

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



T E S I S

**Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes
muebles en la municipalidad provincial de Pasco 2022**

Para optar el título profesional de:

Contador Público

Autores Bach. Jhon Félix CASTAÑEDA BENAVIDES

Bach. Amelia Zenayda FALCON RAMOS

Asesor: Dr. Jesús Jhonny CANTA HILARIO

Cerro de Pasco – Perú – 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



T E S I S

**Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes
muebles en la municipalidad provincial de Pasco 2022**

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. Mateo LEANDRO FLORES
PRESIDENTE

Mg. Inés VIZA PUCLLAS
MIEMBRO

Mg. Abraham BONILLA MIGO
MIEMBRO

DEDICATORIA

A nuestros queridos padres que todos nos dan y siempre se preocupan por nosotros, con amor y pasión.

A todos los profesores de la E.F.P. Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Contables de nuestra Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.

AGRADECIMIENTO

Al todo poderoso Dios por su divina bondad, su creación, su amor hacia nosotros y por todas las bendiciones que nos da.

A nuestros apreciados padres, hermanos, familiares y amigos por su constante apoyo, en lo social, familiar, económico y espiritual.

A nuestros colegas de aula por convivir durante los cinco años en continuo aprendizaje, anécdotas y trabajo en equipo, por la práctica de la solidaridad en todo momento.

A los docentes por brindarnos sus sabios conocimientos, experiencias y trabajos de investigación, por compartir viajes de estudio y muchas actividades académicas que nunca olvidaremos.

RESUMEN

El estudio titulado: “**Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco 2022**”, fue desarrollado con el objetivo de explicar la influencia del control patrimonial con la administración de bienes y muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco.

Según los resultados obtenidos la variable de control patrimonial influye en un 56.1% sobre la variable administración de bienes y muebles, el 74.9% de la varianza de la administración de bienes y muebles se puede explicar debido al comportamiento del control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Pasco.

De acuerdo a la prueba F teniendo en cuenta que $F_c > F_t$ ($210.775 > 3.8984$) y según la prueba t teniendo en cuenta que $t^* = 14.518 > t_t = 1.654$ en ambos casos se rechaza la H_0 : por lo tanto; el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Dando cumplimiento al objetivo general y la prueba de hipótesis general se ha llegado a la conclusión que: el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Dando cumplimiento a los objetivos e hipótesis específicas se llegó a la siguiente conclusión: a) Las altas y bajas influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022. b) Los actos administrativos influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022 y c) Los actos de disposición influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022 y d) Los actos de registro influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Palabras Claves: Control patrimonial, Administración de bienes y muebles

ABSTRACT

The study entitled: "Equity Control and its influence on the Administration of Movable Assets in the Provincial Municipality of Pasco 2022", was developed with the objective of explaining the influence of patrimonial control with the administration of assets and movables in the Provincial Municipality of Pasco.

According to the results obtained, the asset control variable influences 56.1% of the asset and movable administration variable, 74.9% of the variance of the asset and movable administration can be explained due to the behavior of asset control in the Provincial Municipality of Pasco.

According to the F test taking into account that $F_c > F_t$ ($210.775 > 3.8984$) and according to the t test taking into account that $t^* = 14.518 > t_t = 1.654$ in both cases the H_0 is rejected: therefore; patrimonial control significantly influences the administration of personal property in the Provincial Municipality of Pasco, 2022.

In compliance with the general objective and the general hypothesis test, it has been concluded that: patrimonial control significantly influences the administration of personal property in the Provincial Municipality of Pasco, 2022.

Complying with the objectives and specific hypotheses, the following conclusion was reached: a) Registrations and cancellations significantly influence the administration of movable property in the Provincial Municipality of Pasco, 2022. b) administrative acts significantly influence the administration of movable property in the Provincial Municipality of Pasco, 2022 and c) The acts of disposition significantly influence the administration of personal property in the Provincial Municipality of Pasco, 2022 and d) The acts of registration significantly influence the administration of personal property in the Provincial Municipality of Pasco, 2022.

Key Words: Asset control, Administration of goods and furniture

INTRODUCCIÓN

Es un privilegio presentar a vuestra consideración la tesis titulado: : **“Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco 2022”**, estudio que fue elaborado de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos de nuestra universidad, como la metodología de la investigación científica, la estructura fue desarrollada de la siguiente manera:

En el Capítulo I: consideramos el Problema de investigación que abarca la identificación y planteamiento del problema, delimitación de la investigación, formulación del problema, formulación de objetivos, justificación y limitaciones de la investigación.

En el Capítulo II, consideramos el Marco Teórico, donde se desarrolla los antecedentes del estudio, las bases teóricas científicas, la definición de términos, formulación de hipótesis, identificación de variables y operacionalización de variables referente a las variables de estudio.

En el Capítulo III, consideramos la Metodología y Técnicas de Investigación, el tipo, nivel, método, diseño de investigación, población y muestra, técnicas de recolección, procesamiento, tratamiento estadístico, selección y validación de instrumentos y la orientación ética.

En el Capítulo IV, consideramos los Resultados y discusión, análisis e interpretación de resultados obtenidos, descripción del trabajo de campo, presentación de resultados obtenidos y la prueba de hipótesis para el cual se aplicó el estadístico F, t, y Pearson para explicar y determinar la influencia y relación de las variables.

Finalmente, la investigación culminó en las conclusiones y recomendaciones, las mismas que fueron obtenidas como resultado de la contrastación de la hipótesis general, como conclusión: De acuerdo a la prueba F teniendo en cuenta que $F_c > F_t$ ($210.775 > 3.8984$) y según la prueba t teniendo en cuenta que $t^* = 14.518 > t_{t=1.654}$ en ambos casos se rechaza la H_0 : por lo tanto; el control patrimonial influye

significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Los autores

INDICE

DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTO	
RESUMEN	
ABSTRACT	
INTRODUCCIÓN	
INDICE	

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema	1
1.2. Delimitación de la investigación	3
1.3. Formulación del problema	4
1.3.1. Problema general	4
1.3.2. Problemas Específicos	4
1.4. Formulación de Objetivos	4
1.4.1. Objetivo general.....	4
1.4.2. Objetivos específicos.....	4
1.5. Justificación de la investigación	5
1.6. Limitaciones de la investigación.....	5

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio	6
2.2. Bases teóricas-científicas	9
2.3. Definición de términos básicos	22
2.4. Formulación de hipótesis	24
2.4.1. Hipótesis General	24
2.4.2. Hipótesis Específicos.....	24
2.5. Identificación de variables.....	24
2.6. Definición de operacional de variables e indicadores.....	24

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación	26
3.2. Nivel de Investigación	26
3.3. Métodos de investigación	26
3.4. Diseño de investigación	26
3.5. Población y muestra	27
3.6. técnicas e instrumentos de recolección de datos	28

3.7.	Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación ..	29
3.8.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos	29
3.9.	Tratamiento Estadístico	29
3.10.	Orientación ética filosófica y epistémica	30

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1.	Descripción del trabajo de campo	31
4.2.	Presentación, análisis e interpretación de resultados	31
4.3.	Prueba de hipótesis.....	65
4.4.	Discusión de Resultados	71

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de Variables	24
Tabla 2 Estadísticas de fiabilidad	29
Tabla 3 El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad.....	32
Tabla 4 Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.....	33
Tabla 5 Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna	34
Tabla 6 Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles	35
Tabla 7 Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	36
Tabla 8 Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles	37
Tabla 9 Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios .	38
Tabla 10 Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN	39
Tabla 11 Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP	40
Tabla 12 Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año. 41	
Tabla 13 Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa.....	42
Tabla 14 Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad.....	43
Tabla 15 Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP).....	44
Tabla 16 Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)	45
Tabla 17 Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles	46
Tabla 18 Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones.....	47
Tabla 19 Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes	48
Tabla 20 El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas	49
Tabla 21 Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas	50
Tabla 22 La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA).....	51
Tabla 23 Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	52
Tabla 24 El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones	53

Tabla 25 El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones	54
Tabla 26 Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial.....	55
Tabla 27 Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales	56
Tabla 28 Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles	57
Tabla 29 Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP	58
Tabla 30 Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial.....	59
Tabla 31 Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP.....	60
Tabla 32 Considera importante el control de la administración de bienes muebles....	61
Tabla 33.....	62
Tabla 34.....	63
Tabla 35.....	65
Tabla 36.....	67
Tabla 37.....	68
Tabla 38.....	69
Tabla 39.....	69
Tabla 40.....	70
Tabla 41.....	73

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	18
Figura 2	32
Figura 3	33
Figura 4	34
Figura 5	35
Figura 6	36
Figura 7	37
Figura 8	38
Figura 9	39
Figura 10	40
Figura 11	41
Figura 12	42
Figura 13	43
Figura 14	44
Figura 15	45
Figura 16	46
Figura 17	47
Figura 18	48
Figura 19	49
Figura 20	50
Figura 21	51
Figura 22	52
Figura 23	53
Figura 24	54
Figura 25	55
Figura 26	56
Figura 27	57
Figura 28	58
Figura 29	59
Figura 30	60
Figura 31	61
Figura 32	64
Figura 33	67
Figura 34	74

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema

El control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Pasco (MPP), tiene como función de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de bienes patrimoniales, los mismos que se rigen por Normas y Dispositivos inherentes; a pesar de ello pareciera que carece de procedimientos adecuados para determinar un buen control mucho más efectivo de los bienes patrimoniales en esta institución. Por otro lado, se ha realizado las verificaciones “in situ”, lo cual nos demuestra ciertas debilidades y la falta de controles adecuados de los activos de la MPP, teniendo en cuenta esta carencia en relación inclusive con el área de contabilidad para realizar un saneamiento contable del patrimonio que repercuta en una adecuada presentación del balance general.

En este sentido, se pretende estudiar qué conceptos y procedimientos de la MPP ha implementado el control patrimonial de acuerdo a las normas. Usualmente el control patrimonial es la información sobre el inmueble como unidad perteneciente a la entidad, sus derechos, acciones y obligaciones de ordenar, analizar el mismo que sirve para tomar decisiones que posibiliten la marcha normal de los activos y el futuro de la institución.

Por otro lado, también se ve que hay una falta de apoyo a la oficina de patrimonio en la MPP el cual no ha recibido la atención adecuada de alguna manera han subestimado o dándole una categoría menos importante con respecto a otras áreas, así mismo la falta permanente de capacitaciones al personal que trabaja en esta unidad, tanto del aspecto técnico profesional, como de manejo del software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP), motivos que inciden en la deficiente administración de bienes muebles.

El presente estudio está dirigida a destacar la importancia de controlar los bienes muebles en la MPP como su administración en una institución pública, esto en escenarios diferentes que vive el país, bajo el contexto económico, político, cultural y social, a su vez se ha tenido en cuenta que no se viene cumpliendo las normas establecidas en lo que respecta a control patrimonial del estado, así como no es eficiente en la administración de los bienes muebles, esto es notorio en la mayoría en las instituciones públicas y en particular en la Municipalidad Provincial de Pasco.

El análisis del estado patrimonial es complejo partiendo del hecho de que existen variables difíciles de controlar que vas más allá del aspecto contable, como es el factor humano basado en el nivel de competencia, valores éticos y conductuales de los servidores estatales. Para el desarrollo de la investigación se ha dado especial atención a los procedimientos administrativos y sus efectos en el proceso contable para la presentación y revelación de la información de los bienes muebles.

Otro análisis de la problemática en la MPP es la débil coordinación de todas las áreas con la unidad de patrimonio, referente a las necesidades que estas tienen, dado a ello no se cuenta con un cuadro de necesidades real que involucre y fortalezcan el normal funcionamiento de toda la institución, específicamente los órganos de línea el área de servicios públicos, desarrollo social, infraestructura y desarrollo económico.

Otro de los desafíos que tiene la MPP es que el personal que labora en la unidad de patrimonio desconoce los procedimientos y actividades de control de bienes patrimoniales en relación a las normas vigentes, dado a ello la escasa importancia de administrar las altas y bajas de bienes muebles, no se cuenta con un sistema de control por códigos asignados para cada bien en su totalidad solo existe en parte y muchas veces esta de manera invisible e ilegible , el mismo que conlleva muchas veces a suspicacias y riesgos de robo, el mismo que se evitaría si se diera cumplimiento a todo los procedimientos que la norma exige.

Por todo el análisis hecho de la problemática de la Municipalidad Provincial de Pasco, respecto al control patrimonial y la administración de bienes muebles, donde se requiere cumplir con los estándares mínimos de control, supervisión y evaluación de acuerdo a las normas, a fin de asegurar todos los procesos institucionales de forma cabal y logren alcanzar estándares de calidad, transparencia y efectividad en el caso de la administración de los bienes muebles y se implementen procedimientos o procesos que aseguran el control eficiente, eficaz, evitando el deterioro, pérdida, o cualquier acción que este contra de su integridad y sobre todo la seguridad que deben tener.

1.2. Delimitación de la investigación

Dimensión espacial. La investigación se desarrolló en la Municipalidad Provincial de Pasco, región Pasco.

Dimensión temporal, El período de estudio fue al presente año 2022.

Dimensión social. El recojo de información mediante el cuestionario, comprende a ciento sesenta y siete (167) trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco.

Dimensión conceptual, la investigación consideró pertinente analizar y determinar la influencia del control patrimonial con la administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Pasco, para ello se realizó el trabajo

de campo con la técnica e instrumento para recopilar la información necesaria y luego procesarla.

1.3. Formulación del problema

1.3.1. Problema general

¿Cómo el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022?

1.3.2. Problemas Específicos

- ¿Cómo las altas y bajas influyen en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022?
- ¿Cómo los actos administrativos influyen en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022?
- ¿Cómo los actos de disposición influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022?
- ¿Cómo los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022?

1.4. Formulación de Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Determinar cómo el control patrimonial influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

1.4.2. Objetivos específicos

- Determinar cómo las altas y bajas influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
- Determinar cómo los actos administrativos influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
- Determinar cómo los actos de disposición influye en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

- Determinar cómo los actos de registro influyen en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

1.5. Justificación de la investigación

Justificación teórica, el estudio se realiza con el propósito de aportar al conocimiento existente referente a la influencia que tiene la variable control patrimonial y la administración de bienes muebles, cuyos resultados de esta investigación podrá sistematizarse como una propuesta para ser incorporado al conocimiento en la ciencia contable.

Justificación práctica, el estudio se realizó por la necesidad de mejorar el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, con el propósito de aplicar nuevas estrategias en la movilización de los bienes muebles de forma correcta en el sector público.

Justificación metodológica, La determinación explicativa de la influencia del control patrimonial y la administración de bienes muebles, se desarrolló mediante el método científico, situaciones que pueden ser investigadas por la ciencia, una vez que sean demostradas su validez y confiabilidad podrán ser utilizadas en otros trabajos de investigación similares para proponer alternativas de solución a la problemática planteada en la institución pública.

Justificación social, La investigación, tendrá un impacto positivo en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco y por ende en la población que es usuario en lo que respecta a margesí de bienes.

1.6. Limitaciones de la investigación

La presente investigación se limitó solo determinar y explicar la influencia de las variables de estudio entre el control patrimonial y administración de bienes muebles, por otro lado, se tuvo limitaciones en cuanto a la recolección de datos reales por parte de los encuestados de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco, así mismo de tiempo y el aspecto económico.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

Osorio & Ore, (2021), en su tesis concluye:

Se concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{-valor} = 0,001 < 0.01$, es decir es altamente significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 1% asimismo el 32.26% de encuestados refieren que siempre se realiza el control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya seguido de 64,52% a veces y 3.23% nunca siguiendo la descripción el 51.61% de encuestados refiere que siempre se realiza administración de bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya seguido de 45.16% a veces y 3.23% nunca.

Se concluye existe relación significativa entre el procedimiento de gestión de los bienes muebles y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,433$ correlación moderada positiva y $p\text{-valor} = 0,015 < 0.05$, es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un

nivel de significancia del 5% Así mismo el 54.84% de encuestados refieren que siempre se realiza los procedimientos de gestión de los bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya seguido de 35.48% a veces y 9.68% nunca. Se concluye existe relación significativa entre el control de inventario y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,473$ correlación alta positiva y $p\text{-valor} = 0,011 < 0,05$ es decir es significativo, se rechaza la hipótesis nula con un nivel de significancia del 5%. Así mismo, el 25.81% de encuestados refieren que siempre se realiza control de inventario de los bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Atalaya, seguido de 67.74% a veces y 6.45% nunca. **(Osorio & Ore, 2021: p.49-50).**

Bautista, (2019) en su tesis concluye:

Primera. Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,62$, significancia de $\text{Sig.} = 0,02$ menor a 0,05.

Segunda. Se determinó que existe relación positiva y significativa entre las variables: administración de bienes muebles y altas y bajas del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,615$ significancia de $\text{Sig.} = 0,021$ menor a 0,05.

Tercera. Se determinó que existe relación positiva, y significativa entre las variables: la Administración de bienes muebles y actos administrativos del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,604$, significancia de $\text{Sig.} = 0,038$ menor a 0,05.

Cuarta. Se determinó que existe una relación negativa y significativa entre las variables: la administración de bienes muebles y actos disposición del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos $r = -0,611$ significancia de $\text{Sig.} = 0,020$, menor a 0,05.

Quinta. Se determinó que existe una relación positiva y significativa entre las variables: la administración de bienes muebles y actos de registro del Hospital Vitarte, 2018 como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,611$ significancia de Sig.=0,019 menor a 0,05. **Bautista, (2019: p.84).**

Morales, (2021) en su tesis ha llegado a la conclusión:

a. A consecuencia de la prueba de hipótesis se determinó que el registro por categorías, influye al controlar las salidos e ingresos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

b. Se estableció que, la prueba de recorrido de la aceptación de donaciones, influye, en el control de nivel de inventarios físicos de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

c. Se estableció que, el Saneamiento de Bienes, influye en el procedimiento de altas y bajas de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020.

d. En síntesis, establecido está que la documentación patrimonial, va a influir en el control de nivel de procesos implementados de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de San Antonio, Huarochirí - Lima, 2020. **(Morales, 2021; p.61).**

Huertas & Pinedo,(2016), en su tesis concluyen:

Luego de haber realizado el estudio de investigación mediante la aplicación del método científico, se ha llegado a la conclusión general, comprobando la hipótesis propuesta de que un sistema de control de bienes muebles efectivo, incide directamente en la razonabilidad de la información del estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca; puesto que se ha demostrado que el 86.4% estiman que un buen sistema de control de bienes muebles contribuye a que la información financiera revele el verdadero estado patrimonial de la Municipalidad, y el 9.1% indica que no lo hace.

El registro y control de los bienes muebles debidamente codificados, repercute positivamente en la información financiera de bienes de máquinas y equipos de la Municipalidad Provincial de Barranca, debido a que se ha determinado que el 83.6% considera que la codificación de los bienes muebles en general, inciden directamente en la razonabilidad de la información financiera de las máquinas y equipos de propiedad de la Municipalidad; mientras que el 13.1% manifiesta que no existe tal incidencia.

Se ha verificado analíticamente en el estudio, que el inventariado físico de los bienes muebles tiene relación directa con la información financiera del mobiliario de propiedad de la Municipalidad, ya que, según los resultados de la encuesta, el 84.5% manifiesta que el inventario general de todos los bienes de la institución municipal, permite que la información financiera del mobiliario refleja de forma fidedigna la existencia real de los bienes; mientras que el 3.4% estima que no lo hace. (Huertas & Pinedo,2016; p.92).

2.2. Bases teóricas-científicas

Control Patrimonial

Castañeda, (2010) definió “como una serie de pasos que tiene la finalidad de llevar a cabo una gestión adecuada y asertiva y a la vez dar fiabilidad de los bienes que han sido comprados con transferencias de la organización, y que son dirigidos para desempeñar esta función por el área de Control Patrimonial”, también señala que “Es la valoración del patrimonio estatal constituido por bienes muebles, así como aquellos susceptibles de incorporación a este” (p.23).

Jimenez C. , (2011) mencionó que “es un conjunto de elementos clasificatorios que contemplan aspectos tangibles y contables propios de la institución para ser concordantes con la información resultante, reflejando de manera íntegra a todos los bienes activos y los en desuso inclusive”. Es la supervisión, el registro o la administración del patrimonio, incorporándolos material y contablemente a la propiedad institucional. El manejo íntegro de los bienes con la finalidad de

conseguir un oportuno y adecuado informe. Registrándose la totalidad de bienes que conforman el patrimonio estatal considerando también aquellos en des uso. (p. 31).

Las políticas y controles anteriores se crearon para mantener o equilibrar las finanzas de la institución, este proceso se inició con el ingreso y salida de bienes. Cuando ingresa un bien existe altas y bajas debe pasar por un proceso determinado para descubrir detalles como su cantidad, estado, tamaño, etc. El control de activos es tan importante que se aborda en leyes, decretos, reglamentos, etc. Por lo tanto, hay mucho apoyo para su existencia.

Alfaro & Franco, (2016) definió que “es la planificación y ejecución de la toma de inventario físico del universo de bienes patrimoniales ya sean estos muebles e inmuebles de toda índole, cuyo resultado será remitido a las instituciones rectoras sistema correctamente identificado, registrado y valuados de acuerdo a la normatividad vigente” (p.26).

