva explicativa, se empleó como métodos el inductivo deductivo, se utilizó el diseño no experimental y transversal, se trabajo con una muestra de 84 personas, se utilizó como instrumento el cuestionario, en su conclusión principal nos manifiesta que:

Los resultados cuantitativos fueron de 60.7% y 52.4% de aceptación para cada variable respectivamente. Esto indica que más de la mitad de los resultados indican de manera positiva que existen una influencia positiva

entre proceso de contratación y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Pasco 2018. (p. 79)

Guadalupe y Lino (2020) en la indagación “Control en las contrataciones y adquisición para crear valor público por los funcionarios de los gobiernos locales de la provincia de Pasco período 2019”, se plantearon como objetivo principal “Conocer de qué manera el control contribuye en las contrataciones y adquisiciones para crear valor público por los funcionarios de los gobiernos locales de la provincia de Pasco periodo 2019” (p. 4), fue una investigación de tipo aplicada, los métodos utilizados fueron el descriptivo y explicativo, la muestra con la que se trabajo fue de 65 personas, como técnicas se manipularon la encuesta y el análisis documental, con sus instrumentos el cuestionario y la guía de análisis documental, en su principal conclusión mencionan que “El control contribuye en las contrataciones y adquisiciones para crear valor público por los funcionarios de los gobiernos locales de la provincia de Pasco periodo 2019” (p. 77).

2.2. Bases teóricas – científicas

2.2.1. Gestión del tiempo

La gestión del tiempo es un aspecto esencial en la vida de las organizaciones modernas. En un entorno caracterizado por la competencia global, la rápida evolución tecnológica y la creciente demanda de eficiencia y agilidad, la capacidad de gestionar efectivamente el tiempo se ha convertido en un factor crítico para el éxito de las organizaciones y también de las personas, tal como lo menciona Tracy (2016)

La gestión del tiempo es esencial para la salud máxima y la eficacia personal. El grado en el que te sientes al control de tu tiempo y tu vida es un determinante importante de tu nivel de paz interior, armonía y bienestar mental. (p. 6)

La gestión del tiempo es esencial para el éxito de cualquier persona. Más allá de la cantidad de trabajo realizado, lo que realmente importa son los resultados tangibles obtenidos. La efectividad radica en lograr terminaciones concretas y cumplir con los objetivos planteados. Es decisivo entender que el enfoque debe estar en los resultados obtenidos y no solo en las actividades realizadas para alcanzarlos. La eficacia solo se logra a través de una gestión adecuada del tiempo disponible.

Los seres humanos deberíamos tener presente más a menudo el auténtico valor del tiempo. El hecho de aprender a gestionarlo de un modo adecuado nos ofrece enormes posibilidades. Una vez que tomamos conciencia de su importancia, que nos adentramos en las claves para manejarlo eficazmente y que nos ponemos manos a la obra a sacarle partido con decisión, es cuando realmente llegamos a descubrir los increíbles beneficios que nos aporta. (Ballenato, 2013, p. 16)

La administración del tiempo es un pilar fundamental para el funcionamiento eficiente y el desempeño exitoso de cualquier organización. Al efectuar estrategias proactivas y enfoques estratégicos en la gestión del tiempo, las empresas pueden elevar su competitividad, cultivar un entorno laboral más productivo y gratificante, con lo cual puede conseguir un mayor éxito en la realización de sus metas y objetivos empresariales. La gestión eficaz del tiempo no solo mejora la productividad y la calidad del trabajo, sino que también favorece a fortalecer la imagen y la reputación de la organización en el mercado. Reverón (2015) manifestó:

La importancia de la gestión del tiempo como una competencia cada vez más significativa para la organización, la planificación y para la fijación de objetivos, tanto a nivel personal como profesional. En época de crisis la importancia de la gestión del tiempo aumenta, puesto que en situaciones difíciles una adecuada administración del tiempo genera en

las empresas, en los directivos y en los colaboradores nuevas perspectivas y cambios de actitud, lo que conlleva nuevas conductas, mayor eficiencia y mejores resultados. (p. 30)

Dentro de la administración pública, la gestión del tiempo es un aspecto crítico donde la eficiencia operativa y la calidad del servicio ciudadano son de suma importancia. En un entorno caracterizado por la complejidad de los procesos administrativos, las demandas de los ciudadanos y los recursos limitados, la capacidad de gestionar eficazmente el tiempo se convierte en un factor determinante para el éxito de las entidades gubernamentales.

Según Salgueiro (2003) Se debe concienciar a la gente de que tiempo es un recurso y de que, por tanto, hay que economizarlo al máximo. Los beneficios que se pueden obtener son:

Para el trabajador:

- a. Disponer de más tiempo.
- b. Organizar mejor su trabajo.
- c. Trabajar más relajado.
- d. Ser más productivo.

Para la empresa:

- e. Mejorar el ambiente de trabajo.
- f. Mejorar las comunicaciones.
- g. Planificar mejor.
- h. Ser más productivos (p. 11)

La gestión efectiva del tiempo es un aspecto principal en la administración pública, que influye directamente en la capacidad de las instituciones gubernamentales para cumplir con sus responsabilidades y satisfacer las expectativas de los ciudadanos. Es por ello que los organismos públicos deben invertir en la capacitación y el desarrollo de habilidades en gestión del tiempo para sus colaboradores, así como en la adopción de

tecnologías y prácticas innovadoras que mejoren la eficiencia operativa y la calidad del servicio público.

Al priorizar la optimización del tiempo, las organizaciones gubernamentales pueden fortalecer su capacidad para reconocer de manera efectiva a las necesidades y demandas de la sociedad y con ello promover la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos públicos que les han sido asignados.

Dimensiones de la gestión del tiempo

Se trabajó con las siguientes dimensiones

a) Planificación del Tiempo:

Esta dimensión implica la elaboración de un plan detallado que establece cómo se utilizará el tiempo disponible para alcanzar objetivos específicos.

Indicadores:

Porcentaje de actividades planificadas: Mide la proporción de actividades que se han incluido en el plan de tiempo en comparación con el total de actividades a realizar.

Calidad de la planificación: Evaluación de la efectividad y exhaustividad del plan de tiempo en términos de la cobertura de todas las actividades necesarias y la claridad de los plazos establecidos.

Ajustes en el plan: Número de modificaciones o ajustes realizados al plan de tiempo durante su implementación, indicando la flexibilidad y adaptabilidad del mismo.

b) Organización del Tiempo:

Esta dimensión se refiere a la distribución eficiente de las actividades dentro del tiempo disponible, priorizando tareas y asignando recursos de manera efectiva.

Indicadores:

Distribución equitativa de tareas: Evaluación de la asignación de actividades entre los miembros del equipo en función de su carga de trabajo y competencias.

Utilización efectiva de recursos: Porcentaje de recursos (tiempo, personal, materiales) utilizados en relación con los recursos totales disponibles para las actividades planificadas.

Reducción de tiempos muertos: Medición de la cantidad de tiempo perdido debido a interrupciones, esperas o actividades no productivas, con el objetivo de minimizarlos.

c) Seguimiento del Tiempo:

Esta dimensión involucra el monitoreo constante del progreso de las actividades planificadas en relación con los plazos establecidos.

Indicadores:

Cumplimiento de plazos intermedios: Porcentaje de actividades completadas dentro de los plazos establecidos durante el proceso de seguimiento.

Identificación de desviaciones: Número de veces que se detectan desviaciones entre los plazos reales y los plazos planificados, con el objetivo de tomar medidas correctivas.

Eficiencia en el seguimiento: Evaluación de la frecuencia y la precisión del monitoreo del progreso de las actividades, con el fin de identificar áreas de mejora en el proceso de seguimiento.

d) Control del Tiempo:

Esta dimensión se centra en la implementación de medidas para garantizar el cumplimiento de los plazos y la calidad del proceso de gestión del tiempo.

Indicadores:

Cumplimiento de plazos finales: Porcentaje de actividades completadas dentro de los plazos finales establecidos en el plan de tiempo.

Efectividad de las medidas correctivas: Porcentaje de actividades que logran regresar al curso programado después de la implementación de medidas correctivas, demostrando la eficacia de las acciones tomadas.

Retroalimentación del personal: Evaluación de la percepción y la satisfacción del personal con respecto a la gestión del tiempo en la organización, a través de encuestas o entrevistas, proporcionando información valiosa sobre la efectividad de las prácticas de gestión del tiempo implementadas.

Figura 1

Dimensiones de la gestión del tiempo



2.2.2. Contrataciones

Las contrataciones estatales son los procedimientos mediante los cuales las instituciones gubernamentales adquieren bienes, servicios y obras, asegurando su disponibilidad en tiempo y forma, y buscando obtener las condiciones más favorables en cuanto a precio y calidad. Estos procesos son importantes para que las entidades públicas puedan cumplir con sus objetivos, satisfacer las demandas de la población y contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los pobladores. Alvarado (2019) nos menciona que:

En el marco de la Constitución Política del Perú, el Decreto Supremo N° 082- 2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y el Decreto Supremo N° 344-2018-

EF que aprueba su Reglamento, se han establecido las normas y procedimientos que rigen las contrataciones del Estado, normativa que permite a las entidades del sector público realizar en forma oportuna la adquisición de bienes, la contratación de servicios, así como la contratación de ejecución de obras públicas, asegurando de esta manera la continuidad de la acción pública del Estado, optimizando la gestión por resultados, simplificando procedimientos y maximizando el valor del dinero del contribuyente en las mejores y más ventajosas condiciones para el erario nacional. (p. 157)

La Constitución Política del Perú (1993) en su artículo 76 señala que “la ejecución de obras y la adquisición de suministros, con utilización de fondos o recursos públicos, se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como también la adquisición o enajenación de bienes”, es importante mencionar que la contratación de bienes, servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la “Ley de Presupuesto” se hacen por “concurso público”.

De acuerdo con la Gaceta Jurídica (2019) Es imprescindible que el sistema de contratación pública en nuestro país “funcione de manera óptima en atención al carácter instrumental que tienen los contratos públicos, pues gracias a ellos el Estado puede obtener los bienes, servicios u obras necesarias para el cumplimiento de sus fines y la ejecución de las políticas públicas”.

Principios de las contrataciones

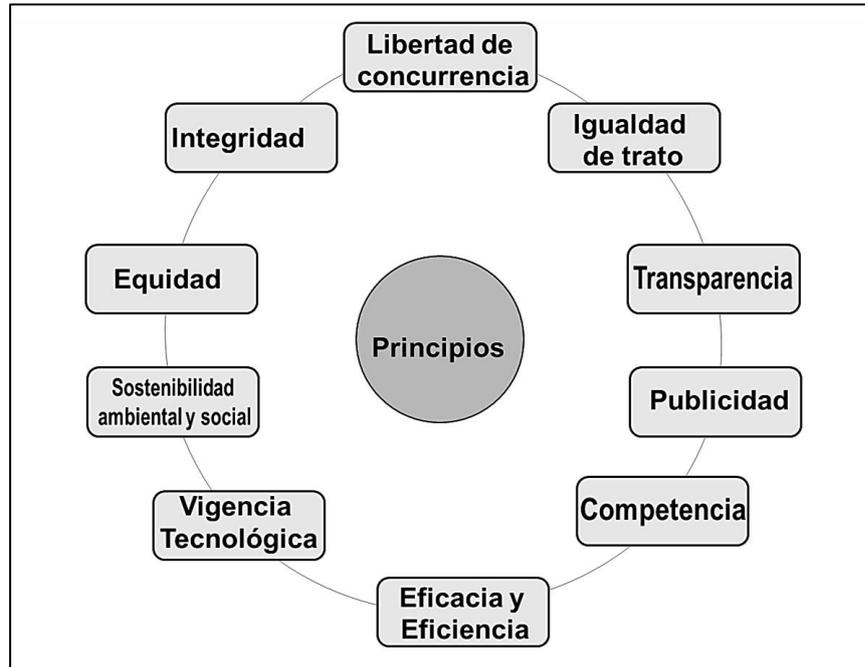
De acuerdo con el Texto único ordenado (TUO) de las contrataciones (2019) en su Artículo 2 nos menciona que “Las contrataciones del Estado se desarrollan con fundamento en los siguientes principios”.

a) Libertad de concurrencia. “Las entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen”.

- b) Igualdad de trato.** “Los proveedores deben tener las mismas oportunidades para formular sus ofertas, estando prohibido los privilegios o ventajas, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto”.
- c) Transparencia.** “La información debe ser clara, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad”.
- d) Publicidad.** “El proceso de contratación debe ser objeto de publicidad y difusión, promoviendo la libre concurrencia y competencia efectiva, facilitando la supervisión y el control de las contrataciones”.
- e) Competencia.** “Se debe incluir disposiciones que permitan condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público”.
- f) Eficacia y eficiencia.** “El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos institucionales, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos”.
- g) Vigencia tecnológica.** “Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos”.
- h) Sostenibilidad ambiental y social.** “Con criterios y prácticas que contribuyan a la protección medioambiental, social y al desarrollo humano”.
- i) Equidad.** “Las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general”.
- j) Integridad.** “La conducta de los participantes está guiada por la honestidad y veracidad, evitando cualquier práctica indebida”.

Figura 2

Principios de las contrataciones



Elaboración propia

Dimensiones de las contrataciones:

Se tienen en cuenta como dimensiones las mencionadas en la Ley de Contrataciones (MEF, 2019) que son las siguientes:

a) Actuaciones preparatorias:

De acuerdo con R&C Consulting (2018) “En esta etapa se inicia el proceso de planificación de las contrataciones determinando todos los detalles en torno a las necesidades, en este caso se establece el objeto de la contratación, los costos, el tiempo y las características de la misma”.

Se identifican problemas en la etapa inicial del proceso de contrataciones, como la falta de recopilación oportuna de información, la definición poco clara de los requisitos y la planificación inadecuada de los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de manera eficiente.

b) Selección:

Tras la aprobación del presupuesto destinado a la contratación, la entidad inicia el proceso de selección de proveedores encargados de suministrar los bienes o servicios necesarios para la ejecución de la obra destinada a ser prestada o utilizada como servicio público.

Se observan deficiencias en los procedimientos de selección de contratistas, como la falta de transparencia en los criterios de evaluación, la demora en la toma de decisiones y la influencia indebida de factores externos en la selección final.

c) Ejecución contractual:

Es la última etapa del proceso, donde las partes cumplen las prestaciones con las que se han comprometido. El Postulante seleccionado “ejecuta la obra, suministra el bien o presta el servicio” y, por su parte, la entidad “cumple con efectuar el pago”.

Esta etapa se inicia con la mejora del contrato tras el “otorgamiento de la buena pro” y termina con la aprobación y consentimiento del área usuaria y el ulterior pago.

