UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

Análisis económico-financiero y gestión administrativa de la comunidad campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005 - 2018

Para optar el título profesional de:

Contador Publico

Autores: Bach. Carina CARDENAS SAAVEDRA

Bach. Kate Yúsara RAMOS ALVARO

Asesor: Dr. Carlos David BERNALDO FAUSTINO

Cerro de Pasco - Perú - 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

Análisis económico-financiero y gestión administrativa de la comunidad campesina de Cochamarca distrito de Vicco,

Pasco, período 2005 - 2018

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. Ladislao ESPINOZA GUADALUPE PRESIDENTE

Dr. Nicéforo VENTURA GONZALES MIEMBRO

Dr. Mateo LEANDRO FLORES MIEMBRO

DEDICATORIA

Al ser Supremo por su magna creación y darnos vida y protección.

A los docentes de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, por brindarnos sus sabias enseñanzas.

A nuestros padres, hermanos y amigos por su apoyo constante.

AGRADECIMIETO

Nuestro reconocimiento a Dios, por darnos la vida, la fuerza para culminar nuestra carrera profesional.

A nuestros padres, por contribuir económicamente, espiritualmente y materialmente nuestro desarrollo como persona.

A mis hermanas y amigos por alentarnos siempre para concluir nuestros estudios profesionales.

Nuestro reconocimiento a todos los docentes de la Escuela de Contabilidad de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión por haber transferido sus conocimientos durante los cinco años de nuestra formación.

RESUMEN

La presente investigación titulado: "Análisis Económico-Financiero y Gestión Administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005-2018", se realizó con el propósito de contribuir al desarrollo y mejoramiento de la gestión administrativa y el análisis económico-financiero en la Comunidad Campesina de Cochamarca, el estudio trata de determinar la relación del análisis económico-financiero con la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

De acuerdo a los resultados obtenidos de la estadística el 79.29% de los comuneros encuestados afirman que la Comunidad Campesina de Cochamarca no cuenta con un plan estratégico institucional o plan de desarrollo integral, el mismo que no tiene direccionamiento como es la visión, misión, objetivos, estrategias, metas, programas y proyectos definidos. El 56% afirman que cumplen con cabalidad sus funciones en el Estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 57% menciona que la asamblea general no cumple con los objetivos y metas propuestos, podemos mencionar que la comunidad no cuenta con herramientas de gestión solo con el Estatuto de la Comunidad, así mismo el 56.21% afirman que el presidente de la comunidad hace cumplir los acuerdos de la asamblea general y de las directivas, en un promedio de 65% de encuestados que tienen un crecimiento positivo en lo económico y financiero en su comunidad.

De acuerdo a la prueba de hipótesis general se concluye que: existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α =0.05, donde se rechaza la hipótesis nula, es decir, Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión

administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

De acuerdo a las hipótesis específicas y el objetivo específico de estudio se concluye: a) Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018. b) Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018. c) Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Palabras Claves: Análisis económico-financiero, gestión administrativa.

ABSTRACT

The present investigation entitled: "Economic-Financial Analysis and Administrative Management of the Peasant Community of Cochamarca district of Vicco, Pasco, period 2005-2018", was carried out with the purpose of contributing to the development and improvement of administrative management and economic analysis -financial in the Peasant Community of Cochamarca, the study tries to determine the relationship of the economic-financial analysis with the administrative management in the Peasant Community of Cochamarca in the district of Vicco, period 2005-2018.

According to the results obtained in the statistical information, 79.29% of the community members surveyed affirm that the Cochamarca Peasant Community does not have an institutional strategic plan or comprehensive development plan, which does not have a direction such as vision, mission, defined objectives, strategies, goals, programs and projects. 56% of those surveyed affirm that they fully comply with their functions established in the Statute of the Peasant Community of Cochamarca, 57% mention that the general assembly does not comply with the proposed objectives and goals, here we can mention that the community does not have management tools only with the Statute of the Community, likewise 56.21% affirm that the president of the community enforces the agreements of the general assembly and of the directives, in an average of 65% of respondents mention that they have economic growth and financial in your community.

According to the general hypothesis test, it is concluded that: there is sufficient statistical evidence at a level of significance α =0.05, where the null hypothesis is rejected, that is, there is a significant relationship between the economic-financial analysis and the administrative management in the Peasant Community of Cochamarca in the district of Vicco, period 2005-2018.

According to the specific hypotheses and the specific objective of the study, it is

concluded: a) There is a significant relationship between the economic-financial results

with the organization in the Peasant Community of Cochamarca in the district of Vicco,

period 2005-2018. b) There is a significant relationship between the economic-financial

results with the direction in the Peasant Community of Cochamarca in the district of

Vicco, period 2005-2018. c) There is a significant relationship between the economic-

financial results with the administration in the Peasant Community of Cochamarca in

the district of Vicco, period 2005-2018.

Keywords: Economic-financial analysis, administrative management.

ii

INTRODUCCIÓN

Tenemos el honor de poner a vuestra consideración el estudio titulado: "Análisis Económico-Financiero y Gestión Administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005-2018", investigación desarrollado según la metodología de la investigación científica que se inició con el Problema de Investigación, el Marco Teórico, la Metodología y Técnicas de Investigación y los Resultados y Discusión, para terminar con las Conclusiones y Recomendaciones, asistida por la fuente bibliográfica de diferentes autores.

En el Capítulo I: se considera el Problema de investigación, abarcando desde la identificación y determinación del problema, donde principalmente, se analiza la vida de las comunidades campesinas y nativas desde su creación y en algunas comunidades a la fecha no se ha visto su desarrollo económico, social y cultural a nivel nacional, regional y local, la migración de la población de las comunidades hacia la expansión urbana ha jugado un papel muy importante en el retraso de su desarrollo y crecimiento de las comunidades ya que en su mayoría de la población ha abandonado el campo por la ciudad por muchas razones ya sea por empleo, estudio, clima, nuevas formas de vida, etc.

En el Capítulo II, consideramos el Marco Teórico, donde se vio los antecedentes del estudio, las bases teóricas científicas referente a las variables de estudio, el análisis económico-financiero, también conocido como análisis de estados financieros, análisis de balances o análisis contable, es un conjunto de técnicas para diagnosticar la situación de la empresa, detectar reservas y tomar las decisiones adecuadas como la gestión administrativa como el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a

utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados.