Según **Zevallos, (2017)**, hace referencia a que:

El manejo de los recursos patrimoniales en las sustancias del ámbito público se ejecuta en congruencia con los sistemas y enfoques legales bajo el establecimiento de los centros de trabajo y el objeto es diseñar, vigilar y controlar el tráfico patrimonial que se entrega a las Entidades Públicas bajo el Control Institucional a las autoridades y representantes públicos a quienes para el ejercicio público de una capacidad o movimiento específico se les relega recursos que pueden ser ferreteros o muebles. La pauta esencial del control de los recursos comienza con la tarea o la transmisión del recurso. Independientemente de si se trata de un transporte que comienza con un elemento y luego pasa a la siguiente sustancia abierta o de un transporte singular para uso individual, este es el lugar esencial de la acción de control de recursos. (p. 32).

El control patrimonial es muy importante toda vez que permite la toma de inventario, esta actividad permite constatar cuantos bienes existen y en qué condiciones se encuentran, entre otros. Este inventario se deber realizar en un determinado tiempo dejando un informe y constancia documentada de todos los bienes que se encuentran. Sobre este asunto **Castañeda (2010)**, indica “el Control Patrimonial es importante porque permite realizar un inventario a efectuar teniendo como base especificaciones como peso, cantidad, constatación física, ubicación, entre otros; consignando la documentación de estos bienes. Esto debe ser efectuado una vez al año como mínimo” (p. 23).

Las funciones y obligaciones de esta unidad orgánica de control patrimonial según la **SBN, (2016)**, fueron:

- a) Identificar bienes que conforma su patrimonio, bajo la administración de la entidad;
- b) Efectuar revisiones de carácter técnico de los bienes inmuebles y de los que pertenezcan a su esfera patrimonial y así contrastar el destino y uso para conseguir una infalible gestión de esta;
- c) Intentar mantener o incrementar el valor de los bienes que conforman su patrimonio o de aquellos que estén bajo su cuidado, según la finalidad de los mismos;
- d) Ejecutar diagnósticos de las situaciones legales y técnicas de los bienes bajo su cuidado, realizando el saneamiento legal y técnico de los mismos, considerando la normatividad vigente;
- e) Actualizar su base de datos de los bienes que conforman su patrimonio, incorporándolos en el SINABIP:
- f) Disponer los bienes inutilizables para el fin que fueron adquiridos o los que están en desuso a los Gobiernos Regionales o de la SBN, dentro del marco legal aplicable al uso racional de los bienes y gestión inmobiliaria eficiente.

- g) Aprobar diversos actos de adquisición, saneamiento y administración del patrimonio, sustentados en sus respectivos expedientes, intentando aprovecharlos de forma eficiente económica y socialmente; y
- h) Disponer previa opinión técnica de la SBN de los bienes a su cargo, según lo señalado en el reglamento, la ley y normas sobre la materia (p. 4).

De acuerdo al **MOF, (2017)** de la Municipalidad Provincial de Pasco, mediante la Gerencia de Planificación y Presupuesto con Ordenanza Municipal N° 009-2016-CM-HMPP del 23 de junio del 2016, fue aprobado el MOF, tomando en cuenta los lineamientos de la Directiva N° 001-95-INAP/DNR, aprobada con la Resolución Jefatural N ° 095- 95-INAP-DNR, donde establecen “Normas para la formulación del Manual de Organización y Funciones”. En cuyo documento indica las funciones del Jefe de la oficina de patrimonio: (p.50-60).

Jefe de patrimonio

Funciones

Funciones Básicas:

Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de bienes patrimoniales, los mismos que se rigen por Normas y Dispositivos inherentes.

Funciones Específicas:

1. Participar en la formulación de directivas internas sobre verificaciones y control de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.
2. Coordinar con Gerencia de Administración y Finanzas a través de la Subgerencia de Logística y Marguesi de Bienes sobre la formulación de documentos técnicos referidos a Bienes Muebles e Inmuebles de propiedad estatal.
3. Elaborar el Plan Operativo Institucional, presupuesto, cuadro de necesidades, reglamento de organización y funciones, manual de organización y funciones, evaluaciones, etc. del área de bienes patrimoniales.

4. Actualizar, incorporar, transferir y valorar los bienes muebles e inmuebles de la Institución, codificándolos de acuerdo a los catálogos nacionales vigentes.
5. Controlar permanentemente los activos fijos y adquisiciones realizadas por la Municipalidad.
6. Planear y ejecutar la formulación del inventario de bienes muebles e inmuebles, infraestructura municipal, estudios y proyectos, recursos naturales y otros de conformidad a dispositivos legales para su remisión a la SBN en listados impresos y disquete.
7. Integrar la Comisión de Altas y Bajas de bienes y someter a consideración el reglamento de éstos.
8. Mantener actualizado en forma anual el Margesí de Bienes, que comprende el registro de terrenos, edificaciones, infraestructura pública, mobiliarios, bienes culturales, semovientes, estudios y otros.
9. Requerir las medidas de seguridad en lo referente a infraestructura, bienes patrimoniales, títulos y otros bienes patrimoniales de propiedad municipal.
10. Mantener actualizadas las tarjetas de propiedad y placas de rodaje.
11. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas y de seguridad establecidos en el manejo (reparación, mantenimiento y control) de los vehículos en accidentes de tránsito y accidentes de trabajo.
12. Administrar eficientemente el personal asignado y los recursos económicos disponibles.
13. Informar sobre el desarrollo y grado de cumplimiento del abastecimiento de bienes y servicios.
14. Asesorar al Subgerente de Logística y Marguesi de Bienes en el ámbito de su competencia.
15. Disponer, tramitar, gestionar el seguro de bienes, equipos, maquinarias, vehículos y edificios de propiedad municipal (saneamiento físico legal) para su inscripción en Registros Públicos.

16. Controlar y velar por la seguridad de los bienes, vehículos, equipos y herramientas asignadas a las diferentes dependencias del sistema municipal, asegurando su correcto uso.
17. Representar extrajudicialmente a la entidad en los casos relacionados con la propiedad, tenencia, usufructo, etc. de los bienes de propiedad municipal.
18. Recuperar los bienes inmuebles de propiedad municipal inscrita a nombre de terceros, en razón de que dichos bienes tienen la calidad de inembargables, imprescriptibles e inalienables.
19. Organizar, coordinar y dirigir los procesos de remate de bienes y el alquiler de bienes muebles, inmuebles, maquinarias y equipos hasta la suscripción del contrato.
20. Otras funciones asignadas por la Subgerencia de Logística y Marguesi de Bienes. **(MOF, 2017; p.59-60).**

Altas y Bajas de Bienes

Cuando se incorpora de forma física y contable de bienes al patrimonio de la institución pública o al Estado o de una entidad, debe ser aprobada mediante resolución administrativa, El alta de bienes muebles deberá efectuarse dentro de los 30 días luego de haber recibida la documentación por la unidad correspondiente o la que haga sus veces.

La baja de bienes patrimoniales, es el procedimiento que consiste en la extracción física y contable de bienes del patrimonio de la institución pública. Se resuelve mediante Resolución Administrativa con indicación expresa de la causal que la origina. Las causales para solicitar la baja de bienes patrimoniales son las siguientes: a) Estado de excedencia. b) Obsolescencia técnica. c) Mantenimiento o reparación onerosa. d) Pérdida, robo o sustracción.

Por otro lado, las instituciones educativas que tengan interés en obtener los bienes muebles dados de baja, deberán realizar su solicitud ante la entidad

titular de los bienes en el plazo máximo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de publicación en la presente página web.

Acto de Adquisición

Son aquellos actos que implican que las entidades públicas que conforman el SNBE alcancen la propiedad de bienes muebles a su favor. Traslado voluntario y a título gratuito de la propiedad de bienes, a favor de cualquier entidad que conforma el SNBE. El traslado puede provenir de otra entidad, persona natural, persona jurídica, sociedad conyugal, embajada, misión extranjera, etc. La donación incluye:

- Adjudicaciones
- Mejoras de propuestas técnicas
- Compromiso derivado de un contrato
- Compromiso asumido en una conciliación extrajudicial.
- Cualquier otro traslado voluntario y gratuito.

Por otro lado, las resoluciones que aceptan donaciones deben precisar el valor de los bienes recibidos. Cuando se reciban bienes que no precisan su valor o provengan de otra entidad con valor depreciado mínimo, la UCP (Unidad Patrimonial de Control) los tasarán antes de su incorporación. Si las entidades donatarias son gobiernos regionales o locales, la aceptación de donación se sujetará a lo estipulado en su normatividad.

Procedimiento de Aceptación Donación

Paso 1. El donante comunica por escrito a la entidad su decisión de donar un bien. De ser una PP. JJ. adjuntará vigencia de poder del representante. Acreditará el derecho de propiedad del bien y las características del mismo.

Paso 2. La UCP elabora el Informe Técnico y lo eleva a su OGA (Oficina General de Administración) conforme al formato anexo 3.

Paso 3. La OGA emite la resolución que aprueba aceptar la donación y el alta del bien en el registro patrimonial (15 días hábiles).

Paso 4. La OGA remite a la SBN, copia de la resolución administrativa y del IT (10 días hábiles).

El acto de adquisición es la recepción por parte de la entidad de un bien de características iguales, mejores o equivalentes en valor comercial, en reemplazo de otro que ha sufrido los siguientes acontecimientos: pérdida o robo, siniestro, Vicios o defectos, que afecten su correcto funcionamiento en caso cuenten con garantía.

Según el acto de adquisición también podemos ver el saneamiento de bienes, según **Chambe, (2018)**, “se trata de una gama de ejercicios especializados y legales, encaminados a conseguir el alistamiento del derecho de posesión y otros privilegios genuinos de adorno que puedan influir en la tierra, por medio de la celebración de un preliminar público, oral y desconectado, ante todos” (p. 41).

Así mismo **Zevallos (2017)**, demuestra que el saneamiento de los recursos mobiliarios está dirigido a las actividades contables y de gestión legítima orientadas a normalizar la circunstancia normativa y legal de los recursos mobiliarios de los elementos públicos en situación de carencia o exceso respecto a su patrimonio. Adicionalmente, adecuar la situación de inscripción de los vehículos de motor que no cuenten con los documentos adecuados para estar empadronados como propietario de vehículos. Su objetivo es regularizar la circunstancia reglamentaria y legal de los recursos móviles de los elementos públicos que se encuentran en situación de exceso, al igual que los que se encuentran en situación de faltante en su patrimonio. (p. 39)

Actos Administrativos

La Oficina de Control Patrimonial tiene como finalidad Administrar y controlar el Patrimonio de Bienes de la institución, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, en concordancia con las normas legales vigentes.

Según el **SBN (2016)**, afirmó: “Se consideran actos de administración aquellas acciones mediante las cuales se designa el aprovechamiento y uso de los bienes públicos como son el arrendamiento, el usufructo, la afectación o cesión en uso, el comodato, la demolición, la declaratoria de fábrica y demás actos no afectos de desplazamiento del dominio” (p. 27).

Actos de Disposición

Son todos aquellos actos que implican el desplazamiento de dominio de los bienes de una entidad, de manera gratuita u onerosa, a favor de otra entidad, institución privada o persona natural. Se realiza previa baja de los bienes a disponer. Estos actos son los siguientes: Donación (a entidades públicas o instituciones privadas sin fines de lucro); Compraventa por subasta (pública o restringida), incluida la chatarra; Permuta (con otras entidades públicas, privados y personas naturales); Transferencia por dación en pago.

Según el **SBN (2016)**, afirma que los actos de disposición “son aquellas acciones realizadas por la entidad que ocasionan un desplazamiento de dominio como lo son la compra venta, la permuta, la transferencia de dominio en el estado o fiduciario y la constitución de un derecho de superficie” (p. 27).

Acto de Supervisión

El acto de supervisión lo hace la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales SBN, supervisará la presencia física de los bienes, según una muestra del último inventario. Como resultado de la supervisión se levantará el Acta de Supervisión que deberá ser suscrita por el representante de la UCP y el supervisor SBN, según el anexo 10 formato de acta de supervisión.

Conservación de Documentos, la UCP deberá conservar documentos que sustenten los diferentes procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de bienes.

Figura 1

ANEXO N° 10	
FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN	
ACTA DE SUPERVISIÓN	
En las instalaciones de <u>(nombre de la entidad)</u> , ubicada en <u>(anotar la dirección exacta)</u> , del distrito de _____, provincia de _____ y departamento de _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 20____, se reunieron las siguientes personas:	
1. (Nombre del servidor) identificado con DNI N° _____ (Representante de la entidad _____)	
2. (Nombre del supervisor), identificado con DNI N° _____ (Supervisor de la SBN)	
La reunión tuvo por finalidad proceder con la supervisión que comprende la verificación física y el estado de conservación de los bienes muebles, así como la verificación de los procedimientos y la garantía de la aplicación de las normas vigentes.	
Habiéndose realizado la presente supervisión se concluye lo siguiente:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
_____ Responsable de la UCP	_____ Supervisor de la SBN

Nota. Tomado de la SBN, 2022.

Inspecciones Técnicas Inopinadas

La SBN realizará inspecciones a las instituciones públicas aplicando la técnica del muestreo, para supervisar los bienes que forman parte del portafolio mobiliario, acceder a los registros, documentos e información respecto de los distintos actos de gestión y determinar la existencia de infracciones en su ejecución. SBN se presentará a través de su Supervisor ante la OGA. La UCP está obligada a dar las facilidades.

Supervisión del Inventario

La SBN supervisará la presencia física de los bienes, según una muestra del último inventario. Como resultado de la supervisión se levantará el Acta de Supervisión que deberá ser suscrita por el representante de la UCP y el supervisor SBN.

Actos de Registro

El acto de registro lo hace la oficina de control patrimonial de la institución pública esta información se debe presentar ante la Contraloría General respecto de la situación de su patrimonio (ingresos, bienes muebles e inmuebles, inversiones financieras, adeudos), en los medios electrónicos o impresos que defina la propia Contraloría General de este organismo. Según la **SBN (2016)**, mencionó que “son todos los actos realizados por las instituciones que comprenden el ingresar información dentro del SINABIP, asignando un CUC a nivel nacional, en conformidad con las disposiciones que son emitidas por las directivas del ente rector” (p. 29).

Se debe tener en cuenta que el plazo para registrar la información que se ingresó tendrá que efectuarse en un tiempo determinado a partir de la expedición de la Resolución correspondiente en diez días hábiles. Según la **SBN (2016)** indicó que “toda institución deberá de registrar información sobre los bienes públicos y los actos que recaigan en estos, dentro del SINABIP, con un plazo no mayor de diez (10) días hábiles” (p. 30).

Administración de Bienes Muebles

El propósito de la administración de la propiedad es responder a las solicitudes de varias unidades como el desarrollo local, como evitar el patrocinio financiero del gobierno, descubre que la constitución política del Perú lo establece en sus artículos 107° Nombrar el cuidado de los muebles de cualquier institución ya sea público o privado.

Según **Chiavenato (2004)**, señaló: “Es la forma en la que se manejan los distintos recursos de la organización pudiendo ser materiales, humanos, informáticos, financieros o tecnológicos, para alcanzar las metas establecidas y conseguir un desempeño óptimo. Administración consiste en la organización, el planeamiento, la dirección y el control de los recursos de la organización que permitan lograr los objetivos propuesto de manera eficaz y eficiente” (p. 10).

Fernández, (2013), la administración: “es la ciencia conformada por técnicas, principios y practicas aplicadas a grupos humanos que nos permitan consolidar distintos sistemas racionalizados cooperativamente, mediante los cuales podamos llegar a cumplir los objetivos imposibles de obtener de manera individual dentro de estos organismos” (p.43).

Según **Fayol, (1986)**, describe que: “la administración es una actividad de relaciones que permite controlar diferentes elementos con el único propósito de obtener objetivos” (p. 34).

Kootz (1998), mencionó “la administración es un proceso en el cual los individuos trabajan en conjunto para alcanzar objetivos comunes de manera eficiente” (p. 6).

Planeación

Según Robbins y De Cenzo (2009), “Es un proceso que comienza por los objetivos, define estrategias, políticas y planes detallados para alcanzarlos, establece una organización para la instrumentación de las decisiones e incluye una revisión del desempeño y mecanismos de retroalimentación para el inicio de un nuevo ciclo de planeación” (p.47).

Indicadores: Procedimiento: “Son los planes relacionados con métodos de trabajo o de ejecución. Casi siempre los procedimientos son planes operacionales. Se representan por gráficas denominadas flujogramas” (Chiavenato, 2004; p.64).

Organización

Robbins (2005), “La organización es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. Es un proceso en donde se determina qué es lo que hacerse para lograr una finalidad establecida o planeada, dividiendo, coordinando y disponiendo las actividades y suministrando los recursos”.

Indicadores:

Coordinar: “La coordinación es la acción y el efecto de coordinar, su etimología nos indica que proviene del latín cordinatio. Consiste básicamente en la aplicación

de un método para mantener la dirección y orientación correcta de cualquier función que se esté realizando. Una persona puede para sí misma o para alguien más coordinar los movimientos y acciones que va a realizar, pero es más común ver coordinaciones en las que hay un conjunto de personas tratando de hacer una misma acción o completar una tarea en varias fases (Robbins, 2005)".

Disponer: "Disposición proviene del latín disponere formada por el prefijo dis-que significa separación o divergencia y el verbo ponere que significa poner. Disposición es la forma en que las cosas están colocadas. Cuando se refiere a la disposición de una persona se refiere a su estado anímico para hacer algo a corto plazo (Robbins, 2005)".

Dirección

Según Finch, Freeman y Gilbert (1996), "Es el proceso de dirigir e influir en las personas para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales. Se ejerce a través de tres sub funciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación, con respecto a una tarea". Indicadores: Liderazgo: "Dado que las personas tienden a seguir a quien, a su entender, les ofrece medios para satisfacer sus metas personales, mientras mejor comprendan los administradores que motivar a sus subordinados y como operan estos motivadores y entre mejor den cuenta de esta comprensión en la realización de sus acciones administrativas, es probable que sean más eficaces como líderes". Comunicación: "La comunicación va a ser clara cuando se le expresa en un lenguaje y se le transmite de tal manera que pueda ser comprendida por el receptor" (Harold Koontz & Heinz Wehrich, 1998; p.87).

Control

Según Alegre, Berné y Galve (2000), "El control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos. El control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes

realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos. El control, contrasta lo planeado y lo conseguido para desencadenar las acciones correctoras, que mantengan el sistema regulado, es decir, orientado a sus objetivos”. Indicadores: Norma: “El control eficaz requiere de normas objetivas, precisas y adecuadas. Verificación: “Es la acción de verificar (comprobar o examinar la verdad de algo). La verificación suele ser el proceso que se realiza para revisar si una determinada cosa está cumpliendo con los requisitos y normas previstas (Harold Koontz & Heiz Weihrich, 1998: p.94).

2.3. Definición de términos básicos

Administración. - “La Administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos, mediante el uso de gente y recursos” (Real Académia Española, 2022; p.3).

Administración de bienes muebles. - Son aquellos actos que implican que las entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales alcancen la propiedad de bienes muebles a su favor. (Real Académia Española, 2022; p.3).

Actos Administrativos. – “Se consideran actos de administración aquellas acciones mediante las cuales se designa el aprovechamiento y uso de los bienes públicos como son el arrendamiento, el usufructo, la afectación o cesión en uso, el comodato, la demolición, la declaratoria de fábrica y demás actos no afectos de desplazamiento del dominio” (SBN, 2016; p. 27).

Bienes muebles. - Son aquellos bienes tangibles, que por sus características se pueden trasladar de un lado a otro, sin tener que ser alterados. (Billin, 2022; p.1).

Control patrimonial. - La Unidad de Control Patrimonial, es el órgano de línea encargado de controlar el patrimonio de activos fijos adquiridos o donados a la Municipalidad, así como llevar el inventario de acuerdo a la legislación vigente del

sistema de control patrimonial. (La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017; p.5).

Inventario. – el SNBE en el artículo N° 121 dice que: “el inventario es el procedimiento de verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles que tiene cada entidad, con el objeto de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, buscar las diferencias que podrían existir y proceder a las regularizaciones administrativas que correspondan” (La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017; p.6).

Registro patrimonial. - “Es el documento elaborado por la UCP que sirve para sustentar los diferentes actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes” (La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2017; p.6).

Sistema Nacional de Bienes Estatales. - “Conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente, los bienes estatales, en sus niveles de gobierno nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada, simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN con rector (SBN, 2014; p.23)”.

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.- SBN: “Es un organismo público descentralizado y constituye un pliego presupuestal, siendo el ente rector responsable tanto de normar los actos de adquisición, disposición, administración y supervisión de los bienes estatales, como de ejecutar dichos actos respecto de los bienes cuya administración está a su cargo, de acuerdo a la normatividad vigente, gozando de autonomía económica, presupuestal, financiera, técnica y funcional, con representación judicial propia” (SBN, 2007; p.4).

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis General

El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

2.4.2. Hipótesis Específicos

- Las altas y bajas influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
- Los actos administrativos influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
- Los actos de disposición influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
- Los actos de registro influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022

2.5. Identificación de variables

V.I.