Existen problemas durante la fase de ejecución contractual, como la falta de supervisión adecuada de los contratos, el incumplimiento de los plazos y la calidad insatisfactoria de los trabajos realizados.

Figura 3

Dimensiones de Contrataciones



Elaboración propia

2.3. Definición de términos básicos

Adjudicación: Acto mediante el cual se elige al proveedor ganador de una licitación pública, basándose en criterios como precio, calidad, experiencia y capacidad técnica.

Contratación Pública: Proceso mediante el cual las entidades estatales adquieren bienes, servicios u obras a través de procedimientos específicos y regulados por la ley.

Contrato Público: Acuerdo legal entre una entidad estatal y un proveedor, que establece los términos y condiciones para la adquisición de bienes, servicios u obras.

Control y Fiscalización: Supervisión y seguimiento realizado por entidades gubernamentales u órganos de control para verificar el cumplimiento de los contratos públicos y la correcta utilización de los recursos públicos.

Eficiencia: Logro de los objetivos de contratación pública de manera oportuna, efectiva y económica, maximizando el valor obtenido con los recursos disponibles.

Ejecución: "Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos

materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo”. (MEF, Portal web)

El Plan Anual de Contrataciones (PAC): “constituye un instrumento de gestión para planificar y ejecutar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la entidad”. (OSCE, 2019)

Especificaciones técnicas: “Descripción de las características técnicas y/o requisitos funcionales del bien a ser contratado. Incluye las cantidades, calidades y las condiciones bajo las que deben ejecutarse las obligaciones”. (OSCE, 2019)

Garantía de Cumplimiento: Aval otorgado por el proveedor adjudicado como garantía de que cumplirá con las condiciones establecidas en el contrato público.

Licitación: Procedimiento competitivo mediante el cual las entidades públicas invitan a los proveedores a presentar propuestas para la ejecución de una obra o la prestación de un servicio, siguiendo criterios establecidos.

Pliego de Condiciones: Documento que establece los requisitos, términos y condiciones de una licitación pública, incluyendo los criterios de evaluación y los derechos y obligaciones de las partes involucradas.

Proveedor: “La persona natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecuta obras”.

Proveedor: Persona natural o jurídica que ofrece bienes o servicios para la contratación pública y que puede participar en procesos de licitación.

Transparencia: Principio que promueve la apertura y accesibilidad de la información relacionada con los procesos de contratación pública, garantizando la equidad y la igualdad de condiciones para los proveedores.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

Es alto el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

2.4.2. Hipótesis específicas

- a) Es alto el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.
- b) Es alto el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.
- c) Es alto el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.
- d) Es alto el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

2.5. Identificación de variables

Variable 1:

V1= Gestión del tiempo

Variable2:

V2= Contrataciones

2.6. Definición operacional de variables e indicadores

Variable	Definición	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala
Gestión del tiempo	“La habilidad de una persona de usar su tiempo productivamente en el trabajo” (Dixit, 2018)	Planificación del tiempo	Actividades planificadas	1	Ordinal 1= Nunca 2= Casi Nunca 3= A veces 4= Casi Siempre 5= Siempre
			Calidad de la planificación	2	
			Ajustes en el plan	3	
		Organización del tiempo	Representación	4	
			Distribución equitativa	5	
			Reducción	6	
		Seguimiento del tiempo	Cumplimiento de plazos	7	
			Identificar desviaciones	8	
			Eficiencia	9	
		Control del tiempo	Cumplimiento de plazos	10	
			Medidas correctivas	11	
			Retroalimentación	12	
Contrataciones	“Es el proceso a través del cual una entidad pública se abastece de bienes, servicios y obras de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos” (MEF, 2024)	Actos Preparatorios	Elaboración del POI	1	Ordinal 1= Nunca 2= Casi Nunca 3= A veces 4= Casi Siempre 5= Siempre
			Elaboración del PIA	2	
			Elaboración del Plan Anual de Contrataciones	3,4,5,6,7	
		Procedimientos de Selección	Tipos de Procedimientos de Selección	8	
			Expediente de Contratación	9,	
			Condiciones de Admisión,	10,	
		Ejecución Contractual	Administración del Contrato	11,	
			Adicionales y Reducciones	12,13,	
			Ampliación de Plazos	14,	
			Aplicación de Penalidades	15,	
	Resolución del Contrato	16.			

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Sera de tipo básica, toda vez que el propósito principal de la investigación es generar conocimiento teórico y mejorar la comprensión de las variables estudiadas, el enfoque a emplearse es cuantitativo, el que según Hernández et al. (2014) “Los alcances cuantitativos se dirigen a explorar fenómenos, eventos, hechos y conceptos o variables, entre otros; contienen naturaleza descriptiva, vinculados su característica correlacional y al considerarse los efectos de uno u otro su naturaleza es causal” (p. 45)

3.2. Nivel de investigación

El nivel de investigación de empleado fue el correlacional, el que de acuerdo con Bernal “tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables” (p. 147)

3.3. Métodos de investigación

“En su sentido más general el método se define como la manera, el medio para alcanzar un objetivo, o como procedimiento para ordenar, realizar y ejecutar tareas o actividades” (Arroyo, 2020, p. 72). Se emplearán los siguientes métodos:

3.3.1. Método general

Como método general se hizo uso del método científico, el que de acuerdo a Kerlinger y Lee (2002)

Es sistemática, empírica y crítica. Sistemática porque no deja los hechos a la casualidad, sino que se trata de una actividad disciplinada. Empírica porque se trata de recolectar y analizar datos de la realidad. Finalmente, es crítica por que evalúa y mejora de manera constante. (p. 79)

3.3.2. Métodos específicos

Como métodos específicos se emplearon:

- a) **El Método Inductivo:** Conlleva al desarrollo de conocimiento que se mueve de lo particular a lo general. Radica en establecer proposiciones generales a partir de la observación y el análisis reflexivo de hechos y fenómenos específicos.
- b) **El Método Deductivo:** Consiste en el proceso de razonamiento que va de lo general a lo particular. Permite partir de proposiciones o supuestos generales para llegar a conclusiones específicas o juicios.
- c) **El Método Correlacional:** Tiene como objetivo identificar y comprender la relación entre dos o más variables de investigación. Se centra en determinar cómo varían conjuntamente nuestras variables “Gestión del tiempo” y “Contrataciones” y si existe una relación de causa y efecto entre ellas.

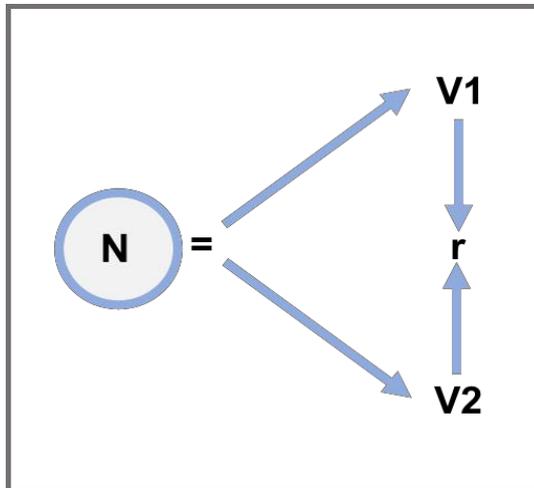
3.4. Diseño de investigación

El diseño de nuestra investigación fue el No experimental, el que según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) define como “observar o medir fenómenos y variables tal como se dan en su contexto natural, para analizarlas” (p. 174), del mismo será transeccionales o transversales ya que nuestra intención es: “Describir nuestras variables en un grupo de casos (muestra o población), o bien, determinar cuál es el nivel o modalidad de las variables en

un momento dado”. (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018, p. 176). De acuerdo a lo indicado en la figura siguiente:

Figura 4

Diseño de la investigación



Se describe la relación (X, Y) Donde:

M: Muestra

V1: Gestión del tiempo

V2: Contrataciones

r: Relación entre las variables de estudio.

3.5. Población y muestra

3.5.1. Población

Arias (2012) manifiesta que “Es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación” (p. 57).

En nuestro caso de acuerdo a los datos proporcionados por el encargado de la administración municipal, son 31 trabajadores.

3.5.2. Muestra

Al tratarse de una población pequeña y fácil de manejar, no se tomó una muestra, sino que se realizó con toda la población, es decir las 31 personas.

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnicas

Se manejó la Encuesta, la misma que de acuerdo con Cea (2001) "Constituye una estrategia de investigación basada en las declaraciones verbales de una población concreta. Puede utilizarse de forma aislada, o en conjunción con otras estrategias de investigación". (p. 265), dicha encuesta estará en la escala de Likert.

3.6.2. Instrumentos

Se hizo uso del cuestionario, el mismo que de acuerdo con García (2003) "Es un conjunto de preguntas, normalmente de varios tipos, preparado sistemática y cuidadosamente, sobre los hechos y aspectos que interesan en una investigación o evaluación, y que puede ser aplicado en formas variadas" (p. 2), se empleara uno por cada variable.

3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación

3.7.1. Selección de los Instrumentos:

Los instrumentos de investigación fueron seleccionados en función de las variables y dimensiones identificadas en el estudio. En este caso, se utilizaron cuestionarios estructurados, diseñados específicamente para recoger datos cuantitativos sobre la "Gestión del Tiempo" y "Contrataciones" en la Municipalidad Distrital de Huachón.

Cada cuestionario incluye preguntas alineadas con los indicadores de cada dimensión, asegurando que todas las áreas clave sean evaluadas, tal como se aprecia en el anexo 1.

3.7.2. Validación de los Instrumentos:

La validación se llevó a cabo mediante un proceso de validación de contenido, donde expertos en gestión pública y en la temática de la investigación revisaron los cuestionarios (ver anexo 2).

Su retroalimentación se utilizó para ajustar y mejorar los ítems, asegurando que fueran relevantes y estén alineados con los objetivos de la investigación.

3.7.3. Confiabilidad de los Instrumentos:

La confiabilidad se evaluará mediante el coeficiente de Alfa de Cronbach, la misma que calculó la consistencia interna de los ítems dentro de cada dimensión del cuestionario.

Se considerará aceptable un coeficiente de Alfa de Cronbach superior a 0.70. Esto garantiza que los instrumentos produzcan resultados consistentes y precisos en repetidas mediciones tal como se observa en las tablas.

Tabla 1

Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach para el cuestionario de la variable gestión del tiempo

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,879	,881	12

Fuente: Ejecutado con el SPSS V. 29

Tabla 2

Estadísticas de fiabilidad Alfa de Cronbach para el cuestionario de la variable contrataciones

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,887	,890	16

Fuente: Procesado con el SPSS V. 29

3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Para Cueva et al. (2023) se “Realiza análisis estadísticos descriptivos e inferenciales según corresponda. Utiliza técnicas estadísticas adecuadas para resumir y examinar los datos cuantitativos, como pruebas de hipótesis, análisis de regresión o análisis de varianza” (p. 150).

Para ello utilizaremos herramientas como Excel y SPSS V. 29 para tratar los datos. La gestión de datos con el SPSS implica una serie de pasos realizados los que incluyen la importación o entrada de datos, su transformación para ajustarlos a la forma deseada, la definición y etiquetado de variables, la aplicación de filtros, la detección de posibles anomalías, la edición y la exportación de resultados, entre otros procesos.

3.9. Tratamiento estadístico

Una vez recopilados los datos, se llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión de los mismos, para detectar posibles errores, valores inusuales o datos faltantes. Esta etapa de análisis meticuloso es fundamental para garantizar la integridad y la precisión de los resultados. Posteriormente, se emplearán técnicas estadísticas descriptivas avanzadas, tales como el cálculo de medias, medianas, desviaciones estándar y percentiles.

Estas herramientas nos permitieron resumir de manera concisa y comprensible las características fundamentales de los datos, proporcionando una visión detallada de su distribución y tendencias. Este enfoque analítico riguroso contribuye significativamente a la interpretación y comprensión adecuada de los datos, facilitando la identificación de patrones significativos y la toma de decisiones fundamentadas basadas en las evidencias encontradas.

Para lo cual utilizamos el programa de estadística SPSS, versión 29, tanto para el análisis de nuestros datos obtenidos y su respectivo tratamiento estadístico, en base a los discernimientos que se determinaran durante su análisis. Los resultados serán presentados mediante el empleo de figuras y tablas para una mejor visualización. Para la prueba de hipótesis se empleó la correlación de rho de Spearman.

3.10. Orientación ética filosófica y epistémica

Nuestra investigación se fundamenta en principios sólidos que guiaron nuestro trabajo de manera integral y responsable. Desde una perspectiva ética,

nos comprometimos a respetar los principios de integridad, honestidad y confidencialidad en todas las etapas de la investigación. Esto involucra garantizar el consentimiento informado de los participantes, proteger su privacidad y confidencialidad, así como minimizar cualquier posible daño o riesgo derivado de nuestra investigación.

Filosóficamente, nuestra investigación se encuadra en un enfoque constructivista que reconoce la naturaleza dinámica y contextual del conocimiento. Valoramos la diversidad de perspectivas y experiencias, y reconocemos la importancia de situar nuestros hallazgos dentro de un contexto más amplio de comprensión y reflexión crítica.

Desde el punto de vista epistémico, nuestra indagación se basa en un enfoque científico riguroso y sistemático. Valoramos la objetividad, la replicabilidad y la validez de nuestros métodos y hallazgos.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo

El trabajo de campo se desarrolló en varias fases, para asegurarnos de una recolección eficiente y efectiva de los datos:

- a. **Preparación:** Se planificó y coordinó el trabajo de campo con las autoridades de la Municipalidad Distrital de Huachón para asegurar la colaboración y participación de los encuestados.
- b. **Recolección de Datos:** Los cuestionarios se aplicaron de manera presencial en la Municipalidad Distrital de Huachón en un promedio de 15 días. Durante la aplicación de los cuestionarios, se tomó en cuenta la confidencialidad y anonimato de las respuestas para promover la sinceridad en las respuestas.
- c. **Monitoreo y Supervisión:** Se implementó un sistema de supervisión continua durante el trabajo de campo para asegurar que los datos se recojan de manera uniforme y sin sesgos. Cualquier problema o duda que surja durante la recolección de datos fue abordado de inmediato para evitar comprometer la calidad de la información.