En el Capítulo III, está la Metodología y Técnicas de Investigación, el tipo, nivel, método, diseño de investigación, población y muestra, técnicas de recolección, procesamiento, tratamiento estadístico, selección y validación de instrumentos y la orientación ética.

En el Capítulo IV, está los Resultados y discusión, análisis e interpretación de resultados obtenidos, descripción del trabajo de campo, presentación de resultados obtenidos y contraste de hipótesis para el cual se aplicó el estadístico del Chi-Cuadrado para ver la relación de variables.

Finalmente, el trabajo de campo terminó con las conclusiones y recomendaciones, las mismas que fueron obtenidas como resultado de la contrastación de hipótesis, terminando con las recomendaciones y una de las conclusiones que llegamos en el estudio es: Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

ÍNDICE

DEDIC	CATORIA
AGRA	DECIMIETO
RESUN	MEN
ABSTE	RACT
INTRO	DDUCCIÓN
ÍNDIC	E
	CAPÍTULO I
	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN
1.1.	Identificación y Planteamiento del Problema
1.2.	Delimitación de la Investigación
1.3.	Formulación del Problema 6
	1.3.1. Problema General 6
	1.3.2. Problema Específico
1.4.	Formulación de Objetivos
	1.4.1. Objetivo General
	1.4.2. Objetivo Específico
1.5.	Justificación de la Investigación
1.6.	Limitaciones de la Investigación
	CAPÍTULO II
	MARCO TEÓRICO
2.1.	Antecedentes de Estudio
2.2.	Bases Teóricas-Científicas
2.3.	Definición de conceptos

2.4.1. Hipótesis General	22
2.4.2. Hipótesis Específicos	23
2.5. Identificación de Variables	23
2.6. Operacionalización de Variables	23
CAPÍTULO III	
METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	
3.1. Tipo de Investigación	26
3.2. Nivel de Investigación	26
3.3. Métodos de Investigación	26
3.4. Diseño de Investigación	27
3.5. Población y Muestra	27
3.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	28
3.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos	29
3.8. Tratamiento Estadístico	29
3.9. Selección, Validación y Confiabilidad de los Instrumentos de Investigación.	30
3.10. Orientación Ética	30
CAPÍTULO IV	
RESULTADOS Y DISCUSIONES	
4.1. Descripción del Trabajo de Campo	31
4.2. Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados	31
4.3. Prueba de Hipótesis	83
4.4. Discusiones de resultados	93
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Comunidades Campesinad de la región Pasco	3
Tabla 2 Operacionalización de Variables	23
Tabla 3 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico	
institucional (PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?	33
Tabla 4 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y	
valores en el plan estratégico institucional?	34
Tabla 5 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores	
y metas en el plan estratégico institucional?	35
Tabla 6 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y	
proyectos de corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?	36
Tabla 7 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de	
control para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el	
plan estratégico institucional?	37
Tabla 8 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto	
Operativo Anual?	38
Tabla 9 ¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley,	
Estatutos y Manual de Organización y Funciones?	39
Tabla 10 ¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?	40
Tabla 11¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de	
organización y funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o	
reglamento interno (RI)?	41
Tabla 12 ¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los	
directivos comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?	42
Tabla 13 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de	
asignación de personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?	43
Tabla 14 La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de	
la Comunidad Campesina de Cochamarca.	44
Tabla 15 El presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la	
comunidad	45
Tabla 16 El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y	
de la directiva comunal	46
Tabla 17 El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea	
general	47

Tabla 18 ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la	
estructura orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	48
Tabla 19 El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con	
eficiencia y eficacia.	49
Tabla 20 ¿El Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización	
y elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	50
Tabla 21 ¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad	
Campesina de Cochamarca?	51
Tabla 22 ¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina	
de Cochamarca?	52
Tabla 23_¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la	
asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	53
Tabla 24 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control	
interno?	54
Tabla 25 ¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva	
comunal?	55
Tabla 26 ¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	56
Tabla 27 ¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	57
Tabla 28 ¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a	
otro?	58
Tabla 29 ¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año	
a otro?	59
Tabla 30 ¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de	
un año a otro?	60
Tabla 31 ¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido	
positivas de un año a otro?	61
Tabla 32 ¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y	
pérdidas han sido positivas de un año a otro?	62
Tabla 33 ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido	
positivas de un año a otro?	63
Tabla 34 El endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60	64
Tabla 35 La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	65
Tabla 36 La liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	66
Tabla 37 El ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00	67

Tabla 38 Balance General de la Comunidad Campesina de Cochamarca 2005-2018	68
Tabla 39 Balance General 2017-2018	74
Tabla 40 Estado de Ganancias y Pérdidas 2017-2018	75
Tabla 41 Resumen de Resultados	83
Tabla 42 Análisis de Regresión Lineal	84
Tabla 43 Matriz de correlación de Pearson de forma independiente	85
Tabla 45 Pruebas de chi-cuadrado	88
Tabla 46 Pruebas de chi-cuadrado	89
Tabla 47 Pruebas de chi-cuadrado	90
Tabla 48 Pruebas de chi-cuadrado	92

ÍNDICE DE TABLAS

Figura 1 Comunidades reconocidas en la Región Pasco	2
Figura 2	33
Figura 3	34
Figura 4	35
Figura 5	36
Figura 6	37
Figura 7	38
Figura 8	39
Figura 9	40
Figura 10.	41
Figura 11	42
Figura 12	43
Figura 13	44
Figura 14	45
Figura 15	46
Figura 16	47
Figura 17	48
Figura 18	49
Figura 19	50
Figura 20	51
Figura 21	52
Figura 22	53
Figura 23	54
Figura 25	56
Figura 26	57
Figura 27	58
Figura 28	59
Figura 29	60
Figura 30	61
Figura 31	62
Figura 32	
Figura 33	
Figura 34	

Figura 35	66
Figura 36	67
Figura 37 Evolución del Activo Corriente de la Comunidad Campesina Cochamar	ca 69
Figura 38 Evolución del Pasivo Corriente de la Comunidad Campesina de Cochan	narca 70
Figura 39 Evolución del Patrimonio de la Comunidad Campesina de Cochamarca.	71
Figura 40 Evolución del Total de Activos de la Comunidad Campesina de Cochan	narca 72
Figura 41 Evolución de Resultado del Ejercicio de la Comunidad Campesina de	
Cochamarca	73
Figura No. 42	87
Figura No. 43	88
Figura No. 44	89
Figura No. 45	91
Figura No. 46	92

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y Planteamiento del Problema

En el mundo existe miles de comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas que tienen su propia identidad, su propio estilo de vida, su forma de manejar sus recursos naturales, a su vez custodian como guardianes sus tierras por generaciones para no perder su identidad cultural, social y económico. Al llegar la civilización estos recursos han sido apropiadas, vendidas, alquiladas, saqueadas, contaminadas y arrancadas por los conquistadores, gobiernos y empresas privadas, sufriendo actos de violencia, marginación, pobreza, enfermedades, abusos contra los derechos humanos, perdiendo los derechos sobre sus tierras y la supervivencia de su cultura y su economía.

