

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



T E S I S

**Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con
la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de
Yanacancha - Pasco, 2022**

Para optar el Título Profesional de:

Contador Público

Autores:

Bach. Gabriela Felicita CCOÑAS SURICHAQUI

Bach. Nilton URTADO GUILLEN

Asesor:

Dr. Mateo LEANDRO FLORES

Cerro de Pasco – Perú – 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



T E S I S

**Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con
la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de
Yanacancha - Pasco, 2022**

Sustentada y aprobada ante los miembros de jurado:

Dr. Julián Cipriano ROJAS GALLUFFI
PRESIDENTE

Dr. Jesús Jhonny CANTA HILARIO
MIEMBRO

Mg. Nemías CRISPÍN COTRINA
MIEMBRO

DEDICATORIA

A mi Dios por darme fuerzas para seguir adelante y no rendirme en los problemas que me presentaban.

A mis hermanos por su apoyo, consejos, comprensión y por ayudarme con los recursos necesarios para estudiar.

A mis padres que me han dado todo lo que soy como persona, mis valores, mi perseverancia, mi coraje para conseguir mis objetivos.

A todos ellos se los agradezco desde el fondo de mi alma.
Para todos ellos se los dedicó.

Gabriela

A mis padres, por su comprensión y ayuda en momentos malos y buenos. Me han enseñado a encarar las adversidades sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento. Me han dado todo lo que soy como persona, mis valores, mis principios, mi perseverancia y mi empeño, y todo ello con una gran dosis de amor y sin pedir nunca nada a cambio

Nilton

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, doy infinitamente gracias a Dios, por habernos dado fuerza y valor para culminar esta etapa de nuestras vidas.

A la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, centro de conocimiento donde desarrollamos nuestros estudios profesionales.

Quiero expresar también mi más sincero agradecimiento a los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Contables por su importante aporte y enseñanza en nuestro aprendizaje y desarrollo profesional. Debo destacar, por encima de todo, su disponibilidad y paciencia que hizo que siempre acaloradas discusiones redundaran benéficamente tanto a nivel científico como personal

RESUMEN

La presente investigación titulada: “Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022, tiene como objetivo principal determinar la relación que existe entre los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. Según el desarrollo de la investigación, se considera que es un diseño no experimental, debido a que ninguna de las variables en estudio será manipulada. La presente investigación está conformada de acuerdo con el estudio realizado por una población de 40 trabajadores, funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos. que laboran en Municipalidad Distrital de Yanacancha. Para la recolección de datos se utilizó la encuesta, el cual ha sido validado por el coeficiente de Alfa de Cron Bach. Para la validación de la Hipótesis se procederá a utilizar el coeficiente de correlación Rho de Spearman, según la fórmula aplicada se determinó que existe relación entre las variables.

Finalmente, se concluye de acuerdo con los resultados obtenidos mediante la prueba estadística de correlación de rho spearman se obtuvo como resultado 0,750. Por lo tanto, se determinó de qué los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. Toda vez que de acuerdo a la tabla de correlación es positiva alta y, a la vez el nivel de significancia bilateral es 0,000, por lo que aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

Palabra clave: Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado, Administración de bienes y servicios.

ABSTRACT

The present research entitled: "State procurement and contracting processes and their relationship with the administration of goods and services in the District Municipality of Yanacancha - Pasco, 2022, has as its main objective to determine the relationship between state procurement and contracting processes and the administration of goods and services in the District Municipality of Yanacancha - Pasco, 2022. According to the development of the research, it is considered to be a non-experimental design, since none of the variables under study will be manipulated. The present research is conformed according to the study carried out by a population of 40 workers, officials, legal representatives, internal and external auditors and public accountants who work in the District Municipality of Yanacancha. The survey was used for data collection, which has been validated by the Cron Bach Alpha coefficient. For the validation of the Hypothesis, the Spearman's Rho correlation coefficient will be used, according to the formula applied, it was determined that there is a relationship between the variables.

Finally, it is concluded according to the results obtained by means of the statistical test of correlation of rho spearman was obtained as a result 0.750. Therefore, it was determined that the processes of acquisitions and contracting of the state are positively related to the administration of goods and services of the District Municipality of Yanacancha - Pasco, 2022. Since according to the correlation table, it is highly positive and, at the same time, the bilateral significance level is 0.000, so we accept the alternative hypothesis and reject the null hypothesis.

Keyword: State procurement and contracting processes, Administration of goods and services.

INTRODUCCIÓN

Señores miembros del jurado, presentamos ante Uds. el trabajo de investigación titulado “Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022”, con el cual aspiramos obtener el Título Profesional de Contador Público.

Cabe precisar, que el estudio contribuye a determinar las necesidades de la población para poder llevar a cabo un proceso de selección de proveedores que, si se implementa adecuadamente, permitirá crear un aumento del bienestar social.

Así mismo, al conocer cómo se está administrando los bienes y servicios podremos ver si los recursos económicos de la Municipalidad Distrital de Yanacancha se están destinando de manera adecuada e idónea, el estudio incluye los siguientes capítulos:

Primer Capítulo, se consideró el problema de investigación, donde se detalla la identificación y delimitación del problema, la formulación de problemas y objetivos, al final la justificación y las limitaciones de la investigación.

En el Segundo Capítulo, se desarrolló el marco teórico, donde se detalla los antecedentes de estudio, bases teóricas, definición de términos, formulación de hipótesis, la identificación y operación de variables e indicadores.

El Tercer Capítulo, comprende la metodología y técnicas de investigación, donde se detalla el tipo, nivel, método y diseño de investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos, tratamiento estadístico, selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación, culminando con este capítulo con la orientación ética.

En el Cuarto Capítulo, se presentan los resultados y discusión obtenidos del trabajo de investigación, la descripción del trabajo de campo, la presentación de análisis

e interpretación de resultados, la prueba de hipótesis concluyendo con la discusión de los resultados.

INDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

RESUMEN

ABSTRACT

INTRODUCCIÓN

INDICE

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA	1
1.2. DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	3
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	4
1.3.1. Problema general	4
1.3.2. Problemas específicos	4
1.4. FORMULACIÓN DE OBJETIVOS.....	4
1.4.1. Objetivo general.....	4
1.4.2. Objetivos específicos	5
1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN	6

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES DE ESTUDIO	7
2.2. BASES TEÓRICAS – CIENTÍFICAS.....	9

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	26
2.4. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS.....	28
2.4.1. Hipótesis general.....	28
2.4.2. Hipótesis específica	28
2.5. IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES.....	28
2.6. DEFINICIÓN OPERACIONAL DE VARIABLES E INDICADORES.....	29

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TECNICAS DE INVESTIGACION

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	31
3.2. NIVEL DE INVESTIGACIÓN	31
3.3. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	31
3.4. DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	32
3.5. POBLACIÓN Y MUESTRA	32
3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	33
3.7. SELECCIÓN, VALIDACIÓN Y CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN .	34
3.8. TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	35
3.9. TRATAMIENTO ESTADÍSTICO	35
3.10. ORIENTACIÓN ÉTICA FILOSÓFICA Y EPISTÉMICA	36

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO	37
4.2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	38
4.3. PRUEBA DE HIPÓTESIS	49
4.4. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	55

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXO

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema

Uno de los problemas más importantes en las entidades públicas son los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado, debido a una variedad de inconvenientes que estos problemas ocasionan, ya sea por el proceso mismo o por la corrupción de los funcionarios involucrados en este proceso. Para promover una mejor administración de bienes y servicios, mitigar una burocracia que no permite el desarrollo institucional, genera demoras en los procesos y desinterés en los beneficiarios y desconocimiento de las funciones de los cuadros, pone en riesgo eminente a la Municipalidad Distrital de Yanacancha, lo que dificulta la gestión de contrataciones como consecuencia la efectividad de los servicios que prestan a la población Yanacancha.

En la Municipalidad Distrital de Yanacancha en la actualidad se tiene un presupuesto anual de 28,608,908 veintiocho mil seiscientos ocho novecientos ocho millones de soles al año de acuerdo a la siguiente distribución presupuestal del PIA y PIM anual del año 2022:

Tabla 1: *Presupuesto Anual de la Municipalidad Distrital de Yanacancha*

Detalle	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
1. Recursos ordinarios	367,377	2,031,746
2. Recursos directamente recaudados	1,253,600	1,766,055
3. Recursos por operaciones oficiales de crédito	0	482,164
4. Donaciones y transferencias	0	233,095
5. Recursos determinados	8,904,860	24,095,848
- Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones	3,113,362	17,381,488
- Impuestos municipales	1,182,500	1,489,002
- Fondo de compensación municipal	4,608,998	5,225,358
- Canon, sobrecanon, regalías y participaciones	0	0
Sub - Total de recursos determinados:	8,904,860	24,095,848
TOTAL	10,525,837	28,608,908

Nota: Obtenido de <https://www.muniyanacancha.gob.pe/transparencia> - 2022.

Presupuesto que resulta insuficiente para la ejecución de obras importantes que requiere la MDY y sin embargo los funcionarios devuelven al estado importantes presupuesto que no se ejecutan por falta de una adecuada administración de bienes y servicios.

Por otro lado, el desconocimiento por parte del personal de la oficina de abastecimientos en los procesos de selección de bienes y/o servicios de la Municipalidad del Distrito de Yanacancha, se da porque el encargado de la oficina de Abastecimiento no recibe capacitación permanente sobre cómo contratar bienes y/o servicios con el Estado.

La poca experiencia en la preparación de expedientes técnicos en la Municipalidad Distrital de Yanacancha ha resultado que la entidad no tenga buenas ofertas de empresas con más experiencia y obtener un buen servicio toda vez que solo copiaban expedientes técnicos que ya estaban ejecutadas en otras municipalidades del país.

El comité de selección no tiene poder de decisión debido que el titular del pliego y otros funcionarios de la municipalidad no respetan los canales de comunicación de acuerdo a la estructura organizacional generando que los procesos carezcan de calidad y transparencia.

En la investigación se tiene como propósito determinar los principales factores que determinan la eficacia en los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su efecto en la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

1.2. Delimitación de la investigación

Considerando los problemas que plantea la investigación, la delimitamos metódicamente a los siguientes aspectos:

1.2.1. Delimitación espacial

La investigación se desarrolló en la Municipalidad Distrital de Yanacancha.

1.2.2. Delimitación Temporal

Es una investigación de actualidad, el periodo comprendió el año 2022, siendo el inicio el 01 julio de 2022 al 30 de agosto del 2022

1.2.3. Delimitación social

El trabajo de investigación se realizó en las oficinas de la Municipalidad Distrital de Yanacancha Pasco. Donde, nos trasladamos a realizar el trabajo de campo y la aplicación de las técnicas e instrumentos de investigación.

1.2.4. Delimitación conceptual

En el manejo del material teórico – conceptual, estuvo comprendido dentro de los alcances de los siguientes conceptos: Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y Administración de bienes y servicios.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cómo se relaciona los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022?

1.3.2. Problemas específicos

PE1: ¿De qué manera la determinación de necesidades se relaciona con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022?

PE2: ¿Cómo se relaciona la aprobación del expediente con la administración de bienes y servicios del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022?

PE3: ¿De qué manera la designación del comité de selección se relaciona con la administración de bienes y servicios la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022?

1.4. Formulación de objetivos

1.4.1. Objetivo general

Determinar la relación que existe entre los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

1.4.2. Objetivos específicos

OE1: Evaluar de qué manera la determinación de necesidades se relaciona con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

OE2: Describir cómo se relaciona la aprobación del expediente con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

OE3: Evaluar de qué manera la designación del comité de selección se relaciona con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

1.5. Justificación de la investigación

1.5.1. Justificación social

Se Justifica porque contribuye a determinar las necesidades de la población para poder llevar a cabo un proceso de selección de proveedores que, si se implementa adecuadamente, permitirá crear un aumento del bienestar social.