Control Patrimonial

V. D.

Administración de Bienes Muebles

2.6. Definición de operacional de variables e indicadores

Tabla 1

Operacionalización de Variables

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Medición
V.I.1. Control Patrimonial	Jimenez, (2011), mencionó: “es la supervisión, el registro o la administración del patrimonio, incorporándolos material y contablemente a la propiedad institucional. El manejo integro de los bienes con la finalidad de	Altas y Bajas de bienes	-Altas y Bajas -Información actualizada	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
		Acto de Adquisición	-Bienes donados	
		Actos Administrativos	-Afectación en Uso -Cesión en Uso -Arrendamiento -Adquisición de bienes	

	conseguir un oportuno y adecuado informe. Registrándose la totalidad de bienes que conforman el patrimonio estatal considerando también aquellos en desuso. (p. 31)”. 	Actos de Disposición	-Donación de bienes -Compra de bienes -Subasta Pública	
		Acto de Supervisión	-Supervisión	
		Actos de Registro	-Inventario -Registro en el SINABIP -Etiquetado -Cumplimiento de normas	
V.D.2. Administración de Bienes Muebles	Chiavenato, (2004), señaló “Es la forma en la que se manejan los distintos recursos de la organización pudiendo ser materiales, humanos, informáticos, financieros o tecnológicos, para alcanzar las metas establecidas y conseguir un desempeño óptimo. Administración consiste en la planeación, en la organización, la dirección y el control de los recursos de la organización que permitan lograr los objetivos propuestos de manera eficaz y eficiente (p..10)”. 	Planeación	-Procedimiento -Programas -Disponer	Escala de Likert 1. Nunca 2. Casi nunca 3. A veces 4. Casi siempre 5. Siempre
		Organización	-Coordinación -Información -Disposición de bienes	
		Dirección	-Liderazgo -Comunicación -Supervisión	
		Control	-Normas -Verificación	

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Según **Esteban, (2009)**, “El tipo de investigación para el presente estudio es la descriptiva no experimental con datos transversales el mismo que describirá y verificará los hechos y fenómenos de las variables de estudio y la relación entre estas variables” (p.75).

3.2. Nivel de Investigación

El nivel de investigación es el explicativo según **Moises, Ango, & Palomino, (2018)**, este nivel “mide la existencia de relación asimétrica entre variables. Es decir , establece el sentido u orientación de la relación (causa-efecto o efecto-causa)” (p. 116).

3.3. Métodos de investigación

Según **Esteban, (2009)**, El método a usar en la investigación: “inductivo, deductivo y el dialéctico para sistematizar, explicar los resultados de la investigación” (p.185).

3.4. Diseño de investigación

Corresponde al diseño correlacional/causal, según **Cortese, (2022)**, “Los diseños transeccionales correlacionales/causales tienen como objetivo describir

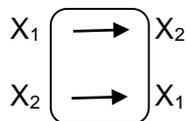
relaciones entre dos o más variables en un momento determinado. Se trata también de descripciones, pero no de variables individuales sino de sus relaciones, sean éstas puramente correlacionales o relaciones causales” (p.1-2). En estos diseños lo que se mide es la relación entre variables en un tiempo determinado. **(Pino, 2007; p.359).**

Relación entre variables

Se mide y describe relación (X_1 ----- X_2)

Se mide y describe relación (X_k ----- X_{k+1})

Relación Causal



Dónde:

X_1 = Control Patrimonial

X_2 = Administración de Bienes y Muebles

→ Conector que indica relación causal o causalidad

3.5. Población y muestra

Población

Para la presente investigación se ha considerado a 296 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco, según el Cuadro de Asignación de Personal, que incluye la alta dirección y todos los órganos de gobierno.

Muestra

La muestra es de tipo probabilísticas que estará representada por 167 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Pasco. El tamaño de la muestra fue calculado a partir de la población finita con un margen de error de 5%, la distribución estándar de 1.96, la tasa de acierto y fracaso será de 0.5; para el cual se utilizó la siguiente fórmula:

$$n = \frac{Z^2 p q N}{E^2 (N-1) + Z^2 p q}$$

Donde:

N = Población

N = Muestra

Z = Distribución Estándar

E = Margen o probabilidad de error

p = Tasa de acierto o éxito

q = Tasa de fracaso o error

Reemplazando valores tendremos:

$$n = \frac{1.96^2 (0.5) (0.5) 296}{0.05^2 (296-1) + 1.96^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{284.2784}{1.7004}$$

n = 167 muestras

3.6. técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de Recolección de Datos

La técnica que se usará para recolectar los datos será la encuesta

Instrumentos de Recolección de Datos

Para el presente estudio será el cuestionario de tipo de escala de Likert.

Según la escala siguiente:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

El proceso de recolección de datos, respecto a la investigación se encuestará a 167 trabajadores con el apoyo del encuestador.

3.7. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación

La selección del instrumento fue la escala de Likert y para la validación y confiabilidad del instrumento, se usó la técnica y método del Alfa de Cronbach en el programa del SPSS de los 30 ítems considerados en el cuestionario, obteniendo el resultado siguiente:

Tabla 2

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,892	,894	30

La información estadística, nos muestra un Alfa de Cronbach de orden de 0.892 y 0.894 positivo muy alto cercano a uno, lo que nos quiere decir que nuestro instrumento es fiable.

3.8. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Primero seleccionaremos los datos, seguidamente tabularemos incorporando en el Ms. Excel según las variables de estudio y las dimensiones, seguido de sumar el conteo de las variables y las dimensiones, para luego exportar al SPSS donde se estimó con la estadística descriptiva y el inferencial para su análisis de cada uno de ellos. Seguidamente se estimó la regresión lineal para explicar la influencia de la variable independiente en la dependiente, así mismo se presentó los resultados de la estadística descriptiva de forma: figura, tablas de frecuencia de acuerdo a las variables de estudio y luego se realizó las pruebas de hipótesis con el test estadístico F de Fisher, R^2 , t Student y Pearson.

3.9. Tratamiento Estadístico

Primero ordenamos los datos en Ms. Excel según resultados de cada variable y las dimensiones, realizamos el conteo y las sumatorias o puntajes de cada uno de ellos, luego exportamos al SPSS para sus respectivas estimaciones,

como tablas de frecuencias, figuras e interpretaciones. Para estimar la prueba de hipótesis general y específicos se utilizará los test estadísticos F de Fisher, R^2 , t Student y Pearson.

3.10. Orientación ética filosófica y epistémica

En el desarrollo del estudio se practicó la ética y los valores en todas las fases de la investigación, se respetó el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión y se tomó en cuenta la responsabilidad, honestidad y transparencia al citar a los autores de las bibliografías durante el trabajo de campo.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo

El trabajo de campo se realizó en la Municipalidad Provincial de Pasco, en primer término con la aplicación del cuestionario a los 167 trabajadores incluidos las autoridades, gerentes y trabajadores, para recolectar los datos primarios, en segundo lugar se procedió a organizar y procesar la información con el apoyo de los programas Excel y SPSS, en tercer lugar se procedió a estimar los resultados de la estadísticas descriptiva (tablas de frecuencia y sus respectivos gráficos) e inferencial (regresión lineal), cada uno de ellos con sus respectivas interpretaciones y para realizar las pruebas de hipótesis tanto el general como las específicas, se realizó con el apoyo del test estadístico F de Fisher, R^2 , t Student y Pearson, de esta manera cumpliendo los objetivos general y específicos de la investigación.

4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados

De acuerdo a los resultados obtenidos presentaremos en primer término a las tablas de frecuencia acompañados de las figuras de cada una de ellas en porcentajes, seguido de las interpretaciones de cada una de ellas, luego

presentaremos la regresión lineal, para explicar cómo influye la variable independiente en la variable dependiente (causa-efecto) como fenómeno social, seguido de las pruebas de hipótesis a nivel general y específicos de acuerdo a los objetivos planteados, para ello utilizamos los test estadísticos F de Fisher, R^2 , t Student y Pearson de acuerdo a los datos de estudio.

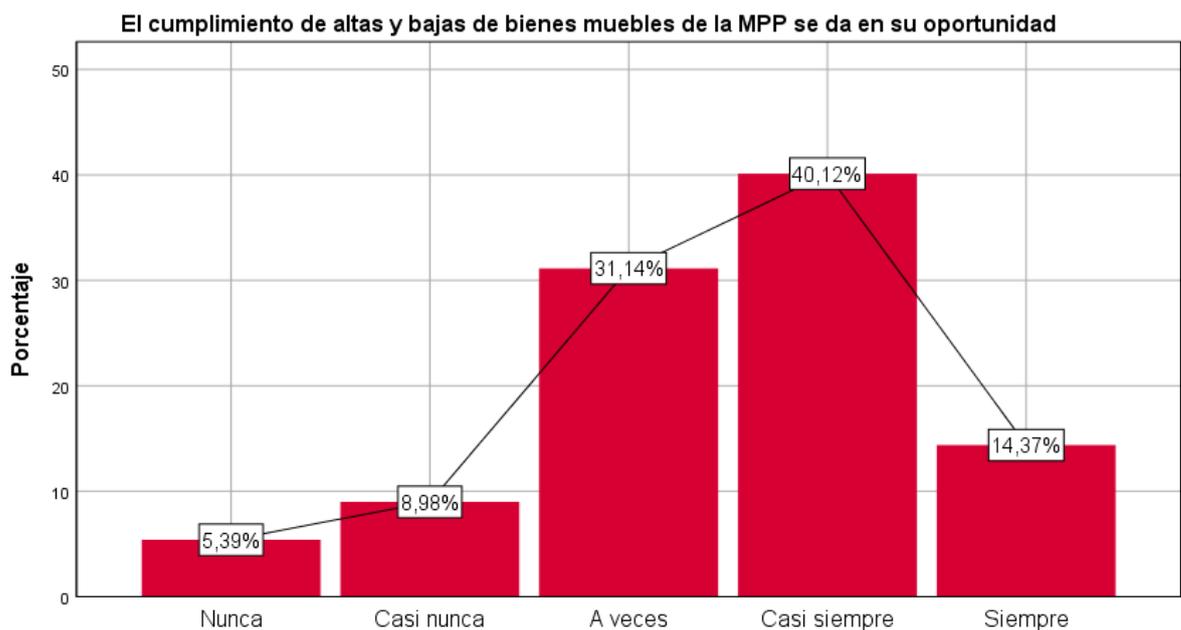
A continuación, presentamos dichos resultados.

Tabla 3

El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	5,4	5,4	5,4
	Casi nunca	15	9,0	9,0	14,4
	A veces	52	31,1	31,1	45,5
	Casi siempre	67	40,1	40,1	85,6
	Siempre	24	14,4	14,4	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 2



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 40.12% de los encuestados mencionan que casi siempre el cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad; por otro lado, el 31.14% de los encuestados afirman que a veces; el 14.37% afirman que siempre; el 8.98% mencionan que casi nunca y el 5.39% de los encuestados afirman que nunca se da el cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP en su oportunidad.

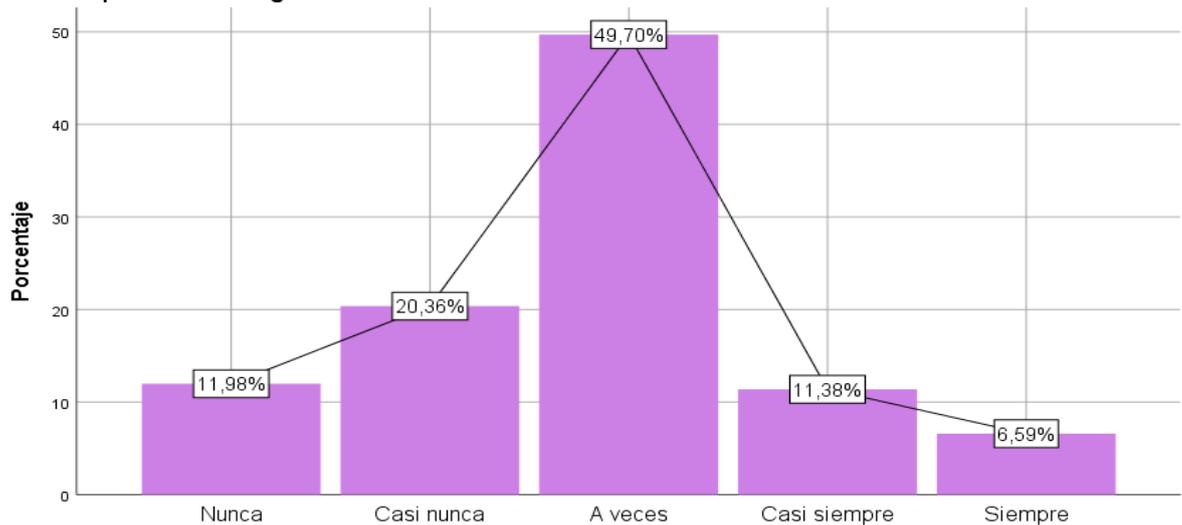
Tabla 4

Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	34	20,4	20,4	32,3
	A veces	83	49,7	49,7	82,0
	Casi siempre	19	11,4	11,4	93,4
	Siempre	11	6,6	6,6	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 3

Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.



Interpretación:

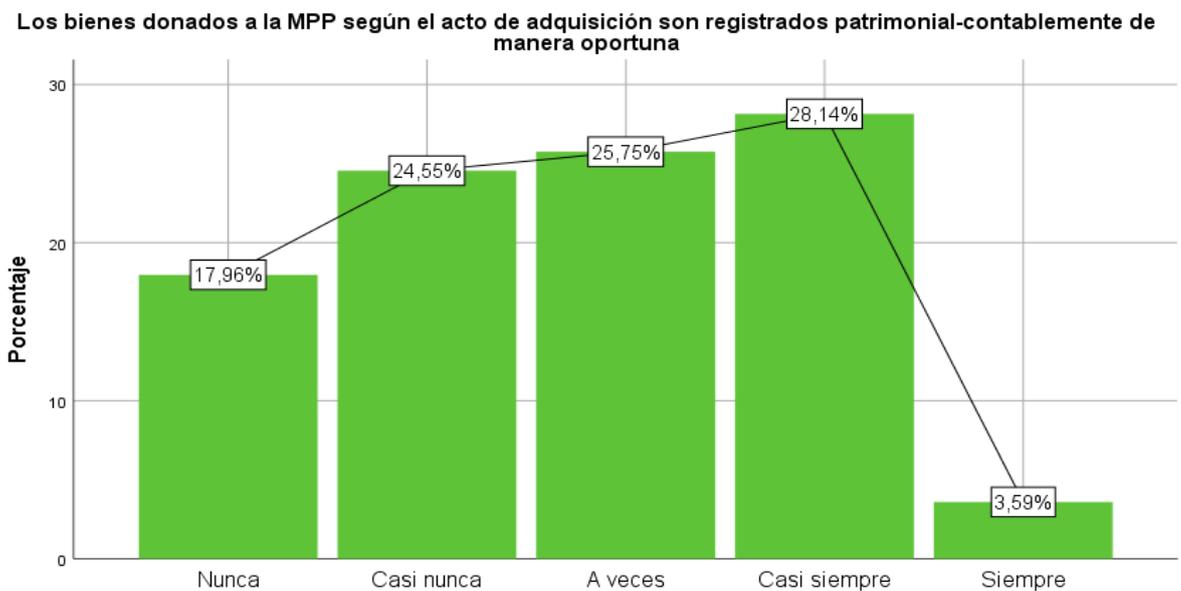
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 49.70% de los encuestados mencionan que a veces creen que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios; por otro lado, el 20.36% de los encuestados afirman que casi nunca; el 11.98% afirman que nunca; el 11.38% mencionan que casi siempre y el 6.59% de los encuestados afirman que siempre creen que el área pertinente de la MPP mantiene una información actualizada.

Tabla 5

Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	30	18,0	18,0	18,0
	Casi nunca	41	24,6	24,6	42,5
	A veces	43	25,7	25,7	68,3
	Casi siempre	47	28,1	28,1	96,4
	Siempre	6	3,6	3,6	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 4



Interpretación:

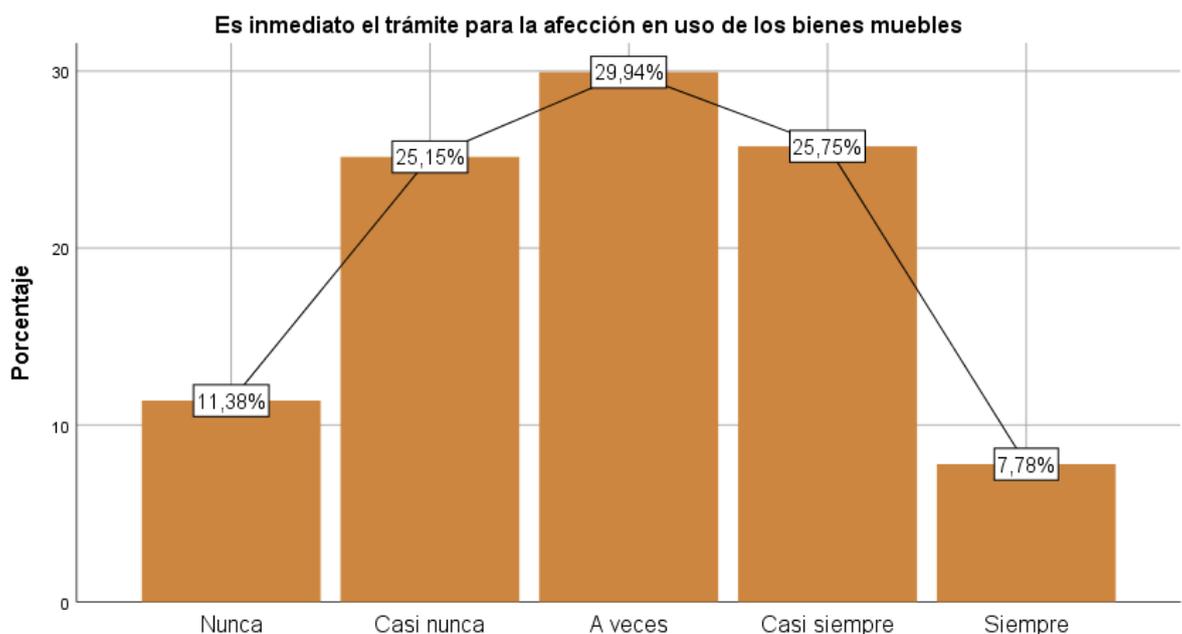
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 28.14% de los encuestados mencionan que casi siempre los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna; por otro lado, el 25.75% de los encuestados afirman que a veces; el 24.55% afirman que casi nunca; el 17.96% mencionan que nunca y el 3.59% de los encuestados afirman que siempre se registran los bienes donados de manera oportuna.

Tabla 6

Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	19	11,4	11,4	11,4
	Casi nunca	42	25,1	25,1	36,5
	A veces	50	29,9	29,9	66,5
	Casi siempre	43	25,7	25,7	92,2
	Siempre	13	7,8	7,8	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 5



Interpretación:

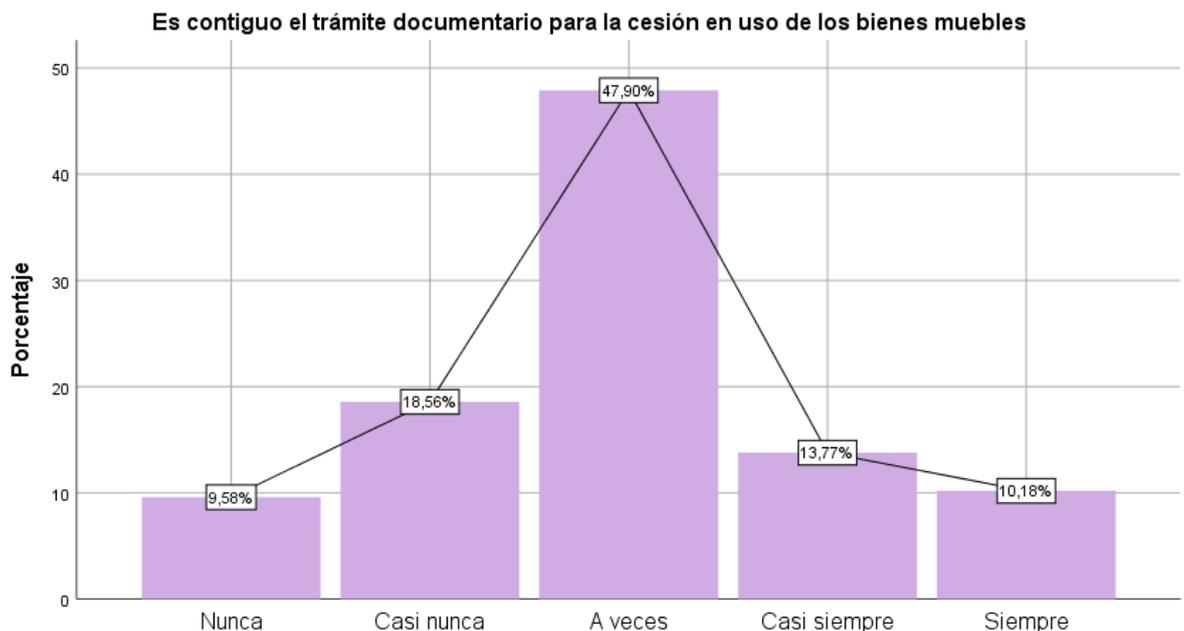
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 29.94% de los encuestados mencionan que a veces es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles; por otro lado, el 25.75% de los encuestados afirman que casi siempre; el 25.15% afirman que casi nunca; el 11.38% mencionan que nunca y el 7.78% de los encuestados afirman que siempre es inmediato el trámite para el uso de los bienes muebles.