Ante esta crueldad se declara la amnistía internacional por las Naciones Unidas sobre el derecho de los pueblos indígenas y las comunidades campesinas y nativas, a fin de mantener su identidad cultural, la no discriminación, el acceso a sus tierras y sus recursos esenciales para su bienestar y estilo de vida saludable.

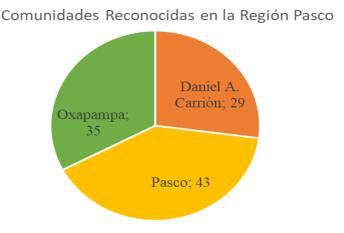
A nivel nacional las comunidades campesinas y nativas son organizaciones reconocidas según la Constitución Política del Perú, Ley N° 24656, Decreto Supremo N° 17716, Ley N° 15260 y sus Reglamentos Decreto Supremo 240-69

AP, donde se declara que las comunidades campesinas son instituciones democráticas fundamentales, autónomas en su organización, trabajo comunal y uso de la tierra, así como en lo económico y administrativo, dentro de los marcos de la Constitución, donde el Estado garantiza la integridad del derecho de propiedad del territorio de las Comunidades Campesinas; respeta y protege el trabajo comunal como una modalidad de participación de los comuneros, dirigida a establecer y preservar los bienes y servicios de interés comunal, regulado por un derecho consuetudinario autóctono; promueve la organización y funcionamiento de las empresas comunales, multinacionales y otras formas asociativas libremente constituidas por la Comunidad; y respeta y protege los usos, costumbres y tradiciones de la Comunidad. Propicia el desarrollo de su identidad cultural.

Por otro lado según el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, (2022), menciona que:

La región Pasco tiene 72 comunidades campesinas y nativas, de los cuales 29 están en la provincia Daniel Alcides Carrión de los cuales solo 23 están reconocidas y tituladas oficialmente y 6 reconocidas por titular, por otro lado 43 comunidades están en la provincia de Pasco de los cuales 40 son reconocidas oficialmente y 3 están reconocidas por titular (p.1).

Figura 1 Comunidades reconocidas en la Región Pasco



Fuente: Elaboración propia según MDAR.

Tabla 1

Comunidades Campesinas en la región Pasco

Provincia	Total, Comunidades	Reconocidas y tituladas	Reconocidas por titular
Daniel A.			
Carrión	29	23	6
Pasco	43	40	3
Oxapampa	35	32	3
total	107	95	12

Fuente: Elaboración propia según MDAR.

Las comunidades campesinas y nativas fueron reconocidas en el Perú a partir de la Constitución de 1920 con personería jurídica y creadas por Ley con el objetivo de desarrollar los aspectos: económico, social y cultural.

Según el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, (2022), en cuanto a las normas menciona que:

El año 2002, en el marco de la Ley N° 27783 -Ley de Bases de la Descentralización, se estableció la transferencia de la función de titulación de comunidades a los gobiernos regionales. Sin embargo, recién en el año 2010 se hace efectiva tal transferencia, con excepción de los departamentos de Arequipa y La Libertad, donde la competencia sigue siendo de MINAGRI (p.1).

Al respecto para formalizar el saneamiento físico legal, el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, (2022), da a conocer:

En 2013, mediante el Decreto Supremo N° 001-2013-AG, estableció al Ministerio de Agricultura (MINAGRI) como el órgano rector encargado de desarrollar e implementar la política nacional en materia de propiedad agraria. Esto incluye el saneamiento físico legal y la formalización de la propiedad

agraria, comprendiendo las tierras de las comunidades campesinas y comunidades nativas (p.1).

De la misma manera el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, (2022), da a conocer:

El 9 de septiembre de 2016, mediante la Resolución Ministerial N° 468-2016-MINAGRI, se aprobaron los "Lineamientos para el deslinde y titulación del territorio de comunidades campesinas". Tales lineamientos tienen como objetivo uniformizar, esclarecer, viabilizar y agilizar criterios técnicos, legales y de procedimiento, que permitan a los Gobiernos Regionales cumplir eficientemente con lo dispuesto por la Ley N° 24657 (Ley de Deslinde y Titulación del Territorio de Comunidades Campesinas) (p.1).

En un siglo de vida de las comunidades campesinas y nativas desde su creación no se ha visto su desarrollo económico, social y cultural a nivel nacional, regional y local, la migración de la población de las comunidades hacia la expansión urbana ha jugado un papel muy importante en el retraso de su desarrollo y crecimiento de las comunidades ya que en su mayoría de la población ha abandonado el campo por la ciudad por muchas razones ya sea por empleo, estudio, clima, nuevas formas de vida, etc.

En nuestra región Pasco específicamente en la provincia de Pasco en las zonas mineras si se ha tenido actividades económicas, sociales y culturales; pero no como debe de ser con el apoyo del sector privado y si los han tenido fue por convenio o alianzas con las empresas mineras para dinamizar la fuerza laboral y la participación de los medios de producción en la zona de explotación.

La Comunidad Campesina de Cochamarca ubicado en el distrito de Vicco no cuenta con relación con las empresas mineras directamente; pero si tienen actividades económicas, sociales y culturales, entre ellas se encuentra la explotación de canteras y la producción del sector agropecuario, se necesita hacer un análisis económico y financiero, social y cultural para saber su desarrollo de esta comunidad en mención, ya que en la actualidad no cuenta con el servicio de agua potable, es solo entubado sin ningún tratamiento, no cuenta con luz en la población antigua y en la nueva población se cuenta con luz con un voltaje de energía que oscila de 160 a 180 voltios en el mejor de los casos, ha esto se suma los cortes continuos a raíz de las continuas lluvias, truenos y rayos en esta parte del país, las líneas de comunicación como teléfono no tiene alcance, líneas de celulares de todos los operadores como Claro, Movistar, Bitel, Entel entre otras líneas son muy débiles con poca cobertura.