1.5.2. Justificación practica

La Municipalidad Distrital de Yanacancha ha implementado varios procesos de selección que se realizaron de manera indebida. La investigación ayudará a que los procesos adquisiciones y contrataciones del estado se realicen correctamente y, a la vez se resuelvan los problemas y necesidades de la población Yanacanchina.

1.5.3. Justificación económica

Al conocer cómo se está administrando los bienes y servicios podremos ver si los recursos económicos de la Municipalidad Distrital de Yanacancha se están destinando de manera adecuada e idónea

1.6. Limitaciones de la investigación

El presente trabajo de investigación presenta pocos estudios e investigaciones

El acceso a la información de primera línea de parte de las empresas proveedoras que prestan servicios a la Municipalidad Distrital de Yanacancha Pasco sin embargo este no constituye un impedimento para el desarrollo de la investigación

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

2.1.1. A nivel internacional

Según (Espinoza Ugarte, 2018), en su Tesis previo a la obtención del Grado de Magister en Administración de empresas por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, intitulada “Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras”, Cuya muestra fueron 201 encuestas de una población de 720 trabajadores de la empresa y proveedores. Su principal conclusión fue, una evaluación de los procesos de compras de las empresas encuestadas permitió identificar las siguientes falencias de ejecución: B. Numerosos retrasos en las solicitudes de compra, manuales y políticas desactualizados, falta de controles adecuados y falta de indicadores de control que causan inconvenientes a las operaciones comerciales normales de la empresa. Por lo tanto, una adecuada implementación de indicadores de gestión facilitará al departamento de compras la

mejora del proceso en base a los resultados medidos a través de dichos indicadores.
(p.122)

2.1.2. A nivel nacional

Según (Ysla Ramirez, 2018) sostiene como propósito determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018. Como conclusión según la prueba U de Mann-Whitney, para valores publicados de Z_c por encima del nivel crítico, $Z_{candlt}; -1.96$ y $p=0.000$ menor que 0.05 es suficiente para rechazar la hipótesis nula. Por lo tanto, aceptamos la hipótesis alternativa. La implementación de e-procurement tendrá un impacto positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios para el Ayuntamiento de La Oroya en la ciudad de Yauri en 2018. (p.66)

Por otro lado (Mayta Rodas, 2014), tuvo como objetivo general identificar los factores que influyen en las diferentes etapas de un proceso de selección por licitación pública en la Universidad Nacional de Cajamarca. La metodología aplicada es no experimental (no se manipula deliberadamente las variables), El nivel de investigación fue analítico – descriptivo, se manejó las encuestas, siendo la muestra conformada por cinco (5) directores que representa el 83% de la población. El autor escribió la siguiente conclusión, Los factores identificados que influyen en los procesos de licitación pública en la UNC son diecisiete y son: demanda de insumos deficiente, Plan Anual de Contrataciones con deficiencias, Controles inexistentes al PAC, (...), Reducida ejecución de licitaciones públicas, Reducida capacidad operativa de la UTAB, Escasa capacitación del personal interviniente, contenidos de bases administrativas con omisiones, Conocimiento

limitado del marco normativo vigente, y Ausencia de incentivos al personal interviniente en estos procesos. (p.64).

2.2. Bases teóricas – Científicas

2.2.1. Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado

Definición

El Proceso de Adquisiciones y Contrataciones del Estado es un proceso desarrollado de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado 30225 (2014) y tiene en cuenta medidas de planificación y preparación, incluida la planificación, aspectos relacionados con la conducta de contratación. Los métodos de contratación incluyen oferta pública, oferta pública, contratación simple y contratación directa (Mamani Mamani, 2021).

En el caso de adquisiciones, el comprador de cada producto está obligado a complementar el soporte de los términos de referencia, Así mismo el área usuaria son los responsables de adjuntar los TDR y negociar adecuadamente los servicios. (Mamani Mamani, 2021).

Etimología

En concreto, al analizar a fondo el mismo nos topamos con el hecho de que procede del latín, más exactamente de la suma de tres partículas latinas como son las siguientes: el prefijo *pro-*, que puede traducirse como “adelante”; el verbo *videre*, que es sinónimo de ver; y finalmente el sufijo *-dor*, que es equivalente a “agente”.¹

Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado

¹ <https://definicion.de/proveedor/>

Comprar a un proveedor se consideraba trabajo de oficina, según una cuenta estatal de la década de 1960, "Análisis de evaluación de proveedores". Esto cambió más tarde cuando las empresas se dieron cuenta de los beneficios de asociarse con proveedores para ofrecer un mejor valor a sus clientes finales.

Administración de bienes y servicios

En el transcurso de la historia humana, una persona en su vida se relaciona con sus conciudadanos y sus necesidades para satisfacer las necesidades de vestido, alimentación, vivienda, seguridad y otras cosas, formas de organizar grupos, es decir, en grupos. h organizarse en comunidades, ciudades, en las que cada miembro realizara ciertas tareas de acuerdo a su talento; unos se dedicaron a la agricultura, otros a la caza, al comercio, escribanos, sacerdotes, por citar sólo algunos ejemplos.

La gestión en sí es muy antigua y está relacionada con el hombre porque pensaba racionalmente; porque buscaban formas de definir tareas, liderar, tomar decisiones, planificar e implementar acciones encaminadas al logro de metas sociales y personales. Pero el reconocimiento como ciencia de la administración aparece mucho más tarde, aunque siempre en el curso de la historia humana; Desde las culturas primitivas hasta nuestros días, encontramos que la necesidad de planificar, organizar, dirigir y controlar siempre ha existido, pero a lo largo del tiempo se ha manejado de diferentes formas que cada pueblo o sociedad ha adaptado a sus necesidades aplicadas. y contextos presentados en ese momento, por lo tanto, los métodos de gestión han evolucionado y hoy se realizaron herramientas de desarrollo, innovación, gestión, creatividad, habilidades, procesos y estrategias para mejorar la gestión y ahorrar tiempo y recursos para optimizar para obtener el mejor beneficio de ella alcanzando objetivos.²

² <https://www.gestiopolis.com/historia-cambios-y-evolucion-de-la-administracion>

2.2.2. Definición de proveedor

Un proveedor es una persona o empresa que proporciona algo a otra empresa o comunidad. Este término proviene del verbo proporcionar, que se refiere a proporcionar lo que se necesita para un propósito. Por ejemplo: "Nos estamos quedando sin hojas: llama al proveedor y pide algunas variedades", "Juan está buscando un nuevo proveedor porque no está satisfecho con él", "El proveedor de agua aún no está". "No, tengo algo nuevo que ofrecerte ahora". Cabe señalar que existen básicamente dos tipos de proveedores que se pueden distinguir claramente. Por un lado, están los bienes que suministran, venden y transportan. cosa o cosa tangible.³

2.2.3. Bienes y servicios

Los servicios son los principales productos del sistema económico y consisten en bienes de consumo tangibles (bienes) y tareas realizadas por individuos (servicios).

Tabla 2: *Esquema de caracterización de los bienes y servicios*

BIENES	SERVICIOS
Tangibles	Intangibles
Homogéneo	Heterogéneo
Producción y distribución separadas de consumo	Producción y distribución y consumo son procesos simultáneos.
Una cosa	Una actividad o proceso
Valor principal producido en fabricas	Valor principal producido en las interacciones entre el comprador y vendedor
Clientes normalmente no participan del proceso de producción.	Clientes participan de la producción
Pueden ser mantenidas en stock	No pueden ser mantenidas en stock
Transferencia de propiedad	No transfiere propiedad

³ <https://definicion.de/proveedor/>

Muchas carteras comerciales consisten en una combinación de bienes y servicios ofrecidos a los consumidores potenciales por la fuerza de ventas.

Los bienes y servicios son el resultado del esfuerzo humano para satisfacer las necesidades y deseos de las personas. La producción económica se divide en bienes tangibles y servicios intangibles.

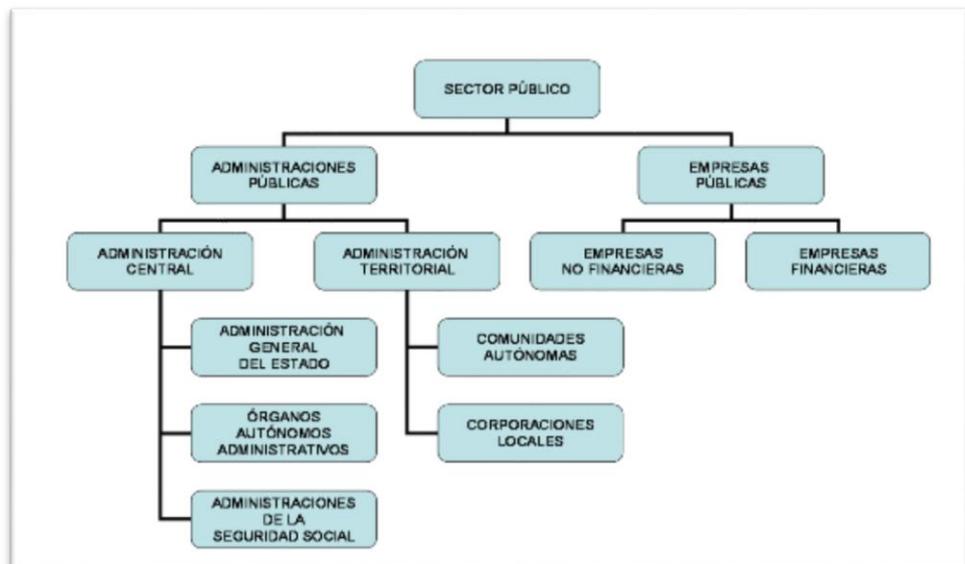
Los bienes son cosas que se pueden ver y tocar, como libros, plumas, sal, zapatos, sombreros y maletines.

Los servicios son prestados por otras personas como médicos, jardineros, dentistas, peluqueros y meseros. El consumo de bienes y servicios debe proporcionar beneficio (satisfacción) al consumidor.⁴

2.2.4. Sector gubernamental

El sector gubernamental, es una parte del Estado que se ocupa tanto de la producción, la posesión, la venta, el suministro, entrega y distribución de bienes y servicios por y para el gobierno o sus ciudadanos, ya sea nacional, regional o local / municipal.

Ilustración 1: Componentes del sector gubernamental



Nota: Obtenido de <https://n9.cl/law4y>

⁴ <https://www.encyclopediainanciera.com/definicion-bienes-y-servicios.html>

La organización del sector gubernamental (propiedad pública) puede tomar varias formas, incluyendo:

- ✓ La administración directa del estado, financiada por los impuestos. Las decisiones de producción son tomadas por el gobierno y no están impulsadas por criterios comerciales o de rentabilidad.
- ✓ Empresas públicas, que se diferencian de la gestión directa en que tienen más libertad de gestión y se espera que operen de acuerdo con las normas comerciales, y las decisiones de producción no las toma el gobierno.
- ✓ Empresas estatales parciales, similar a la situación anterior, pero con más libertades administrativas.
- ✓ Contrato parcial con concesión, contratación de servicio, mantenimiento de la propiedad de cosas, etc.
- ✓ Tercerización general o subcontratación a una empresa privada mediante la prestación del servicio completo. Esto puede verse como una combinación de operaciones del sector privado con propiedad pública de los activos, aunque con alguna forma de control del sector privado y/o donde el riesgo es tal que el servicio ya no se considera parte del sector público.

El papel y el alcance del sector público y el sector privado son a menudo las mayores diferencias entre las posiciones económicas de las filosofías políticas socialista, liberal y capitalista. En general, los socialistas recomiendan un gran sector público en proyectos y corporaciones públicas, al menos en posiciones de liderazgo o en sectores clave de la economía (aunque algunos socialistas prefieren en su lugar un gran sector cooperativo). Los liberales tienden a favorecer un sector público de clase media limitado a proporcionar programas universales y servicios públicos básicos. Finalmente, los capitalistas fomentan un sector privado más

grande y un sector público más pequeño para proteger los derechos de propiedad, crear y hacer cumplir la ley y resolver conflictos.