4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados

4.2.1. Resultados de la variable gestión del tiempo

Tabla 3

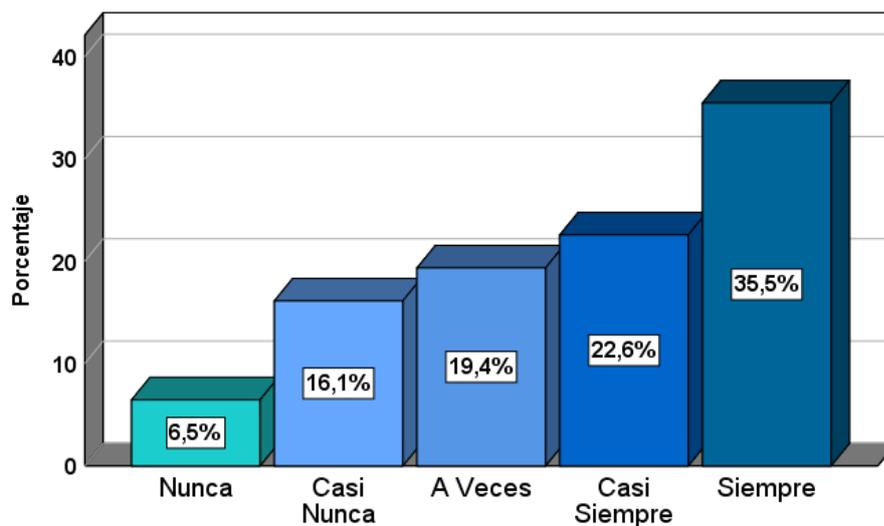
Gestión del tiempo - Agrupado

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	6,5
Casi nunca	5	16,1
A veces	6	19,4
Casi siempre	7	22,6
Siempre	11	35,5
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 5

Gestión del tiempo - Agrupado



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 3 y figura 5, nos indican que del 100% de los encuestados, el 35,5% considera que siempre existe una adecuada gestión del tiempo en la municipalidad distrital de Huachon 2024, el 22,6% opina que casi siempre, 19,4% señala que a veces, el 16,1% menciona que casi nunca y un 6,5% indica que nunca.

Tabla 4

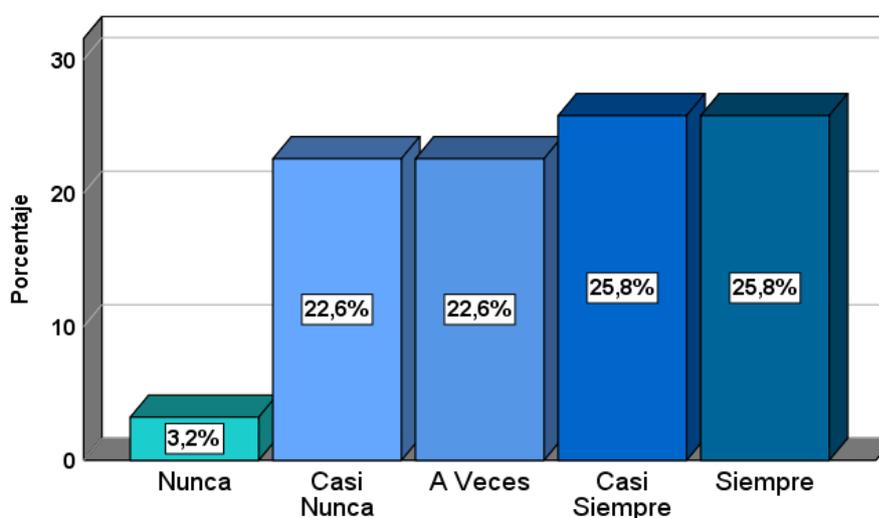
¿Es alta la proporción de tus actividades diarias o laborales que están incluidas en tu planificación de tiempo?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3,2
Casi nunca	7	22,6
A veces	7	22,6
Casi siempre	8	25,8
Siempre	8	25,8
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 6

¿Es alta la proporción de tus actividades diarias o laborales que están incluidas en tu planificación de tiempo?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 4 y figura 6, nos revelan que el 25,8% considera que siempre es alta la proporción de sus actividades diarias o laborales que están incluidas en su planificación de tiempo, igual el 25,8% opina que casi siempre, 22,6% señala que a veces, igual el 22,6% menciona que casi nunca y un 3,2% indica que nunca.

Tabla 5

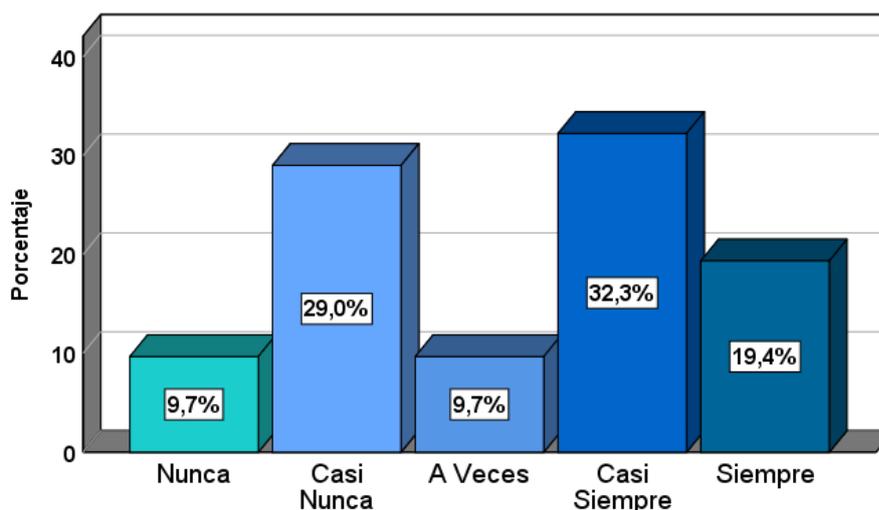
¿Consideras que tu planificación de tiempo es suficientemente detallada y clara en cuanto a los plazos establecidos para cada actividad?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	9,7
Casi nunca	9	29,0
A veces	3	9,7
Casi siempre	10	32,3
Siempre	6	19,4
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 7

¿Consideras que tu planificación de tiempo es suficientemente detallada y clara en cuanto a los plazos establecidos para cada actividad?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 5 y figura 7, nos revelan que el 32.3% considera que casi siempre su planificación de tiempo es suficientemente detallada y clara en cuanto a los plazos establecidos para cada actividad, el 29% opina que casi nunca, 19,4% señala que siempre, el 9,7% menciona que a veces, igual un 9,7% indica que nunca.

Tabla 6

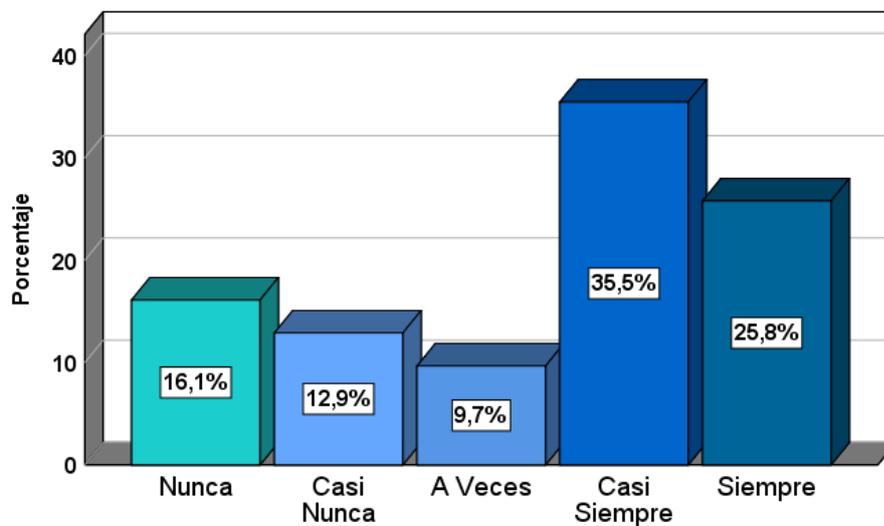
¿Tienes que ajustar tu planificación de tiempo durante el período de ejecución de tus actividades?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	16,1
Casi nunca	4	12,9
A veces	3	9,7
Casi siempre	11	35,5
Siempre	8	25,8
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 8

¿Tienes que ajustar tu planificación de tiempo durante el período de ejecución de tus actividades?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 6 y figura 8, nos revelan que el 35,5% considera que casi siempre tiene que ajustar su planificación de tiempo durante el período de ejecución de sus actividades, el 25,8% opina que siempre, 16,1% señala que nunca, el 12,9% menciona que casi nunca y un 9,7% indica que a veces.

Tabla 7

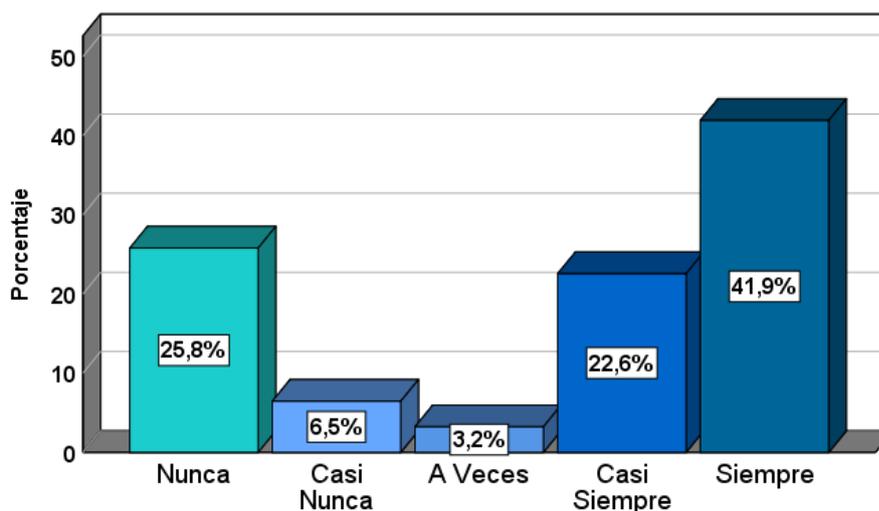
¿Consideras que la distribución de tareas entre los miembros de tu oficina es justa y equitativa en términos de carga de trabajo y responsabilidades?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	8	25,8
Casi nunca	2	6,5
A veces	1	3,2
Casi siempre	7	22,6
Siempre	13	41,9
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 9

¿Consideras que la distribución de tareas entre los miembros de tu oficina es justa y equitativa en términos de carga de trabajo y responsabilidades?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 7 y figura 9, nos revelan que el 41,9% considera que siempre la distribución de tareas entre los miembros de su oficina es justa y equitativa en términos de carga de trabajo y responsabilidades, el 25,8% opina que nunca, 22,6% señala que casi siempre, el 6,5% menciona que casi nunca y un 3,2% indica que a veces.

Tabla 8

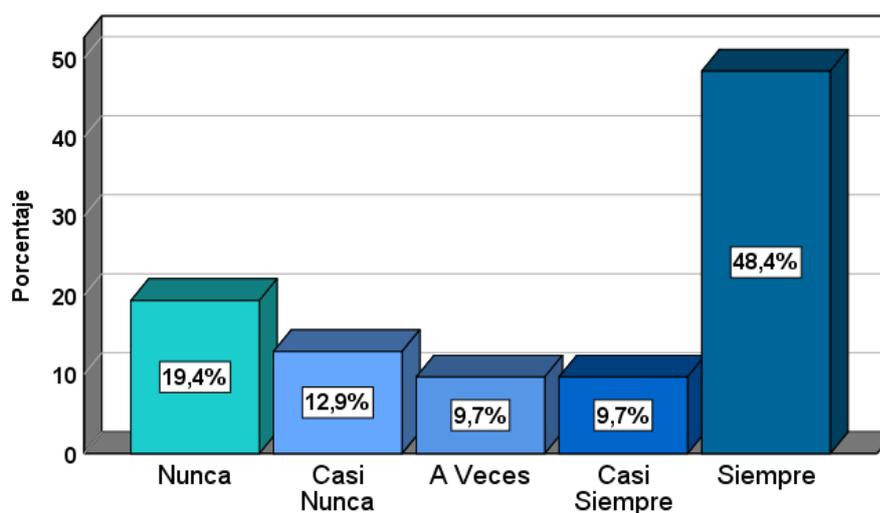
¿Crees que los recursos (tiempo, personal, materiales) asignados para tus actividades son utilizados de manera efectiva y eficiente?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	6	19,4
Casi nunca	4	12,9
A veces	3	9,7
Casi siempre	3	9,7
Siempre	15	48,4
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 10

¿Crees que los recursos (tiempo, personal, materiales) asignados para tus actividades son utilizados de manera efectiva y eficiente?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 8 y figura 10, nos revelan que el 48,4% cree que siempre los recursos (tiempo, personal, materiales) asignados para sus actividades son utilizados de manera efectiva y eficiente, el 19,4% opina que nunca, 12,9% señala que casi nunca, el 9,7% menciona que casi siempre, igual un 9,7% indica que a veces.

Tabla 9

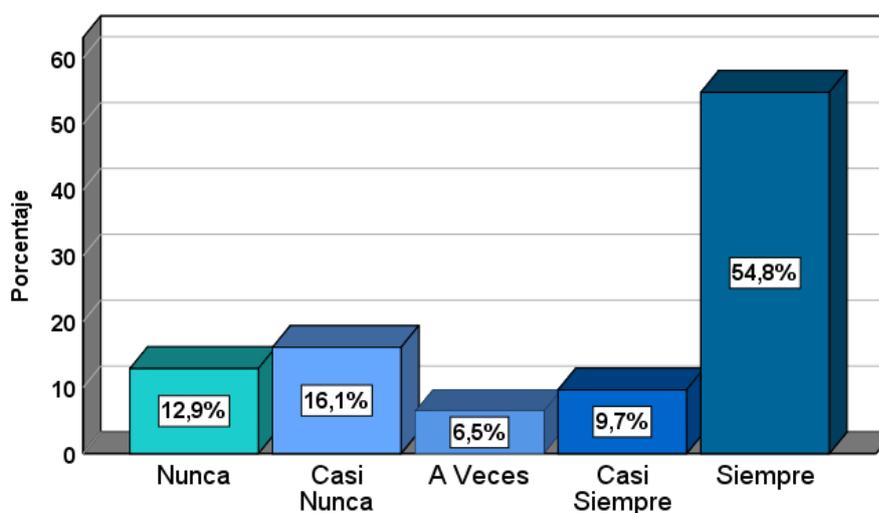
¿Consideras que se implementan medidas para reducir el tiempo perdido debido a interrupciones o actividades no productivas durante tu jornada laboral?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	12,9
Casi nunca	5	16,1
A veces	2	6,5
Casi siempre	3	9,7
Siempre	17	54,8
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 11

¿Consideras que se implementan medidas para reducir el tiempo perdido debido a interrupciones o actividades no productivas durante tu jornada laboral?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 9 y figura 11, nos revelan que el 54,8% considera que siempre se implementan medidas para reducir el tiempo perdido debido a interrupciones o actividades no productivas durante su jornada laboral, el 16,1% opina que casi nunca, 12,9% señala que nunca, el 9,7% menciona que casi siempre y un 6,5% indica que a veces.