La Comunidad Campesina de Cochamarca no cuenta con un desarrollo integral en el aspecto agropecuario, artesanal e industrial, socioeconómico, cultural, tampoco muestra el eficiente acceso al uso de la tierra y otros recursos, así mismo no cuenta con un catastro comunal que limita con los destinados al uso agrícola, ganadero, forestal, reforestación, trabajos comunales y familiares, constitución de empresas comunales, multicomunales, como también la promoción de actividades culturales, religiosas, sociales, costumbres, tradiciones y otras actividades que contribuya a su desarrollo integral, para saber y comprobar estos aspectos es necesario hacer un estudio de investigación de la gestión administrativa y el entorno económico-financiero de la comunidad en mención.

1.2. Delimitación de la Investigación

Delimitación Espacial

El estudio se encuentra en el Centro Poblado de Cochamarca en el distrito de Vicco en la región Pasco, donde se realizó la recolección de datos y la información respectiva.

Delimitación Temporal

El trabajo de investigación estuvo enmarcado dentro del período de los años 2005 al 2018, como quiera que todavía no cuentan con el balance del 2019, 2020 y 2021 a esta fecha, para ello consideramos la temática del análisis económico-financiero considerado el balance general, el estado de ganancias y pérdidas, como también la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca, a través de fuentes primarias y secundarias.

Delimitación Conceptual o Temática

La investigación trató respecto al concepto del análisis económico-financiero, como la gestión administrativa desde la organización, planificación, control y evaluación en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco.

1.3. Formulación del Problema

1.3.1. Problema General

¿Cómo se relación el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018?

1.3.2. Problema Específico

¿Cómo se relación los resultados económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018?

¿Cómo se relación los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018?

¿Cómo se relación los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018?

¿Cómo se relación los resultados económicos-financieros con el control y evaluación en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018?

1.4. Formulación de Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Determinar la relación del análisis económico-financiero con la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

1.4.2. Objetivo Específico

Establecer la relación entre los resultados económico-financiero y la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Determinar la relación de los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Determinar la relación de los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Determinar la relación de los resultados económicos-financieros con el control y evaluación en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

1.5. Justificación de la Investigación

Justificación Teórica

Esta investigación se desarrolló con el propósito de aportar conocimientos de análisis económico-financiero y de gestión administrativa en las comunidades campesinas y nativas, para luego los resultados sistematizar como una propuesta de desarrollo socioeconómico e incorporar a las ciencia contable y económico, ya que se estaría demostrando la relación de dos variables con la estadística inferencial.

Justificación Práctica

El presente estudio se desarrolló, porque existe la necesidad de mejorar el sistema económico-financiero y la gestión administrativa en las comunidades campesinas y nativas de nuestra región y el país.

Justificación Metodológica

La investigación del análisis económico-financiero y la gestión administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca se indagó mediante el método científico, situaciones que pueden ser estudiada por la ciencia, una vez que sean demostrados su validez y confiabilidad podrán ser utilizados para otros trabajos de investigación y en otras instituciones similares.

Justificación Social

La investigación del análisis económico-financiero y gestión administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca, tendrá un

impacto positivo en todos los socios de esta comunidad, como en la sociedad misma, ya que serán ellos los beneficiados porque a partir de los resultados se decidirán mejorar sus actividades económicas, ingresos y calidad de vida, se podrá contribuir al fisco y por ende beneficiará a la población en su conjunto.

Justificación de Conveniencia

La investigación beneficiará al propósito académico dentro de enseñanzaaprendizaje, el cuál servirá para que los estudiantes de la carrera de Contabilidad
y carreras afines pueda servir como material de aprendizaje y a partir de ello
puedan ampliar la investigación para otras instituciones similares; de igual
modo será útil socialmente para otras organizaciones económicas-financieras y
de gestión administrativa para demostrar las competencias comparativas y
competitivas.

1.6. Limitaciones de la Investigación

La presente investigación comprendió un análisis de los últimos catorce años de ejercicio económico-financiero, a su vez precisa el aspecto de sus resultados y gestión administrativa de la comunidad y los relaciones entre las variables de estudio.

La investigación tiene limitaciones de presupuesto, recolección de datos primarios y datos secundarios.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de Estudio

Palacios, (2020), en sus conclusiones menciona:

Los comuneros han perdido la herencia cultural del trabajo comunitario (el Ayni, la Minka) y han cambiado por el asistencialismo del gobierno. Actualmente, la comunidad es incapaz de retribuir y motivar a sus socios para fortalecer la continuidad de la comunidad campesina. Los bajos precios de los productos, la carencia de mercados adecuados, la falta de maquinaria para la transformación y las ventas aisladas son factores que contribuyen a este deterioro. Por estos motivos, las comunidades campesinas requieren ser refundadas en función a sus tierras comunales, desarrollo de cultivos más rentables y acceso a los mercados más adecuados. (p.583).

Palacios, (2020), en su artículo concluye:

El campesino y su parcela no operan como empresa en un sentido económico, pues sus actividades están orientadas a lograr el desarrollo del hogar y no de un negocio que lleve su contabilidad, emitiendo comprobantes por las actividades

que desarrollan y se conviertan en entes activos que ayudan en la captación de impuestos al país. Hoy se requiere de una agricultura moderna y dinámica, vinculada a la agroindustria y la exportación. El campesino no aprovecha el saber andino en el manejo de agro-ecosistemas para conducir mejor la parcela bajo condiciones adversas. Es posible repotenciar las comunidades campesinas, si se juntan con sus vecinos para ampliar la economía de escala para adquirir los insumos y comercializar sus cosechas en conjunto. En comunidades que aún tienen terrenos comunales, animales y plantaciones deben equilibrar el manejo comunal con lo parcelario. (p.583).

Gonzales, (1986), en su libro comenta al final:

- 1º Plantear una interpretación de la estructura global de la economía comunera, dentro de lo que podría denominarse "micro-economía política" campesina, esto debido básicamente a: i. la amplitud de la encuesta, y ii. la participación de los comuneros, que permitió completar muchas lagunas dejadas por la encuesta.
- 2º Pese a sus deficiencias, la encuesta permitió abarcar todo un período de producción y observar, por ejemplo: las características estacionales del uso de la fuerza de trabajo y de la obtención de ingresos, y aproximamos —de alguna manera— a precisar los términos del problema del empleo.
- 3° Se ha llegado a construir un modelo económico de la familia comunera.
- 4° Ha sido posible regresar a las comunidades y presentar los resultados a los propios comuneros. (p.253).