Cada uno de los organismos públicos que integran el Estado tiene a su cargo un conjunto de facultades encaminadas a satisfacer las necesidades específicas de la sociedad. Estas necesidades muchas veces solo pueden ser satisfechas mediante la obtención de utilidades, que son bienes, servicios u obras destinadas a iniciar un proceso de adquisición particular. Esta actividad se realiza a través de la elaboración de un Plan Anual de Contrataciones (PAC).

Esta debe constituir una herramienta de gestión que permita a cada entidad planificar la contratación de bienes, servicios y obras durante el ejercicio fiscal. Esto se conoce como ley de programación de contratos. Cuando llega el momento de ejecutar el contrato de acuerdo con la programación escrita en el PAC, el dominio del usuario crea la solicitud y comienza el proceso de contrato en sí. Proporcionado por los agentes del mercado. En tales casos, el organismo público deberá declarar su intención de contratar y deberá seguir los procedimientos previstos en el Reglamento de Contrataciones Públicas. En este sentido, las entidades necesitan comunicar sus necesidades, así como las normas presentadas por los participantes del mercado interesados en celebrar contratos con ellas. A tal efecto, las entidades deberán elaborar una base para los procedimientos de contratación pública destinados a informar las condiciones que deben cumplir los agentes del mercado para la participación, la competencia, la competencia y la contratación con las Administraciones Públicas. Los principios son particularmente importantes ya que son documentos que guían (directa o indirectamente) las acciones de todos los participantes en el proceso de contratación. El éxito de

cualquier contrato depende en gran parte de la claridad, precisión y objetividad de sus términos.

2.2.5. Establecimiento de las bases dentro del proceso de contrataciones

Una entidad requiere la programación previa de un contrato para iniciar un proceso de contrato específico. Esta actividad se realiza a través de la elaboración de un Plan Anual de Contrataciones (PAC). Esta debe constituir una herramienta de gestión que permita a cada entidad planificar la contratación de bienes, servicios y obras durante el ejercicio fiscal. Esto se conoce como ley de programación de contratos. Cuando llega el momento de ejecutar el contrato de acuerdo a la programación realizada en el PAC, el dominio usuario formula su solicitud, lo que inicia el proceso de contratación por sí mismo. Una vez que se hayan formulado y validado los requisitos, la entidad responsable de la contratación de entidades realizará una investigación del mercado potencial. Esto le permite saber en qué condiciones se ofrecen los bienes en el mercado, servicio o trabajo. ser pactado contractualmente. El estudio reveló que la empresa cuenta con un valor de referencia, el reconocimiento de marca o presencia de potenciales oferentes, la posibilidad de ajustar los requisitos originales, es decir, cambiar algunas características o condiciones del objeto del contrato, y se pueden identificar algunos factores de evaluación. y la necesidad determinada. Para una buena Distribuir pro u otros aspectos relacionados para la celebración del contrato.

De esta forma, se pueden definir sistemas de contratación, modalidades de selección, modalidades de ejecución de contratos y fórmulas de conciliación, entre otros. Luego se determina el tipo de proceso de selección (licitación abierta, licitación abierta, adjudicación directa o adjudicación pequeña) y se solicita internamente la disponibilidad presupuestaria. H. Recurso presupuestario asignado

a este pedido. Además, con base en la información obtenida de la encuesta anterior, es necesario determinar el sistema de contratación aplicable y el método de selección. Una vez que el comité de selección revisa los expedientes de contratación, lo primero que debe hacer es preparar la infraestructura para gestionar el proceso de selección convocado. Como se puede apreciar, el lugar de base dentro del proceso arbitral se encuentra en las etapas preliminares.

2.2.6. Sistemas de Contratación.

El sistema de contratos se define en el expediente del contrato, pero se requiere que se defina explícitamente sobre una base procesal. Su finalidad es la fijación de precios y ajustes específicos en función de la naturaleza y objeto principal del contrato. Es muy importante definir su sistema considerando la naturaleza del suministro que está contratando y si puede especificar cantidad, escala o calidad. La aplicación de un sistema de pago a tanto alzado es adecuada cuando la cantidad, el alcance o la calidad de los servicios contratados pueden determinarse de antemano.⁵

2.2.7. Administración de bienes y servicios.

Contratación de bienes y servicios

Para la adquisición de bienes, servicios y obras, que ejecuta la entidad se recomienda: incentivar la participación en los procesos de selección establecidos por la Municipalidad Distrital de Yanacancha y promover la libre competencia de proveedores

Para ello ofrecemos: Obtener el directorio nacional de Proveedores (RNP) antes de registrarse para trámites: servicios, obras o asesorías de construcción). Tenga en cuenta que, al participar como consorcio, todas las empresas que

⁵ <https://www.encyclopediafinanciera.com/definicion-sector-publico.html>

conforman el consorcio deben estar registradas actualmente. Registrarse en el RNP es fácil y se puede realizar a través del sitio web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Gobierno (SEACE) (www2.seace.gob.pe). Previo al inicio de las presentaciones de ofertas y demandas. Si está considerando presentarse como un consorcio, solo uno de ellos debe registrarse como participante.

No es obligatorio adquirir los elementos básicos del proceso de selección. Se puede descargar de forma gratuita desde el sitio web de la SEACE. ***Antes de ofertar como licitador: por favor lea atentamente todo el contenido básico.*** Contiene información detallada sobre las condiciones y reglas que deben observarse. La oferta debe contener todos los documentos básicos y requeridos. Si está incompleta, la propuesta no será aceptada y no podrá participar en el proceso.

Los documentos como facturas, contratos, actas de obra, certificados, etc., que acrediten el cumplimiento de los requisitos de acceso y cumplimiento y los relacionados con los criterios de evaluación deben ser claros e inequívocos. No incluya más documentación o soporte de lo requerido, lo que puede ser contraproducente e irrelevante para su propuesta, pudiendo ser descalificado de la documentación, manifestaciones de interés, licitaciones y ofertas (según sea el caso) adjuntas a su solicitud de precalificación. en español proporcionado; o, en su caso, añadir una traducción oficial o una traducción de valor no oficial realizada por un traductor oficial jurado o una traducción autorizada por un traductor universitario autorizado si se incluyen métodos adicionales en los manuales, instrucciones. para información, catálogos o contenido similar que pueda presentarse en el idioma original. Los solicitantes son responsables de la corrección y autenticidad de los documentos mencionados. Recuerde”: No proporcione documentos falsos o información inexacta, ya que puede ser inhabilitado para

contratar con el gobierno y sujeto a cargos penales. NOTA: Las propuestas son archivos públicos, por lo que no deben incluirse datos personales (ver Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales). Al presentar una oferta como postor, tenga en cuenta lo siguiente: Las ofertas de bienes, servicios generales y contratos de construcción deben presentarse en sobres cerrados que contengan ofertas técnicas y económicas, cada página numerada consecutivamente con el número 1. Ofertas de consultoría general y consultoría de ingeniería Los contratos se entregan en dos sobres cerrados (uno para ofertas técnicas y otro para ofertas económicas), y cada página debe estar numerada correlativamente con el número 1. La oferta debe estar firmada por el licitador, representante legal o mandatario. Las tasas económicas deben expresarse en la moneda especificada en la base. El valor nominal de las letras debe coincidir con los números. En caso de discrepancia, conforme a la ley, prevalecerá el monto escrito. En el caso de los precios unitarios, verifique cuidadosamente que los cálculos y montos estén en línea con sus ofertas financieras globales, dado que la recompensa por identificar excelentes profesionales es en algunos casos crucial. Recuerde: Prepare su oferta con anticipación. No espere hasta el último día. Procedimiento de selección de acciones públicas: Recordar el calendario de acciones públicas indicado en la base de datos. Los solicitantes que presenten propuestas fuera de plazo no podrán participar en el concurso. No se realiza ninguna otra llamada. Los propios proveedores o terceros pueden presentar ofertas sin trámites. Conclusión del contrato: Previo acuerdo con Good pro, los documentos obligatorios especificados en la base de la celebración del contrato (u orden de compra o de servicio) deben presentarse dentro del plazo establecido por la ley. De lo contrario, perderá automáticamente a su pariente cercano y será sancionado por la ley. La carta de garantía presentada por usted

deberá estar emitida a nombre de la autoridad de control de bancos, aseguradoras y administradoras de fondos de pensiones, indicando el tipo de garantía, el nombre del procedimiento de selección, el monto y el plazo de vigencia, así como la identificación de cada uno de sus partícipes en la carta de garantía. caso de consorcio.⁶

Bienes estatales

Los bienes de propiedad del Estado en esta ley incluyen los bienes muebles e inmuebles, las esferas privada y pública de propiedad del Estado o de cualquier persona pública que integre el sistema de propiedad estatal, independientemente de su nivel de administración. Pertenece al establecimiento del sistema patrimonial del estado nación. Establecer un sistema nacional de propiedad estatal como instituciones, garantías y normas para la gestión de los bienes de propiedad estatal a nivel nacional, regional y municipal de manera holística y coordinada para lograr el orden, la sencillez y la eficiencia, en conjunto con la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN como mecanismo de gobernanza. El Sistema Nacional de Bienes Estatales tiene por finalidad:

- a) Impulsar el desarrollo del Estado fomentando la reestructuración del patrimonio estatal, promoviendo las inversiones estatales y privadas y asegurando la gestión eficaz de la cartera inmobiliaria y mobiliaria del Estado.
- b) Organizar, integrar y simplificar los procedimientos de adquisición, administración, enajenación, expropiación y fiscalización de los bienes del Estado a nivel nacional, regional y local para lograr una gestión eficaz.

⁶ <http://www.sbs.gob.pe/transparencia/contrataciones-de-bienes-servicios-y-obras-en-la-sbs>

Garantías del Sistema Nacional de Bienes Estatales Son garantías que rigen el Sistema Nacional de Bienes Estatales, las siguientes:

- a) Las normas de esta ley, así como las normas reglamentarias y complementarias que integran el sistema nacional de bienes del Estado, se destacan por su especial carácter, contra las cuales pueden ser opuestas o menoscabadas.
- b) La duración de los bienes inmuebles en los que se haya cedido o se haya cedido a las entidades que integran el sistema de propiedad estatal el derecho de gestión y actuación del Estado.
- c) La unidad administrativa tiene a su cargo la supervisión permanente de la adquisición, administración y destrucción de los organismos que integran el sistema de bienes del Estado nacional.
- d) Cualquier disposición territorial a favor de un inmueble territorial nacional privado de una persona debe ser considerada y utilizada como referencia. en valor comercial y de acuerdo con los procedimientos establecidos por las normas legales aplicables, mientras constituyan patrimonio del Estado.
- e) La subasta pública de bienes de propiedad privada del Estado, en particular la subasta directa.
- f) La transparencia de los procedimientos para la adquisición, administración y enajenación de los bienes del Estado, respetando el derecho de vigilancia de los ciudadanos.

Entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales Las entidades que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales, en cuanto administran o disponen bienes estatales, son las siguientes:

- a) La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, como ente rector.

- b) El Gobierno Nacional integrado por el Poder Ejecutivo, incluyendo a los ministerios y organismos públicos descentralizados, el Poder Legislativo y el Poder Judicial.
- c) Los organismos públicos a los que la Constitución Política del Perú y las leyes confieren autonomía.
- d) Las entidades, organismos, proyectos y programas del Estado, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas legalmente otorgadas.
- e) Los gobiernos regionales.
- f) Los gobiernos locales y sus empresas.
- g) Las empresas estatales de derecho público.

No se encuentran comprendidas en la presente Ley, las empresas estatales de derecho privado.

Gobiernos regionales y gobiernos locales:

Los actos que ejecuten los gobiernos regionales, en relación con sus bienes están determinados por la Ley N° 27867, Ley de Organización de los Municipios Comarcales y las disposiciones de esta ley y los reglamentos que les son aplicables, y deben ser remitidas a la Superintendencia del Estado. Bienes - Información del SBN sobre los inmuebles mencionados con el fin de ponerlos a disposición del Estado Registrados en el Sistema de Información de Bienes del Estado - SINABIP.