Tabla 7

Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	16	9,6	9,6
	Casi nunca	31	18,6	28,1
	A veces	80	47,9	76,0
	Casi siempre	23	13,8	89,8
	Siempre	17	10,2	100,0
	Total	167	100,0	

Figura 6



Interpretación:

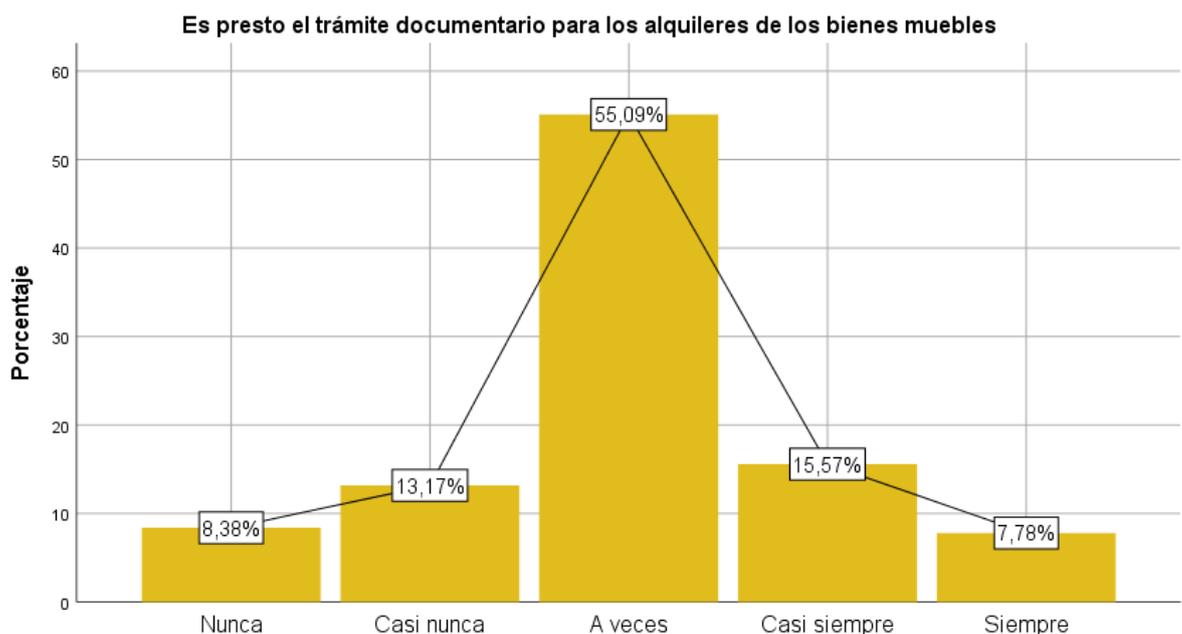
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 47.90% de los encuestados mencionan que a veces es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles; por otro lado, el 18.56% de los encuestados afirman que casi nunca; el 13.77% afirman que casi siempre; el 10.18% mencionan que siempre y el 9.58% de los encuestados afirman que nunca es contiguo el trámite documentario para el uso de bienes muebles.

Tabla 8

Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	14	8,4	8,4	8,4
	Casi nunca	22	13,2	13,2	21,6
	A veces	92	55,1	55,1	76,6
	Casi siempre	26	15,6	15,6	92,2
	Siempre	13	7,8	7,8	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 7



Interpretación:

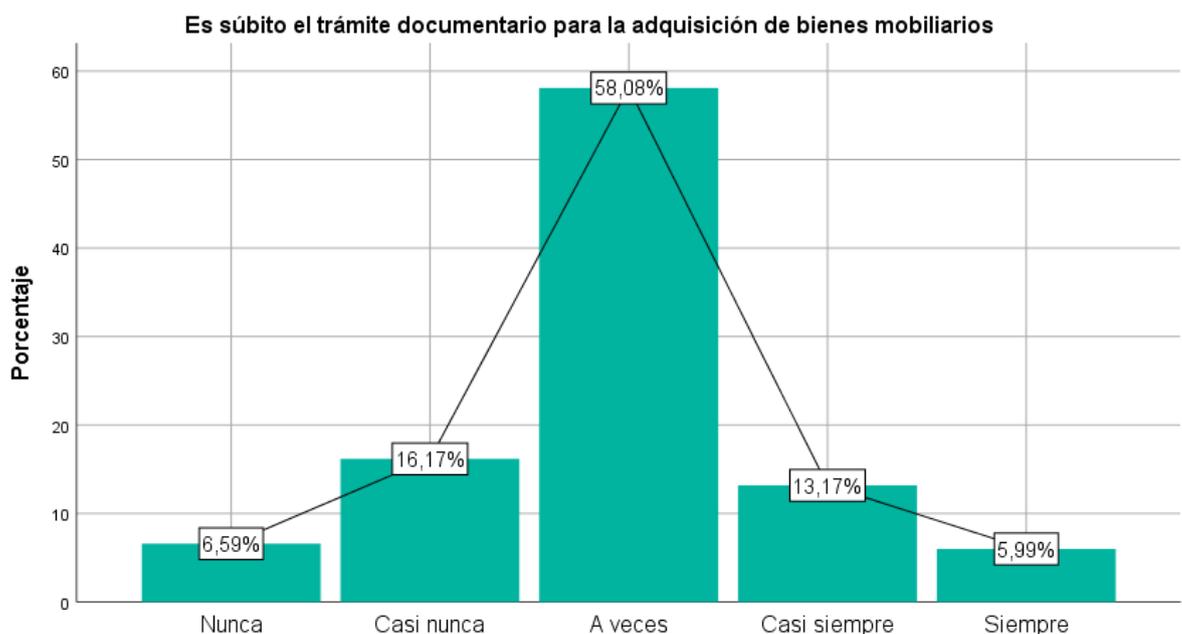
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 55.09% de los encuestados mencionan que a veces es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles; por otro lado, el 15.57% de los encuestados afirman que casi siempre; el 13.17% afirman que casi nunca; el 8.38% mencionan que nunca y el 7.78% de los encuestados afirman que siempre es presto el trámite que se realiza para los alquileres de los bienes muebles.

Tabla 9

Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	6,6	6,6	6,6
	Casi nunca	27	16,2	16,2	22,8
	A veces	97	58,1	58,1	80,8
	Casi siempre	22	13,2	13,2	94,0
	Siempre	10	6,0	6,0	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 8



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 58.08% de los encuestados mencionan que a veces es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios; por otro lado, el 16.17% de los encuestados afirman que casi nunca; el 13.17% afirman que casi siempre; el 6.59% mencionan que nunca y el 5.99% de los encuestados afirman que siempre es súbito el trámite que se realiza para la adquisición de los bienes mobiliarios.

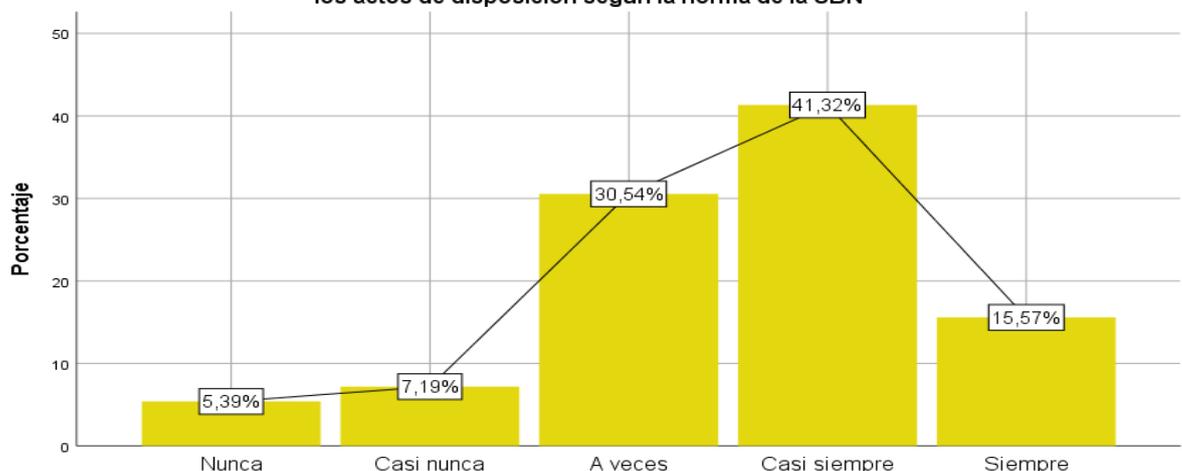
Tabla 10

Quando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	5,4	5,4	5,4
	Casi nunca	12	7,2	7,2	12,6
	A veces	51	30,5	30,5	43,1
	Casi siempre	69	41,3	41,3	84,4
	Siempre	26	15,6	15,6	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 9

Quando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN



Interpretación:

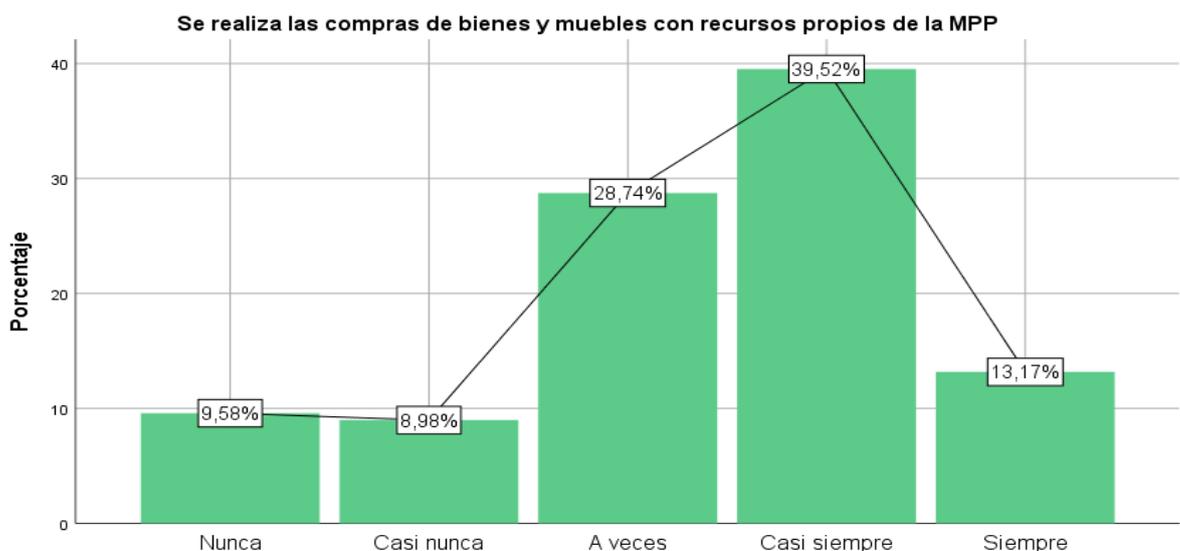
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 41.32% de los encuestados mencionan que casi siempre cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN; por otro lado, el 30.54% de los encuestados afirman que a veces; el 15.57% afirman que siempre; el 7.19% mencionan que casi nunca y el 5.39% de los encuestados afirman que nunca.

Tabla 11

Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	16	9,6	9,6	9,6
	Casi nunca	15	9,0	9,0	18,6
	A veces	48	28,7	28,7	47,3
	Casi siempre	66	39,5	39,5	86,8
	Siempre	22	13,2	13,2	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 10



Interpretación:

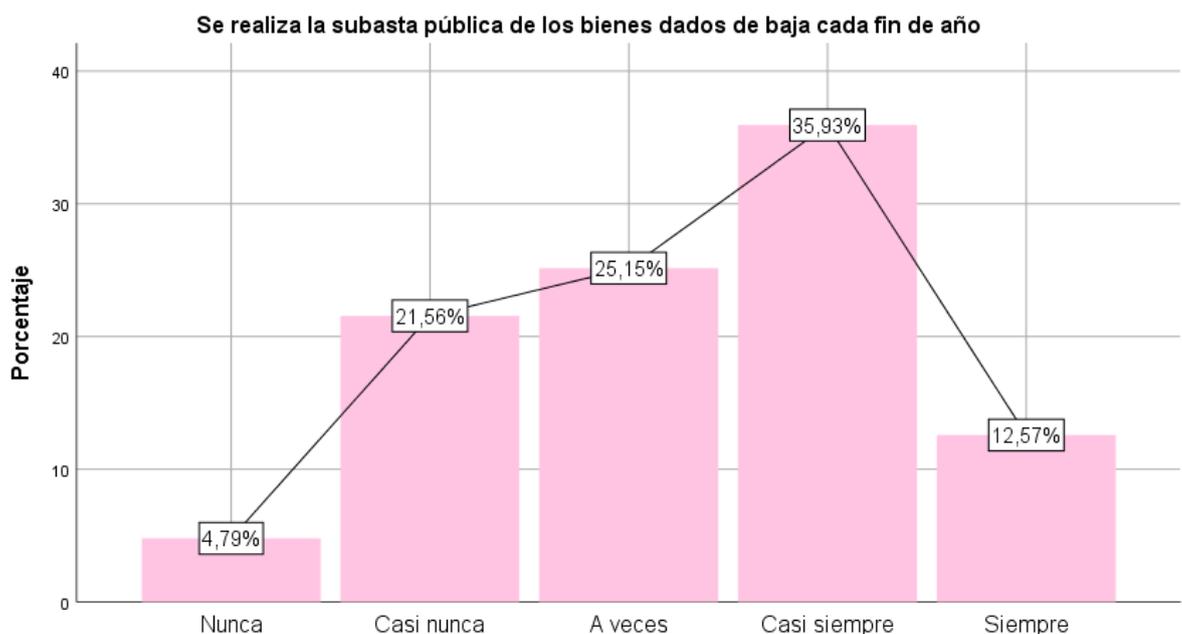
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 39.52% de los encuestados mencionan que casi siempre se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP; por otro lado, el 28.74% de los encuestados afirman que a veces; el 13.17% afirman que siempre; el 9.58% mencionan que nunca y el 8.98% de los encuestados afirman que casi nunca se realiza la compra de bienes con los recursos propios de la MPP.

Tabla 12

Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	4,8	4,8	4,8
	Casi nunca	36	21,6	21,6	26,3
	A veces	42	25,1	25,1	51,5
	Casi siempre	60	35,9	35,9	87,4
	Siempre	21	12,6	12,6	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 11



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 35.93% de los encuestados mencionan que casi siempre se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año; por otro lado, el 25.15% de los encuestados afirman que a veces; el 21.56% afirman que casi nunca; el 12.57% mencionan que siempre y el 4.79% de los encuestados afirman que nunca se realiza una subasta pública de los bienes dados de baja al final del año.

Tabla 13

Quando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	16	9,6	9,6	9,6
	Casi nunca	38	22,8	22,8	32,3
	A veces	37	22,2	22,2	54,5
	Casi siempre	72	43,1	43,1	97,6
	Siempre	4	2,4	2,4	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 12

Quando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa



Interpretación:

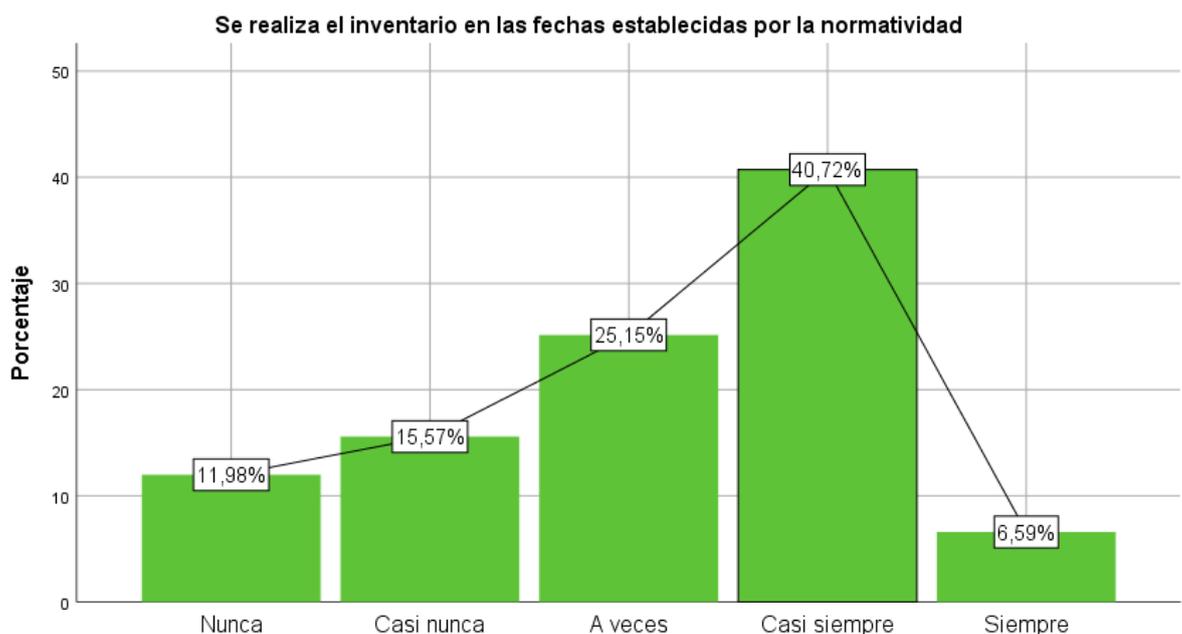
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 43.11% de los encuestados mencionan que casi siempre cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa; por otro lado, el 22.75% de los encuestados afirman que casi nunca; el 22.16% afirman que a veces; el 9.58% mencionan que nunca y el 2.40% de los encuestados afirman que siempre.

Tabla 14

Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	26	15,6	15,6	27,5
	A veces	42	25,1	25,1	52,7
	Casi siempre	68	40,7	40,7	93,4
	Siempre	11	6,6	6,6	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 13



Interpretación:

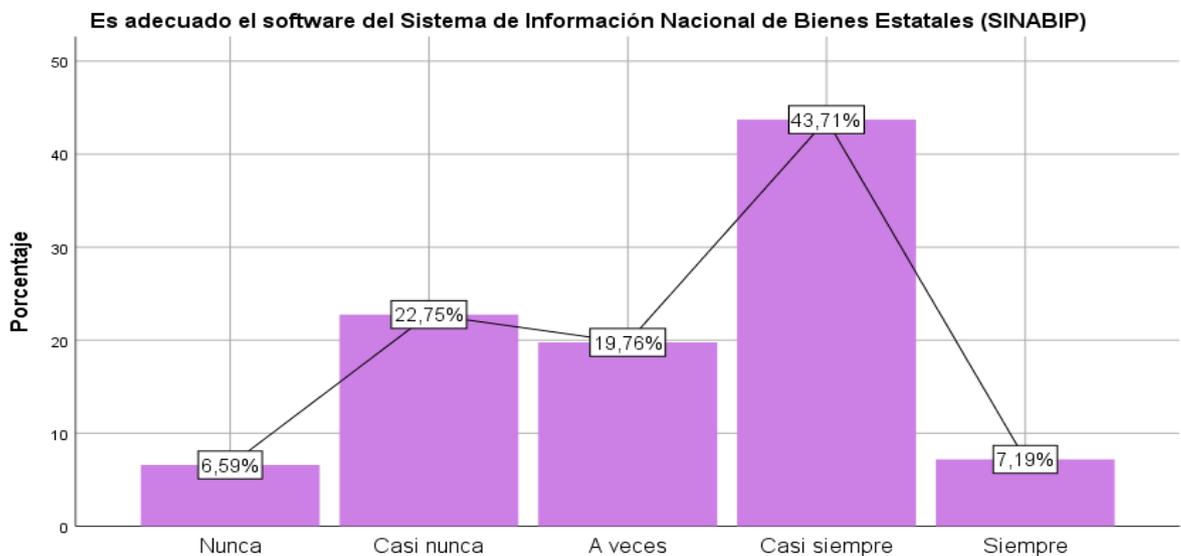
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 40.72% de los encuestados mencionan que casi siempre se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad; por otro lado, el 25.15% de los encuestados afirman que a veces; el 15.57% afirman que casi nunca; el 11.98% mencionan que nunca y el 6.59% de los encuestados afirman que siempre se realiza un inventario en las fechas establecidas por la normativa correspondiente.