Diez & Ortiz, (2013), en el artículo señala:

El conjunto de trabajos presentados en este número dan luz sobre algunos de los temas pendientes respecto de la problemática de las comunidades campesinas: la

importancia y preeminencia de la afirmación de la propiedad y el control territorial, en la base de la institución comunal y muchas veces leit motiv de los problemas y conflictos que padecen: los múltiples procesos de transformación institucional, que enfrentan nuevas funciones, retos y procesos internos y externos de revalorización en diversos planos y ámbitos de significado de los recursos comunales que obligan a la institución comunal a transformarse; los reos de la acción política y el autogobierno en contextos de movilidad y de transformación de referentes, la multiplicación de las arenas o escenarios políticos en los que tienen que desarrollarse desde las políticas internas de la directiva y la asamblea comunal hasta las lides municipales regionales y nacionales, además de los foros y movimientos internacionales; la creciente importancia de las consideraciones étnicas en las políticas de las comunidades, que se fundan al mismo tiempo en la ancestralidad recuperada y transformada y en los movimientos y procesos globales de reivindicación de derechos y transformación de sentidos y alternativas de desarrollo; la permanente necesidad de relacionarse con un Estado múltiple desde sus políticas de inversión, su aparato legislativo y judicial, así como sus políticas de reconocimiento étnico y los derechos asociados a ello. (p.13).

Neyra, (2008), en su artículo concluye:

La empresa comunal Cante constituye una de las alternativas más viables para impulsar el desarrollo de la comunidad campesina. En base su nueva orientación está encaminándose en la concepción del desarrollo rural que consiste en el conjunto de condiciones que permiten a las familias comuneras vivir de una manera sostenible y digna con control sobre sus vidas. El Fortalecimiento de esta

empresa mediante la capacitación de los actores involucrados puede constituir una alternativa para el desarrollo rural. (p.89).

2.2. Bases Teóricas-Científicas

Análisis Económico-Financiero

Nogueira, (2017), en su artículo define:

El análisis económico-financiero, también conocido como análisis de estados financieros, análisis de balances o análisis contable, es un conjunto de técnicas para diagnosticar la situación de la empresa, detectar reservas y tomar las decisiones adecuadas. Su utilidad está en función del objetivo que se defina en el estudio y de la posición de quien lo realiza: desde una perspectiva interna, la dirección de la empresa puede tomar decisiones que corrijan los puntos débiles que puedan amenazar el futuro, así como potenciar los puntos fuertes para alcanzar los objetivos; desde una perspectiva externa, resultan de utilidad para las personas y organizaciones interesadas en conocer la situación y evolución previsible de la empresa. (p.114).

Nogueira, (2017), en su artículo concluye definiendo:

 El análisis económico financiero permite determinar las principales dificultades que limitan el desarrollo de una organización; así como detectar las reservas que existen para mejorar la efectividad de la empresa y trazar las estrategias correspondientes. 2. Las herramientas de control de gestión no deben emplearse de forma aislada, sino que deben integrarse y adecuarse a cada situación concreta para lograr el funcionamiento y la evolución de la organización a la que se aplica. (p.114).

Pérez, (2013), en su libro menciona y aclara:

El análisis de los estados financieros permite evaluar la posición económica y la posición financiera de una empresa, a saber:

Posición económica: capacidad de la empresa para generar beneficios, ser redituable y, en un sentido amplio, generar excedente durante un periodo determinado. Se considera el motor de la empresa y se mide por el rendimiento de sus activos (rentabilidad económica).

Posición financiera: capacidad de afrontar y atender al conjunto de pasivos y obligaciones financieras de la empresa a cualquier plazo. Integra tres dimensiones: liquidez, solvencia y endeudamiento.

Para una organización, el análisis económico financiero es un instrumento muy importante en la organización, planificación, evaluación y control. El análisis económica y financiera es básica durante todo el ciclo de vida del negocio. Empezando por las previsiones económicas y financieras a corto, medio y largo plazo que debe incluir un buen plan de empresa antes de iniciar cualquier actividad.

(Palepu, Healy, & Bernard, 2002), El propósito del análisis financiero es evaluar el desempeño de una empresa en un contexto de sus metas y estrategias declaradas. Para tal efecto se cuenta con dos herramientas principales: el análisis de razones y el análisis de flujos de efectivo. El primero de ellos significa determinar la forma en que las partidas de los estados financieros de una empresa se relacionan entre sí. El segundo refleja sus flujos de efectivo de operación, inversión y financiamiento.

(Gibson & Charles, 2004), El análisis financiero se utiliza en diversos contextos. El análisis de razones del desempeño actual y previo de una empresa, establece la base para proyectar su desempeño futuro. Las proyecciones financieras son útiles para la valuación de empresas, el otorgamiento de crédito, la predicción de dificultades financieras, el análisis de valores, el análisis de fusiones y adquisiciones y para el análisis de la política financiera de la empresa. El valor de una empresa está determinado por su rentabilidad.

(Castro, 2019), el análisis de medidas analíticas es muy útil para establecer relaciones entre cuentas y más aún para hacer comparaciones entre empresas de distintos tamaños. Existe un sinnúmero de medidas analíticas puesto que este análisis consiste en comparar piezas. de información y observar cómo se relacionan. Esta sección discute las medidas más comúnmente usadas. Las fórmulas podrían cambiar dependiendo del autor, analista o usuario. Es muy importante que al momento de hacer este tipo de análisis se tome en consideración que los resultados obtenidos podrían ser distintos a los obtenidos de otras fuentes y que se deben tener claras las fórmulas usadas para calcularlas.

Las medidas se presentan por categoría. Las categorías presentadas son solvencia a corto y largo plazo, utilización de activos o rotación (activity), rentabilidad (profitability) y para el inversionista (market).

(Ortiz, 2015), define al análisis financiero como la recopilación, interpretación, comparación y estudio entre los estados financieros y datos operacionales de un negocio, implicando el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas tendencias, indicadores que sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la organización con miras a tomar decisiones.

(Vogel, 2014), El análisis financiero implica obtener una comprensión de la situación financiera de una organización al revisar sus estados financieros, esta revisión implica identificar elementos para los estados financieros de una compañía a través de tendencias para ver su funcionamiento.