Tabla 10

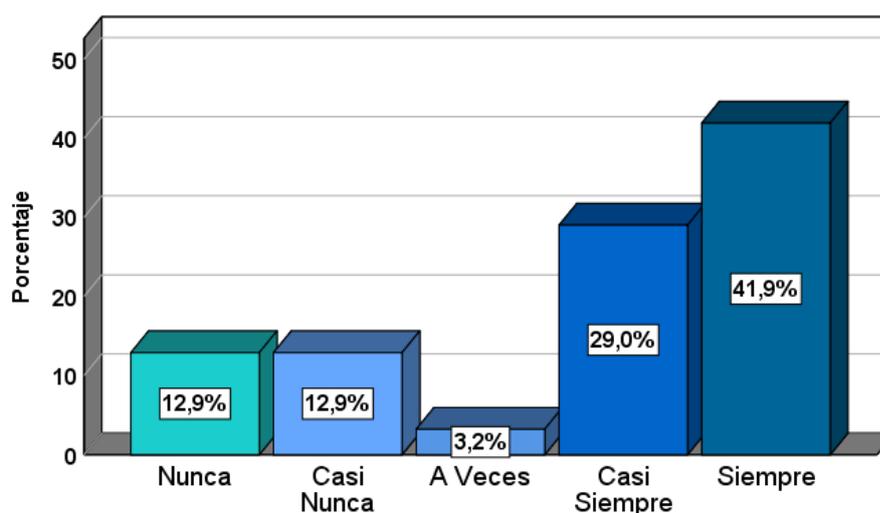
¿Logras completar tus actividades dentro de los plazos intermedios establecidos en tu planificación de tiempo?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	12,9
Casi nunca	4	12,9
A veces	1	3,2
Casi siempre	9	29,0
Siempre	13	41,9
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 12

¿Logras completar tus actividades dentro de los plazos intermedios establecidos en tu planificación de tiempo?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 10 y figura 12, nos revelan que el 41,9% considera que siempre logra completar sus actividades dentro de los plazos intermedios establecidos en su planificación de tiempo, el 29% opina que casi nunca, 12,9% señala que casi nunca, igual el 12,9% menciona que nunca y un 3,2% indica que a veces.

Tabla 11

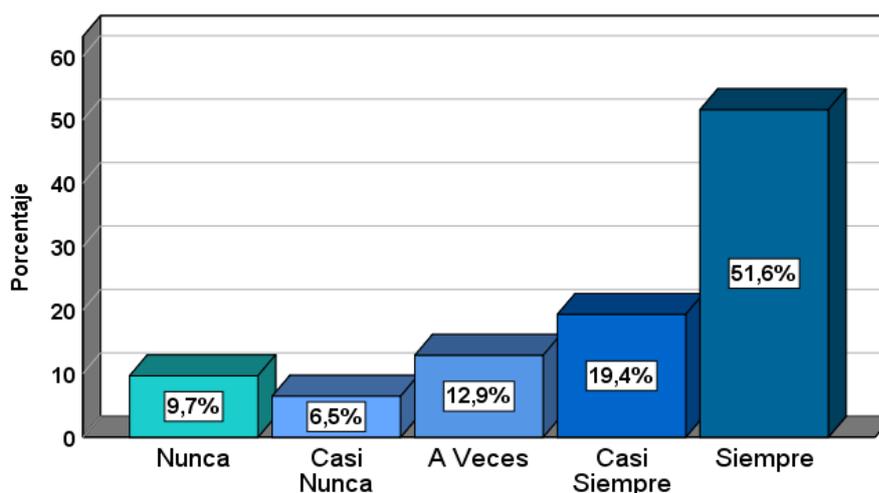
¿Has experimentado desviaciones significativas entre los plazos reales y los plazos planificados para tus actividades?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	9,7
Casi nunca	2	6,5
A veces	4	12,9
Casi siempre	6	19,4
Siempre	16	51,6
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 13

¿Has experimentado desviaciones significativas entre los plazos reales y los plazos planificados para tus actividades?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 11 y figura 13, nos revelan que el 51,6% considera que siempre ha experimentado desviaciones significativas entre los plazos reales y los plazos planificados para sus actividades, el 19,4% opina que casi siempre, 12,9% señala que a veces, el 9,7% menciona que nunca y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 12

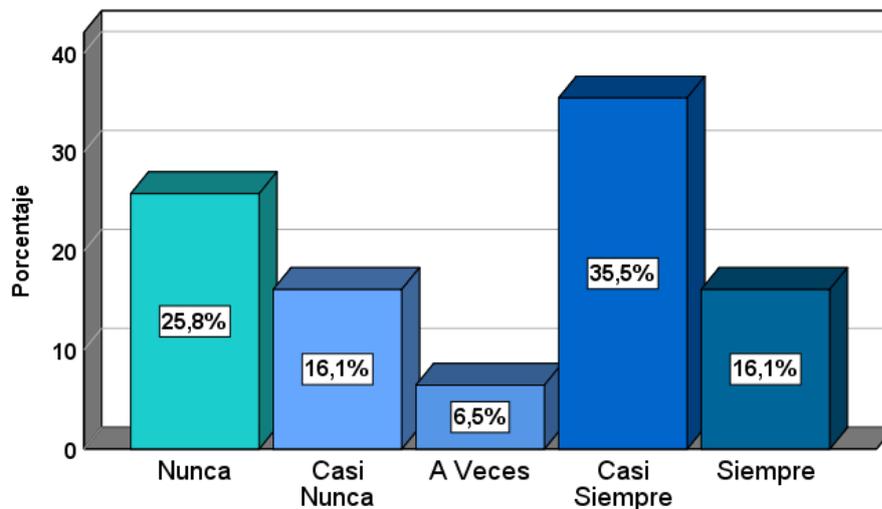
¿Consideras que frecuentemente monitoreas el progreso de tus actividades en relación con los plazos establecidos?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	8	25,8
Casi nunca	5	16,1
A veces	2	6,5
Casi siempre	11	35,5
Siempre	5	16,1
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 14

¿Consideras que frecuentemente monitoreas el progreso de tus actividades en relación con los plazos establecidos?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 12 y figura 14, nos revelan que el 35,5% considera que casi siempre monitorea el progreso de sus actividades en relación con los plazos establecidos, el 25,8% opina que nunca, 16,1% señala que siempre, igual que el 15,1% que nos menciona que casi nunca y un 6,5% indica que a veces.

Tabla 13

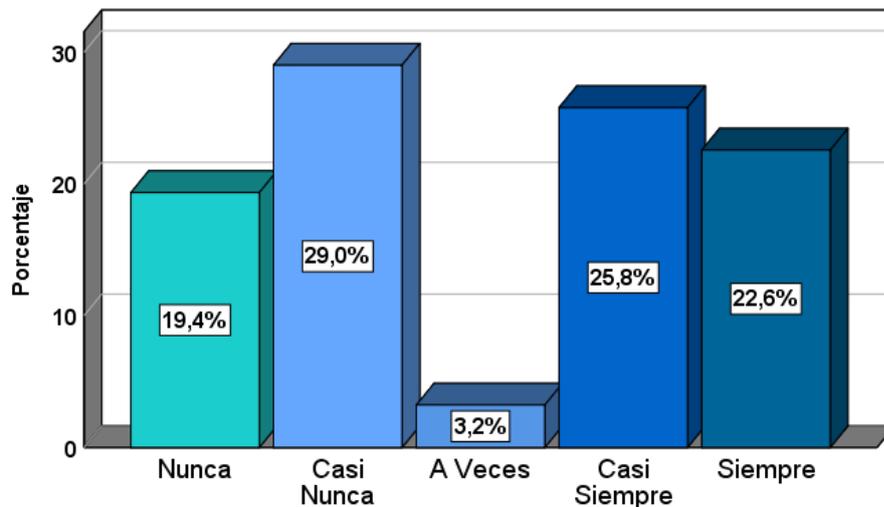
¿Consideras que es alto el porcentaje de tus actividades que logras completar dentro de los plazos finales establecidos en tu planificación de tiempo?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	6	19,4
Casi nunca	9	29,0
A veces	1	3,2
Casi siempre	8	25,8
Siempre	7	22,6
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 15

¿Consideras que es alto el porcentaje de tus actividades que logras completar dentro de los plazos finales establecidos en tu planificación de tiempo?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 13 y figura 15, nos revelan que el 29% considera que casi nunca es alto el porcentaje de sus actividades que logra completar dentro de los plazos finales establecidos en su planificación de tiempo, el 25,8% opina que casi siempre, 22,6% señala que siempre, el 19,4% nos menciona que nunca y un 3,2% indica que a veces.

Tabla 14

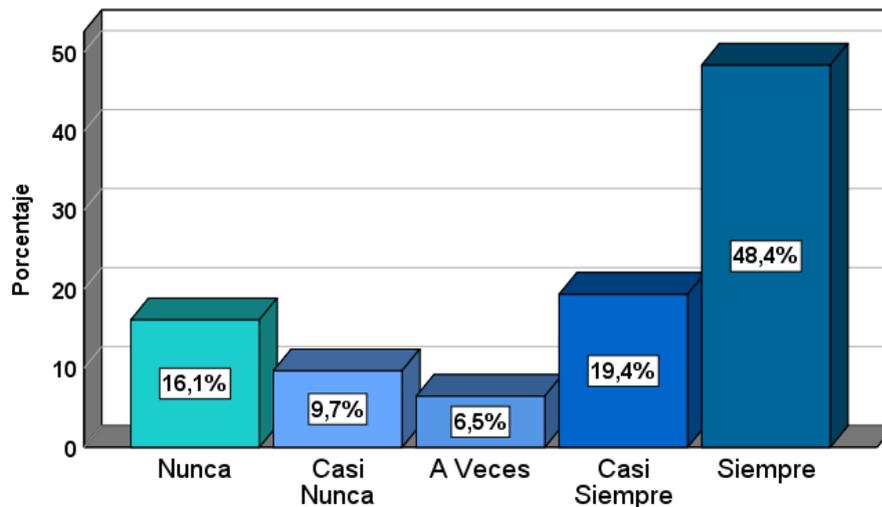
¿Has tenido que implementar medidas correctivas para recuperar el tiempo perdido o ajustar tu planificación?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	16,1
Casi nunca	3	9,7
A veces	2	6,5
Casi siempre	6	19,4
Siempre	15	48,4
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 16

¿Has tenido que implementar medidas correctivas para recuperar el tiempo perdido o ajustar tu planificación?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 14 y figura 16, nos revelan que el 48,4% considera que siempre ha tenido que implementar medidas correctivas para recuperar el tiempo perdido o ajustar su planificación, el 19,4% opina que casi siempre, 16,1% señala que nunca, el 9,7% nos menciona que casi nunca y un 6,5% indica que a veces.

Tabla 15

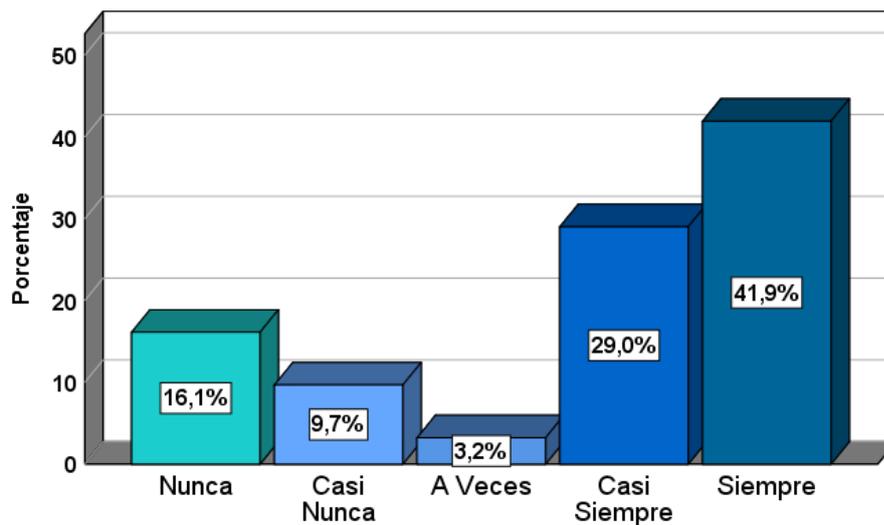
¿Consideras que la efectividad de la gestión del tiempo en tu organización es buena?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	16,1
Casi nunca	3	9,7
A veces	1	3,2
Casi siempre	9	29,0
Siempre	13	41,9
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 17

¿Consideras que la efectividad de la gestión del tiempo en tu organización es buena?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 15 y figura 17, nos revelan que el 41,9% considera que siempre la efectividad de la gestión del tiempo en su organización es buena, el 29% opina que casi siempre, 16,1% señala que nunca, el 9,7% nos menciona que casi nunca y un 3,2% indica que a veces.