Tabla 15

Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	6,6	6,6	6,6
	Casi nunca	38	22,8	22,8	29,3
	A veces	33	19,8	19,8	49,1
	Casi siempre	73	43,7	43,7	92,8
	Siempre	12	7,2	7,2	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 14



Interpretación:

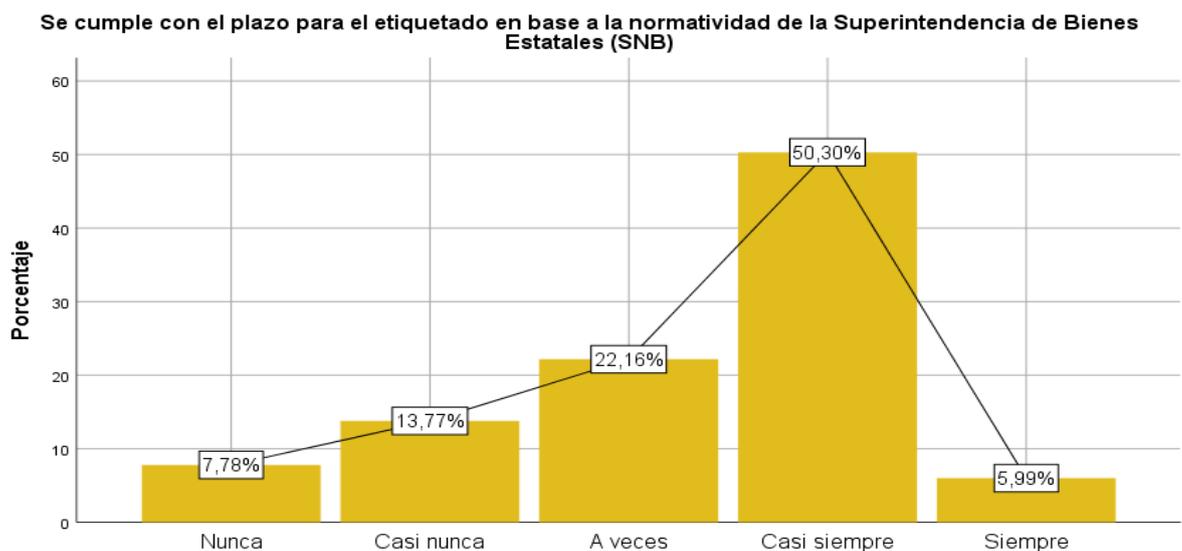
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 43.71% de los encuestados mencionan que casi siempre es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP); por otro lado, el 22.75% de los encuestados afirman que casi nunca; el 19.76% afirman que a veces; el 7.19% mencionan que casi siempre y el 6.59% de los encuestados afirman que nunca es adecuado el software de información SINABIP.

Tabla 16

Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	7,8	7,8	7,8
	Casi nunca	23	13,8	13,8	21,6
	A veces	37	22,2	22,2	43,7
	Casi siempre	84	50,3	50,3	94,0
	Siempre	10	6,0	6,0	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 15



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 50.30% de los encuestados mencionan que casi siempre se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB); por otro lado, el 22.16% de los encuestados afirman que a veces; el 13.77% afirman que casi nunca; el 7.78% mencionan que nunca y el 5.99% de los encuestados afirman que siempre se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad.

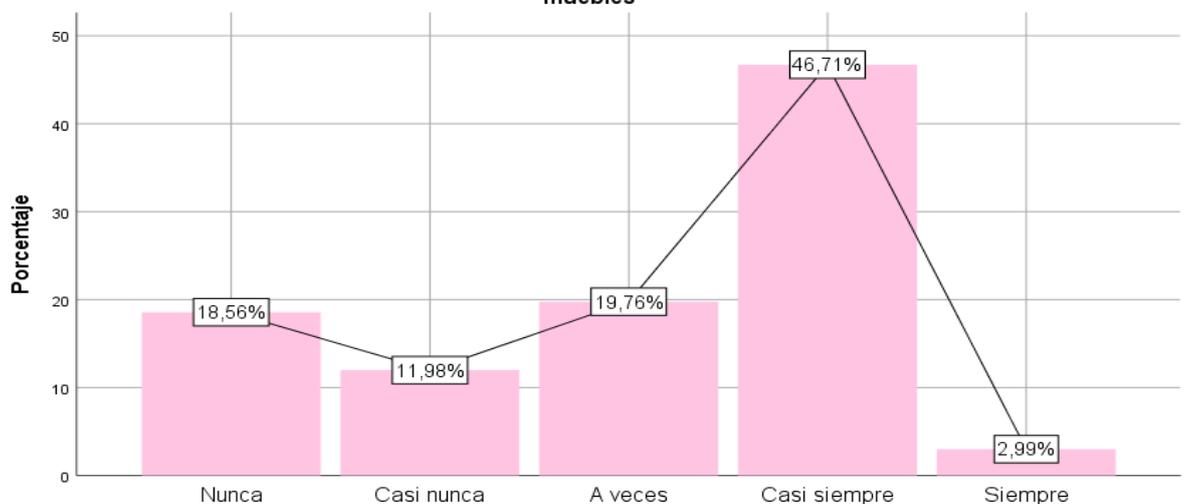
Tabla 17

Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	31	18,6	18,6	18,6
	Casi nunca	20	12,0	12,0	30,5
	A veces	33	19,8	19,8	50,3
	Casi siempre	78	46,7	46,7	97,0
	Siempre	5	3,0	3,0	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 16

Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles



Interpretación:

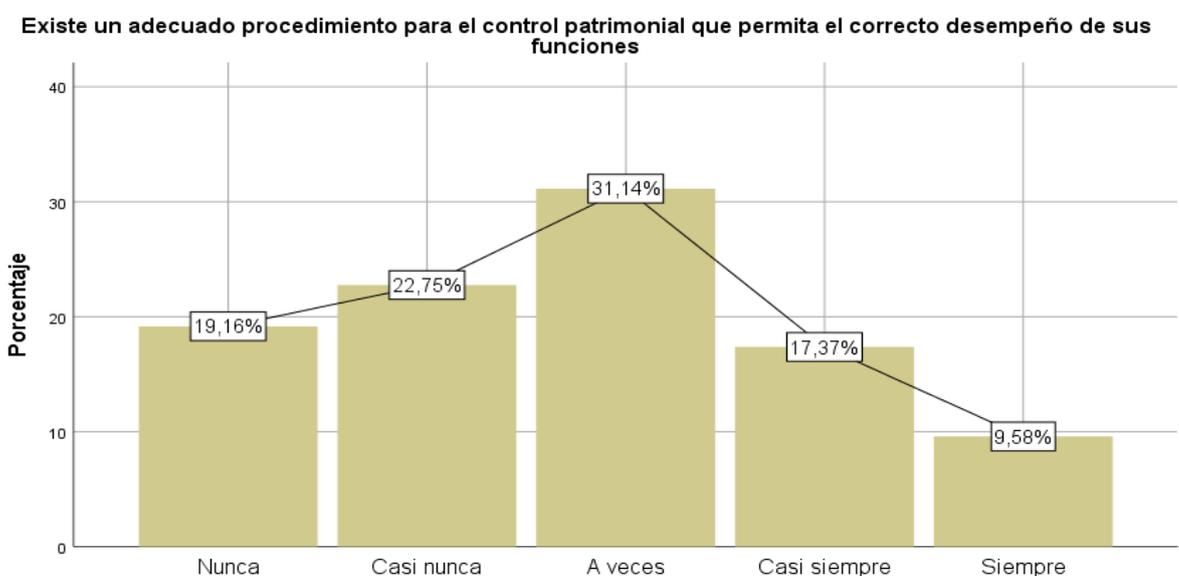
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 46.71% de los encuestados mencionan que casi siempre se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles; por otro lado, el 19.76% de los encuestados afirman que a veces; el 18.56% afirman que nunca; el 11.98% mencionan que casi nunca el 2.99% de los encuestados afirman que siempre se cumple con las normas de la entidad encargada de buen uso de los bienes y muebles.

Tabla 18

Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	32	19,2	19,2	19,2
	Casi nunca	38	22,8	22,8	41,9
	A veces	52	31,1	31,1	73,1
	Casi siempre	29	17,4	17,4	90,4
	Siempre	16	9,6	9,6	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 17



Interpretación:

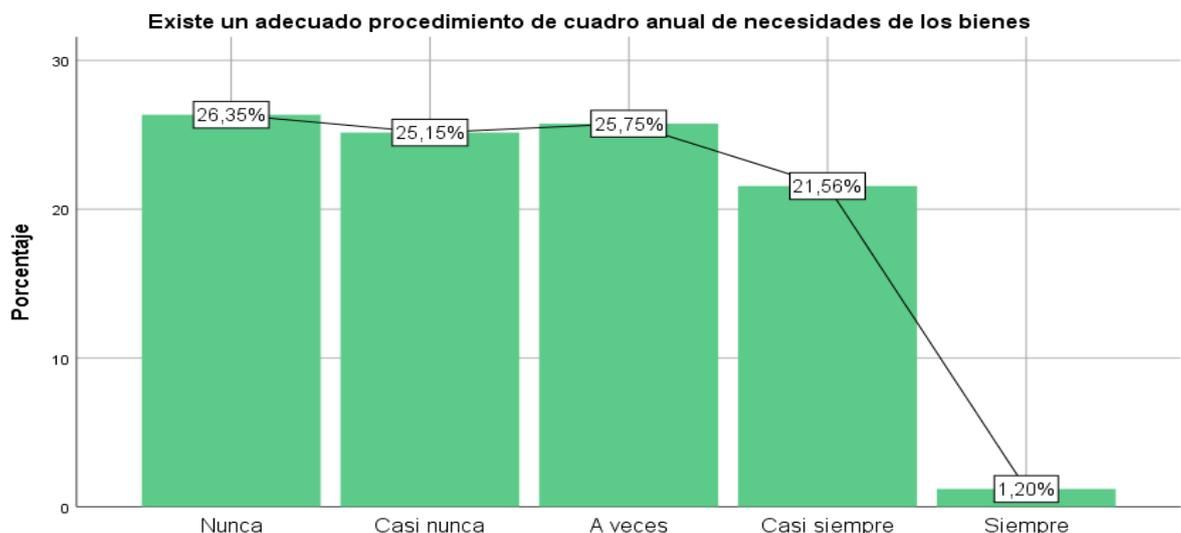
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 31.14% de los encuestados mencionan que a veces existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones; por otro lado, el 22.75% de los encuestados afirman que casi nunca; el 19.16% afirman que nunca; el 17.37% mencionan que casi siempre y el 9.58% de los encuestados afirman que siempre se hace un procedimiento adecuado de control patrimonial.

Tabla 19

Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	44	26,3	26,3	26,3
	Casi nunca	42	25,1	25,1	51,5
	A veces	43	25,7	25,7	77,2
	Casi siempre	36	21,6	21,6	98,8
	Siempre	2	1,2	1,2	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 18



Interpretación:

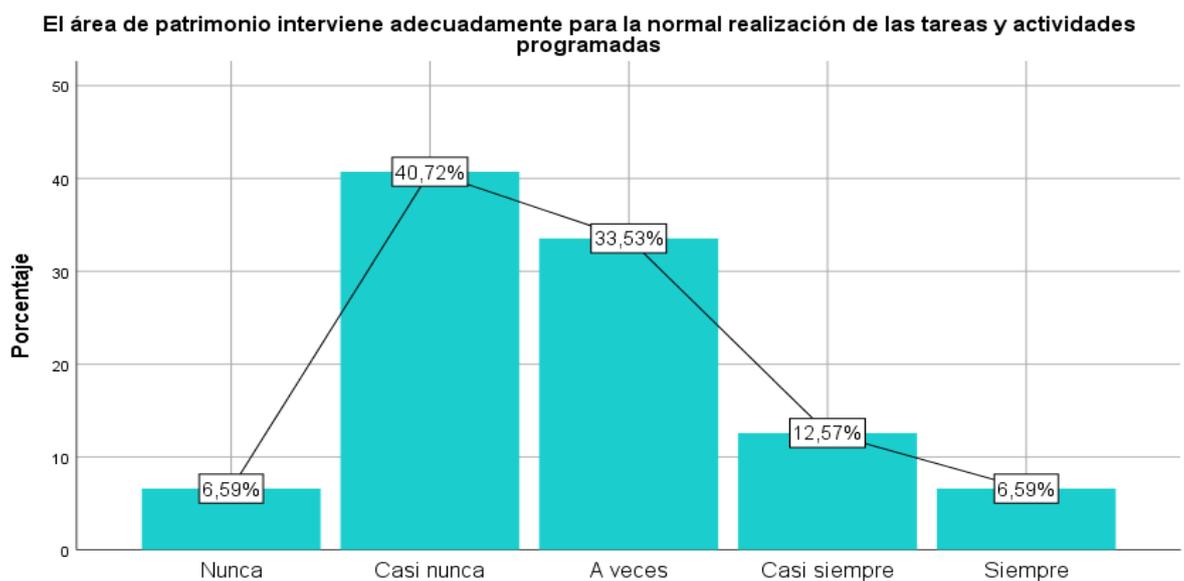
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 26.35% de los encuestados mencionan que nunca existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes; por otro lado, el 25.75% de los encuestados afirman que a veces; el 25.15% afirman que casi nunca; el 21.56% mencionan que casi siempre y el 1.20% de los encuestados afirman que siempre se realiza un adecuado procedimiento del cuadro anual de las necesidades de los bienes.

Tabla 20

El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	6,6	6,6	6,6
	Casi nunca	68	40,7	40,7	47,3
	A veces	56	33,5	33,5	80,8
	Casi siempre	21	12,6	12,6	93,4
	Siempre	11	6,6	6,6	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 19



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 40.72% de los encuestados mencionan que casi nunca el área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas; por otro lado, el 33.53% de los encuestados afirman que a veces; el 12.57% afirman que casi siempre; el 6.59% mencionan que nunca y el 6.59% de los encuestados afirman que nunca el área encargada del patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas.

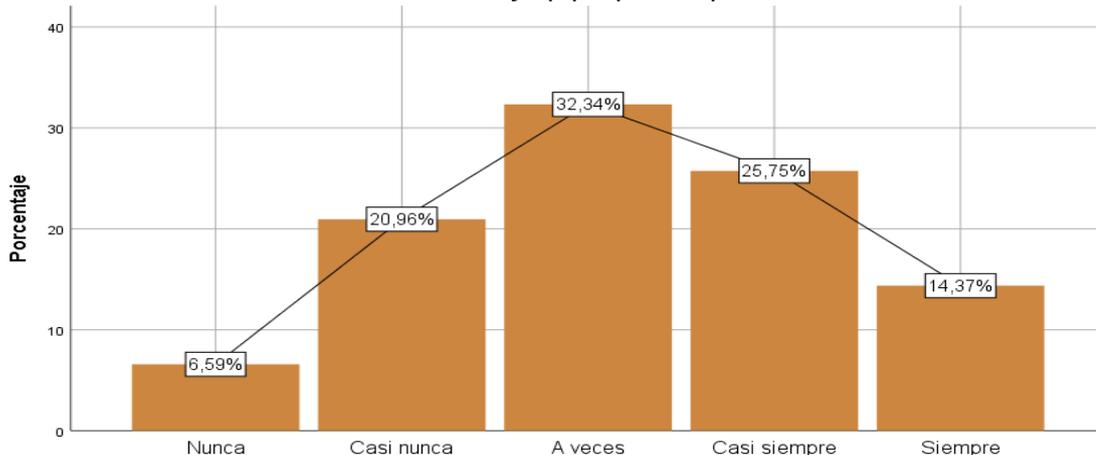
Tabla 21

Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	6,6	6,6	6,6
	Casi nunca	35	21,0	21,0	27,5
	A veces	54	32,3	32,3	59,9
	Casi siempre	43	25,7	25,7	85,6
	Siempre	24	14,4	14,4	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 20

Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas



Interpretación:

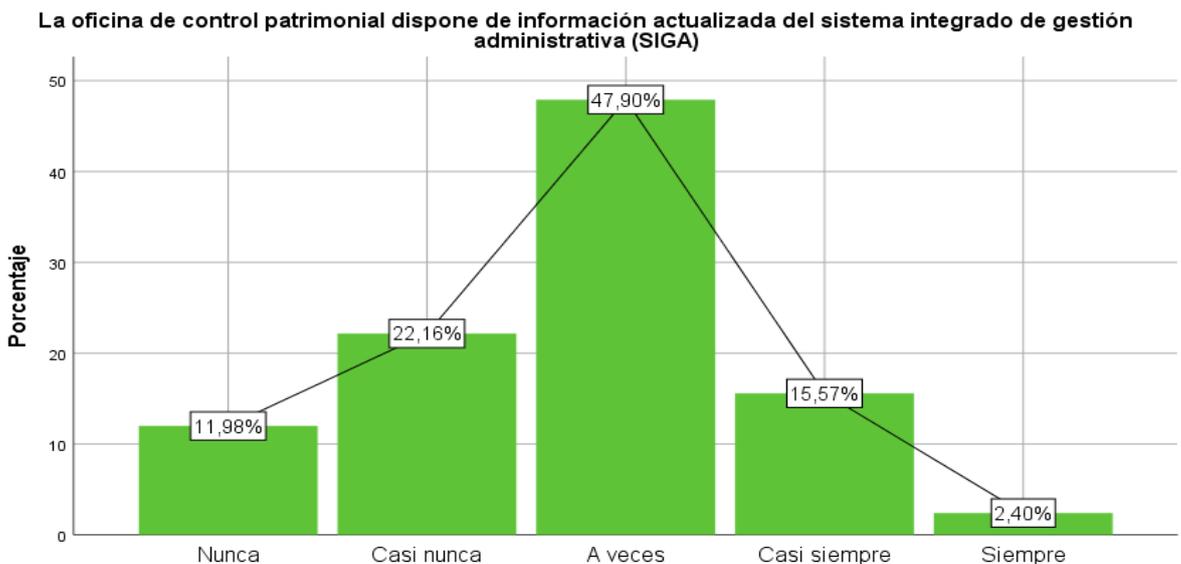
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 32.34% de los encuestados mencionan que a veces es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas; por otro lado, el 25.75% de los encuestados afirman que casi siempre; el 20.96% afirman que casi nunca; el 14.37% mencionan que siempre y el 6.59% de los encuestados afirman que nunca es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas.

Tabla 22

La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	12,0	12,0	12,0
	Casi nunca	37	22,2	22,2	34,1
	A veces	80	47,9	47,9	82,0
	Casi siempre	26	15,6	15,6	97,6
	Siempre	4	2,4	2,4	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 21



Interpretación:

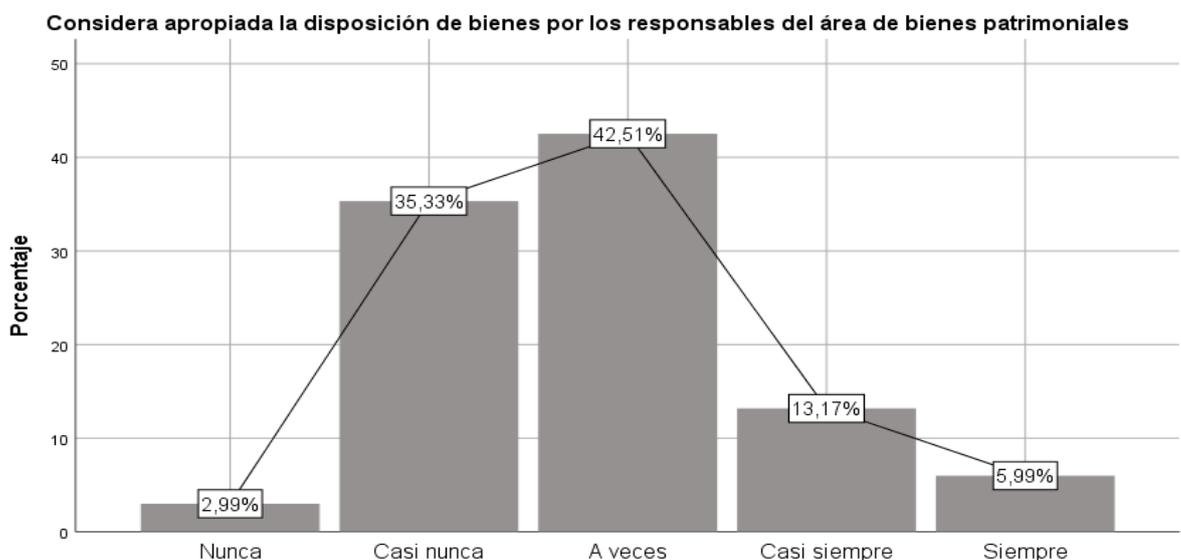
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 47.90% de los encuestados mencionan que a veces la oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA); por otro lado, el 22.16% de los encuestados afirman que casi nunca; el 15.57% afirman que casi siempre; el 11.98% mencionan que nunca y el 2.40% de los encuestados afirman que la oficina de control patrimonial siempre tiene información actualizada del SIGA.