(**Toro, 2014**), El objetivo financiero fundamental de cualquier empresa radica en maximizar el valor de la organización, es decir; incrementar el valor de la riqueza o de su inversión. Es importante mencionar que la maximización de utilidades conlleva a que la empresa genere valor, especialmente cuando se proyecta a largo plazo.

(Puente & Andrade, 2016), Los Indicadores Financieros consisten en la aplicación de herramientas y técnicas analíticas a los estados financieros, con el propósito de obtener medidas y relaciones significativas, dirigidas a evaluar la

situación económica financiera empresarial y establecer estimaciones sobre situaciones y resultados futuros ventajosos para la toma de decisiones.

(Baena, 2014), afirma que el análisis financiero un proceso de compilación, disquisición y cotejo de información cuantitativa y cualitativa, histórica y actual de la entidad, el fundamental objetivo de este tipo de análisis es el diagnóstico del estado real de la organización, y a través de este diagnóstico los directivos pueden tomar decisiones con miras a maximizar el valor empresarial.

(Oriol, 2008), El análisis de estados financieros, también conocido como análisis económico – financiero, análisis de balance o análisis contable, es un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectivas de la empresa con el fin de poder tomar decisiones adecuadas.

Gestión Administrativa

Gestión

(**Reverso Diccionario, 2019**), acción que se realiza para resolver una cosa, en especial si es administrativa o requiere documentación. Conjunto de acciones que se realizan para administrar una empresa o un negocio.

La administración es el proceso de **planificar**, **organizar**, **dirigir y controlar** el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

(Diccionario Enciclópédico, Gran Plaza, & James Ilustrado, 2019), señala que la gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera. En otra concepción gestión es definida como el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa.

(Diccionario Enciclópédico, Gran Plaza, & James Ilustrado, 2019), "la administración es la acción de administrar, acción que se realiza para la consecución de algo o la tramitación de un asunto, es acción y efecto de administrar". Es "la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles". "Es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos". Existen cuatro elementos importantes que están relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es importante que estén relacionados con la gestión administrativa, sin ellos es imposible hablar de gestión administrativa, estos son:

- Planeación
- Organización
- Recursos Humanos
- Dirección y control

(Amador, 2019), "El proceso administrativo Se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa, dirigir y controlar sus actividades." El proceso administrativo permite a la empresa llevar adecuadamente sus actividades, mediante la planificación, la organización, dirección y control. De los mismos incluyendo un adecuado desempeño de sus administradores, así como también nos permitirá medir el grado en que los gerentes realizan su función y si realizan debidamente su trabajo.

Planificación

(Amador, 2019), "La Planeación es decir por adelantado, qué hacer, cómo y cuándo hacerlo, y quién ha de hacerlo. La planeación cubre la brecha que va desde donde estamos hasta donde queremos ir. La tarea de la planeación es

exactamente: minimización del riesgo y el aprovechamiento de las oportunidades." Planificar implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos. La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de Planes para coordinar las actividades. Sin la planificación, los departamentos podrían estar trabajando con propósitos encontrados e impedir que la organización se mueva hacía sus objetivos de manera eficiente.

Organización

(Amador, 2019), La organización: "Se trata de determinar que recurso y que actividades se requieren para alcanzar los objetivos de la organización. Luego se debe diseñar la forma de combinarla en grupo operativo, es decir, crear la estructura departamental de la empresa." La organización consiste en la asignación de recursos y actividades para alcanzar los objetivos, mediante órganos o cargos conformados y con la atribución de autoridades y responsabilidades en cada una de ellas. Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la empresa.

Dirección

(Amador, 2019), La dirección es la supervisión directa de los empleados en las actividades diarias del negocio. La eficiencia del gerente en la dirección es un factor de importancia para lograr el éxito de la empresa. Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás que se les unan para lograr el futuro que surge

de los pasos de la planificación y la organización. Dirigir significa mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales.

Control

(Reyes, 2019), Control "Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones. Se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado."

(Amador, 2019), Control "Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas." Al control se puede definir como el proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación. Todos los gerentes deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades estén desempeñándose como se proyectó.

Recursos Humanos

(Caldera, 2019), recursos humanos: "al trabajo que aporta el conjunto de los empleados o colaboradores de la organización. Pero lo más frecuente es llamar así a la función que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización."

(Chiavenato, 2007), "La administración de los recursos humanos consiste en la planeación, la organización, el desarrollo, la coordinación y el control de técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal, en medida que la

organización representa el medio que permite a las personas que colaboran en ella alcanzar los objetivos individuales relacionados directamente o indirectamente con el trabajo."

(Chiavenato, 2007), nos dice: "La gestión del talento humano es un área muy sensible a la mentalidad que predomina en las organizaciones. Es contingente y situacional, pues depende de aspectos como la cultura de cada organización, la estructura organizacional adoptada, las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología utilizada, los procesos internos y otra infinidad de variables importantes." La gestión del talento humano es considerada uno de los aspectos más importantes en las organizaciones, y este depende de las actividades y la forma en que desarrollan, tomando en consideración varios aspectos como puede ser características, costumbres, habilidades y aptitudes de cada uno de los miembros que conforman la organización y las actitudes para realizar el trabajo.

2.3. Definición de términos básicos

Activo, Cualquier bien tangible o intangible que es propiedad de un individuo o empresa y tiene valor.

Análisis Económico, Es el proceso de dar sentido a las relaciones económicas. Los economistas examinan y registran la conducta económica a los hechos económicos para establecer relaciones causales entre los datos y las actividades que han observado.

Análisis Financiero, Aquel que tiene finalidades específicas como son la de evaluar la estructura de las fuentes y usos de los fondos de inversión y cada una de estas fuentes variable aleatoria.

Gestión administrativa, es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados.

Pasivo, conjunto de obligaciones que tiene una organización con sus acreedores o proveedores, es lo contrario al Activo, el cual, está formado por los derechos y bienes de una organización.

Patrimonio, el patrimonio es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones con los que una persona, grupo de personas o empresa cuenta y los cuales emplea para lograr sus objetivos. En ese sentido, se pueden entender como sus recursos y el uso que se les da a estos.

Ratios financieras, llamados razones financieras, son cocientes que permiten comparar la situación financiera de la empresa con valores óptimos o promedios del sector.

Ratio Liquidez, miden la liquidez de una organización, es decir, su habilidad para hacer frente a sus obligaciones financieras en el corto plazo.