De conformidad con lo dispuesto en materia de transferencia de competencias, el gobierno local realizará las actividades previstas en el artículo 35, inciso j) de la Ley Orgánica de Descentralización de la Ley N° 27783 sobre los bienes del Estado bajo su administración. y la Ley núm. 27867 Artículo 62, Ley de Organización del Gobierno Regional, la presente Ley y sus reglamentos. Las

acciones de los municipios sobre sus propios bienes y los bienes públicos que administran están determinadas por la Ley N° 27972, Ley de Municipios, la presente ley y sus disposiciones. En el caso que corresponda, existe la obligación de presentar información sobre los bienes mencionados a la Superintendencia de Supervisión Estatal de Bienes del Estado - SBN, a fin de registrarlos en el Sistema de Información de Bienes del Estado - SINABIP.

En el caso de los bienes públicos de gestión local, las funciones de vigilancia y contabilidad deben ser realizadas por la Administración Estatal de Supervisión y Gestión de los Bienes del Estado (VBN). La Ley Universitaria N° 30220 se aplica a la universidad, en lo que se refiere a su patrimonio, pero ello no afecta la obligación de enviar información sobre dichos bienes al Servicio de Control de Bienes del Estado - SBN registro en el Sistema de Información del Estado. Activar - SINABIP.

Los bienes del Ministerio de Defensa están sujetos a la Ley n. 29006, Ley de autorización de colocación de inmuebles en el Ministerio de Defensa y normas especiales en la materia.

Empresas estatales de derecho público y empresas municipales

La conducta de las empresas estatales con sus bienes de dominio público y las empresas municipales está sujeta a la ley sobre su constitución y demás disposiciones reglamentarias en la materia, y están obligadas a consultar la información de la Superintendencia de Bienes de los Estados - SBN. los bienes mencionados se encuentran registrados en el sistema de información de bienes del Estado - SINABIP.

Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco:

El distrito de Yanacancha está ubicado al norte del distrito de Chaupimarca en la parte central del departamento de Pasco, parte de la subregión Alto Andina. Situado a una altitud de 4,380 m.s.n.m, es la mayor altitud que puede encontrar esta hermosa ciudad. Por ello, es considerada “la ciudad más alta del mundo”. Según la clasificación del Dr. Javier Pruger Vidal, se encuentra en los suelos ecológicos de Suni y Puna o Jarka. presenta ponencia en la 3ra Asamblea General del Instituto Panamericano de Geografía e Historia. Todo el distrito está ubicado en el afluyente central de los Andes Centrales. Coordenadas: Aproximadamente 9° 5' y 10°15' de latitud sur, 7 ° 5' y 76° 5' de longitud oeste.

La sede del Distrito está ubicada en San Juan Pampa, una ciudad de carácter urbano moderno.

Debido al plan de descentralización de la ciudad de Cerro de Pasco, en San Juan funciona un gran sector de la educación primaria, secundaria y terciaria, incluyendo instituciones de educación superior e instituciones técnicas. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión (UNDAC), principal universidad de Cerro de Pasco.

Además, la ciudad cuenta con una central de abastos, un palacio municipal, dos iglesias, tres cuarteles de la policía nacional, oficinas de gobierno, servicios de transporte municipal e interestatal. El distrito de Yanacancha se encuentra ubicado a una altitud de 4,380 msnm, por lo que presenta un clima mayormente nublado y frío.

2.2.8. Procedimientos de Selección

Actualmente existen dos versiones de SEACE, la versión 2.0 y la versión 3.0. En la versión 2.0, se documentan algunos procedimientos llamados en la

versión especificada y, una vez declarados no válidos, las llamadas subsiguientes continúan en la misma versión.

La convocatoria de procedimiento actual se encuentra registrada en la versión 3.0, que registra toda la información relacionada con el plan anual de adquisiciones, la fase preparatoria de la operación y la fase de selección.⁷

2.2.9. Determinación de necesidades

La palabra "necesidad" se utiliza cuando se quiere describir o hablar de una obligación que se te ha impuesto en la vida, y si no la cumples, surgirán todo tipo de inconvenientes. Por ejemplo, el trabajo, para la mayoría de las personas que viven en este planeta, a menos que sean millonarios, pero claro que son los que menos, el trabajo es realmente necesario, porque sin esta persona es imposible captar y satisfacer plenamente algunos aspectos de tu vida, por ejemplo, como comer, vestirse, entretenimiento o cualquier otra cosa que necesite⁸

2.2.10. Expediente técnico

El expediente técnico es un conjunto de documentos de carácter técnico y/o financiero que asegura la correcta ejecución de las obras, incluyendo memorias descriptivas, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, mediciones, presupuestos de obra, valores de referencia, fechas de presupuesto, análisis de precios, cronogramas de trabajo previstos. , fórmulas polinómicas y, en su caso, estudios de suelos, estudios geológicos, estudios de impacto ambiental u otros estudios complementarios.

Cabe señalar que los documentos técnicos son elaborados por consultores de ingeniería con una o más especialidades que cumplan con los requisitos de cada

⁷ <http://portal.osce.gob.pe/osce/content/procesos-de-selección>

⁸ <https://www.definicionabc.com/general/necesidad.php>

proyecto individual, según se describe en el artículo 268 b) de los estatutos. No obstante, el documento también puede ser elaborado por la propia unidad estructural (dirección directa) o por el empleado (trabajo realizado según el método completado o licitado). En este último caso, la persona que realiza el trabajo también debe estar registrada con un consultor de obra o unirse a un consorcio con un consultor de obra.

Al estar compuesto por un conjunto de documentos, el expediente técnico generalmente es elaborado por varios profesionales de distintas especialidades (que por lo general forman parte del plantel técnico del consultor de obra), en su mayoría ingenieros o arquitectos, los cuales realizarán los estudios y diseños que correspondan a la naturaleza de la obra y que servirán de referencia para la posterior ejecución de la obra. Sin embargo, el consultor de obra contratado –conocido también como proyectista- es el único responsable ante la Entidad por la calidad del expediente técnico. Respecto a la oportunidad de su elaboración, el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dispone que, para la ejecución de una obra, es necesario contar con expediente técnico, el cual debe adjuntarse al expediente de contratación. Ello debido a que normalmente el expediente técnico es elaborado y aprobado con anterioridad a la contratación de la ejecución de la obra. No obstante, existen determinados supuestos en los que la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra se contratan de manera conjunta, esto mediante las modalidades de ejecución (2) (3) contractual llave en mano o concurso oferta.

Al respecto, en la modalidad de concurso oferta y llave en mano (en caso incluya la elaboración de expediente técnico), el contratista deberá elaborar el expediente técnico, para luego ejecutar la obra; por lo que, al expediente de

contratación no deberá anexarse el expediente técnico - pues éste aún no existe, sino el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública, sin perjuicio de incluir los términos de referencia necesarios para precisar el alcance de los trabajos y el objeto de la obra que servirán de pauta para la futura elaboración del expediente técnico.

2.3. Definición de términos básicos

N°	Término	Concepto
1	Bases	Documento del procedimiento de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Simplificada y Subasta Inversa Electrónica que contiene el conjunto de reglas formuladas por la Entidad para la preparación y ejecución del contrato.
2	Bases integradas	Documento del procedimiento de Licitación Pública, Concurso Público y Adjudicación Simplificada que contiene las reglas definitivas del procedimiento de selección cuyo texto incorpora las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, la implementación del pronunciamiento emitido por el OSCE, así como las modificaciones requeridas por el OSCE en el marco de sus acciones de supervisión, según sea el caso; o, cuyo texto coincide con el de las Bases originales en caso de no haberse presentado consultas y/u observaciones, ni se hayan realizado acciones de supervisión.
3	Bienes	Son objetos que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines.

4	Bienes o servicios comunes	<p>Son bienes y servicios comunes aquellos que, existiendo más de un proveedor en el mercado, cuentan con características o especificaciones usuales en el mercado, o han sido estandarizados como consecuencia de un proceso de homogeneización llevado a cabo al interior del Estado, cuyo factor diferenciador entre ellos es el precio en el cual se transan, siendo que la naturaleza de los mismos debe permitirles cumplir sus funciones sin requerir de otros bienes o servicios conexos, por ende está en capacidad de desarrollar las mismas como una unidad. La Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS los incorpora, mediante la aprobación de fichas técnicas, dentro del Listado de Bienes y Servicios Comunes.</p>
5	Buena Pro administrativamente firme	<p>Se produce cuando habiéndose presentado recurso de apelación, ocurre alguno de los siguientes supuestos: i) Se publica en el SEACE que el recurso de apelación ha sido declarado como no presentado o improcedente; ii) Se publica en el SEACE la resolución que otorga y/o confirma la Buena pro; y (iii) Opera la denegatoria ficta del recurso de apelación.</p>
6	Calendario de avance de obra valorizado	<p>El documento en el que consta la programación valorizada de la ejecución de la obra, por períodos determinados en las Bases o en el contrato.</p> <p>Calendario del procedimiento de selección: El cronograma de la ficha de convocatoria en el que se fijan los plazos de cada una de las etapas del procedimiento de selección.</p>
7	Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)	<p>Es una herramienta de uso obligatorio, basada en un estándar de categorización internacional, en la que sistemáticamente se clasifican e identifican mediante una codificación a los bienes, servicios en general, consultorías y obras susceptibles de ser requeridas por las Entidades, permitiendo disponer de información homogénea y ordenada para la contratación pública.</p>
8	Certificado SEACE	<p>Mecanismo de identificación y seguridad conformado por un código de usuario y una contraseña, que es otorgado por el</p>

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

Hi: Los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

Ho: Los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se no relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

2.4.2. Hipótesis específica

Hi₁: La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

Hi₂: La aprobación del expediente se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

Hi₃: La designación del comité de selección se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

2.5. Identificación de variables

2.5.1. Variable independiente

Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado

2.5.2. Variable dependiente

Administración de Bienes y Servicios

2.6. Definición operacional de variables e indicadores.

Según (Arias Gonzales & Covinos Gallardo, 2021), la operacionalización de variables está orientado a investigadores y estudiantes de grado y posgrado en la fase de investigación de su disertación sobre un enfoque, pista o paradigma cuantitativo. Es oportuno mencionar que no existe un debate epistémico sobre el estatus o definición de investigación cuantitativa, cada investigador puede utilizar el nombre que considere apropiado según el autor deseado. Esta no es la única manera de operar las variables, ni se presenta como un modelo único a seguir debido a la multiplicidad de campos metodológicos y perspectivas de los autores; más bien, es un manual que describe un procedimiento didáctico y sistemático para operar variables. (p.48).

Por otro lado (Arias Gonzales & Covinos Gallardo, 2021) indica que la operacionalización de variables consiste en un conjunto de técnicas y métodos que permiten medir variables en la investigación.

Este es el proceso de separar y analizar variables en componentes que permitan la medición.

La manipulación de variables consiste en el proceso de asignar categorías o identificar datos con sus características de estudio. consiste en las actividades de los investigadores que recopilan datos de población. (Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Baptista Lucio, 2003).

Dentro de ese marco podríamos señalar que la operacionalización de variables ayudara a al investigador a realizar el análisis de las variables e indicadores con la finalidad de facilitar la aplicación de los instrumentos de investigación.