Tabla 23

Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	5	3,0	3,0	3,0
	Casi nunca	59	35,3	35,3	38,3
	A veces	71	42,5	42,5	80,8
	Casi siempre	22	13,2	13,2	94,0
	Siempre	10	6,0	6,0	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 22



Interpretación:

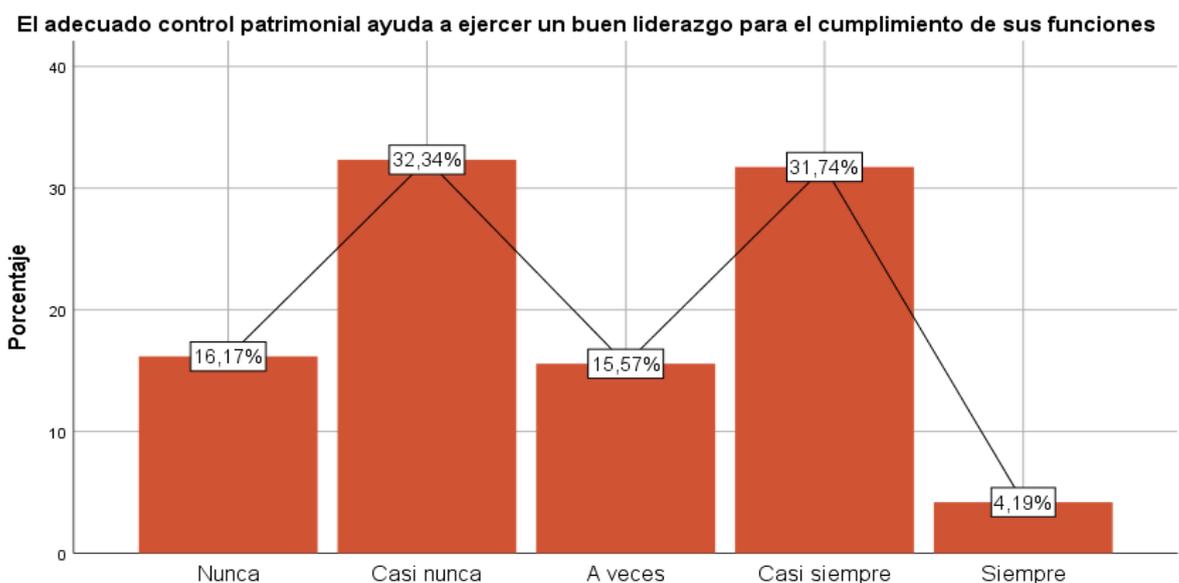
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 42.51% de los encuestados mencionan que a veces considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales; por otro lado, el 35.33% de los encuestados afirman que casi nunca; el 13.17% afirman que casi siempre; el 5.99% mencionan que siempre y el 2.99% de los encuestados afirman que nunca consideran apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales.

Tabla 24

El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	27	16,2	16,2	16,2
	Casi nunca	54	32,3	32,3	48,5
	A veces	26	15,6	15,6	64,1
	Casi siempre	53	31,7	31,7	95,8
	Siempre	7	4,2	4,2	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 23



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 32.34% de los encuestados mencionan que casi nunca el adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones; por otro lado, el 31.74% de los encuestados afirman que casi siempre; el 16.17% afirman que nunca; el 15.57% mencionan que a veces y el 4.19% de los encuestados afirman que siempre ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones el adecuado control patrimonial.

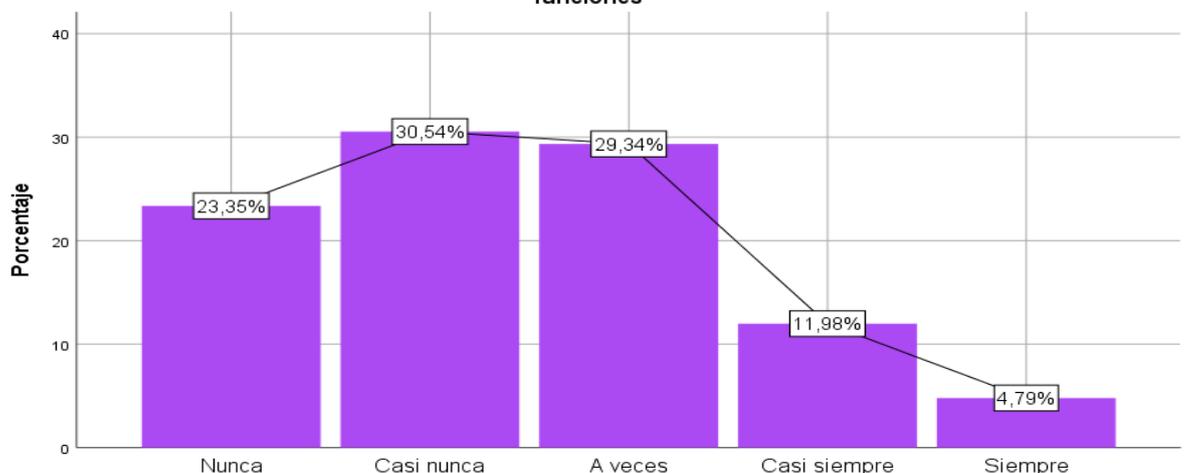
Tabla 25

El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	39	23,4	23,4	23,4
	Casi nunca	51	30,5	30,5	53,9
	A veces	49	29,3	29,3	83,2
	Casi siempre	20	12,0	12,0	95,2
	Siempre	8	4,8	4,8	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 24

El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones



Interpretación:

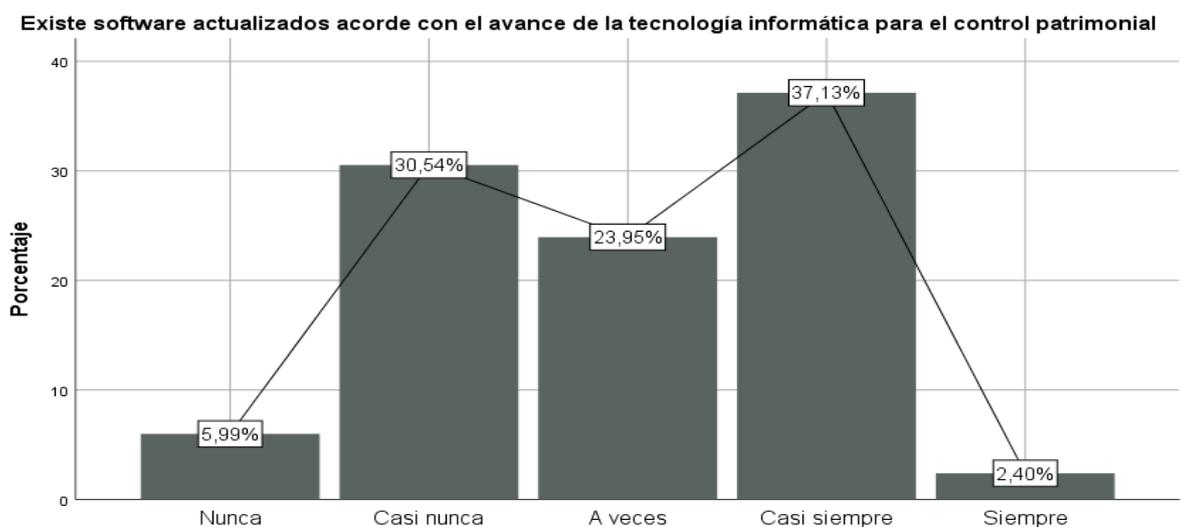
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 30.54% de los encuestados mencionan que casi nunca el área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones; por otro lado, el 29.34% de los encuestados afirman que a veces; el 23.35% afirman que nunca; el 11.98% mencionan que casi siempre y el 4.79% de los encuestados afirman que siempre el área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata.

Tabla 26

Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	6,0	6,0	6,0
	Casi nunca	51	30,5	30,5	36,5
	A veces	40	24,0	24,0	60,5
	Casi siempre	62	37,1	37,1	97,6
	Siempre	4	2,4	2,4	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 25



Interpretación:

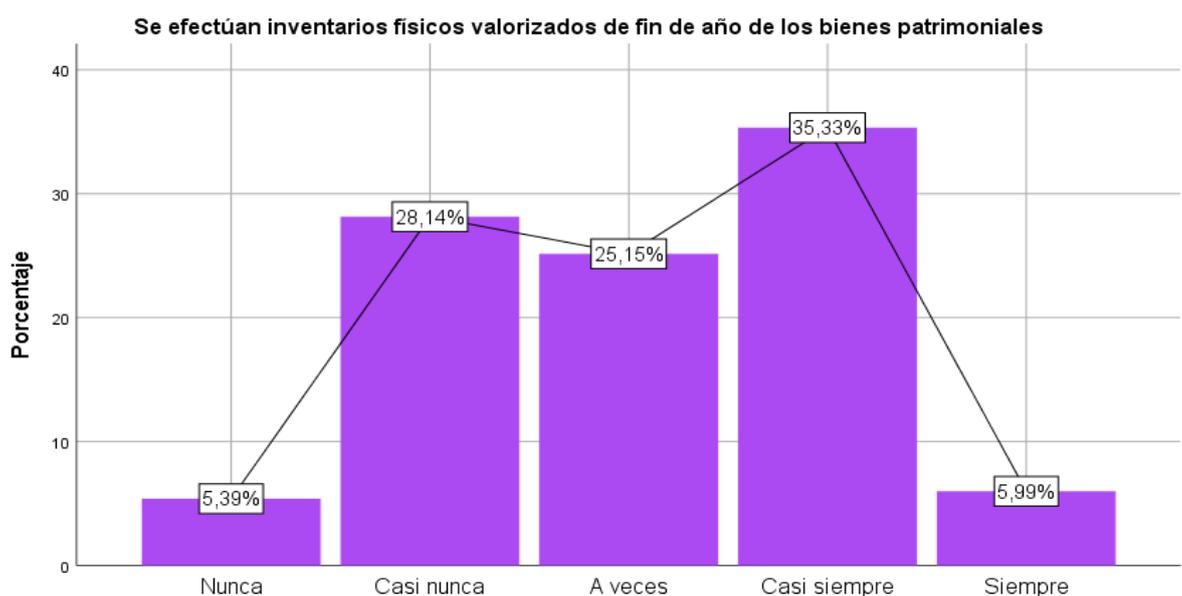
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 37.13% de los encuestados mencionan que casi siempre existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial; por otro lado, el 30.54% de los encuestados afirman que casi nunca; el 23.95% afirman que a veces; el 5.99% mencionan que nunca y el 2.40% de los encuestados afirman que siempre existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial.

Tabla 27

Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	5,4	5,4	5,4
	Casi nunca	47	28,1	28,1	33,5
	A veces	42	25,1	25,1	58,7
	Casi siempre	59	35,3	35,3	94,0
	Siempre	10	6,0	6,0	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 26



Interpretación:

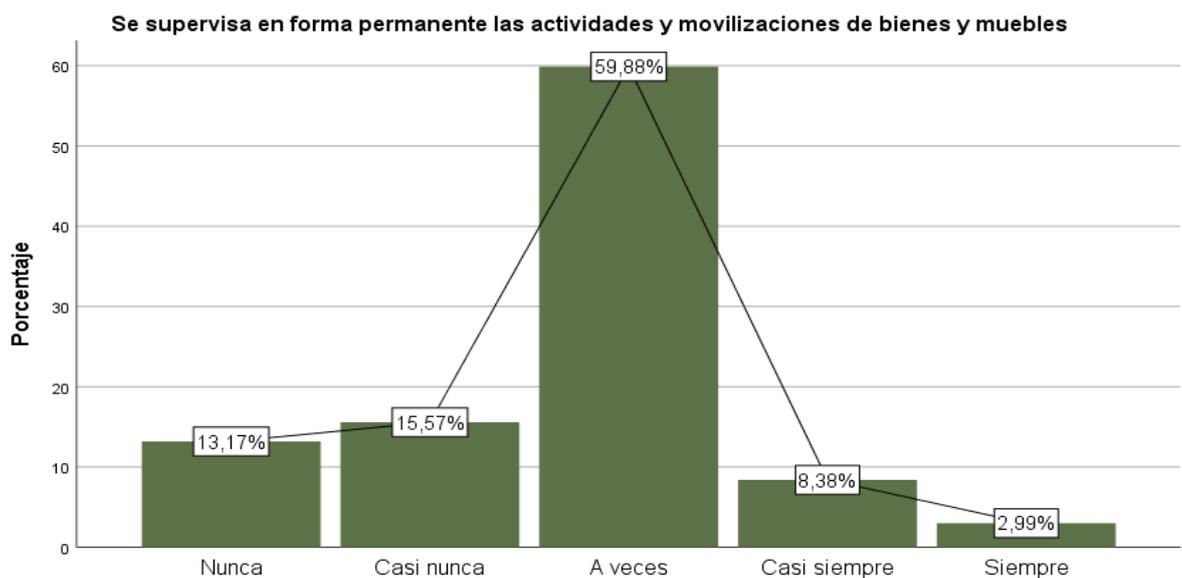
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 35.33% de los encuestados mencionan que casi siempre se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales; por otro lado, el 28.14% de los encuestados afirman que casi nunca; el 25.15% afirman que a veces; el 5.99% mencionan que siempre y el 5.39% de los encuestados afirman que siempre se efectúan inventarios físicos de los bienes patrimoniales.

Tabla 28

Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	22	13,2	13,2	13,2
	Casi nunca	26	15,6	15,6	28,7
	A veces	100	59,9	59,9	88,6
	Casi siempre	14	8,4	8,4	97,0
	Siempre	5	3,0	3,0	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 27



Interpretación:

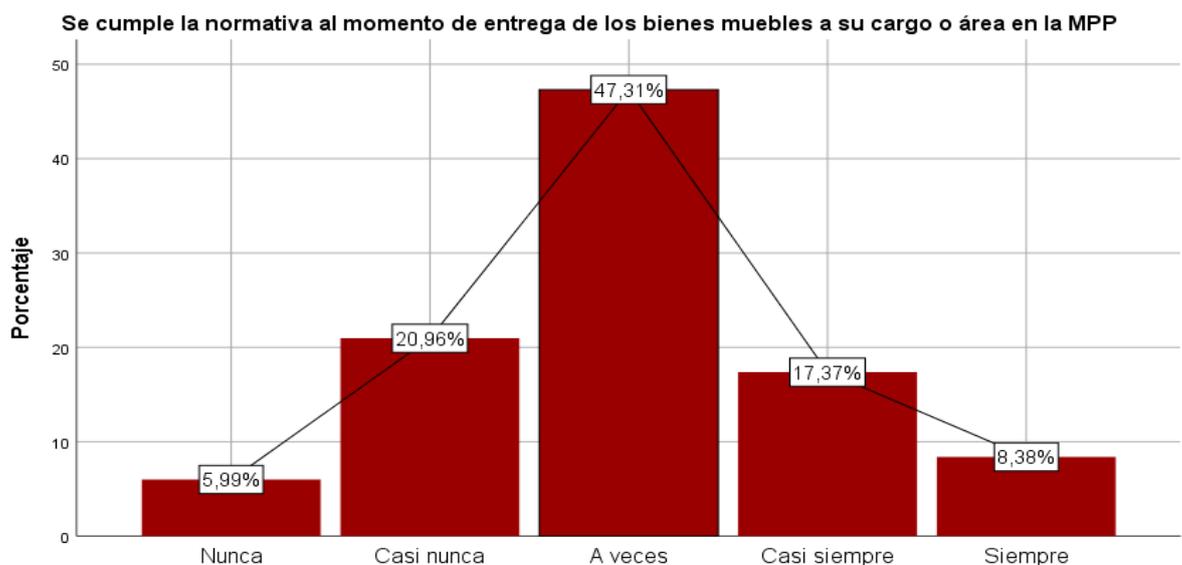
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 59.88% de los encuestados mencionan que a veces se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles; por otro lado, el 15.57% de los encuestados afirman que casi nunca; el 13.17% afirman que nunca; el 8.38% mencionan que casi siempre y el 2.99% de los encuestados afirman que siempre se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles.

Tabla 29

Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	10	6,0	6,0	6,0
	Casi nunca	35	21,0	21,0	26,9
	A veces	79	47,3	47,3	74,3
	Casi siempre	29	17,4	17,4	91,6
	Siempre	14	8,4	8,4	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 28



Interpretación:

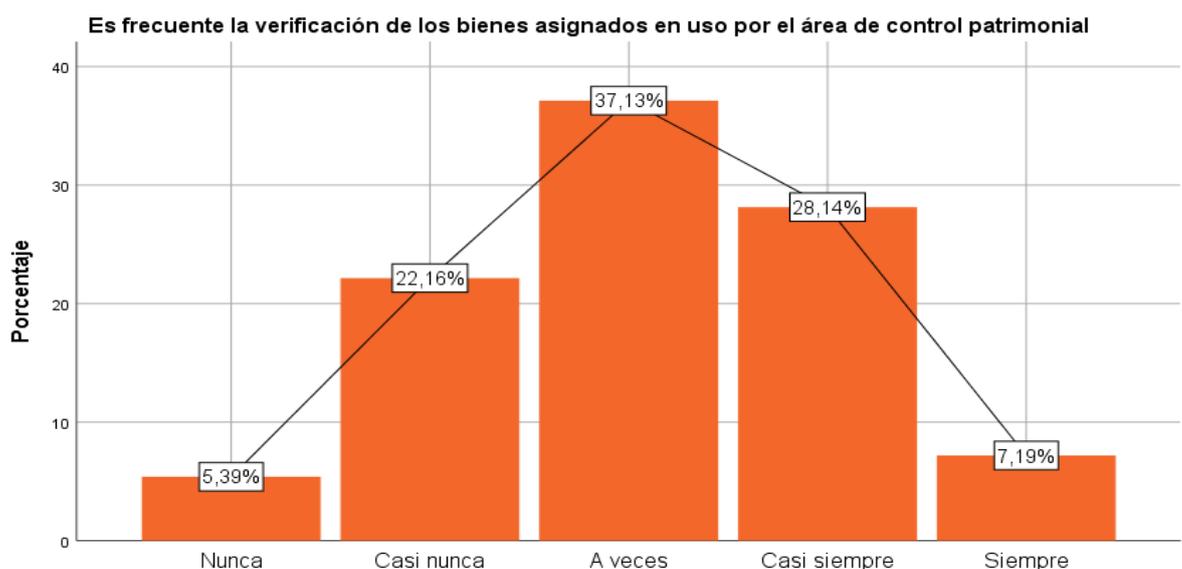
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 47.31% de los encuestados mencionan que a veces se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP; por otro lado, el 20.96% de los encuestados afirman casi nunca; el 17.37% afirman que casi siempre; el 8.38% mencionan que siempre y el 5.99% de los encuestados afirman que nunca se da el cumplimiento de la normativa al momento de la entrega de los bienes muebles.

Tabla 30

Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	9	5,4	5,4	5,4
	Casi nunca	37	22,2	22,2	27,5
	A veces	62	37,1	37,1	64,7
	Casi siempre	47	28,1	28,1	92,8
	Siempre	12	7,2	7,2	100,0
	Total		167	100,0	100,0

Figura 29



Interpretación:

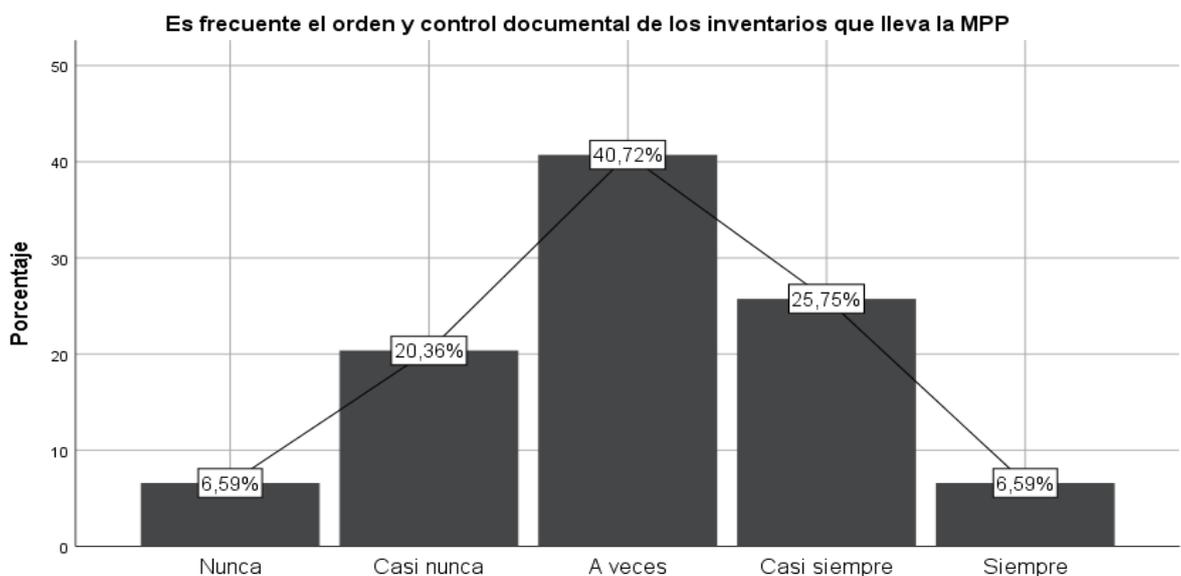
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 37.13% de los encuestados mencionan que a veces es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial; por otro lado, el 28.14% de los encuestados afirman que casi siempre; el 22.16% afirman que casi nunca; el 7.19% mencionan que siempre y el 5.39% de los encuestados afirman que nunca se realiza la verificación de los bienes de uso por parte del área de control patrimonial.