4.2.2. Resultados de la variable contrataciones

Tabla 16

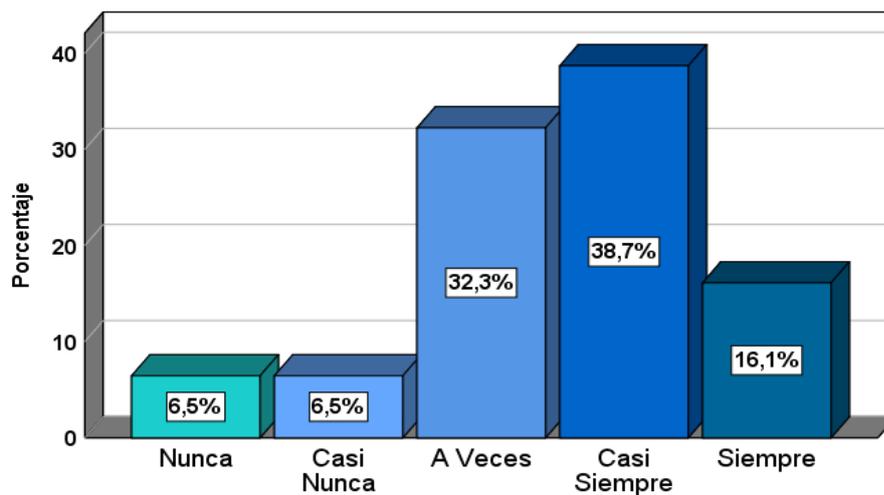
Contrataciones - Agrupado

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	6,5
Casi nunca	2	6,5
A veces	10	32,3
Casi siempre	12	38,7
Siempre	5	16,1
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 18

Contrataciones - Agrupado



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 16 y figura 18, nos indican que del 100% de los encuestados, el 38,7% considera que casi siempre existe una adecuada gestión de las contrataciones en la municipalidad distrital de Huachon 2024, el 32,3% opina que a veces, 16,1% señala que siempre, el 6,5% menciona que nunca, igual un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 17

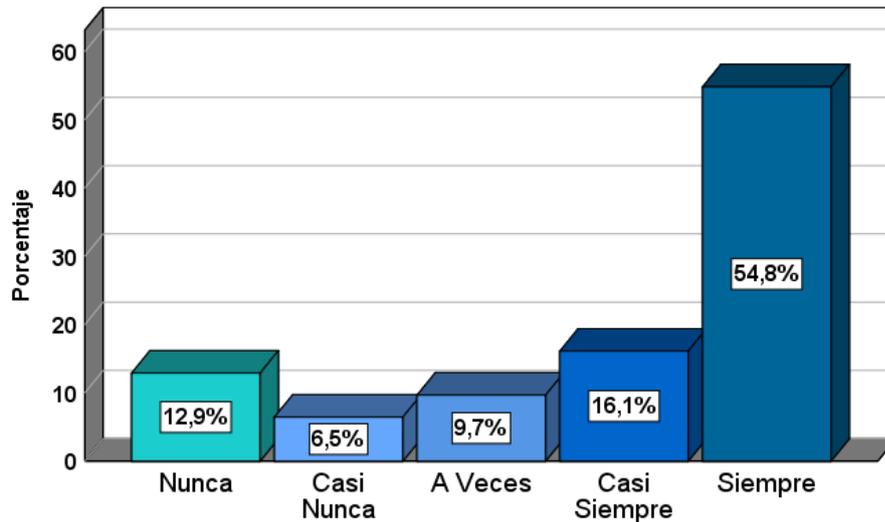
¿Se elabora el plan operativo institucional en los plazos establecidos?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	12,9
Casi nunca	2	6,5
A veces	3	9,7
Casi siempre	5	16,1
Siempre	17	54,8
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 19

¿Se elabora el plan operativo institucional en los plazos establecidos?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 17 y figura 19, nos revelan que el 54,8% considera que siempre se elabora el plan operativo institucional en los plazos establecidos, el 16,1% opina que casi siempre, 12,9% señala que nunca, el 9,7% nos menciona que a veces y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 18

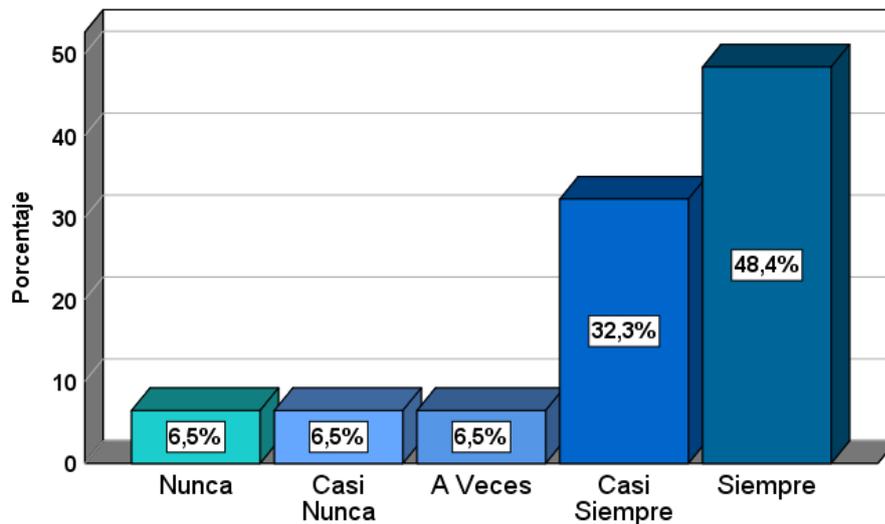
¿Se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	6,5
Casi nunca	2	6,5
A veces	2	6,5
Casi siempre	10	32,3
Siempre	15	48,4
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 20

¿Se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 18 y figura 20, nos revelan que el 48,4% considera que siempre se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos, el 32,3% opina que casi siempre, 6,5% señala que nunca, igual el 6,5% nos menciona que a veces y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 19

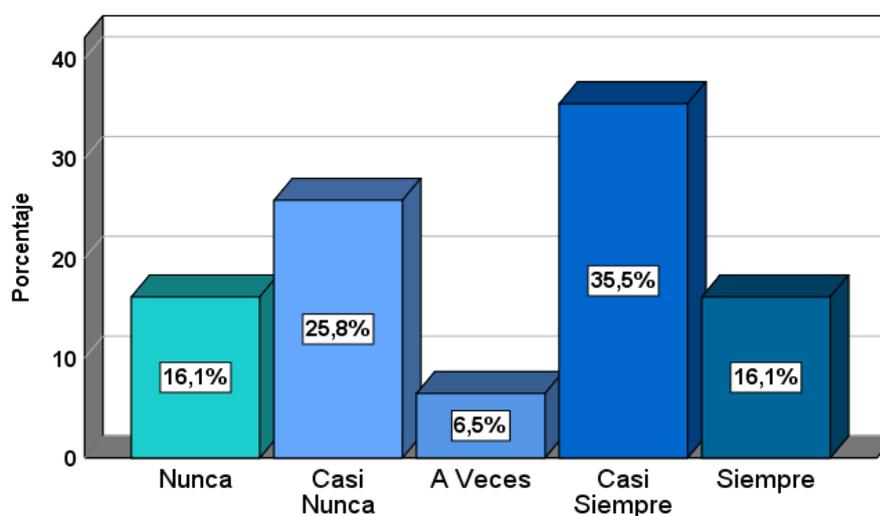
¿Se elabora el Plan Anual de Adquisiciones tomando como base los cuadros de necesidades?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	16,1
Casi nunca	8	25,8
A veces	2	6,5
Casi siempre	11	35,5
Siempre	5	16,1
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 21

¿Se elabora el Plan Anual de Adquisiciones tomando como base los cuadros de necesidades?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 18 y figura 20, nos revelan que el 48,4% considera que siempre se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos, el 32,3% opina que casi siempre, 6,5% señala que nunca, igual el 6,5% nos menciona que a veces y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 20

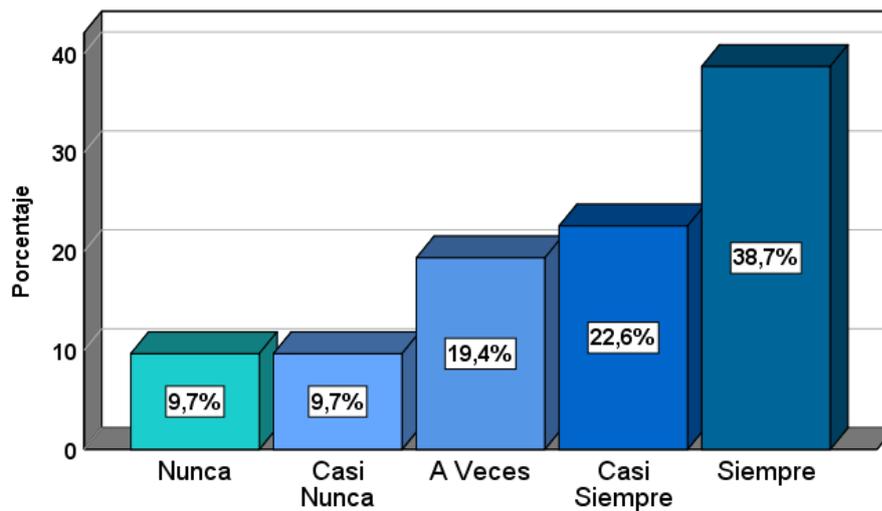
¿Se elaboran los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	9,7
Casi nunca	3	9,7
A veces	6	19,4
Casi siempre	7	22,6
Siempre	12	38,7
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 22

¿Se elaboran los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 20 y figura 22, nos revelan que el 38,7% considera que siempre se elaboran los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar, el 22,6% opina que casi siempre, 19,4% señala que a veces, el 9,7% nos menciona que casi nunca, igual un 9,7% indica que nunca.

Tabla 21

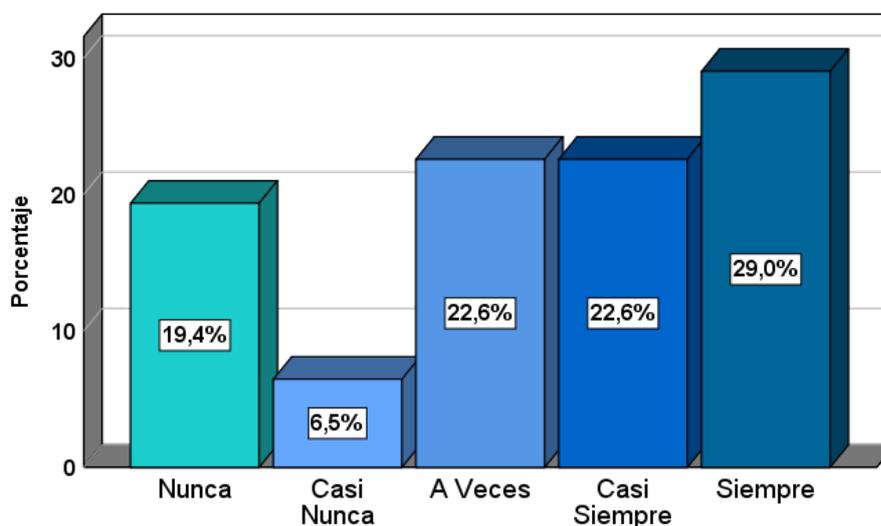
¿Se reportan los tipos de procedimientos de selección a contratar?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	6	19,4
Casi nunca	2	6,5
A veces	7	22,6
Casi siempre	7	22,6
Siempre	9	29,0
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 23

¿Se reportan los tipos de procedimientos de selección a contratar?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 21 y figura 23, nos revelan que el 29% considera que siempre se reportan los tipos de procedimientos de selección a contratar, el 22,6% opina que casi siempre, igual 22,6% señala que a veces, el 19,4% nos menciona que nunca y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 22

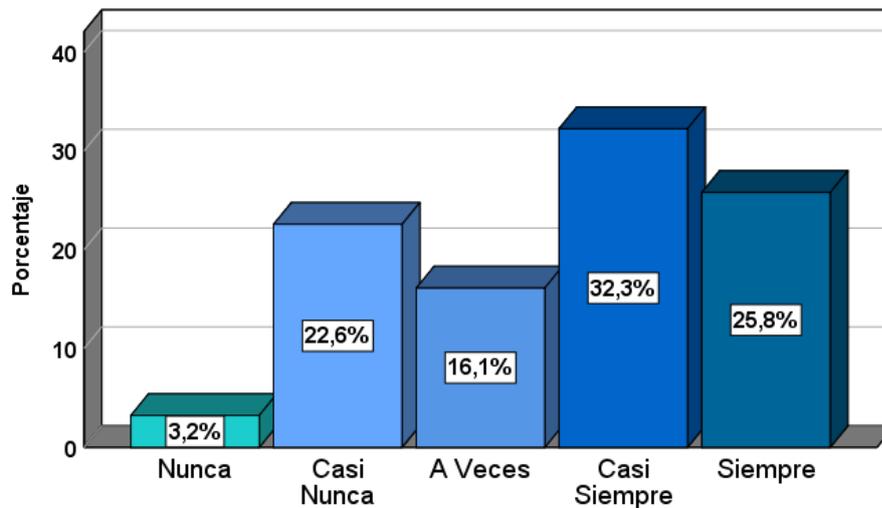
¿Se proporciona información relevante para la elaboración de los expedientes de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	1	3,2
Casi nunca	7	22,6
A veces	5	16,1
Casi siempre	10	32,3
Siempre	8	25,8
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 24

¿Se proporciona información relevante para la elaboración de los expedientes de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 22 y figura 24, nos revelan que el 32,3% considera que casi siempre se proporciona información relevante para la elaboración de los expedientes de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar, el 25,8% opina que siempre, un 22,6% señala que casi nunca, el 16,1% nos menciona que a veces y un 3,2% indica que nunca.

Tabla 23

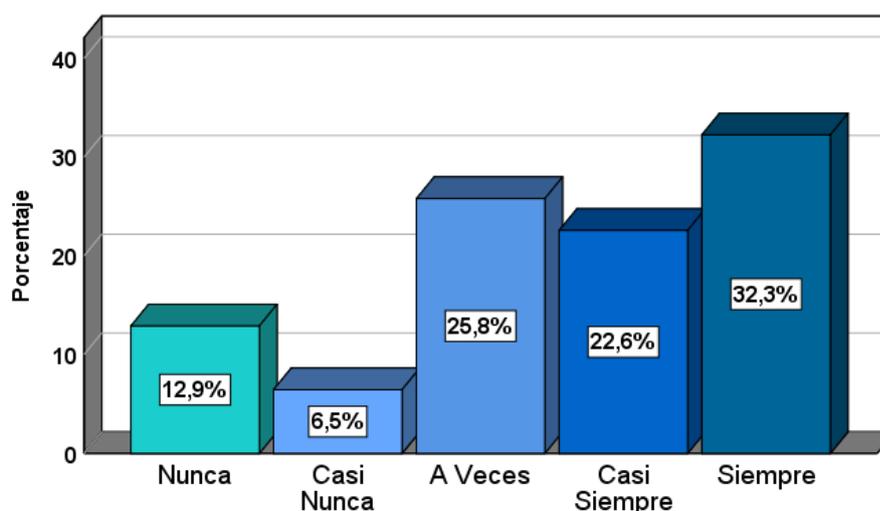
¿Se reportan datos tales como Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	12,9
Casi nunca	2	6,5
A veces	8	25,8
Casi siempre	7	22,6
Siempre	10	32,3
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 25

¿Se reportan datos tales como Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 23 y figura 25, nos revelan que el 32,3% considera que siempre se reportan datos tales como Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar, el 25,8% opina que a veces, un 22,6% señala que casi siempre, el 12,9% nos menciona que nunca y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 24

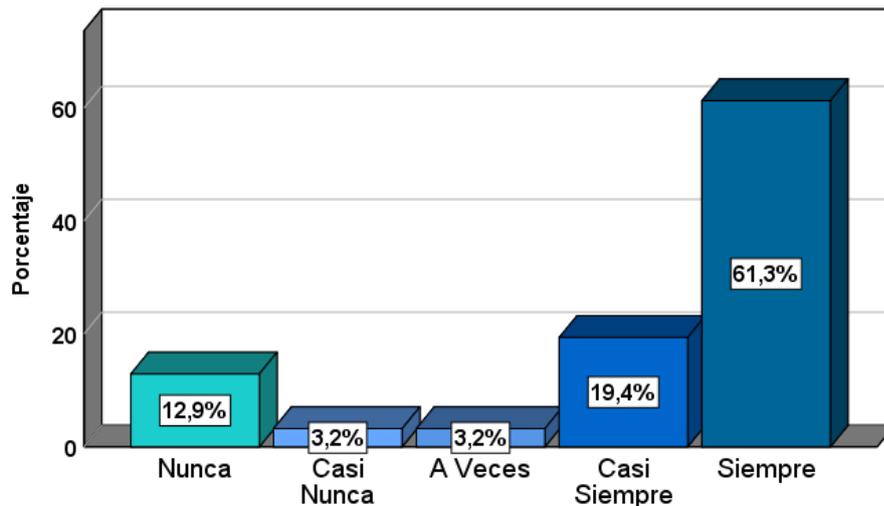
¿La información procesada reporta los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	12,9
Casi nunca	1	3,2
A veces	1	3,2
Casi siempre	6	19,4
Siempre	19	61,3
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 26

¿La información procesada reporta los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 24 y figura 26, nos revelan que el 61,3% considera que siempre la información procesada reporta los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar, el 19,4% opina que casi siempre, un 12,9% señala que nunca, el 3,2% nos menciona que casi nunca, igual un 3,2% indica que a veces.