Tabla 3: Operacionalización de Variables

Variab es	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Técnicas / Instrumentos
PROCESOS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	Es un proceso administrativo especial conformado por un conjunto de actos administrativos, o hechos Administrativos, que tiene por objeto la selección de la persona natural o Jurídica con las cuales las Entidades del Estado van a celebrar un contrato para la Contratación de bienes, servicios o la ejecución de una obra"	Es un proceso administrativo en donde va estar conformado por un comité de selección para dar por ganador a uno de los tantos postulantes; este se lleva a cabo en la municipalidad distrital de Yanacancha y el contratante	Determinación de necesidades Expediente Comité de selección	Necesidades. Consumo Requerimiento técnico mínimo - TDR Otorgamiento de la buena pro	TÉCNICA 1: Encuesta. INSTRUMENTO Cuestionario
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Consiste en saber utilizar los recursos del estado de acuerdo a la necesidad de la población. Para ello la administración de bienes y servicios tiene como función administrativa del contrato que va involucrar el trámite de perfeccionamiento aplicando las penalidades de procedimiento de pago el que corresponda entre otras actividades	Consiste en que la municipalidad distrital de Yanacancha, vienen teniendo una administración de bienes y servicios de acuerdo a la normativa de la ley 30225	Bien o servicio Oferta de bienes Calidad	Plan anual de Contrataciones Integración de las Bases Eficiencia Efectividad	TÉCNICA 1: Encuesta. INSTRUMENTO Cuestionario

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TECNICAS DE INVESTIGACION

3.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación es **APLICADA**, porque tiene como propósito a través del conocimiento sobre teorías, aportar ideas para la solución de un problema o de un planteamiento en específico. (Sanchez Carlessi & Reyes Meza, Metodologia y Diseños en la Investigacion Cientifica, 2006)

3.2. Nivel de investigación

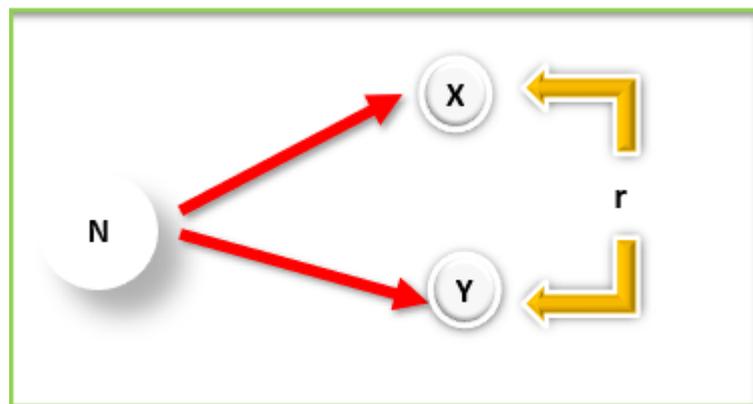
En nuestro caso, el nivel de investigación es Descriptivo - Correlacional

3.3. Métodos de investigación.

Los métodos son procedimientos que se siguen en las ciencias para hallar la verdad, para enseñarla o demostrarla. En nuestro caso constituyen los caminos o recursos que se emplearon para cumplir con el desarrollo de nuestro trabajo de investigación en tal sentido se utilizó el **método descriptivo** en su modalidad de estudios correlacionales

3.4. Diseño de investigación

(Hernandez Sampieri, Fernandez Collado, & Baptista Lucio, 2003, pág. 93), este tipo de investigación involucra dos o más conceptos, categorías o variables dentro de una muestra o contexto particular. Por lo general, solo se analizan las relaciones entre dos variables, pero en este estudio a menudo hay asociaciones entre tres, cuatro y más variables. Las relaciones entre las variables proporcionan pistas para inferir efectos y causalidad.



Donde:

N= Población

r= relación entre variables

X= Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado

Y= Administración de bienes y servicios

3.5. Población y muestra

3.5.1. Población

La Población está conformada por 40 trabajadores, funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos. que laboran en Municipalidad Distrital de Yanacancha

3.5.2. Muestra

La muestra para el proyecto de investigación se determinó con la siguiente formula utilizando un intervalo de confianza de 95%:

$$n = \frac{Z^2 pq N}{e^2(N-1) + Z^2 pq}$$

Donde:

n= Tamaño de la muestra →?

Z= Valor crítico → 1.96

P= Proporción poblacional de ocurrencia de un evento → 0.50

Q=Proporción poblacional de no ocurrencia de un evento → 0.50

N=Población → 40

E=Error muestral → 0.05

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.50) (0.50) \times (40)}{(0.05)^2 (40-1) + (1.96)^2 (0.50) (0.50)}$$

$$n = 36.31$$

Donde obtenemos como resultado 36 trabajadores, funcionarios, representantes legales, auditores internos - externos y, contadores públicos. que laboran en Municipalidad Distrital de Yanacancha

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

a) Técnica

Las técnicas que se utilizaron en la investigación fueron:

- b) **Encuesta:** recopilar información sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

c) Instrumentos

El dispositivo utilizado para recopilar datos fue:

Cuestionario.

3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación

Para la investigación se ha seleccionado el instrumento el cuestionario con datos en escala de Likert el mismo que se validó con el alfa de Cronbach obteniéndose el siguiente resultado:

Tabla 4: *Resumen de procesamiento de casos*

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	36	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	36	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla 5: *Estadísticas de fiabilidad*

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,937	11

Estos resultados nos indican que el instrumento es confiable por lo que se valida y autoriza su aplicación.

3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

- ✓ Compilación de temas, subtemas de fuentes secundarias
- ✓ Elaboración de encuestas en base a la variable de la hipótesis
- ✓ Visitas a la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco de acuerdo al cronograma determinado.
- ✓ Elaboración de cuestionarios para las entrevistas
- ✓ Procesamiento de encuestas y entrevistas

a) Técnicas de Procesamiento

La presente investigación utilizó la Técnica de procesamiento de información de ordenamiento y clasificación de datos con proceso computarizado de Microsoft Excel, el programa estadístico SPSS.

b) Técnica de análisis

- ✓ Análisis Documental
- ✓ Comprensión de cuadros
- ✓ Conciliación de datos e informaciones
- ✓ Indagación

3.9. Tratamiento estadístico

3.9.1. Técnica de procesamiento

La técnica del procesamiento en la investigación fue la estadística, y se procesaron los datos obtenidos de diferentes fuentes, como:

- ✓ Se tabularon los cuadros estadísticos con las cantidades y sus porcentajes.
- ✓ Se construyeron los gráficos.
- ✓ Comprensión de los gráficos
- ✓ Conciliación de datos
- ✓ Se procesaron los datos con el SPSS (Statistical package for social sciences).

3.9.2. Técnica de Análisis

En la técnica de análisis se aplicaron los siguientes:

- ✓ Análisis documental
- ✓ Conciliación de datos
- ✓ Indagación

3.10. Orientación ética filosófica y epistémica

La investigación se desarrolló teniendo en cuenta las consideraciones éticas y los métodos y técnicas señaladas en el reglamento de grados y títulos de la Universidad Nacional Daniel A. Carrión.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo

En la obtención de los resultados, se aplicó los instrumentos de medición respecto a la relación de variables: procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha, se procedió a codificar y recodificar las variables de estudio, obteniéndose una base de datos que proceso en el SPSS 25.

Cabe precisar que a partir del cual se ha realizado el análisis de la información a través de la estadística descriptiva, tales como: tablas de frecuencia, así como de la estadística inferencial mediante la aplicación del estadístico no paramétrico Rho Spearman a fin de obtener la significancia de la relación al nivel de 0,05 (5%) bilateral.

4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados

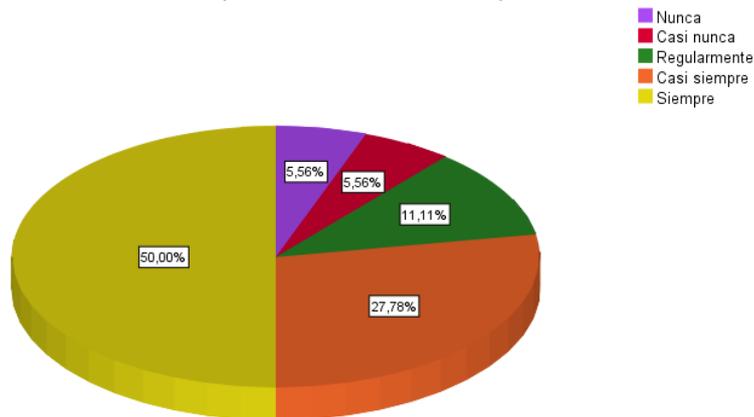
4.2.1. Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado

Tabla 6: *Administración de bienes y servicios*

¿Considera Ud. la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha cumple con las necesidades de la población?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,6	5,6	5,6
	Casi nunca	2	5,6	5,6	11,1
	Regularmente	4	11,1	11,1	22,2
	Casi siempre	10	27,8	27,8	50,0
	Siempre	18	50,0	50,0	100,0
Total		36	100,0	100,0	

Gráfico 1: *Administración de bienes y servicios*

¿Considera Ud. la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha cumple con las necesidades de la población?



Interpretación:

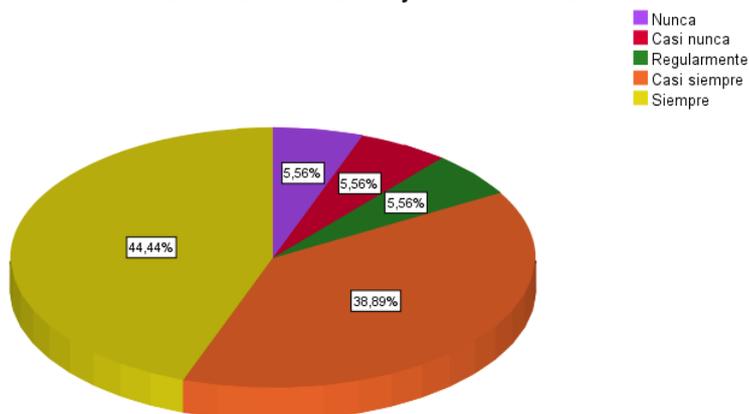
La mayoría 18 (50%) de los encuestados expresan que siempre la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha cumple con las necesidades de la población, mientras que únicamente 4 (11,1%) de los encuestados expresan regularmente.

Tabla 7: Calificación de necesidades de la Municipalidad Distrital

		Conoce Ud. ¿Sobre el consumo de la Municipalidad Distrital de Yanacancha en cuanto a la administración de bienes y servicios del estado?			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	5,6	5,6	5,6
	Casi nunca	2	5,6	5,6	11,1
	Regularmente	2	5,6	5,6	16,7
	Casi siempre	14	38,9	38,9	55,6
	Siempre	16	44,4	44,4	100,0
Total		36	100,0	100,0	

Gráfico 2: Calificación de necesidades de la Municipalidad Distrital

Conoce Ud. ¿Sobre el consumo de la Municipalidad Distrital de Yanacancha en cuanto a la administración de bienes y servicios del estado?



Interpretación:

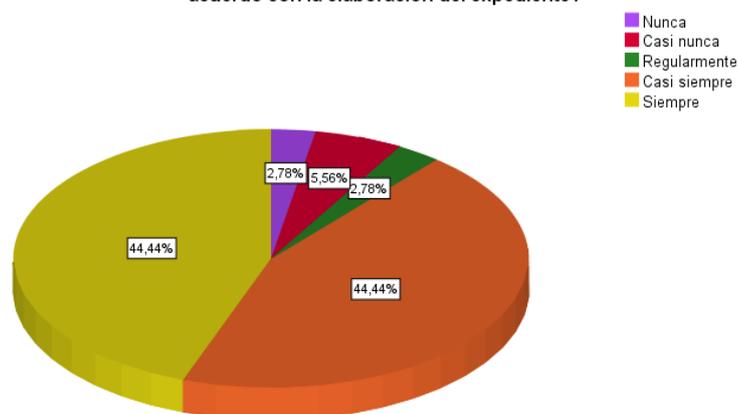
La mayoría 16 (44,4%) de los encuestados expresan que siempre conoce sobre el consumo de la Municipalidad Distrital de Yanacancha en cuanto a la administración de bienes y servicios del estado, mientras que solo 2 (5,6%) de los encuestados expresan regularmente.