Tabla 31

Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	11	6,6	6,6	6,6
	Casi nunca	34	20,4	20,4	26,9
	A veces	68	40,7	40,7	67,7
	Casi siempre	43	25,7	25,7	93,4
	Siempre	11	6,6	6,6	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 30



Interpretación:

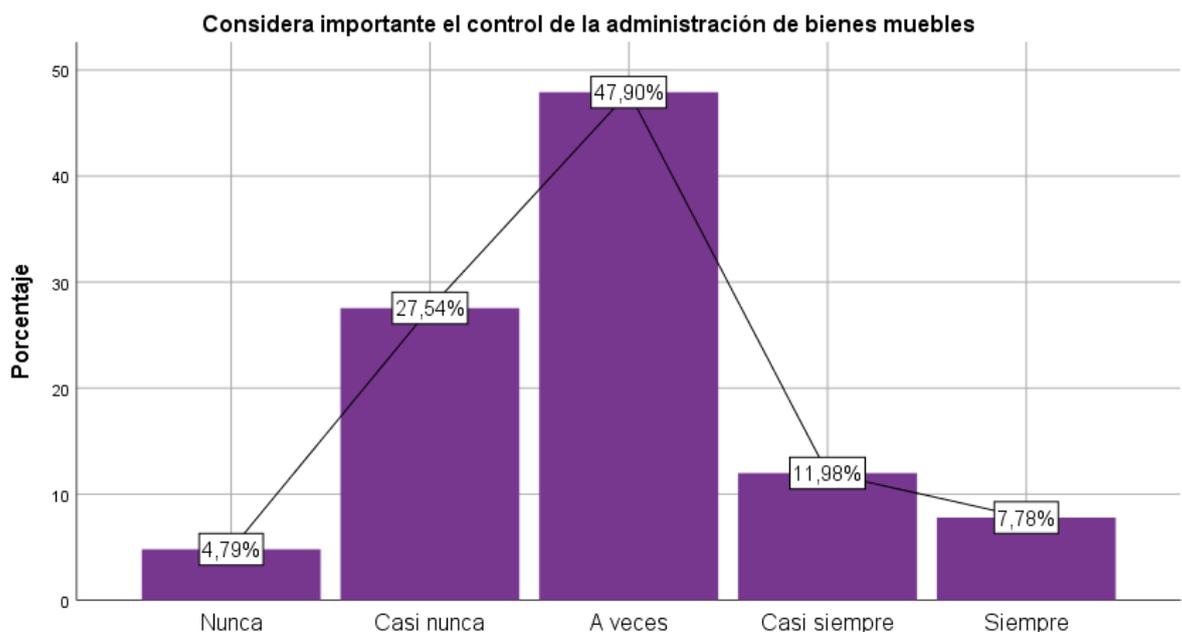
Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 40.72% de los encuestados mencionan que a veces es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP; por otro lado, el 25.75% de los encuestados afirman que casi siempre; el 20.36% afirman que casi nunca; el 6.59% mencionan que nunca y el 6.59% de los encuestados afirman que siempre es frecuente el orden y control documental de los inventarios.

Tabla 32

Considera importante el control de la administración de bienes muebles

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	8	4,8	4,8	4,8
	Casi nunca	46	27,5	27,5	32,3
	A veces	80	47,9	47,9	80,2
	Casi siempre	20	12,0	12,0	92,2
	Siempre	13	7,8	7,8	100,0
	Total	167	100,0	100,0	

Figura 31



Interpretación:

Según los resultados de la información estadística de las 167 personas encuestadas, el 47.90% de los encuestados mencionan que a veces consideran importante el control de la administración de bienes muebles; por otro lado, el 27.54% de los encuestados afirman que casi nunca; el 11.98% afirman que casi siempre; el 7.78% mencionan que siempre y el 4.79% de los encuestados afirman que nunca consideran que es importante el control de la administración de bienes muebles.

Resultados de Regresión Lineal Predictiva

Modelo Matemático:

$$Y = \beta_0 + \beta_1 X + \varepsilon$$

Donde

Y = Variable dependiente (Administración de bienes y muebles)

X = Variable independiente (Control patrimonial)

ε = Variable aleatoria

Tabla 33

Resumen del modelo^b

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,749 ^a	,561	,558	5,306

a. Predictores: (Constante), CONTROL PATRIMONIAL

b. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

Interpretación:

El R = 0.749 es el coeficiente de correlación múltiple de los resultados del modelo el cual significa que el 74.9% de la varianza de la administración de bienes y muebles se puede explicar debido al comportamiento del control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Pasco y el 25.1% explica otras variables.

El $R^2 = 0.561$, es el coeficiente de determinación de la variable independiente control patrimonial el mismo que influye en un 56.1% sobre la variable administración de bienes y muebles. Dicho de otra manera, el 56.1% de la variación total de los valores de la administración de bienes y muebles esta explicada por la variación del control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Pasco.

Tabla 34

ANOVA^a

Modelo		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	F	Sig.
1	Regresión	5933,410	1	5933,410	210,775	,000 ^b
	Residuo	4644,830	165	28,150		
	Total	10578,240	166			

a. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

b. Predictores: (Constante), CONTROL PATRIMONIAL

Nota. Elaboración propia según datos de encuesta en el programa SPSS 26.

Ajuste del Modelo ANOVA Prueba F

1. Planteamiento de Hipótesis

Ha: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: El control patrimonial no influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

2. Nivel de significancia

$\alpha = 0.05$

3. Estadístico F de Fisher

F = 210.775 con un grado de significancia de 0.000 (p-valor)

4. Regla de Decisión

Cuando $F_c > F_t (k-1, n-k)$ se rechaza la hipótesis nula (Ho:)

5. Cálculo de Precisión de Tabla de Distribución F 0.05 para F_t

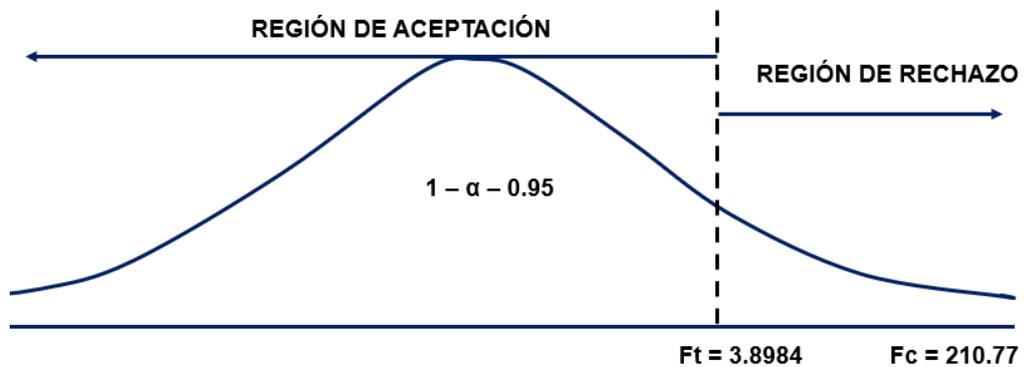
Para obtener F_t de tabla usaremos la función INV.F en el programa Excel y nos da: 3.89843555 F_t , luego comparamos:

Como: $F_c = 210.775 > 3.8984$ se rechaza la hipótesis nula

O también p-valor $0.000 < 0.05$ se rechaza la hipótesis nula

Figura 32

Distribución F 0.05 (1, 165)



6. Decisión:

Como el $F_c > F_t$ ($210.775 > 3.8984$), por tanto, se rechaza la hipótesis nula, es decir la variable control patrimonial es significativo en el modelo de regresión, entonces hay evidencia estadística que el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

El coeficiente de determinación R^2

$$R^2 = \frac{\sigma^2_{xy}}{\sigma^2_x \sigma^2_y} = 0.561$$

Donde:

σ^2_{xy} = es la covarianza de (X, Y)

σ^2x = es la varianza de la variable X

σ^2y = es la varianza de la variable Y

De acuerdo a los resultados del modelo, tenemos un R^2 de 0.561, lo cual es significativo.

Conclusión:

Significa que el 56.1% de la variación de la administración de bienes y muebles, está explicada por la variable control patrimonial. Por lo tanto, el R^2 observado sugiere que la línea de regresión muestral se ajusta moderadamente a la información. Por lo tanto: el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

4.3. Prueba de hipótesis

Prueba de Hipótesis con la t de Student

Tabla 35

Resultados de los Coeficientes^a t Student

Modelo	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes estandarizados	t	Sig.
	B	Desv. Error	Beta		
1 (Constante)	10,397	2,268		4,584	,000
CONTROL PATRIMONIAL	,690	,048	,749	14,518	,000

a. Variable dependiente: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

Prueba de Hipótesis t

Ha: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: El control patrimonial no influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

De acuerdo a la fórmula para la prueba t^* tomamos la siguiente expresión:

$$t^* = \frac{\hat{\beta}_i}{S\hat{\beta}_i}$$

Donde:

$\hat{\beta}_i$ = Es el coeficiente estimado

$S\hat{\beta}_i$ = Es el error estándar del estimador

Reemplazando valores para nuestra primera prueba tendremos:

$$t^* = \frac{\hat{\beta}_1}{S\hat{\beta}_1} = \frac{0.690}{0.048} = 14.518$$

Cuando $t^* > t_i$ en este caso se rechaza la H_0 :

$n = 167$

$k = 2$

Entonces tendríamos $167 - 2 = 165$ grados de libertad

Nivel de significancia $\alpha = 5\%$

Para obtener t_i de tabla usaremos la función INV.T en el programa Excel y nos da: 1.65414098 t_i , luego comparamos:

Cómo $14.518 > 1.654$ Se rechaza la H_0 .

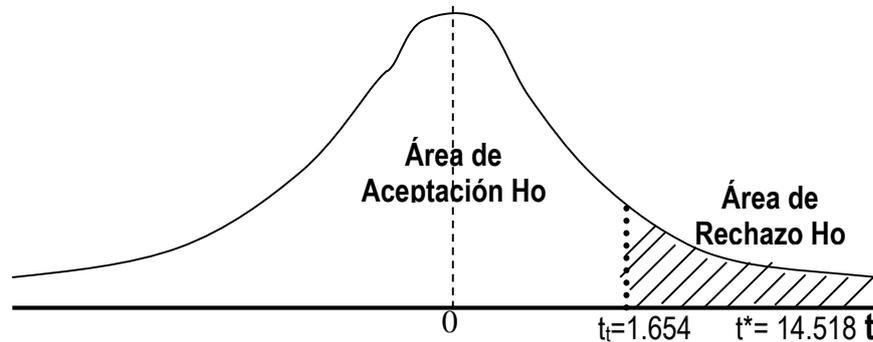
p-valor $0.000 > 0.05$ Se rechaza la H_0 .

Conclusión:

Existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia de 0.05 y 165 grados de libertad, que El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Figura 33

Gráfico t de Student Control Patrimonial y Administración de Bienes y Muebles



Nota. Elaboración Propia según datos de encuesta MPP. 2022.

Prueba de Hipótesis General Estadístico Pearson

Ha: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: El control patrimonial no influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Tabla 36

Correlaciones Control Patrimonial y Administración de Bienes y Muebles

		CONTROL PATRIMONIAL	ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES
CONTROL PATRIMONIAL	Correlación de Pearson	1	,749**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	167	167
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	Correlación de Pearson	,749**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	167	167

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión:

De acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson tenemos un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.749 positiva alta lo cual nos indica que se rechaza la hipótesis nula, por tanto: El control patrimonial

influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Prueba de Hipótesis Específico 1

Ha: Las altas y bajas influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: Las altas y bajas no influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Tabla 37

Correlaciones Altas y Bajas de Bienes y Administración de Bienes y Muebles

		ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	Altas de Bajas y Bienes
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	Correlación de Pearson	1	,548**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	167	167
Altas de Bajas y Bienes	Correlación de Pearson	,548**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión:

De acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson tenemos un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.548 positiva moderada lo cual nos indica que se rechaza la hipótesis nula, por tanto: Las altas y bajas influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Prueba de Hipótesis Específico 2

Ha: Los actos administrativos influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: Los actos administrativos no influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Tabla 38

Correlaciones Actos Administrativos y Administración de Bienes y Muebles

		ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	
			Actos Administrativos
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	Correlación de Pearson	1	,729**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	167	167
Actos Administrativos	Correlación de Pearson	,729**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión:

De acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson tenemos un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.729 positiva alta lo cual nos indica que se rechaza la hipótesis nula, por tanto: Los actos administrativos influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Prueba de Hipótesis Específico 3

Ha: Los actos de disposición influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: Los actos de disposición influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Tabla 39

Correlaciones Actos de Disposición y Administración de Bienes y Muebles

		ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	
			Actos de Disposición
	Correlación de Pearson	1	,502**
	Sig. (bilateral)		,000

ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	N	167	167
Actos de Disposición	Correlación de Pearson	,502**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión:

De acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson tenemos un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.502 positiva moderada lo cual nos indica que se rechaza la hipótesis nula, por tanto: Los actos de disposición influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Prueba de Hipótesis Específico 4

Ha: Los actos de registro influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Ho: Los actos de registro influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Tabla 40

Correlaciones Actos de Registro y Administración de Bienes y Muebles

		ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	
			Actos de Registro
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES	Correlación de Pearson	1	,625**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	167	167
Actos de Registro	Correlación de Pearson	,625**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Conclusión:

De acuerdo al resultado del test estadístico de Pearson tenemos un p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$ y una correlación de Pearson de 0.625 positiva alta lo cual nos indica que se rechaza la hipótesis nula, por tanto: Los actos de registro influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

4.4. Discusión de Resultados

Osorio & Ore, (2021), según sus resultados concluye existe relación significativa entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020, luego de aplicar la prueba estadística Spearman se obtiene $r = 0,555$ correlación moderada positiva y $p\text{-valor} = 0,001 < 0.01$, es decir es altamente significativo.

Bautista, (2019) en su tesis concluye: existe relación positiva y significativa entre las variables: control patrimonial y administración de bienes muebles como se expresa en los valores obtenidos $r = 0,62$, significancia de $\text{Sig.} = 0,02$ menor a 0,05.

Huertas & Pinedo,(2016), en su tesis concluyen: comprobando la hipótesis propuesta de que un sistema de control de bienes muebles efectivo, incide directamente en la razonabilidad de la información del estado patrimonial de la Municipalidad Provincial de Barranca; puesto que se ha demostrado que el 86.4% estiman que un buen sistema de control de bienes muebles contribuye a que la información financiera revele el verdadero estado patrimonial de la Municipalidad, y el 9.1% indica que no lo hace.

De acuerdo a nuestros resultados de la estadística descriptiva el 40.1% de los encuestados mencionan casi siempre se da el cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP, el 43.1% dice casi siempre cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa, el 40.7% afirma casi siempre se realiza el inventario

en las fechas establecidas por la normatividad, el 43.71% dicen que casi siempre es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP), el 50.3% confirma casi siempre se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB), el 46.71% de los encuestados mencionan que casi siempre se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles.

De acuerdo a los resultados de la regresión lineal donde explicamos la influencia del control patrimonial con la administración de bienes y muebles, el 74.9% de la varianza de la administración de bienes y muebles se puede explicar debido al comportamiento del control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Pasco, de acuerdo a la prueba estadística F de Fisher se tuvo como resultado:

$F_c = 210.775 > 3.8984$ se rechaza la hipótesis nula

Donde: el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Según el R^2 0.561 podemos afirmar que el 56.1% de la variación de la administración de bienes y muebles, está explicada por la variable control patrimonial.

Según la prueba estadística t Student tenemos los resultados:

$t^* 14.518 > t_t 1.654$ Se rechaza la H_0 .

p-valor $0.000 > 0.05$ Se rechaza la H_0 .

Llegamos a la conclusión: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

Y según la prueba de Pearson para la hipótesis general:

Correlación de Pearson = 0.749

p-valor o sig.(bilateral) de $0.000 < 0.05$

Por lo que concluimos: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022. Estos resultados nos quieren decir que, a mayor control patrimonial, mejor será la administración de bienes y muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco y en cualquier institución pública.

Según la teoría del control patrimonial según Jiménez, (2011) que dice del control patrimonial “es la supervisión, el registro o la administración del patrimonio, incorporándolos material y contablemente a la propiedad institucional. El manejo integro de los bienes con la finalidad de conseguir un oportuno y adecuado informe. Registrándose la totalidad de bienes que conforman el patrimonio estatal considerando también aquellos en desuso”, validamos esta teoría de acuerdo a nuestros resultados, que una institución que supervisa, registra, administra de acuerdo a las normas utilizando los sistemas de información siempre estará evaluado de bueno hacia arriba, según nuestros resultados en la tabla 38 con los datos agrupados podemos afirmar que la Municipalidad Provincial de Pasco esta con un calificativo de “Bueno” en lo que respecta la administración de bienes y muebles.

Tabla 41

Tabla cruzada CONTROL PATRIMONIAL (Agrupada)*ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES (Agrupada)

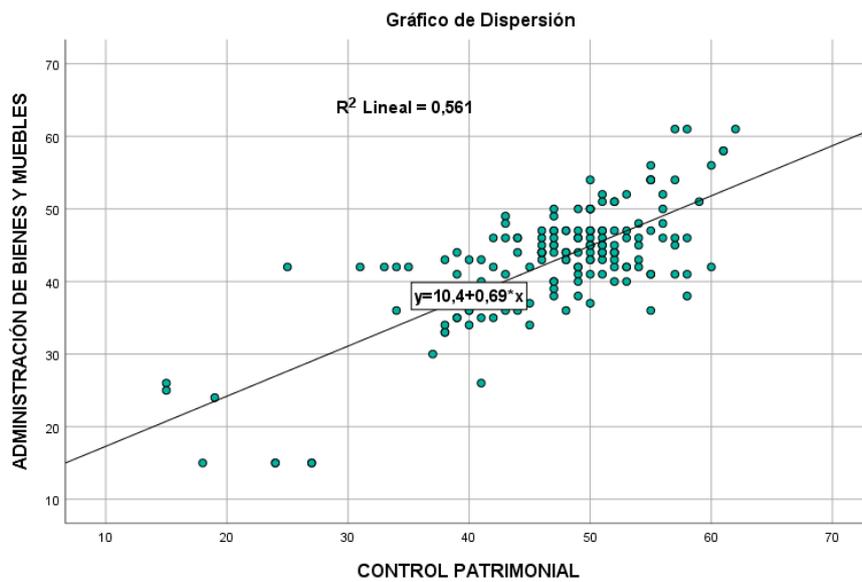
Recuento

		ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES (Agrupada)				Total
		Bajo	Regular	Bueno	Excelente	
CONTROL	Bajo	12	8	1	0	21
PATRIMONIAL (Agrupada)	Regular	3	19	19	0	41
	Bueno	0	22	54	10	86
	Excelente	0	4	6	9	19
Total		15	53	80	19	167

Nota. Elaboración propia según datos encuestados MPP 2022, SPSS26.
Por otro lado, podemos observar la gráfica de dispersión el coeficiente de determinación que señala la influencia del control patrimonial sobre la administración de bienes y muebles en un 56.1%.

Figura 34

Gráfico de Dispersión



Nota. Elaboración propia según encuesta en la MPP 2022, SPSS 26.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo a nuestros resultados de la estadística descriptiva el 40.1% de los encuestados mencionan casi siempre se da el cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP, el 43.1% dice casi siempre cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa.
2. El 40.7% de los encuestados afirman casi siempre se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad, el 43.71% dicen que casi siempre es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP), el 50.3% confirma casi siempre se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB),
3. En la Municipalidad Provincial de Pasco el 46.71% de los encuestados mencionan que casi siempre se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles.
4. De acuerdo a los resultados de la regresión lineal donde explicamos la influencia del control patrimonial con la administración de bienes y muebles, el 74.9% de la varianza de la administración de bienes y muebles se puede explicar debido al comportamiento del control patrimonial en la Municipalidad Provincial de Pasco
5. De acuerdo a la prueba estadística F de Fisher se tuvo como resultado:

$F_c = 210.775 > 3.8984$ se rechaza la hipótesis nula

Donde: el control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

6. Según los resultados del R^2 0.561 podemos afirmar que el 56.1% de la variación de la administración de bienes y muebles, está explicada por la variable control patrimonial.
7. De acuerdo a la prueba estadística t Student tenemos los resultados:
 $t^* 14.518 > t_t 1.654$ Se rechaza la H_0 .
 $p\text{-valor } 0.000 > 0.05$ Se rechaza la H_0 .
Llegamos a la conclusión: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
8. Según la prueba de Pearson para la hipótesis general:
Correlación de Pearson = 0.749
 $p\text{-valor o sig. (bilateral) de } 0.000 < 0.05$
Por lo que concluimos: El control patrimonial influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
9. Para la primera hipótesis específica se comprobó que Las altas y bajas influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
10. Para la segunda hipótesis específica Los actos administrativos influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
11. Para la tercera hipótesis específica se comprobó que Los actos de disposición influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.
12. Para la cuarta hipótesis específica se comprobó que Los actos de registro influye significativamente en la administración de bienes muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco, 2022.