Tabla 25

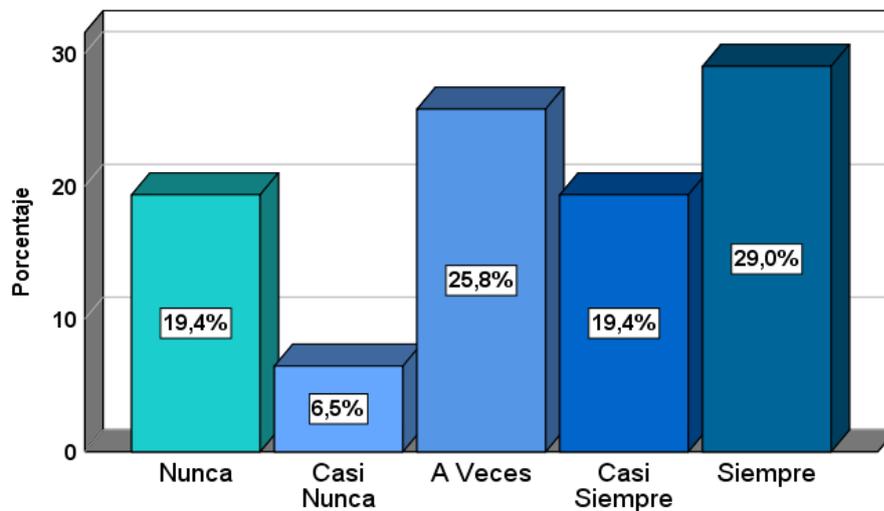
¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones directas?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	6	19,4
Casi nunca	2	6,5
A veces	8	25,8
Casi siempre	6	19,4
Siempre	9	29,0
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 27

¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones directas?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 25 y figura 27, nos revelan que el 29% considera que siempre la información que se brinda permite identificar los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones directas, el 25,8% opina a veces, un 19,4% señala que casi siempre, igual el 19,4% nos menciona que nunca y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 26

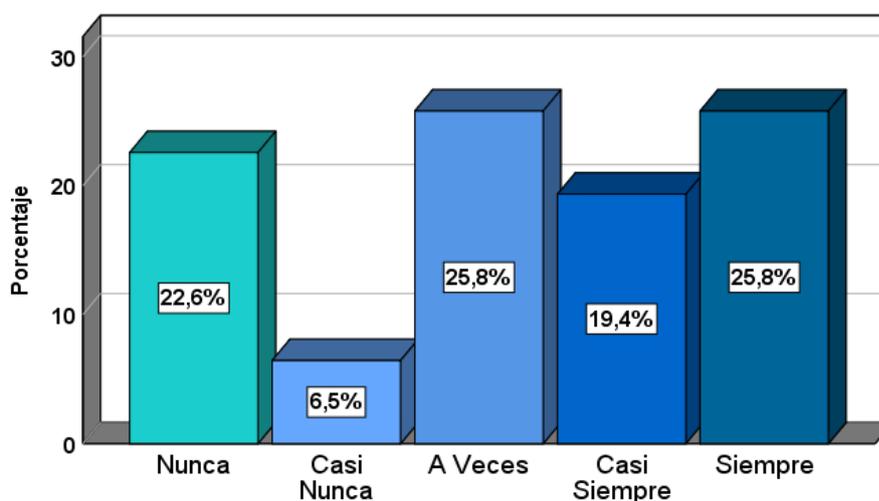
¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	7	22,6
Casi nunca	2	6,5
A veces	8	25,8
Casi siempre	6	19,4
Siempre	8	25,8
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 28

¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 26 y figura 28, nos revelan que el 25,8% considera que siempre la información que se brinda permite identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco, igual el 25,8% opina a veces, un 22,6% señala que nunca, el 19,4% nos menciona que casi siempre y un 6,5% indica que casi nunca.

Tabla 27

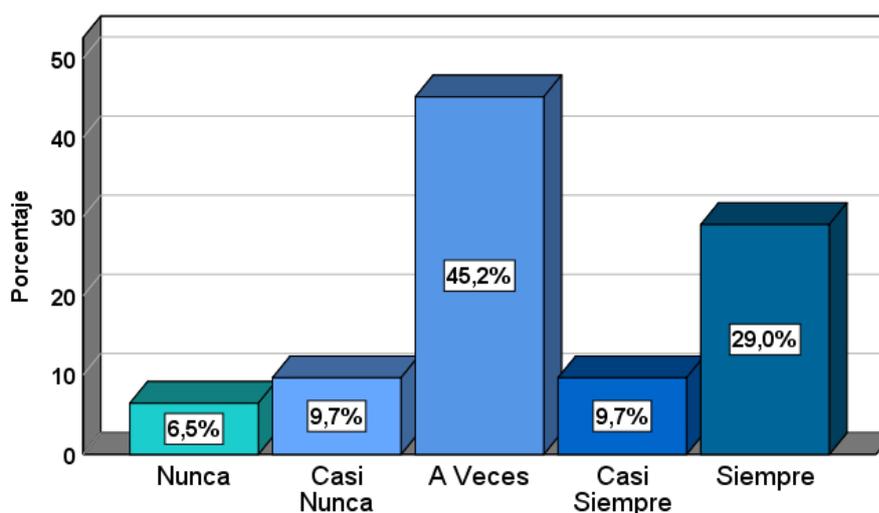
¿La información procesada permite administrar los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	2	6,5
Casi nunca	3	9,7
A veces	14	45,2
Casi siempre	3	9,7
Siempre	9	29,0
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 29

¿La información procesada permite administrar los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 27 y figura 29, nos revelan que el 45,2% considera que a veces la información procesada permite administrar los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, el 29% opina que siempre, un 9,7% señala que casi siempre, igual el 9,7% nos menciona que casi nunca y un 6,5% indica que nunca.

Tabla 28

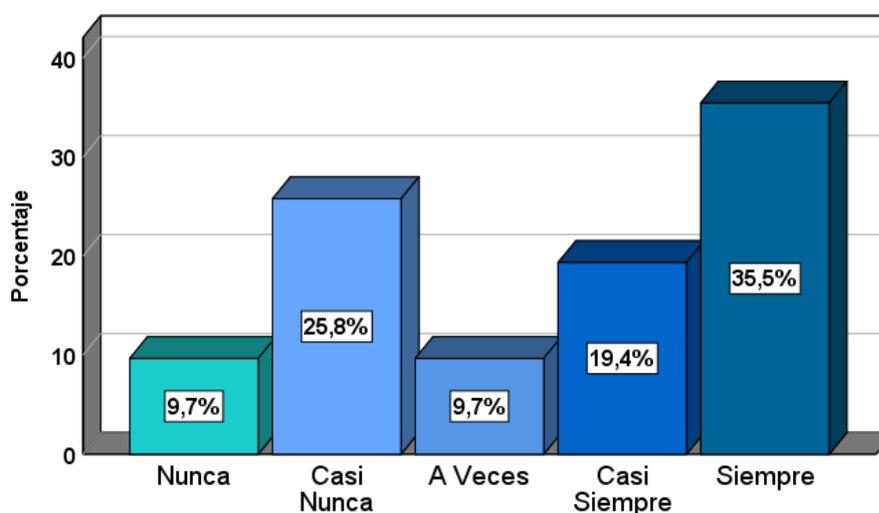
¿La información procesada permite reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	9,7
Casi nunca	8	25,8
A veces	3	9,7
Casi siempre	6	19,4
Siempre	11	35,5
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 30

¿La información procesada permite reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 28 y figura 30, nos revelan que el 35,5% considera que siempre la información procesada permite reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, el 25,8% opina que casi nunca, un 19,4% señala que casi siempre, el 9,7% menciona que a veces, igual un 9,7% indica que nunca.

Tabla 29

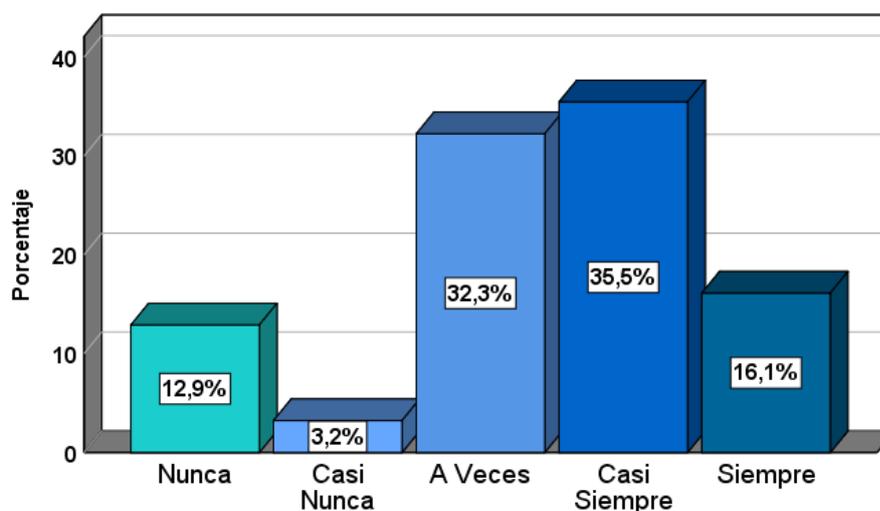
¿La información procesada permite reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	4	12,9
Casi nunca	1	3,2
A veces	10	32,3
Casi siempre	11	35,5
Siempre	5	16,1
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 31

¿La información procesada permite reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 29 y figura 31, nos revelan que el 35,5% considera que casi siempre la información procesada permite reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, el 32,3% opina que a veces, un 16,1% señala que siempre, el 12,9% nos menciona que nunca y un 3,2% indica que casi nunca.

Tabla 30

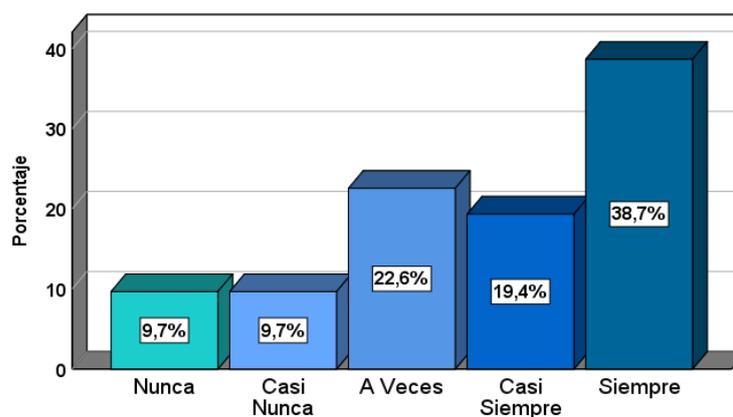
¿La información procesada permite reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	3	9,7
Casi nunca	3	9,7
A veces	7	22,6
Casi siempre	6	19,4
Siempre	12	38,7
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 32

¿La información procesada permite reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 30 y figura 32, nos revelan que el 38,7% considera que siempre la información procesada permite reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, el 22,6% opina que a veces, un 19,4% señala que casi siempre, el 9,7% nos menciona que nunca, igual un 9,7% indica que casi nunca.

Tabla 31

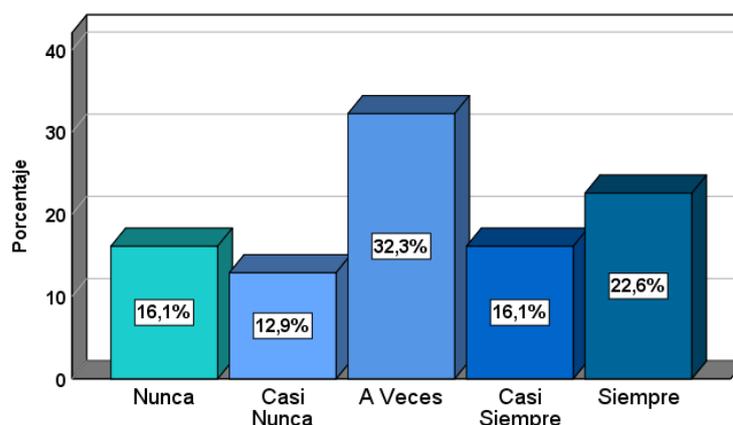
¿La información procesada permite reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	5	16,1
Casi nunca	4	12,9
A veces	10	32,3
Casi siempre	5	16,1
Siempre	7	22,6
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 33

¿La información procesada permite reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 31 y figura 33, nos revelan que el 32,3% considera que a veces la información procesada permite reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, el 22,6% opina que siempre, un 16,1% señala que casi siempre, igual el 16,1% nos menciona que nunca y un 12,9% indica que casi nunca.

Tabla 32

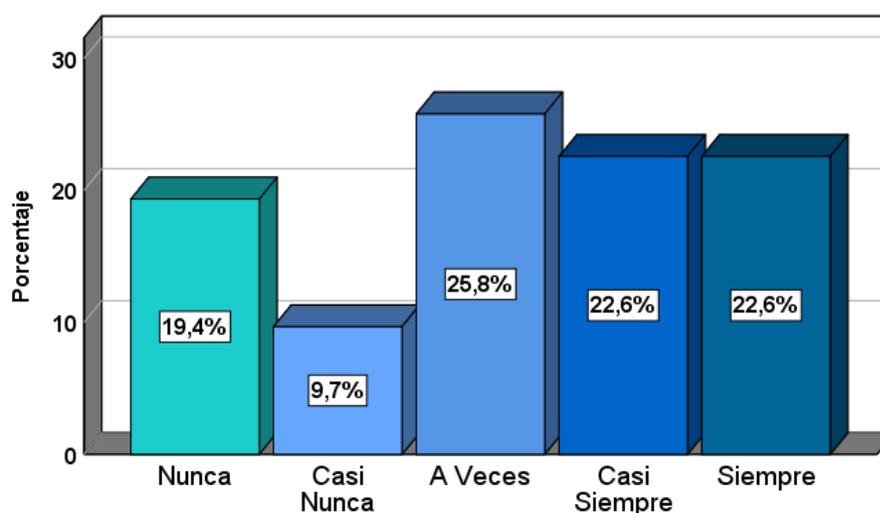
¿La información procesada permite reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	6	19,4
Casi nunca	3	9,7
A veces	8	25,8
Casi siempre	7	22,6
Siempre	7	22,6
Total	31	100,0

Fuente: Cuestionario aplicado

Figura 34

¿La información procesada permite reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio?