Tabla 8: *Requerimiento técnico mínimo del postor*

Considera Ud. ¿Que el requerimiento técnico mínimo que presentar cada postor debería estar de acuerdo con la elaboración del expediente?					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	2,8	2,8	2,8
	Casi nunca	2	5,6	5,6	8,3
	Regularmente	1	2,8	2,8	11,1
	Casi siempre	16	44,4	44,4	55,6
	Siempre	16	44,4	44,4	100,0
Total		36	100,0	100,0	

Gráfico 3: *Requerimiento técnico mínimo del postor*

Considera Ud. ¿Que el requerimiento técnico mínimo que presentar cada postor debería estar de acuerdo con la elaboración del expediente?



Interpretación:

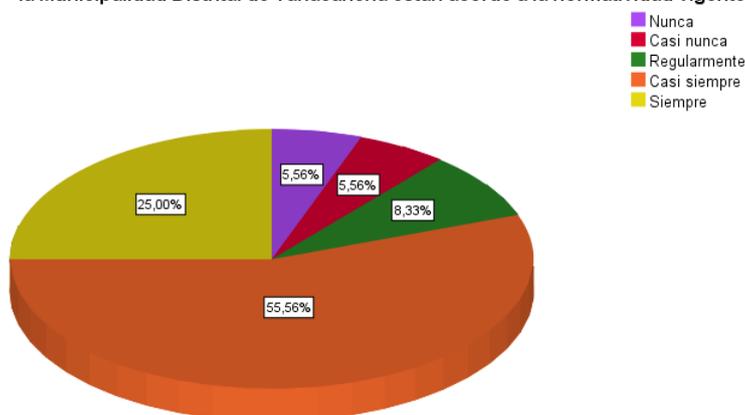
De los encuestados 16 (44,4%) expresan que siempre considera que el requerimiento técnico mínimo que presentar cada postor debería estar de acuerdo con la elaboración del expediente, mientras que únicamente 2 (5,6%) de los encuestados expresan casi nunca.

Tabla 9: *Otorgamiento de la buena pro*

¿Considera Ud. que el otorgamiento de la buena pro en cuanto a los bienes y servicios ejecutados por la Municipalidad Distrital de Yanacancha están acorde a la normatividad vigente?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	5,6	5,6	5,6
	Casi nunca	2	5,6	5,6	11,1
	Regularmente	3	8,3	8,3	19,4
	Casi siempre	20	55,6	55,6	75,0
	Siempre	9	25,0	25,0	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 4: *Otorgamiento de la buena pro*

¿Considera Ud. que el otorgamiento de la buena pro en cuanto a los bienes y servicios ejecutados por la Municipalidad Distrital de Yanacancha están acorde a la normatividad vigente?



Interpretación:

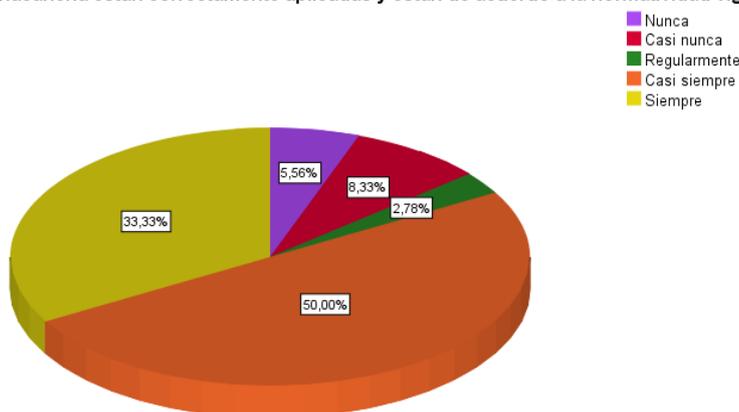
La mayoría 20 (55,6%) de los encuestados expresan que casi siempre considera que el otorgamiento de la buena pro en cuanto a los bienes y servicios ejecutados por la Municipalidad Distrital de Yanacancha están acorde a la normatividad vigente, mientras que únicamente 3 (8,3%) de ellos expresan regularmente.

Tabla 10: Reglas de selección y ejecución del contrato

Considera Ud. ¿Que las reglas de selección y ejecución del contrato en la Municipalidad Distrital de Yanacancha están correctamente aplicadas y están de acuerdo a la normatividad vigente?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	5,6	5,6	5,6
	Casi nunca	3	8,3	8,3	13,9
	Regularmente	1	2,8	2,8	16,7
	Casi siempre	18	50,0	50,0	66,7
	Siempre	12	33,3	33,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 5: Reglas de selección y ejecución del contrato

Considera Ud. ¿Que las reglas de selección y ejecución del contrato en la Municipalidad Distrital de Yanacancha están correctamente aplicadas y están de acuerdo a la normatividad vigente?



Interpretación:

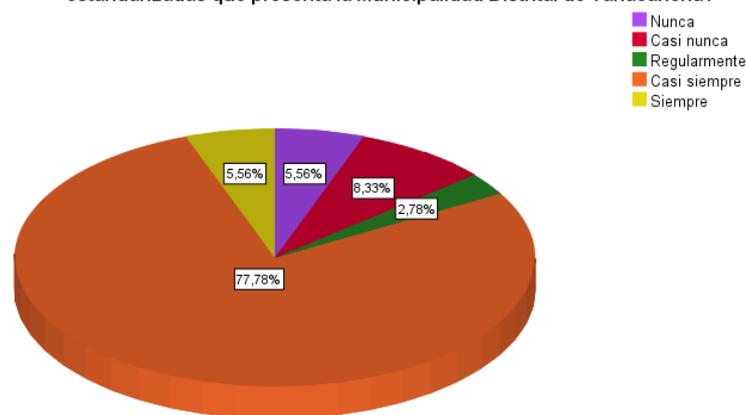
La mayoría 18 (50%) de los encuestados expresan que casi siempre considera que las reglas de selección y ejecución del contrato en la Municipalidad Distrital de Yanacancha están correctamente aplicadas y están de acuerdo a la normatividad vigente, mientras que únicamente 3 (8,3%) de los encuestados expresan casi nunca.

Tabla 11: *Cumplimiento con los requisitos mínimos de las bases estandarizadas*

¿Considera Ud. qué se está cumpliendo con los requisitos mínimos en la elaboración de bases estandarizadas que presenta la Municipalidad Distrital de Yanacancha?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	5,6	5,6	5,6
	Casi nunca	3	8,3	8,3	13,9
	Regularmente	1	2,8	2,8	16,7
	Casi siempre	28	77,8	77,8	94,4
	Siempre	2	5,6	5,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 6: *Cumplimiento con los requisitos mínimos de las bases estandarizadas*

¿Considera Ud. qué se está cumpliendo con los requisitos mínimos en la elaboración de bases estandarizadas que presenta la Municipalidad Distrital de Yanacancha?



Interpretación:

La mayoría 28 (77,8%) de los encuestados expresan que casi siempre Considera que se está cumpliendo con los requisitos mínimos en la elaboración de bases estandarizadas que presenta la Municipalidad Distrital de Yanacancha, mientras que únicamente 3 (8,3%) de los encuestados expresan casi nunca.

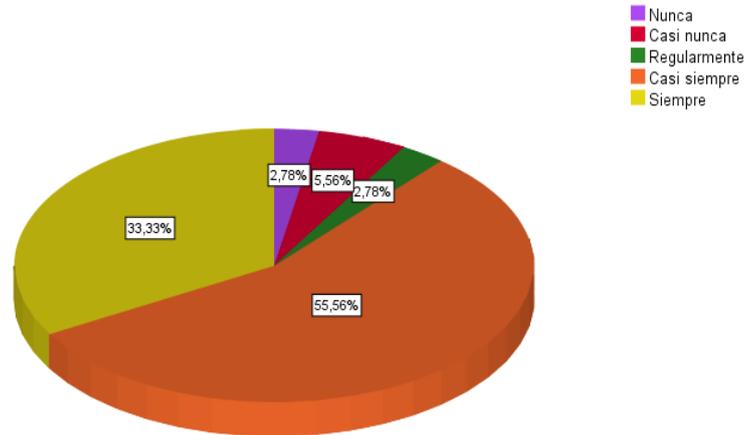
4.2.2. Administración de bienes y servicios

Tabla 12: *Formulación del plan anual de contrataciones*

Considera Ud. ¿Que el plan anual de contrataciones está formulado de acuerdo a las necesidades de la población de Yanacanchina - MDY?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
				válido	acumulado
	Nunca	1	2,8	2,8	2,8
	Casi nunca	2	5,6	5,6	8,3
	Regularmente	1	2,8	2,8	11,1
	Casi siempre	20	55,6	55,6	66,7
	Siempre	12	33,3	33,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 7: *Formulación del plan anual de contrataciones*

Considera Ud. ¿Que el plan anual de contrataciones está formulado de acuerdo a las necesidades de la población de Yanacanchina - MDY?



Interpretación:

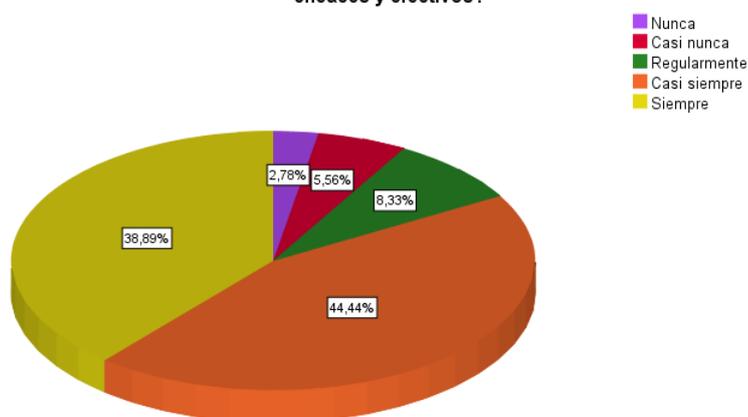
La mayoría 20 (55,6%) de los encuestados expresan que casi siempre considera que el plan anual de contrataciones está formulado de acuerdo a las necesidades de la población de Yanacanchina – MDY, mientras que únicamente 1 (2,8%) de los encuestados expresan regularmente.

Tabla 13: Ofertas de bienes y servicios

Considera Ud. ¿Que las ofertas de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha son eficaces y efectivos?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	Porcentaje
				válido	acumulado
	Nunca	1	2,8	2,8	2,8
	Casi nunca	2	5,6	5,6	8,3
	Regularmente	3	8,3	8,3	16,7
	Casi siempre	16	44,4	44,4	61,1
	Siempre	14	38,9	38,9	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 8: Ofertas de bienes y servicios

Considera Ud. ¿Que las ofertas de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha son eficaces y efectivos?



Interpretación:

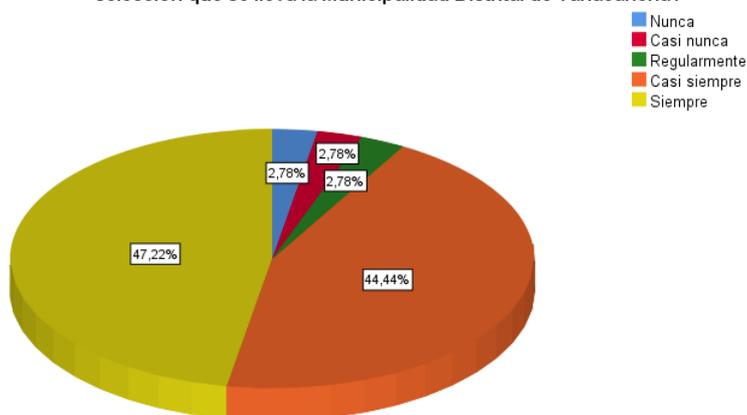
La mayoría 16 (44,4%) de os encuestados expresan que casi siempre considera que las ofertas de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha son eficaces y efectivos, mientras que solo 3 (8,3%) de los encuestados expresan regularmente.

Tabla 14: Integración de las bases estandarizada en forma eficiente

Considera Ud. ¿Que las bases estandarizadas son integradas correctamente por cada proceso de selección que se lleva la Municipalidad Distrital de Yanacancha?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	1	2,8	2,8	2,8
	Casi nunca	1	2,8	2,8	5,6
	Regularmente	1	2,8	2,8	8,3
	Casi siempre	16	44,4	44,4	52,8
	Siempre	17	47,2	47,2	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 9: Integración de las bases estandarizada en forma eficiente

Considera Ud. ¿Que las bases estandarizadas son integradas correctamente por cada proceso de selección que se lleva la Municipalidad Distrital de Yanacancha?