Ratio Solvencia, miden la solvencia de una organización, es decir, su habilidad para hacer frente a sus obligaciones financieras en el medio o largo plazo.

Ratio Endeudamiento, relacionan masas patrimoniales del balance de situación y nos informan acerca del grado de endeudamiento de las organizaciones.

2.4. Formulación de Hipótesis

2.4.1. Hipótesis General

Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

2.4.2. Hipótesis Específicos

Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con el control y evaluación en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

2.5. Identificación de Variables

V. 1

Gestión Administrativa

V. 2

Análisis Económico-Financiero

2.6. Operacionalización de Variables

Tabla 2 Operacionalización de Variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	MEDICIÓN		
		-Asamblea	-Plan de desarrollo integral de la		
	Planificar	general	comunidad.		
	Planificar	-Directiva	-Instrumentos de gestión.		
		comunal			
V.1.	Organizar		-Aprueba establecimiento de		
Gestión administrativa		Asamblea	cooperativas y empresas comunales.		
		general	-Aprueba uso de tierras a la		
		cooperativa y empresa comunal.			

Autoriza al presidente la suscripción de contratos de adjudicación de tierras a favor de la comunidad. -Examina y aprueba la gestión administrativa, económica y financiera, balance general, estado de ganancias y pérdidas. -Fiscaliza al comité electoral. Presidente Directiva Secretario Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general Administrador Dirige las astavidades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asambleaPerunciar las infracciones		T	T	Ţ.
a favor de la comunidadExamina y aprueba la gestión administrativa, económica y financiera, balance general, estado de ganancias y pérdidasFiscaliza al comité electoral. Presidente Vicepresidente Secretario Comunal Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados Comité electoral ComunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadIace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operacionesRedacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosRedacta las actas de las reunionesConserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosRedacta las actas de las reunionesConserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLilevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				-
-Examina y aprueba la gestión administrativa, económica y pinanciera, balance general, estado de ganancias y pérdidasFiscaliz al a lomité electoral. Presidente Vicepresidente Secretario Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea generalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea generalEleva el balance general a la Sunat. Dirige las actividades de servicios y de operacionesRedacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
administrativa, económica y financiera, balance general, estado de ganancias y pérdidas. - Fiscaliza al comité electoral. Presidente Vicepresidente Secretario Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados - Representa a la comunidad Supervisa la marcha administrativa de la comunidad Suscribe y refrenda documentos de la comunidad Hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario - Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidad Controla la asistencia de los comuneros Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legales Suscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidente Cobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según recibo Elaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contador Llevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años Fiscalizar y supervisar actividades - Controlar la contabilidad - Proponer sanciones a la asamblea.				
financiera, balance general, estado de ganancias y pérdidas. -Fiscaliza al comité electoral. Presidente Vicepresidente Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario -Representa a la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general o de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la sactividades de servicios y de operacionesRedacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidadProponer sanciones a la asamblea.				
ganancias y pérdidasFiscaliza al comité electoral. Presidente Vicepresidente Secretario Comunal Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la asamblea de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				administrativa, económica y
Directiva comunal Directiva comunal Directiva comunal Directiva comunal Comités especializados Presidente Comités especializados Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la saamblea general. Administrador Dirige la saamblea general. Dirige las actividades de servicios y de operaciones. Secretario Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidadFroponer sanciones a la asamblea.				financiera, balance general, estado de
Presidente Vicepresidente Vicepresidente Vocales Escretario Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Froponer sanciones a la asamblea.				ganancias y pérdidas.
Directiva comunal Comités especializados				-Fiscaliza al comité electoral.
Directiva comunal Directiva Secretario Tesorero Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirigir Dirigir Dirigir Tesorero Tesorero Tesorero Tesorero Tesorero Tesorero Dirigir Tesorero Tes				Presidente
Directiva comunal Comités especializados Presidente de la Comunidad Presidente de la Comunidad Administrador Dirigir Dirigir Dirigir Tesorero Tesorero Tesorero Secretario Tesorero Tesorero Tesorero Tesorero Tesorero Diriccitya Tesorero Tesorero Tesorero Tesorero Diriccitya Comité electoral -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Dirigi la asamblea general. Dirigir Administrador Dirigir la asamblea general. Predacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
Comités especializados Comité especializados Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la samblea general. Administrador Dirige las actividades de servicios y de operacionesRedacta las actas de las reunionesConserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscall y sub fiscal -Proponer sanciones a la asamblea.			Directive	-
Vocales Fiscal y Sub Fiscal Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige las asamblea general. Administrador Dirigi las actividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
Fiscal y Sub Fiscal			Comunai	
Comités especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la sasmblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
especializados -Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscali y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
-Representa a la comunidadSupervisa la marcha administrativa de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadSuscribe y refrenda documentos de la comunidadHace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operacionesRedacta las actas de las reunionesConserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				Comité electoral
Presidente de la Comunidad. Presidente de la Comunidad. Comunidad Comunidad Presidente de la Comunidad. -Hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal. -Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario Dirigir Dirigir Dirigir Dirigir Presorero Presorero Presorero -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscal y sub fiscal -Controlar a contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			especializados	
Presidente de la Comunidad. Presidente de la Comunidad. Comunidad Comunidad Presidente de la Comunidad. -Hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal. -Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario Dirigir Dirigir Dirigir Dirigir Presorero Presorero Presorero -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscal y sub fiscal -Controlar a contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				-Representa a la comunidad.
Presidente de la Comunidad Presidente de la Sumat. Dirige la sasmblea general a la Sunat. Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Conserva los documentos de archivo de la comunidad. Presidente Pre				=
Presidente de la Comunidad Comunidad Presidente de la Comunidad Comunidad Presidente de la Comunidad Presidente de la Comunidad. Hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal. Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario Presorero				=
Presidente de la Comunidad. Comunidad Comunidad Comunidad Comunidad. Hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal. Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige las actividades de servicios y de operaciones. Secretario Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidad. Controla la asistencia de los comuneros. Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal Controlar Proponer sanciones a la asamblea.				
Comunidad -Hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal. -Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. -Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			Presidente de la	
asamblea general y de la directiva comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige la sactividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
comunalEleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige las actividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal -Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			Comunidad	1 -
-Eleva el balance general a la Sunat. Dirige la asamblea general. Administrador Dirige las actividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comunerosResponsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				,
Dirige la asamblea general. Administrador Dirige las actividades de servicios y de operaciones. Secretario -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
Administrador Dirige las actividades de servicios y de operaciones. Secretario Pedacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				<u> </u>
Dirigir Pesoreva los documentos de archivo de la comunidad. -Controla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legales. -Suscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidente. -Cobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según recibo. -Elaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contador. -Llevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. -Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			A 1 1	
Dirigir -Redacta las actas de las reuniones. Conserva los documentos de archivo de la comunidadControla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			Administrador	-
Conserva los documentos de archivo de la comunidad. -Controla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
Dirigir de la comunidad. -Controla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			Secretario	
-Controla la asistencia de los comuneros. -Responsabilidad de la contabilidad según disposiciones legalesSuscribir y Refrendar documentos bancarios con el presidenteCobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				Conserva los documentos de archivo
Tesorero Tesore		Dirigir		de la comunidad.
Tesorero Tesore				-Controla la asistencia de los
Tesorero Tesore				comuneros.
Tesorero Tesore				-Responsabilidad de la contabilidad
Tesorero Tesore				<u> </u>
Tesorero Tesore				
Tesorero Tesorero Tesorero -Cobro de las cuotas ordinarias y extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Tesorero extraordinarias de multas según reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				=
reciboElaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. Controlar Fiscal y sub fiscal Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-Elaborar el presupuesto de ingresos, gastos y el balance general anual con el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. -Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.			Tesorero	ε
gastos y el balance general anual con el contador. -Llevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. -Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
el contadorLlevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos añosFiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
-Llevar el inventario de bienes comunales actualizados cada dos años. -Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
comunales actualizados cada dos años. -Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
Controlar Fiscal y sub fiscal Fiscalizar y supervisar actividades -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
Controlar Fiscal y sub fiscal -Controlar la contabilidad -Proponer sanciones a la asamblea.				
fiscal -Proponer sanciones a la asamblea.				
fiscal -Proponer sanciones a la asamblea.		Controlar	Fiscal y sub	-Controlar la contabilidad
		Controlar	fiscal	-Proponer sanciones a la asamblea.
Dentalicial las inflacciones				-Denunciar las infracciones
			liscai	