Interpretación:

Los resultados que se aprecian en la tabla 32 y figura 34, nos revelan que el 25,8% considera que a veces la información procesada permite reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio, el 22,6% opina que siempre, igual un 22,6% señala que casi siempre, el 19,4% nos menciona que nunca y un 9,7% indica que casi nunca.

4.3. Prueba de Hipótesis

i. Instituímos el coeficiente de correlación

Se empleara el rho de Spearman.

ii. Nivel de significancia:

$\alpha = 0,05 = 5\%$ margen máximo de error permitido.

iii. Nivel de confianza:

Será al 95%

iv. Regla de decisión:

$\rho \geq \alpha \rightarrow$ se admite la hipótesis nula H_0

$\rho < \alpha \rightarrow$ se admite la hipótesis alterna H_1

4.3.1. Prueba de hipótesis general:

H₀: No es alto el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

H₁: Es alto el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

Tabla 33

Nivel de correlación entre gestión del tiempo y contrataciones

		Gestión del tiempo	Contrataciones	
Rho de Spearman	Gestión del tiempo	Coeficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,718**	
	Contrataciones	N	.	,000
		N	31	31
		Coeficiente de correlación	,718**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
	N	31	31	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado y procesado con el SPSS 29

Análisis e Interpretación

De los datos que se aprecian en la tabla 33, se exterioriza el grado de correlación entre las variables estudiadas, el valor obtenido mediante la

correlación de Spearman, es de 0.718, lo cual expone una correlación positiva alta entre las variables gestión del tiempo y contrataciones. El grado hallado de significancia bilateral estadística es $p = 0.000$, la misma que es menor a 0.05.

Por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Es decir: Es alto el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

4.3.2. Prueba de hipótesis específicas:

➤ *Prueba de hipótesis específica 1*

H₀: No es alto el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

H₁: Es alto el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

Tabla 34

Nivel de correlación entre planificación del tiempo y contrataciones

		Planificación del tiempo	Contrataciones	
Rho de Spearman	Planificación del tiempo	Coeficiente de correlación	,654**	
		Sig. (bilateral)	,000	
	N	31	31	
	Contrataciones	Coeficiente de correlación	,654**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado y procesado con el SPSS 29

Análisis e Interpretación

De los datos que se aprecian en la tabla 34, se exterioriza el grado de correlación entre la dimensión y variable estudiada, el valor obtenido mediante la correlación de Spearman, es de 0.654, lo cual expone una correlación positiva moderada entre la dimensión planificación del tiempo y la variable

contrataciones. El grado hallado de significancia bilateral estadística es $p = 0.000$, la misma que es menor a 0.05 .

Por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Es decir: Es alto el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

➤ **Prueba de hipótesis específica 2**

H₀: No es alto el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

H₁: Es alto el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

Tabla 35

Nivel de correlación entre organización del tiempo y contrataciones

		Organización del tiempo	Contrataciones
Rho de Spearman	Organización del tiempo	Coeficiente de correlación	,676**
		Sig. (bilateral)	,000
	N		31
	Contrataciones	Coeficiente de correlación	,676**
Sig. (bilateral)		,000	.
N		31	

** . La correlación es significativa en el nivel $0,01$ (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado y procesado con el SPSS 29

Análisis e Interpretación

De los datos que se aprecian en la tabla 35, se exterioriza el grado de correlación entre la dimensión y variable estudiada, el valor obtenido mediante la correlación de Spearman, es de 0.676 , lo cual expone una correlación positiva moderada entre la dimensión organización del tiempo y la variable contrataciones. El grado hallado de significancia bilateral estadística es $p = 0.000$, la misma que es menor a 0.05 .

Por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Es decir: Es alto el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

➤ **Prueba de hipótesis específica 3**

H₀: No es alto el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

H₁: Es alto el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

Tabla 36

Nivel de correlación entre seguimiento del tiempo y contrataciones

		Seguimiento del tiempo	Contrataciones
Seguimiento del tiempo	Coeficiente de correlación	1,000	,702**
	Sig. (bilateral)	.	,000
Rho de Spearman	N	31	31
	Coeficiente de correlación	,702**	1,000
Contrataciones	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado y procesado con el SPSS 29

Análisis e Interpretación

De los datos que se aprecian en la tabla 36, se exterioriza el grado de correlación entre la dimensión y variable estudiada, el valor obtenido mediante la correlación de Spearman, es de 0.702, lo cual expone una correlación positiva alta entre la dimensión seguimiento del tiempo y la variable contrataciones. El grado hallado de significancia bilateral estadística es $p = 0.000$, la misma que es menor a 0.05.

Por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Es decir: Es alto el nivel de influencia del seguimiento del tiempo en las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

➤ **Prueba de hipótesis específica 4**

H₀: No es alto el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

H₁: Es alto el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

Tabla 37

Nivel de correlación entre control del tiempo y contrataciones

		Control del tiempo	Contrataciones	
Rho de Spearman	Control del tiempo	Coeficiente de correlación	1,000	
		Sig. (bilateral)	,617**	
	Contrataciones	N	31	31
		Coeficiente de correlación	,617**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	31	31

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Cuestionario aplicado y procesado con el SPSS 29

Análisis e Interpretación

De los datos que se aprecian en la tabla 37, se exterioriza el grado de correlación entre la dimensión y variable estudiada, el valor obtenido mediante la correlación de Spearman, es de 0.617, lo cual expone una correlación positiva moderada entre la dimensión control del tiempo y la variable contrataciones. El grado hallado de significancia bilateral estadística es $p = 0.000$, la misma que es menor a 0.05.

Por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Es decir: Es alto el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.

4.4. Discusión de resultados

El análisis de los resultados conseguidos en la presente investigación revela una relación significativa entre la gestión del tiempo y las contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huachón, 2024. Este hallazgo está respaldado por el valor de la correlación de Spearman (0,718), que indica una relación positiva y considerable entre estas variables. A continuación, se discutirá cada uno de los objetivos específicos, relacionando los valores encontrados con los objetivos planteados.

En relación al Objetivo General: “Determinar el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.”

El valor de la correlación de Spearman encontrado (0,718) muestra una fuerte relación de la gestión del tiempo con las contrataciones, lo que sugiere que una gestión eficiente del tiempo está directamente asociada con mejoras en los procesos de contratación en la municipalidad.

Los resultados guardan relación con los encontrados por Miranda (2017), quien en sus conclusiones nos manifiesta que:

A través de los resultados obtenidos, la variable gestión del tiempo está relacionada directa y positivamente con la variable adquisición de los productos, con una correlación de Spearman de 0.909 siendo alta con una significancia de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Se acepta de esta manera la hipótesis principal y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se puede inferir que “a mejor gestión del tiempo la adquisición de los productos es más precisa”. (p. 88)

Este resultado pone de manifiesto la importancia de efectuar prácticas de gestión del tiempo efectivas, ya que optimizan favorablemente la ejecución de contrataciones, garantizando que se efectúen de manera oportuna y bajo las mejores condiciones posibles.

En cuanto al Objetivo Específico 1: “Establecer el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.”

La correlación obtenida (0,654) evidencia que la planificación del tiempo tiene una relación significativa con las contrataciones, aunque menor que la relación global de la gestión del tiempo. Esto indica que, si bien la planificación es importante, no es el único factor determinante. Este hallazgo sugiere que la planificación eficiente favorece a que los procesos de contratación sean más predecibles y organizados, pero su éxito también depende de otros aspectos de la gestión del tiempo, como la organización, seguimiento y control.

Concerniente al Objetivo Específico 2: “Comprobar el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.”

Con un valor de correlación de 0,676, la organización del tiempo muestra una relación significativa pero moderada con las contrataciones. Este resultado indica que una organización adecuada del tiempo permite una asignación más efectiva de los recursos temporales disponibles, lo cual facilita que los procesos de contratación se lleven a cabo de manera más eficiente. Esto destaca la importancia de estructurar adecuadamente el tiempo en función de las tareas críticas del proceso de contratación.

Referente al Objetivo Específico 3: “Indicar el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.”

El seguimiento del tiempo obtuvo una correlación de 0,702, lo que insinúa que monitorear constantemente el tiempo dedicado a las actividades relacionadas con las contrataciones tiene un impacto notable. Este resultado es indicativo de que un seguimiento riguroso permite identificar desviaciones y realizar ajustes oportunos, garantizando que los procesos de contratación se

mantengan dentro de los plazos establecidos y cumplan con los estándares de calidad requeridos.

Relativo al Objetivo Específico 4: “Demostrar el nivel de relación del control del tiempo en las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.”

Finalmente, debemos exteriorizar que el control del tiempo presenta una correlación de 0,617, siendo la más baja entre las dimensiones evaluadas. Aunque sigue siendo significativa es relativamente moderada, esta menor correlación podría sugerir que, si bien el control es importante, su influencia directa en las contrataciones es menos pronunciada comparada con otras dimensiones. Este resultado puede estar relacionado con la dificultad de implementar mecanismos de control del tiempo en un entorno donde otras variables externas, como la burocracia o la disponibilidad de recursos, pueden jugar un papel más decisivo.

Debemos mencionar que los resultados revelan que la gestión del tiempo, y en particular sus componentes de planificación, organización, seguimiento, y control, tienen una relación significativa con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachón. Sin embargo, no todas las dimensiones tienen el mismo nivel de influencia, destacándose el seguimiento del tiempo como un factor clave.

Estos hallazgos acentúan la necesidad de fortalecer las prácticas de gestión del tiempo dentro de la municipalidad para mejorar la eficiencia y efectividad en sus procesos de contratación que efectuó.

CONCLUSIONES

- 1** El análisis de la correlación de Spearman, con un valor de 0.718, demuestra que la gestión del tiempo tiene una relación positiva alta con los procesos de contratación de la Municipalidad Distrital de Huachón. Esto indica que mejoras en la gestión del tiempo se traducen en una mayor eficiencia y efectividad en las contrataciones realizadas por la municipalidad.
- 2** La correlación de Spearman arrojó un valor de 0.654, lo que sugiere una relación de moderada a alta de la planificación del tiempo con las contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huachón. Esto significa que una planificación adecuada del tiempo permite que las contrataciones se realicen de manera más estructurada y eficiente, mejorando los resultados obtenidos.
- 3** Con un valor de 0.676 en la correlación de Spearman, se concluye que la organización del tiempo tiene una relación significativa con las contrataciones. La organización eficaz del tiempo permite que los procesos de contratación se ejecuten de manera más fluida, reduciendo retrasos y optimizando recursos.
- 4** El valor de 0.702 obtenido en la correlación de Spearman sugiere que el seguimiento del tiempo tiene una alta relación con las contrataciones. Un seguimiento constante del tiempo durante los procesos de contratación asegura que se cumplan los plazos establecidos y que los recursos sean utilizados de manera óptima.
- 5** Los resultados dan un valor de 0.617 en la correlación de Spearman, el más bajo de la investigación con lo que se concluye que el control del tiempo tiene una relación moderada con las contrataciones. El control efectivo del tiempo ayuda a prevenir desviaciones en los plazos y a garantizar que los procesos de contratación se ajusten a los cronogramas planificados.

RECOMENDACIONES

A las autoridades municipales (Alcalde y regidores) y a los funcionarios de primer nivel (gerentes) se les recomienda:

1. Implementar programas de capacitación en gestión del tiempo, de manera especial para el personal involucrado en los procesos de contratación. Esto permitirá mejorar la eficiencia y la efectividad de las contrataciones, asegurando que se alcancen los objetivos institucionales.
2. Fortalecer la fase de planificación del tiempo en los procesos de contratación mediante la elaboración de cronogramas detallados y realistas. Además, se recomienda revisar y ajustar periódicamente estos cronogramas para adaptarse a las circunstancias cambiantes y garantizar el cumplimiento de los plazos.
3. Mejorar las prácticas de organización del tiempo, instaurando prioridades claras y asignando recursos de manera eficiente. Esto puede incluir la implementación de herramientas de gestión del tiempo, como agendas electrónicas o software especializado, para ayudar al personal a gestionar mejor su tiempo durante los procesos de contratación.
4. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación continua durante todo el proceso de contratación. Estos mecanismos accederán identificar de manera oportuna cualquier desviación en los plazos establecidos y aplicar las correcciones necesarias para impedir retrasos.
5. Efectuar sistemas de control del tiempo más rigurosos, como la creación de informes periódicos de avance que consientan a los responsables de las contrataciones verificar el cumplimiento de los cronogramas. Además, es transcendental fomentar una cultura organizacional que valore el cumplimiento de los plazos como un aspecto clave de la eficiencia institucional.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- R&C Consulting. (23 de Febrero de 2018). *Escuela de Gobierno R&C Consulting*.
Obtenido de <http://www.escueladegobierno.edu.pe/tres-fases-fundamentales-las-contrataciones-publicas/>
- Alvarado Mairena , J. (2019). *Contrataciones del Estado. Quinta edición*. Lima: Ediciones Gubernamentales.
- Arroyo Morales, A. (2020). *Metodología de la investigación en las ciencias empresariales*. Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
<https://doi.org/> <http://repositorio.unsaac.edu.pe>
- Ballenato Prieto, G. (2013). *Gestión del tiempo. En busca de la eficacia*. Madrid: Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.).
- Batalla, N. C. (2018). *Compras y contrataciones en la Administración Pública de la Provincia de Santa Fe: propuestas para implementar un enfoque sustentable. [Tesis de Maestría]*. Universidad Nacional del Litoral. Obtenido de <http://hdl.handle.net/11185/1183>
- Bernabé Meza, R. M. (2021). *Gestión del tiempo y productividad en los trabajadores del área de créditos de la Caja Cusco de la ciudad de Tacna, 2021. [Tesis de Posgrado]*. Universidad Privada de Tacna . Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12969/1969>
- Bernal Torres, C. A. (2016). *Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (Cuarta ed.). Bogotá D.C.: Pearson Educación de Colombia Ltda.
- Bogdanov, S. (2018). *Aprender a gestionar el tiempo facilmente*. Ediciones Urano, S.A.U.
- Cea D'Ancona, Á. (2001). *Metodología Cuantitativa. Estrategias y Técnicas de Investigación Social*. Madrid: Síntesis S.A.
- Congreso Constituyente Democrático. (1993). *Constitución Política del Perú*. Lima: El Peruano.