Interpretación:

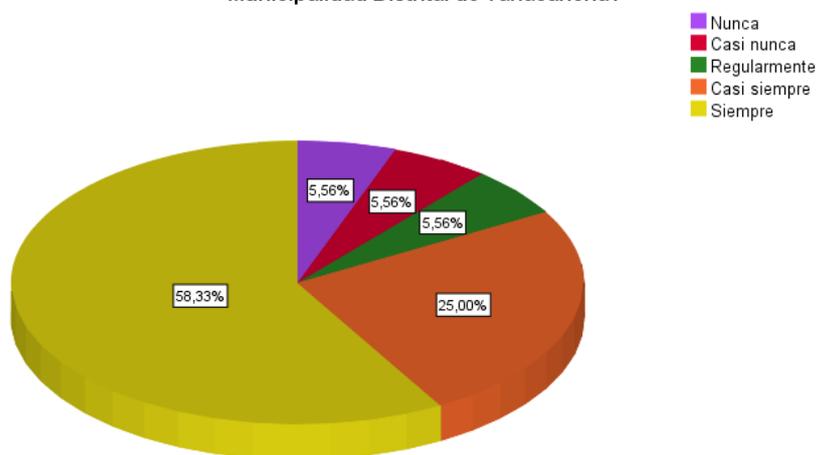
La mayoría 17 (47,2%) de los encuestados expresan que siempre considera que las bases estandarizadas son integradas correctamente por cada proceso de selección que se lleva la Municipalidad Distrital de Yanacancha, mientras que únicamente 1 (2,8%) de los encuestados expresan regularmente.

Tabla 15: Eficacia de los procesos de selección

Considera Ud. ¿Que los procesos de selección de los postores son llevados con eficacia en la Municipalidad Distrital de Yanacancha?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	2	5,6	5,6	5,6
	Casi nunca	2	5,6	5,6	11,1
	Regularmente	2	5,6	5,6	16,7
	Casi siempre	9	25,0	25,0	41,7
	Siempre	21	58,3	58,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 10: Eficacia de los procesos de selección

Considera Ud. ¿Que los procesos de selección de los postores son llevados con eficacia en la Municipalidad Distrital de Yanacancha?



Interpretación:

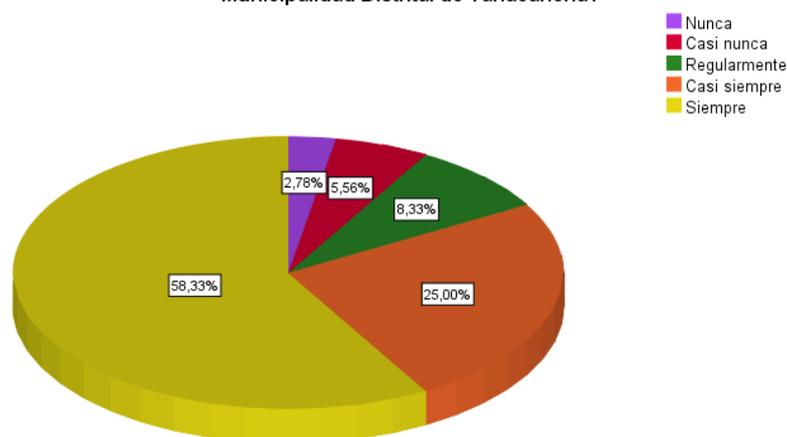
La mayoría 21 (58,3%) de los encuestados expresan que siempre considera que los procesos de selección de los postores son llevados con eficacia en la Municipalidad Distrital de Yanacancha, mientras que únicamente 2 (5,6%) de los encuestados expresan nunca.

Tabla 16: *Procesos de la ejecución contractual*

¿Conoce Ud. cómo se lleva a cabo la ejecución contractual entre los ganadores de la buena pro y la Municipalidad Distrital de Yanacancha?					
Válido		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
	Nunca	1	2,8	2,8	2,8
	Casi nunca	2	5,6	5,6	8,3
	Regularmente	3	8,3	8,3	16,7
	Casi siempre	9	25,0	25,0	41,7
	Siempre	21	58,3	58,3	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Gráfico 11: *Procesos de la ejecución contractual*

¿Conoce Ud. cómo se lleva a cabo la ejecución contractual entre los ganadores de la buena pro y la Municipalidad Distrital de Yanacancha?



Interpretación:

La mayoría 21 (58,3%) de los encuestados expresan que siempre conoce cómo se lleva a cabo la ejecución contractual entre los ganadores de la buena pro y la Municipalidad Distrital de Yanacancha, mientras que únicamente 3 (8,3%) de los encuestados expresan regularmente.

4.3. Prueba de hipótesis

Para la prueba de hipótesis, se utilizó la prueba estadística de Rho Sperman para comprender la relación lineal entre dos variables, para probarla, utilizamos la siguiente fórmula:

$$r_2 = 1 - \frac{6 \sum d_i^2}{n(n^2 - 1)}$$

Donde:

$d_i = r_{xi} - r_{yi}$ es la diferencia entre los rangos de X e Y.

n = es el número de datos.

A continuación, agregamos el rango de valores para el coeficiente de correlación de Spearman:

Tabla 17: *Escala de valores del coeficiente: baremo de correlación*

VALOR	SIGNIFICADO
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0,9 a -0,99	Correlación negativa muy alta
-0,7 a -0,89	Correlación negativa alta
-0,4 a -0,69	Correlación negativa moderada
-0,2 a -0,39	Correlación negativa baja
-0,01 a -0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0,01 a 0,19	Correlación Positiva muy baja
0,2 a 0,39	Correlación Positiva baja
0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

4.3.1. Primera hipótesis

Los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022

Procedimiento de contrastación:

a) Hipótesis alterna. (H₁)

Los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H₁)

b) Hipótesis nula. (H₀)

Los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado no se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H₀)

c) Nivel de significancia = 5%

d) Coeficiente de correlación de spearman

Tabla 18: *Coeficiente de correlación de spearman: Hipotesis General*

Correlaciones			X	Y
Rho de Spearman	Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado	Coeficiente de correlación	1,000	,750**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	Administración de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,750**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Tanto en la Correlación de Rho de Spearman el valor de P es 0.000, siendo menor al valor 0.05 y el coeficiente de correlación es 0.750, por lo de acuerdo al baremo resulta una correlación positiva alta; siendo P 0.000, se confirma la hipótesis alterna (H_1) que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay significancia y se rechaza la hipótesis nula (H_0)

4.3.2. Segunda hipótesis

La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

Procedimiento de contrastación:

a) Hipotesis alterna. (H_1)

La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H_1)

b) Hipótesis nula. (H_0)

La determinación de necesidades no se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H_0)

c) Nivel de significancia = 5%

d) Coeficiente de correlación de spearman

Tabla 19: *Coefficiente de correlación de spearman: Hipotesis especifica 1*

Correlaciones			X	Y
Rho de Spearman	Determinación de necesidades	Coeficiente de correlación	1,000	,363*
		Sig. (bilateral)	.	,029
		N	36	36
	Procesos de adquisiciones y contrataciones	Coeficiente de correlación	,363*	1,000
		Sig. (bilateral)	,029	.
		N	36	36

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Interpretación

Tanto en la Correlación de Rho de Spearman el valor de P es 0.029, siendo menor al valor 0.05 y el coeficiente de correlación es 0.363, por lo de acuerdo al baremo resulta una correlación positiva moderada; siendo P 0.000, se confirma la hipótesis alterna (H_1) que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay significancia y se rechaza la hipótesis nula (H_0)

4.3.3. Tercera hipótesis

La aprobación del expediente se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

Procedimiento de contrastación:

a) Hipotesis alterna. (H_1)

La aprobación del expediente se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H_1)

b) Hipótesis nula. (H₀)

La aprobación del expediente no se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H₀)

c) Nivel de significancia = 5%

d) Coeficiente de correlación de spearman

Tabla 20: Coeficiente de correlación de spearman: Hipotesis especifica 2

Correlaciones			X	Y
Rho de Spearman	Aprobación del expediente	Coeficiente de correlación	1,000	,839**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado	Coeficiente de correlación	,839**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Tanto en la Correlación de Rho de Spearman el valor de P es 0.000, siendo menor al valor 0.05 y el coeficiente de correlación es 0.839, por lo de acuerdo al baremo resulta una correlación positiva moderada; siendo P 0.000, se confirma la hipótesis alterna (H₁) que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay significancia y se rechaza la hipótesis nula (H₀)

4.3.4. Cuarta hipótesis

La designación del comité de selección se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.

Procedimiento de contrastación:

a) Hipótesis alterna. (H₁)

La designación del comité de selección se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H₁)

b) Hipótesis nula. (H₀)

La designación del comité de selección se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. (H₀)

c) Nivel de significancia = 5%

d) Coeficiente de correlación de spearman

Tabla 21: *Coeficiente de correlación de spearman: Hipotesis especifica 3*

Correlaciones			X	Y
Rho de Spearman	Designación del comité de selección	Coeficiente de correlación	1,000	,685**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	Procesos de adquisiciones y contrataciones	Coeficiente de correlación	,685**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación

Tanto en la Correlación de Rho de Spearman el valor de P es 0.000, siendo menor al valor 0.05 y el coeficiente de correlación es 0.685, por lo de acuerdo al baremo resulta una correlación positiva moderada; siendo P 0.000, se confirma la

hipótesis alterna (H_1) que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay significancia y se rechaza la hipótesis nula (H_0)

4.4. **Discusión de resultados**

Según (Espinoza Ugarte, 2018), en su Tesis previo a la obtención del Grado de Magister en Administración de empresas por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, intitulada “**Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras**”, Cuya muestra fueron 201 encuestas de una población de 720 trabajadores de la empresa y proveedores. Su principal conclusión fue, una evaluación de los procesos de compras de las empresas encuestadas permitió identificar las siguientes falencias de ejecución: B. Numerosos retrasos en las solicitudes de compra, manuales y políticas desactualizados, falta de controles adecuados y falta de indicadores de control que causan inconvenientes a las operaciones comerciales normales de la empresa. Por lo tanto, una adecuada implementación de indicadores de gestión facilitará al departamento de compras la mejora del proceso en base a los resultados medidos a través de dichos indicadores. (p.122)

Según (Ysla Ramirez, 2018) sostiene como propósito determinar el efecto de la implementación del e-procurement en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018. Como conclusión según la prueba U de Mann-Whitney, para valores publicados de Z_c por encima del nivel crítico, $Z_{candlt}; -1.96$ y $p=0.000$ menor que 0.05 es suficiente para rechazar la hipótesis nula. Por lo tanto, aceptamos la hipótesis alternativa. La implementación de e-procurement tendrá un impacto

positivo en el proceso de adquisición y contratación de bienes y servicios para el Ayuntamiento de La Oroya en la ciudad de Yauri en 2018. (p.66)

Por otro lado (Mayta Rodas, 2014), tuvo como objetivo general identificar los factores que influyen en las diferentes etapas de un proceso de selección por licitación pública en la Universidad Nacional de Cajamarca. La metodología aplicada es no experimental (no se manipula deliberadamente las variables), El nivel de investigación fue analítico – descriptivo, se manejó las encuestas, siendo la muestra conformada por cinco (5) directores que representa el 83% de la población. El autor escribió la siguiente conclusión, Los factores identificados que influyen en los procesos de licitación pública en la UNC son diecisiete y son: demanda de insumos deficiente, Plan Anual de Contrataciones con deficiencias, Controles inexistentes al PAC, (...), Reducida ejecución de licitaciones públicas, Reducida capacidad operativa de la UTAB, Escasa capacitación del personal interviniente, contenidos de bases administrativas con omisiones, Conocimiento limitado del marco normativo vigente, y Ausencia de incentivos al personal interviniente en estos procesos. (p.64).