RECOMENDACIONES

1. La Municipalidad Provincial de Pasco mediante el área de control patrimonial y administración de bienes y muebles, deben procurar mantener el cumplimiento de las altas y bajas de los bienes muebles, con estrategias de mejora continua, trabajo en equipo de forma colaborativa entre todas las áreas.
2. La Municipalidad Provincial de Pasco debe cumplir siempre con enviar la información a solicitud y antes a la SBN a fin que puedan supervisar según las normas establecidas.
3. La Municipalidad Provincial de Pasco debe realizar el inventario e etiquetado de todos los bienes y muebles en la fecha establecido y mantener la información en todas las áreas, a fin de cumplir con la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB).
4. La Municipalidad Provincial de Pasco debe capacitar a todos los trabajadores del área de patrimonio de manejo del software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP), a fin de que no exista personal indispensable.
5. La Municipalidad Provincial de Pasco debe mantener siempre con el control patrimonial, ya que esto le seguirá dando buenos resultados en la administración de bienes y muebles.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Bautista, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. Lima Perú: EPG-UCV.
- Billin. (20 de octubre de 2022). *Glosario Contable*. Obtenido de ¿Qué es bienes mueble?: <https://www.billin.net/glosario/definicion-bien-mueble/>
- Carrasco. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima Perú: San Marcos.
- Castañeda, V. (2010). . *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima Perú: 4ta. Edición.
- Chambe, P. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna*. Tacna Perú: GRT.
- Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw Hill.
- De Pina, R. (1999). *Diccionario de Derecho*. México: Ed. Porrúa.
- Esteban, F. (2009). *Metodología de la Investigación Económica y Social*. Lima Perú: San Marcos.
- Fayol, H. (1986). *Administración industrial y general*. México: FCE Recuperado de https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD.
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid España: Fundación.
- Glosario Tributario*. (12 de abril de 2022). Obtenido de Glosario Tributario: <https://dgii.gov.do/et/preContribuyentes/nivelSecundarioTecnico/Materiales%20Educativos/1-Glosario-Tributario.pdf>

- Huertas, F., & Pinedo, A. (2016). *El control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial de la municipalidad provincial de barranca, 2015 – 2016*. Huaraz Perú: UNSAM.
- Jimenez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México: FCE recuperada de: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>.
- Jimenez, R. (12 de octubre de 2011). Los gobiernos locales, los bienes municipales y el Sistema Nacional de Bienes Estatales. *Revista Gestión Pública y Desarrollo*, pág. 45.
- Koontz, H. (1998). *Administración, una Perspectiva Global*. México: Mac Graw Hill.
- MEF. (12 de abril de 2022). *Glosario de Términos Tributarios*. Obtenido de Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero: https://www.mef.gob.pe/defensoria/boletines/glosario_tributario.pdf
- MOF, M. (2017). *Manual de Organización y Funciones*. Cerro de Pasco Perú: Gerencia de Planificación y Presupuesto.
- Moises, B., Ango, J., & Palomino, V. (2018). *Diseño de Proyecto de Investigación*, Lima Perú: San Marcos.
- Morales, R. (2021). *Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de san antonio, huarochiri - LIMA, 2020*. Lima Perú: upa.
- Muñoz, P. (1974). *Introducción a la Administración Pública*. México: Ed. Porrúa.
- Ortiz, V. (1999). *Metodología para el Diseño y Elaboración de Investigación Social*. Lima Perú: San Marcos.
- Osorio, W., & Ore, D. (2021). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020*. Pucallpa Perú: UPP.

- Real Academia Española. (20 de octubre de 2022). *Administración*. Obtenido de Asociación de Academias de la Lengua Española: <https://dle.rae.es/administraci%C3%B3n>
- Sampiere, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGrawHill.
- Serna, H. (1994). *Planeación y Gestión Estratégica*. Bogota Colombia: LEGIS Editores.
- SNBE. (2015). *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*. Lima Perú: Resolución N° 046-2015/SBN. Directiva. Procedimientos de gestión de los bienes estatales.
- Steiner, G. (1997). *Planeación Estratégica: Lo que todo Director debe saber*. México: DF Continental.
- Villacorta, A. (2013). *Plan Estratégico para Mejorar la Gestión en la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote*. Trujillo Perú: UNT.
- Zevallos, I. (2017). *Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera*. Puno Perú: UNAP.

BIBLIOGRAFÍA

- Bautista, O. (2019). *El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital Vitarte, 2018*. Lima Perú: EPG-UCV.
- Billin. (20 de octubre de 2022). *Glosario Contable*. Obtenido de ¿Qué es bienes mueble?: <https://www.billin.net/glosario/definicion-bien-mueble/>
- Carrasco. (2005). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima Perú: San Marcos.
- Castañeda, V. (2010). . *Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima Perú: 4ta. Edición.
- Chambe, P. (2018). *Gestión de control patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del gobierno regional de Tacna*. Tacna Perú: GRT.
- Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGraw Hill.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw Hill.
- De Pina, R. (1999). *Diccionario de Derecho*. México: Ed. Porrúa.
- Esteban, F. (2009). *Metodología de la Investigación Económica y Social*. Lima Perú: San Marcos.
- Fayol, H. (1986). *Administración industrial y general*. México: FCE Recuperado de https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD.
- Fernández, B. (2013). *Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española*. Madrid España: Fundación.
- Glosario Tributario*. (12 de abril de 2022). Obtenido de Glosario Tributario: <https://dgii.gov.do/et/preContribuyentes/nivelSecundarioTecnico/Materiales%20Educativos/1-Glosario-Tributario.pdf>

- Huertas, F., & Pinedo, A. (2016). *El control de bienes muebles y su incidencia en el estado patrimonial de la municipalidad provincial de barranca, 2015 – 2016*. Huaraz Perú: UNSAM.
- Jimenez, C. (2011). *Introducción al estudio de la teoría administrativa*. México: FCE recuperada de: <http://publicaciones.urbe.edu/index.php/cicag/article/viewArticle/1681/3489>.
- Jimenez, R. (12 de octubre de 2011). Los gobiernos locales, los bienes municipales y el Sistema Nacional de Bienes Estatales. *Revista Gestión Pública y Desarrollo*, pág. 45.
- Koontz, H. (1998). *Administración, una Perspectiva Global*. México: Mac Graw Hill.
- MEF. (12 de abril de 2022). *Glosario de Términos Tributarios*. Obtenido de Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero: https://www.mef.gob.pe/defensoria/boletines/glosario_tributario.pdf
- MOF, M. (2017). *Manual de Organización y Funciones*. Cerro de Pasco Perú: Gerencia de Planificación y Presupuesto.
- Moises, B., Ango, J., & Palomino, V. (2018). *Diseño de Proyecto de Investigación*, Lima Perú: San Marcos.
- Morales, R. (2021). *Control patrimonial y su influencia en la administración de bienes muebles en la municipalidad distrital de san antonio, huarochiri - LIMA, 2020*. Lima Perú: upa.
- Muñoz, P. (1974). *Introducción a la Administración Pública*. México: Ed. Porrúa.
- Ortiz, V. (1999). *Metodología para el Diseño y Elaboración de Investigación Social*. Lima Perú: San Marcos.
- Osorio, W., & Ore, D. (2021). *Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020*. Pucallpa Perú: UPP.

- Real Academia Española. (20 de octubre de 2022). *Administración*. Obtenido de Asociación de Academias de la Lengua Española: <https://dle.rae.es/administraci%C3%B3n>
- Sampiere, R., Fernandez, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGrawHill.
- Serna, H. (1994). *Planeación y Gestión Estratégica*. Bogota Colombia: LEGIS Editores.
- SNBE. (2015). *Superintendencia Nacional de Bienes Estatales*. Lima Perú: Resolución N° 046-2015/SBN. Directiva. Procedimientos de gestión de los bienes estatales.
- Steiner, G. (1997). *Planeación Estratégica: Lo que todo Director debe saber*. México: DF Continental.
- Villacorta, A. (2013). *Plan Estratégico para Mejorar la Gestión en la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote*. Trujillo Perú: UNT.
- Zevallos, I. (2017). *Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera*. Puno Perú: UNAP.

ANEXOS

1. Instrumento de recolección de datos.
2. Procedimiento de validación de datos y confiabilidad



CUESTIONARIO 1
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

**Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la
Municipalidad Provincial de Pasco 2022**

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	D1: Altas y Bajas de Bienes					
1	El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad					
2	Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.					
3	Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna					
	D2: Actos Administrativos					
4	Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles					
5	Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles					
6	Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles					
7	Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios					
	D3: Actos de Disposición					
8	Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN					
9	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP					
10	Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año					
11	Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la					

	entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa					
	D4: Actos de Registro					
12	Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad					
13	Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)					
14	Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)					
15	Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles					



CUESTIONARIO 2

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco 2022

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 2: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	D1: Planeamiento					
1	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones					
2	Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes					
3	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas					
	D2: Organización					
4	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas					
5	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)					
6	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
	D3: Dirección					
7	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones					
8	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones					
9	Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial					

10	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales					
11	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles					
	D4: Control					
12	Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP					
13	Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial					
14	Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP					
15	Considera importante el control de la administración de bienes muebles					

Procedimiento del Alfa de Cronbach de Fiabilidad del Instrumento

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	167	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	167	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
,892	,894	30

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. Desviación	N
El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad	3,49	1,023	167
Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.	2,80	1,013	167
Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna	2,75	1,155	167
Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles	2,93	1,131	167
Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	2,96	1,058	167
Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles	3,01	,969	167
Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios	2,96	,894	167

Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN	3,54	1,016	167
Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP	3,38	1,123	167
Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año	3,30	1,089	167
Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa	3,06	1,068	167
Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad	3,14	1,137	167
Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)	3,22	1,083	167
Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)	3,33	1,044	167
Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles	3,04	1,207	167
Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones	2,75	1,225	167
Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes	2,46	1,134	167
El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas	2,72	,993	167
Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas	3,20	1,128	167
La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	2,74	,944	167
Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	2,84	,907	167
El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones	2,75	1,185	167
El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones	2,44	1,117	167
Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial	2,99	1,009	167

Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales	3,08	1,044	167
Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles	2,72	,903	167
Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP	3,01	,982	167
Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial	3,10	1,001	167
Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP	3,05	,996	167
Considera importante el control de la administración de bienes muebles	2,90	,946	167

Procedimiento del Alfa de Cronbach por Ítems del cuestionario

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad	86,22	231,797	,304	,898	,891
Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.	86,90	221,208	,666	,819	,884
Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial- contablemente de manera oportuna	86,96	226,787	,408	,607	,889
Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles	86,77	220,032	,626	,692	,885
Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles	86,74	223,325	,565	,783	,886
Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles	86,69	224,081	,596	,702	,886
Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios	86,75	226,623	,553	,825	,887

Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN	86,16	233,341	,256	,891	,892
Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP	86,33	236,656	,127	,257	,895
Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año	86,41	229,990	,337	,442	,891
Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa	86,65	225,362	,493	,536	,888
Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad	86,56	224,621	,481	,731	,888
Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)	86,49	222,203	,586	,793	,886
Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)	86,38	227,670	,430	,439	,889

Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles	86,67	224,620	,449	,613	,889
Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones	86,95	221,287	,536	,749	,887
Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes	87,25	227,355	,400	,690	,890
El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas	86,99	233,108	,271	,621	,892
Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas	86,50	225,480	,460	,663	,888
La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	86,96	230,095	,396	,465	,890
Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales	86,87	231,970	,345	,793	,888

El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones	86,95	231,624	,258	,432	,893
El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones	87,26	230,581	,309	,651	,891
Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial	86,71	228,760	,411	,674	,889
Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales	86,62	226,815	,458	,689	,888
Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles	86,98	226,102	,567	,772	,887
Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP	86,69	223,189	,619	,840	,885
Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial	86,61	230,179	,366	,740	,890
Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP	86,65	222,517	,633	,857	,885

Considera importante el control de la administración de bienes muebles	86,80	230,858	,368	,679	,890
--	-------	---------	------	------	------

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de elementos
89,71	242,317	15,567	30

FICHA DE VALIDACIÓN Y/O CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y nombres del Informante	Grado Académico	Cargo o Institución donde labora	Nombre del Instrumento de Evaluación	Autor (a) del Instrumento
Ladislao ESPINOZA GUADALUPE	DOCTOR EN CONTABILIDAD	DOCENTE UNDAC	CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	Jhon Félix CASTAÑEDA BENAVIDES Amelia Zenayda FALCON RAMOS
Título de la tesis: "CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO 2022"				

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0- 20%	Regular 21 - 40%	Buena 41 - 60%	Muy Buena 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.				X	
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende a los aspectos de cantidad y calidad.					X
6. INTENCIONALIDAD	Está adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognitivas.					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos científicos de la tecnología educativa.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					X

9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					X
10. OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno y más adecuado					X
III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Instrumento adecuado para ser aplicado en la investigación por los puntajes alcanzados al ser evaluado en estricta relación con las variables y sus respectivas dimensiones.						
IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 83%						
Cerro de Pasco, noviembre 02 de 2022	04007983				963658327	
Lugar y Fecha	Nº DNI	LADISALO ESPINOZA GUADALUPE Firma del experto			Nº Celular	



CUESTIONARIO 1
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

**Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la
Municipalidad Provincial de Pasco 2022**

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	D1: Altas y Bajas de Bienes					
1	El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad					
2	Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.					
3	Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna					
	D2: Actos Administrativos					
4	Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles					
5	Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles					
6	Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles					
7	Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios					
	D3: Actos de Disposición					
8	Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN					
9	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP					
10	Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año					
11	Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa					
	D4: Actos de Registro					
12	Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad					
13	Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)					
14	Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)					
15	Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles					



CUESTIONARIO 2
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

**Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la
Municipalidad Provincial de Pasco 2022**

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 2: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	D1: Planeamiento					
1	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones					
2	Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes					
3	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas					
	D2: Organización					
4	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas					
5	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)					
6	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
	D3: Dirección					
7	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones					
8	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones					
9	Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial					
10	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales					

11	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles					
	D4: Control					
12	Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP					
13	Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial					
14	Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP					
15	Considera importante el control de la administración de bienes muebles					

FICHA DE VALIDACIÓN Y/O CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

1. DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y nombres del Informante	Grado Académico	Cargo o Institución donde labora	Nombre del Instrumento de Evaluación	Autor (a) del Instrumento
Daniel Joel PARIONA CERVANTES	DOCTOR EN ECONOMIA	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN FACEC—UNDAC.	CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	Jhon Félix CASTAÑEDA BENAVIDES Amelia Zenayda FALCON RAMOS
Título de la tesis: "CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO 2022"				

2. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0- 20%	Regular 21 - 40%	Buena 41 - 60%	Muy Buena 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.				X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende a los aspectos de cantidad y calidad.					X
6. INTENCIONALIDAD	Está adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognitivas.					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos científicos de la tecnología educativa.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					X

9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					X
10. OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno y más adecuado					X
III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Instrumento adecuado para ser aplicado en la investigación por los puntajes alcanzados al ser evaluado en estricta relación con las variables y sus respectivas dimensiones.						
IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 83%						
Cerro de Pasco, noviembre 02 de 2022	04083092				944400397	
Lugar y Fecha	Nº DNI	Daniel Joel PARIONA CERVANTES Firma del experto			Nº Celular	



CUESTIONARIO 1

**Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad**

Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco 2022

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre

		1	2	3	4	5
	D1: Altas y Bajas de Bienes					
1	El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad					
2	Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.					
3	Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna					
	D2: Actos Administrativos					
4	Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles					
5	Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles					
6	Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles					
7	Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios					
	D3: Actos de Disposición					
8	Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN					
9	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP					
10	Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año					
11	Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa					
	D4: Actos de Registro					
12	Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad					
13	Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)					
14	Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)					
15	Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles					

CUESTIONARIO 2



Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Pasco 2022

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 2: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	D1: Planeamiento					
1	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones					
2	Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes					
3	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas					
	D2: Organización					
4	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas					
5	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)					
6	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
	D3: Dirección					
7	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones					
8	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones					
9	Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial					
10	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales					
11	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles					
	D4: Control					
12	Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP					
13	Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial					
14	Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP					
15	Considera importante el control de la administración de bienes muebles					

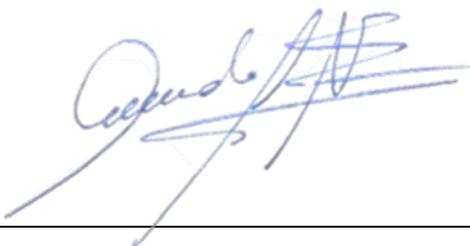
FICHA DE VALIDACIÓN Y/O CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS INFORMATIVOS:

Apellidos y nombres del Informante	Grado Académico	Cargo o Institución donde labora	Nombre del Instrumento de Evaluación	Autor (a) del Instrumento
BERNALDO FAUSTINO, Carlos David	DOCTOR EN CONTABILIDAD	DOCENTE UNDAC	CONTROL PATRIMONIAL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES	Jhon Félix CASTAÑEDA BENAVIDES Amelia Zenayda FALCON RAMOS
Título de la tesis: "CONTROL PATRIMONIAL Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO 2022"				

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0- 20%	Regular 21 - 40%	Buena 41 - 60%	Muy Buena 61 - 80%	Excelente 81 - 100%
1. CLARIDAD	Está formulado con lenguaje apropiado.					X
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología.					X
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.					X
5. SUFICIENCIA	Comprende a los aspectos de cantidad y calidad.					X
6. INTENCIONALIDAD	Está adecuado para valorar aspectos del sistema de evaluación y el desarrollo de capacidades cognitivas.					X
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos científicos de la tecnología educativa.					X
8. COHERENCIA	Entre los índices, indicadores y las dimensiones.					X

9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación.					X
10. OPORTUNIDAD	El instrumento ha sido aplicado en el momento oportuno y más adecuado					X
III. OPINIÓN DE APLICACIÓN: Instrumento adecuado para ser aplicado en la investigación por los puntajes alcanzados al ser evaluado en estricta relación con las variables y sus respectivas dimensiones.						
IV. PROMEDIO DE VALIDACIÓN: 83%						
Cerro de Pasco, noviembre 02 de 2022	04070410				955604764	
Lugar y Fecha	Nº DNI	CARLOS DAVID BERNALDO FAUSTINO Firma del experto			Nº Celular	



CUESTIONARIO 1
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

**Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la
Municipalidad Provincial de Pasco 2022**

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 1: CONTROL PATRIMONIAL

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre

		1	2	3	4	5
	D1: Altas y Bajas de Bienes					
1	El cumplimiento de altas y bajas de bienes muebles de la MPP se da en su oportunidad					
2	Ud. Cree que el área de logística de la MPP mantiene la información actualizada sobre los bienes e inventarios.					
3	Los bienes donados a la MPP según el acto de adquisición son registrados patrimonial-contablemente de manera oportuna					
	D2: Actos Administrativos					
4	Es inmediato el trámite para la afección en uso de los bienes muebles					
5	Es contiguo el trámite documentario para la cesión en uso de los bienes muebles					
6	Es presto el trámite documentario para los alquileres de los bienes muebles					
7	Es súbito el trámite documentario para la adquisición de bienes mobiliarios					
	D3: Actos de Disposición					
8	Cuando la Municipalidad realiza una donación a otra institución cumple con la documentación establecida en los actos de disposición según la norma de la SBN					
9	Se realiza las compras de bienes y muebles con recursos propios de la MPP					
10	Se realiza la subasta pública de los bienes dados de baja cada fin de año					
11	Cuando la SBN solicita información para realizar una supervisión, la Municipalidad a través de la unidad de patrimonio cumple con la entrega de la documentación pertinente según lo establecido en la normativa					
	D4: Actos de Registro					
12	Se realiza el inventario en las fechas establecidas por la normatividad					
13	Es adecuado el software del Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP)					
14	Se cumple con el plazo para el etiquetado en base a la normatividad de la Superintendencia de Bienes Estatales (SNB)					
15	Se cumple con las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para el buen uso de bienes y muebles					



CUESTIONARIO 2
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas
Escuela de Formación Profesional de Contabilidad

**Control Patrimonial y su influencia en la Administración de Bienes Muebles en la
Municipalidad Provincial de Pasco 2022**

INSTRUCCIONES:

Cada pregunta presenta cinco alternativas, priorice una de las respuestas y marque con una X la respuesta que Ud. Cree conveniente.

Gracias.

Escala de Likert:

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

VARIABLE 2: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y MUEBLES

Ítems	ITEMS o PREGUNTAS	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
		1	2	3	4	5
	D1: Planeamiento					
1	Existe un adecuado procedimiento para el control patrimonial que permita el correcto desempeño de sus funciones					
2	Existe un adecuado procedimiento de cuadro anual de necesidades de los bienes					
3	El área de patrimonio interviene adecuadamente para la normal realización de las tareas y actividades programadas					
	D2: Organización					
4	Es viable una coordinación de los bienes muebles y equipos para cumplir sus funciones con las demás áreas					
5	La oficina de control patrimonial dispone de información actualizada del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)					
6	Considera apropiada la disposición de bienes por los responsables del área de bienes patrimoniales					
	D3: Dirección					
7	El adecuado control patrimonial ayuda a ejercer un buen liderazgo para el cumplimiento de sus funciones					
8	El área de bienes patrimoniales ayuda a ejercer una comunicación formal e inmediata el cumplimiento de sus funciones					
9	Existe software actualizados acorde con el avance de la tecnología informática para el control patrimonial					
10	Se efectúan inventarios físicos valorizados de fin de año de los bienes patrimoniales					

11	Se supervisa en forma permanente las actividades y movilizaciones de bienes y muebles					
	D4: Control					
12	Se cumple la normativa al momento de entrega de los bienes muebles a su cargo o área en la MPP					
13	Es frecuente la verificación de los bienes asignados en uso por el área de control patrimonial					
14	Es frecuente el orden y control documental de los inventarios que lleva la MPP					
15	Considera importante el control de la administración de bienes muebles					