- Cueva Luza, T., Jara Córdova, O., Arias Gonzáles, J., Flores Limo, F. A., & Balmaceda Flores, C. A. (2023). *Métodos mixtos de investigación para principiantes*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C. <https://doi.org/https://doi.org/10.35622/inudi.b.106>
- Dixit, S. (2018). *Gestión del tiempo: Guía para obtener productividad efectiva*. Balbecube Books.
- Gaceta Jurídica. (2019). Contrataciones del Estado. *Gaceta Jurídica*(45), 3-5.
- Gaceta Jurídica. (2020). *Nueva ley de contrataciones del estado, Comentarios y sugerencias al Anteproyecto de Ley de Cadena de Abastecimiento*. Gaceta Jurídica.
- García Muñoz, T. (2003). *El cuestionario como instrumento de investigación/evaluación*. Tomás García Muñoz.
- Guadalupe Agüero, R. E., & Lino Palacin, L. K. (2020). Control en las contrataciones y adquisición para crear valor público por los funcionarios de los gobiernos locales de la provincia de Pasco período 2019. [Tesis de Pregrado]. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Obtenido de <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2082>
- Huanca Bautista, G. I. (2020). Gestión del tiempo en el trabajo y el desempeño laboral de los trabajadores de la municipalidad distrital de Vilquechico-Huancané-Puno, año 2018. [Tesis de Licenciatura]. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.14067/5440>
- Kerlinger, F., & Lee, H. (2002). *Investigación del Comportamiento. Métodos de Investigación en Ciencias Sociales*. México: McGraw Hill.
- Mengual Recuerda, A., Juárez Varón, D., Sempere Ripoll, F., & Rodríguez Villalobos, A. (2019). La gestión del tiempo como habilidad directiva. *3c Empresa, investigación y pensamiento crítico*(7), 6-30. <https://doi.org/http://www.3ciencias.com/articulos/articulo/la-gestion-del-tiempo-como-habilidad-directiva/>

- Ministerio de Economía y Finanzas - MEF. (14 de Enero de 2024). *¿Qué son las contrataciones del Estado?* Obtenido de Plataforma digital única del Estado Peruano: <https://www.gob.pe/32139-que-son-las-contrataciones-del-estado>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2019). *DECRETO SUPREMO 082-2019-EF Aprobación del Texto único ordenado de la ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: El Peruano.
- Miranda Fournier, W. A. (2017). La gestión del tiempo su incidencia en la adquisición de los productos en FONER II de la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas año 2015. *[Tesis de Maestría]*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/6920/Miranda_fw.pdf?sequence=3
- Miranda Fournier, W. A. (2017). La gestión del tiempo su incidencia en la adquisición de los productos en FONER II de la Dirección General de Electrificación Rural del Ministerio de Energía y Minas año 2015. *[Tesis de Maestría]*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/8c55e1dd-a4e9-4141-b2f8-42fbdddef36b/content>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE. (2019). *Directiva N° 002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones*. Lima: OSCE.
- Ortiz Campos, L. A. (2022). Proceso de contrataciones y su influencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Pasco 2018. *[Tesis de Maestría]*. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Obtenido de <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/3654>
- Presidencia de la Republica del Perú. (2018). *Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: Diario Oficial El Peruano.

- Reverón Suárez, N. (2015). La gestión del tiempo. *[Tesis de Grado]*. Universidad de la Laguna. Obtenido de chrome-extension://mhnlakgilnojmhinhkckjpnpcpbhabphi/pages/pdf/web/viewer.html?file=https%3A%2F%2Friull.ull.es%2Fxmlui%2Fbitstream%2Fhandle%2F915%2F1329%2FLA%2520GESTION%2520DEL%2520TIEMPO.pdf
- Salazar, D. A. (2019). La gestión del tiempo como factor clave en las habilidades directivas aplicadas al sector turístico. *Gran Tour, Revista de Investigaciones Turísticas*(15), 26-42. <https://doi.org/https://eutm.es/grantour/index.php/grantour/article/view/56>
- Salgueiro, A. (2003). *Cómo ser eficaz y administrar su tiempo*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos, S. A.
- Tracy, B. (2016). *Administración del tiempo*. Grupo Nelson.
- Trejo Gutiérrez, D. L. (2020). La Administración del tiempo y su impacto en la productividad. *[Tesis de Maestría]*. Universidad Autónoma de Querétaro. Obtenido de <http://ri-ng.uaq.mx/handle/123456789/2350>
- Yangales Vega, J. A. (2022). Revisión de las contrataciones en el sector público. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 14967-14981. https://doi.org/https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1449

ANEXOS

Anexo 01: Instrumentos de Recolección de datos



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CUESTIONARIO

Estimado Colaborador:

Le agradecemos anticipadamente por su asistencia, para contestar la presente encuesta para la tesis: "Gestión del Tiempo y su Influencia en las Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachón 2024"

Le pedimos que:

1. Por favor no escriba su nombre, la encuesta es anónimo y confidencial.
2. Responda las alternativas de respuesta según corresponda y con sinceridad.
3. Marque con una "X" la alternativa de respuesta que usted considere es la más adecuada. De acuerdo al cuadro que aparece.

NUNCA	1
CASI NUNCA	2
A VECES	3
CASI SIEMPRE	4
SIEMPRE	5

VARIABLE 1: GESTIÓN DEL TIEMPO		1	2	3	4	5
	DIMENSIÓN 1: PLANIFICACIÓN DEL TIEMPO					
1	¿Es alta la proporción de tus actividades diarias o laborales que están incluidas en tu planificación de tiempo?					
2	¿Consideras que tu planificación de tiempo es suficientemente detallada y clara en cuanto a los plazos establecidos para cada actividad?					
3	¿Tienes que ajustar tu planificación de tiempo durante el período de ejecución de tus actividades?					
	DIMENSIÓN 2: ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO					
4	¿Consideras que la distribución de tareas entre los miembros de tu oficina es justa y equitativa en términos de carga de trabajo y responsabilidades?					
5	¿Crees que los recursos (tiempo, personal, materiales) asignados para tus actividades son utilizados de manera efectiva y eficiente?					
6	¿Consideras que se implementan medidas para reducir el tiempo perdido debido a interrupciones o actividades no productivas durante tu jornada laboral?					

DIMENSIÓN 3: SEGUIMIENTO DEL TIEMPO					
7	¿Logras completar tus actividades dentro de los plazos intermedios establecidos en tu planificación de tiempo?				
8	¿Has experimentado desviaciones significativas entre los plazos reales y los plazos planificados para tus actividades?				
9	¿Consideras que frecuentemente monitoreas el progreso de tus actividades en relación con los plazos establecidos?				
DIMENSIÓN 4: CONTROL DEL TIEMPO					
10	¿Consideras que es alto el porcentaje de tus actividades que logras completar dentro de los plazos finales establecidos en tu planificación de tiempo?				
11	¿Has tenido que implementar medidas correctivas para recuperar el tiempo perdido o ajustar tu planificación?				
12	¿Consideras que la efectividad de la gestión del tiempo en tu organización es buena?				

CUESTIONARIO DE LA VARIABLE CONTRATACIONES

VARIABLE 2: CONTRATACIONES						
DIMENSIÓN 1: ACTOS PREPARATORIOS		1	2	3	4	5
1	¿Se elabora el plan operativo institucional en los plazos establecidos?					
2	¿Se elabora el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) tomando como base los datos históricos?					
3	¿Se elabora el Plan Anual de Adquisiciones tomando como base los cuadros de necesidades?					
4	¿Se elaboran los Requerimientos Técnicos Mínimos y Términos de Referencia -TDR de los Bienes y Servicios a contratar?					
5	¿Se reportan los tipos de procedimientos de selección a contratar?					
6	¿Se proporciona información relevante para la elaboración de los expedientes de contratación de los diferentes procedimientos de selección a contratar?					
7	¿Se reportan datos tales como Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación de los Bienes y Servicios a contratar?					
DIMENSIÓN 2: PROCEDIMIENTOS DE SELECCION						
8	¿La información procesada reporta los cronogramas para convocar los procedimientos de selección de los Bienes y Servicios a contratar?					
9	¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicios a ejecutar por contrataciones directas?					
10	¿La información que se brinda permite identificar los bienes y servicio a contratar bajo el catálogo electrónico de acuerdo marco?					
DIMENSIÓN 3: EJECUCION CONTRACTUAL						
11	¿La información procesada permite administrar los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?					
12	¿La información procesada permite reportar los adicionales de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?					
13	¿La información procesada permite reportar las reducciones de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?					
14	¿La información procesada permite reportar las ampliaciones de plazo de los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?					
15	¿La información procesada permite reportar la aplicación de las penalidades aplicados a los contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios?					

16	¿La información procesada permite reportar las resoluciones de contratos derivados de los procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicio?					
-----------	---	--	--	--	--	--

Gracias por su colaboración

Anexo 02: Procedimiento de validación y confiabilidad

HOJA DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del Informante : ~~Mag. Yael S. RIVAS CORNELIO~~
 Cargo o Institución donde labora : Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
 Nombre del Instrumento de Evaluación : Cuestionario
 Autor del Instrumento : Bach. Nicole Alyson SALINAS RIVERA y Bach. Yael Karen RIVERA LEÓN
 Título : Gestión del Tiempo y su Influencia en las Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huachón, 2024.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente		Regular				Bueno				Muy bueno				Excelente					
		0 - 20				21 - 40				41 - 60				61 - 80				81 - 100			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. TÍTULO	Hace referencia al problema mencionado en las variables																		X		
2. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado																		X		
3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																		X		
4. ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																		X		
5. ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																		X		
6. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																		X		
7. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de Gestión de recursos humanos y satisfacción laboral																		X		
8. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos científicos.																		X		
9. COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																		X		
10. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																		X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: APLICABLE (X) NO APLICABLE ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 85

Cerro de Pasco, <u>Septiembre</u> del 2024	75265597		976496733
Lugar y fecha	DNI Numero	Firma del experto	Teléfono N°

HOJA DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del Informante : **Mag. Jorge L. CAJAVILCA VICUÑA**
 Cargo o Institución donde labora : **Univeralidad Nacional Daniel Alcides Carrión**
 Nombre del Instrumento de Evaluación : **Cuestionario**
 Autor del Instrumento : **Bach. Nicole ~~Alvora~~ SALINAS RIVERA y Bach. ~~Yaxuly~~ Karen RIVERA LEÓN**
 Título : **Gestión del Tiempo y su Influencia en las Contrataciones en la Municipalidad Distrital de Huachao, 2024.**

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente				Regular				Bueno				Muy bueno				Excelente				
		0 - 20				21 - 40				41 - 60				61 - 80				81 - 100				
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
11. TITULO	Hace referencia al problema mencionado en las variables																			X		
12. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado																			X		
13. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																			X		
14. ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																			X		
15. ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																			X		
16. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																			X		
17. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de Gestión de recursos humanos y satisfacción laboral																			X		
18. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos científicos.																			X		
19. COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																			X		
20. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																			X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: APLICABLE X) NO APLICABLE ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 85

Cerro de Pasco, <u>Septiembre</u> del 2024	40460116		94570068
Lugar y fecha	DNI Numero	Firma del experto	Teléfono Nº

HOJA DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Apellidos y Nombres del Informante : Mg. Edwin A. CALDERON CARHUAS
 Cargo o Institución donde labora : Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
 Nombre del Instrumento de Evaluación : Cuestionario
 Autor del Instrumento : Bach. Nicole ~~Alysa~~ SALINAS RIVERA y Bach. ~~Yanyu~~ Karen RIVERA LEÓN
 Título : Gestión del Tiempo y su influencia en las Contrataciones en la Municipalidad Distrital de ~~Huachón~~ ~~2024~~.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente		Regular				Bueno				Muy bueno				Excelente					
		0 - 20				21 - 40				41 - 60				61 - 80				81 - 100			
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
21. TITULO	Hace referencia al problema mencionado en las variables																		X		
22. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado																		X		
23. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																		X		
24. ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																		X		
25. ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																		X		
26. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																		X		
27. INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de Gestión de recursos humanos y satisfacción laboral																		X		
28. CONSISTENCIA	Basados en aspectos teóricos científicos.																		X		
29. COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																		X		
30. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																		X		

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: APLICABLE (X) NO APLICABLE ()

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 85 =

Cerro de Pasco, <u>Septiembre</u> del 2024	04085334		981790006
Lugar y fecha	DNI Numero	Firma del experto	Teléfono N°

Anexo 02: Procedimiento de confiabilidad

Tabla 1 Estadística de fiabilidad Alfa de Cronbach para el cuestionario de la variable gestión del tiempo

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,879	,881	12

Fuente: Ejecutado con el SPSS V. 29

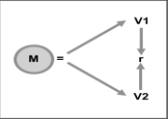
Tabla 2 Estadísticas de fiabilidad Alfa de Cronbach para el cuestionario de la variable contrataciones

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,887	,890	16

Fuente: Procesado con el SPSS V. 29

Anexo 02: Matriz de consistencia

Título: Gestión del Tiempo y su Influencia en las Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES Y DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿Cuál es el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?	Determinar el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.	Es alto el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.	<p align="center">Variable 1: Gestión del Tiempo</p> <p align="center">Dimensiones: Planificación del tiempo Organización del tiempo Seguimiento del tiempo Control del tiempo</p> <p align="center">Variable 2: Contrataciones</p> <p align="center">Dimensiones: Actuaciones preparatorias Selección Ejecución contractual</p>	<p>Tipo: Básica</p> <p>Nivel: Correlacional</p> <p>Métodos: Científico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inductivo ▪ Deductivo ▪ Correlacional <p>Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta <p>Instrumento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario <p>Diseño:</p>  <p>Población 31 trabajadores</p> <p>Muestra: 31 personas</p> <p>Prueba de hipótesis: Coeficiente de correlación de rho de Spearman</p>
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS		
¿Cuál es el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?	Establecer el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.	Es alto el nivel de relación de la planificación del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.		
¿Cuál es el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?	Comprobar el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.	Es alto el nivel de relación de la organización del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.		
¿Cuál es el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?	Indicar el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.	Es alto el nivel de relación del seguimiento del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.		
¿Cuál es el nivel de relación de la gestión del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024?	Demostrar el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.	Es alto el nivel de relación del control del tiempo con las contrataciones de la Municipalidad Distrital de Huachon 2024.		