Los resultados obtenidos se comparan con lo señalado por (Mayta Rodas, 2014), toda vez que hemos evidenciado en la tabla 18 que el coeficiente de correlación de spearman tiene una correlación positiva alta de 0,750 y con una significancia bilateral de 0,000, por lo que se acepta la hipótesis de estudio y se rechaza la hipótesis nula.

A nivel metodológico coincidimos con (Mayta Rodas, 2014) respecto a la metodología aplicada es **no experimental** (no se manipula deliberadamente las variables), El nivel de investigación fue analítico – descriptivo.

Finalmente, debemos indicar que nuestra investigación podrá ser un precedente para futuras investigaciones sobre las variables de estudio.

CONCLUSIONES

1. Según los resultados obtenidos mediante la prueba estadística de correlación de rho spearman se obtuvo como resultado 0,750. Por lo tanto, se determinó de qué los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022. Toda vez que de acuerdo a la tabla de correlación es positiva alta y, a la vez el nivel de significancia bilateral es 0,000, por lo que aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.
2. Se logró evaluar que la determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022, puesto que la correlación de rho spearman arroja 0,363 (Correlación positiva baja) con una significancia bilateral de 0,029, por lo que aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula. (Ver tabla 19)
3. 4. Se logró describir la aprobación del expediente se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022, debido a que según la tabla 20 la correlación de rho spearman es 0,839 (Correlación es positiva alta) con una significancia bilateral de 0,000, por lo que aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula
4. Se logró evaluar que la manera como la designación del comité de selección se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022, debido a que según la tabla 21 la correlación de rho spearman es 0,685 (Correlación es positiva

moderada) con una significancia bilateral de 0,000, por lo que aceptamos la hipótesis alterna y rechazamos la hipótesis nula.

RECOMENDACIONES

1. A la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, deben disponer la implementación de un sistema de control interno a los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado para que se mejore la eficacia en la administración de bienes y servicios
2. Se recomienda a la Sub Gerencia de Logística y control Patrimonial de la MDY desarrollar seguimientos, supervisiones y control de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones que deben estar en función a la determinación de necesidades y de esta forma mejorar la eficacia de la administración de bienes y servicios.
3. Se recomienda a la Sub Gerencia de Logística y control Patrimonial de la MDY, deben promover el cumplimiento de los principios de las contrataciones públicas para que se eleve la eficacia en la aprobación de los expedientes técnicos.
4. Se sugiere que el personal la Sub Gerencia de Logística y control Patrimonial de la MDY, debe coordinar con el personal de los sub gerencia de presupuesto, racionalización y empadronamiento y, la Sub Gerencia de Contabilidad para mejorar la designación del comité de selección con la finalidad de incrementar la eficacia de la administración de bienes y servicios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Arias Gonzales, J. L., & Covinos Gallardo, M. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación*. Arequipa Peru: Enfoques Consulting EIRL.
- Espinoza Ugarte, C. E. (2018). *Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos del área de compras*. Guayaquil - Ecuador.
- Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2003). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION*. MEXICO: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES,S.A.DEC,V.
- Mamani Mamani, N. S. (2021). *Procesos de Adquisiciones y contrataciones del estado y su relacion con la eficacia de las adquisiciones en el servicio nacional de saqnidad agraria - Tacna*. Tacna Peru.
- Mayta Rodas, R. M. (2014). *Identificación de los factores que influyen en los procesos de selección por licitación pública y alternativas para mejorarlas en la universidad nacional de Cajamarca*. Cajamarca - Peru.
- Sanchez Carlessi, H., & Reyes Meza, C. (2006). *Metodologia y Diseños en la Investigación Científica*. Lima - Peru: Vision Universitaria.
- Ysla Ramirez, C. N. (2018). *Efectos de la implementacion del E-Procurement en el proceso de adquisicion y contratacion de bienes y servicios de la Municipalidad de Yauli – La Oroya, año 2018*. Lima - Peru.

ANEXO

ANEXO 01: Matriz de Consistencia

Título: “Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022”

INTERROGANTES	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES Y DIMENSIONES		
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿Cómo se relaciona los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022?</p> <p>PROBLEMAS ESPECIFICOS: PE1: ¿De qué manera la determinación de necesidades se relaciona con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022? PE2: ¿Cómo se relaciona la aprobación del expediente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022? PE3: ¿De qué manera la designación del comité de selección se relaciona con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL: Determinar la relación que existe entre los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS: OE1: Evaluar de qué manera la determinación de necesidades se relaciona con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022 OE2: Describir cómo se relaciona la aprobación del expediente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022 OE3: Evaluar de qué manera la designación del comité de selección se relaciona con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL: Hi: Los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado se relacionan positivamente con la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECIFICAS: Hi1: La determinación de necesidades se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022 Hi2: La aprobación del expediente se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022 Hi3: La designación del comité de selección se relaciona significativamente con los procesos de adquisiciones y contrataciones del estado la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022</p>	Variable 1: Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado		
			Dimensiones	Ítems	Instrumento
			Determinación de necesidades	1 al 6	
			Expedientes	7 al 9	TÉCNICA 1: Encuesta INSTRUMENTO Cuestionario
			Comité de selección	10 al 12	
			Variable 2: Administración de Bienes y Servicio		
			Bienes o Servicios	1 al 4	TÉCNICA 1: Encuesta INSTRUMENTO Cuestionario
			Oferta de bienes	5 al 6	
			Calidad	7	

ANEXO 02: Cuestionario

CUESTIONARIO									
<p>Estimado(a) trabajador de la Municipalidad Distrital de Yanacancha, estamos realizando un trabajo de investigación sobre el “Procesos de adquisiciones y contrataciones del estado y su relación con la administración de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha - Pasco, 2022 ” en tal sentido le pedimos su colaboración respondiendo las preguntas del cuestionario con sinceridad y veracidad, el cual será totalmente confidencial y anónimo.</p> <p>Indique sus Datos Personales: Nivel de instrucción: _____ Cargo: _____ Tiempo que trabaja: _____ Género: _____</p> <p>Instrucciones: Marque una sola respuesta con un aspa en la alternativa de cada pregunta que usted crea conveniente, evite borrones y/o enmendaduras. Utilizar las siguientes alternativas:</p>									
1	Nunca	2	Casi nunca	3	Regularmente	4	Casi siempre	5	Siempre
		N	CN	R	CS	S			
1	¿Considera Ud. la administración de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Yanacancha cumple con las necesidades de la población?				1	2	3	4	5
2	Conoce Ud. ¿Sobre el consumo de la Municipalidad Distrital de Yanacancha en cuanto a la administración de bienes y servicios del estado?				1	2	3	4	5
3	Considera Ud. ¿Que el requerimiento técnico mínimo que presentar cada postor debería estar de acuerdo con la elaboración del expediente?				1	2	3	4	5
4	¿Considera Ud. usted que el otorgamiento de la buena pro en cuanto a los bienes y servicios ejecutados por la Municipalidad Distrital de Yanacancha están acorde a la normatividad vigente?				1	2	3	4	5
5	Considera Ud. ¿Que las reglas de selección y ejecución del contrato en la Municipalidad Distrital de Yanacancha están correctamente aplicadas y están de acuerdo a la normatividad vigente?				1	2	3	4	5
6	¿Considera Ud. qué se está cumpliendo con los requisitos mínimos en la elaboración de bases estandarizadas que presenta la Municipalidad Distrital de Yanacancha?				1	2	3	4	5
7	Considera Ud. ¿Que el plan anual de contrataciones está formulado de acuerdo a las necesidades de la población de Yanacanchina - MDY?				1	2	3	4	5
8	Considera Ud. ¿Que las ofertas de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanacancha son eficaces y efectivos?				1	2	3	4	5
9	Considera Ud. ¿Que las bases estandarizadas son integradas correctamente por cada proceso de selección que se lleva la Municipalidad Distrital de Yanacancha?				1	2	3	4	5
10	Considera Ud. ¿Que los procesos de selección de los postores son llevados con eficacia en la Municipalidad Distrital de Yanacancha?				1	2	3	4	5
11	¿Conoce Ud. cómo se lleva a cabo la ejecución contractual entre los ganadores de la buena pro y la Municipalidad Distrital de Yanacancha?				1	2	3	4	5

ANEXO 03: Procedimiento de validación y confiabilidad

COÑAS_HURTADO.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	PREG1	Númérico	1	0	¿Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
2	PREG2	Númérico	1	0	Conoce Ud. ¿S... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
3	PREG3	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
4	PREG4	Númérico	1	0	¿Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
5	PREG5	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
6	PREG6	Númérico	1	0	¿Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
7	PREG7	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
8	PREG8	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
9	PREG9	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
10	PREG10	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
11	PREG11	Númérico	1	0	¿Conoce Ud. c... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

03:15 04/12/2022

COÑAS_HURTADO.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anc
1	PREG1	Númérico	1
2	PREG2	Númérico	1
3	PREG3	Númérico	1
4	PREG4	Númérico	1
5	PREG5	Númérico	1
6	PREG6	Númérico	1
7	PREG7	Númérico	1
8	PREG8	Númérico	1
9	PREG9	Númérico	1
10	PREG10	Númérico	1
11	PREG11	Númérico	1
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

03:15 04/12/2022

Informes

- Estadísticos descriptivos
- Estadísticas Bayesianas
- Tablas
- Comparar medias
- Modelo lineal general
- Modelos lineales generalizados
- Modelos mixtos
- Correlacionar
- Regresión
- Loglineal
- Redes neuronales
- Clasificar
- Reducción de dimensiones
- Escala
 - Análisis de fiabilidad...
 - Desplegamiento multidimensional (PREFSCAL)...
 - Escalamiento multidimensional (PROXSCAL)...
 - Escalamiento multidimensional (ALSICAL)...
- Análisis de valores perdidos...
- Imputación múltiple
- Muestras complejas
- Simulación...
- Control de calidad
- Curva COR...
- Modelado espacial y temporal...
- Marketing directo

COÑAS_HURTADO.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	PREG1	Númérico	1	0	¿Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
2	PREG2	Númérico	1	0	Conoce Ud. ¿S... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
3	PREG3	Númérico	1	0	Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
4	PREG4	Númérico	1	0	¿Considera Ud. ... (1, Nunca)...	Ninguno	12	Derecha	Escala	Entrada	
5	PREG5	Númérico	1	0						Entrada	
6	PREG6	Númérico	1	0						Entrada	
7	PREG7	Númérico	1	0						Entrada	
8	PREG8	Númérico	1	0						Entrada	
9	PREG9	Númérico	1	0						Entrada	
10	PREG10	Númérico	1	0						Entrada	
11	PREG11	Númérico	1	0						Entrada	

Análisis de fiabilidad

Elementos:

- ¿Considera Ud. la administr...
- Conoce Ud. ¿Sobre el consu...
- Considera Ud. ¿Que el requ...
- ¿Considera Ud. que el otorg...
- Considera Ud. ¿Que las regl...
- ¿Considera Ud. que se está...
- Considera Ud. ¿Que el plan...
- Considera Ud. ¿Que las ofer...
- Considera Ud. ¿Que las bas...

Modelo: Alfa

Etiqueta de escala:

Aceptar Pegar Restablecer Cancelar Ayuda

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON 08:16 04/12/2022

*COÑAS_HURTADO_GRAFICOS.sps (Documento2) - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

```

/VARIABLES=PREG1 PREG2 PREG3 PREG4 PREG5 PREG6 PREG7 PREG8 PREG9 PREG10 PREG11
/SCALE ('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.
  
```

Fiabilidad

[ConjuntoDatos1] E:\TESIS_2022\AÑO_2022\SEPTIEMBRE\URTADO_COÑAS\COÑAS_HURTADO.sav

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

Casos	Válido	N	%
	36	36	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	36	100,0

^a La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,937	11

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON 08:16 04/12/2022

ANEXO 04: Organigrama funcional de la MDY