		Asamblea	Evaluación de las actividades
		general	realizadas por la directiva comunal.
	Dolonos consuel	Activo Total	-Activo corriente -Activo no corriente
	Balance general	Pasivo total	-Pasivo corriente
			-Pasivo no corriente
		Patrimonio Total	-Total Patrimonio
V 2 Amálicia			Utilidad bruta
V.2. Análisis Económico-	Estado de		Utilidad de Operación
Financiero	Ganancias y Pérdidas	Ventas netas	Utilidad antes de partidas
1 muncier o			extraordinarias
			Utilidad del ejercicio
		Endeudamiento	Pasivo/Patrimonio neto
		Solvencia	Activo/Pasivo
	Ratios	Liquidez	Activo corriente/Pasivo corriente
		Tesorería	Disponible + realizable/Pasivo
			corriente

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de Investigación

(Hernández & Baptista, 2019), describe los tipos de investigación exploratorio, descriptivos correlacionales y explicativos. Los estudios correlacionales asocian conceptos o variables, permiten predicciones, cuantifican relaciones entre los conceptos y variables. Dado a estos conceptos para el presente estudio se usará el tipo de investigación descriptivo correlacional.

3.2. Nivel de Investigación

(Hernández & Baptista, 2019), según su libro menciona: "Este nivel de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en una muestra o contexto en particular. En ocasiones sólo se analiza la relación entre dos variables, pero con frecuencia se ubican en el estudio vínculos entre tres, cuatro o más variables" (p.106)

3.3. Métodos de Investigación

(Baena G., 2017), Llegar a un conocimiento científico implica una manera de ordenar y sistematizar los hechos, para dar respuestas específicas a preguntas concretas, ahí es donde interviene la metodología, estructura la lógica de una disciplina y los métodos como sus diversos caminos para lograrlo. El científico deberá seleccionar el método idóneo para su indagación, deberá caminar por el rumbo que le permita conocer lo que busca. Sin embargo, no basta el método que es la parte intelectual del problema, hay que llegar a la realidad a través de las técnicas que son las que plantean las partes operacionales. Ambos, métodos y técnicas no pueden separarse en la investigación. Para ello se usará el método de observación y el analítico.

3.4. Diseño de Investigación

(Vara, 2015), mencionó: "diseño de investigación es descriptivo correlacional menciono: "evalúa la relación entre dos o más variables. Intenta explicar cómo se comporta una variable en función de otras. Así tenemos el diseño:

$$M = \begin{array}{c} & 0.1 \\ & r \\ & 02 \end{array}$$

Donde:

M = Muestra

O.1 = Observación variable 1 Gestión Administrativa

O.2 = Observación variable 2 Análisis Económico-Financiero

r = Relación entre variables

3.5. Población y Muestra

Población

La población para el presente trabajo de investigación está constituida por el total de socios comuneros 302 empadronados en la Comunidad Campesina de Cochamarca del distrito de Vicco, provincia de Pasco.

Muestra

Las muestras son de tipo probabilísticas para una población finita, representada por el total de 169 socios comuneros de la Comunidad Campesina de Cochamarca del distrito de Vicco, provincia de Pasco. El tamaño de muestra fue calculado a partir de la población finita con un margen de error de 5%, la distribución estándar de 1.96, la tasa de acierto y fracaso será de 0.5; para el cual se utilizó la siguiente fórmula:

$$\mathbf{n} = \frac{\mathbf{Z}^2 \mathbf{p} \mathbf{q} \mathbf{N}}{\mathbf{E}^2 (\mathbf{N} - 1) + \mathbf{Z}^2 \mathbf{p} \mathbf{q}}$$

Dónde:

N = Población

N = Muestra

Z = Distribución Estándar

E = Margen o probabilidad de error

p = Tasa de acierto o éxito

q = Tasa de fracaso o error

3.6. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

3.6.1. Técnicas de Recolección de Datos

La técnica que se usó para recolectar datos fue la encuesta y análisis de documentos

3.6.2. Instrumentos de Recolección de Datos

Para el estudio fue el cuestionario y la guía de análisis de documentos.

El proceso de recolección de datos, respecto al estudio de análisis económico-

financiero, en relación a la gestión administrativa fue con la estadística

descriptiva y estadística inferencial.

Los datos cualitativos y cuantitativos fueron procesados y analizados por medios electrónicos, clasificados y sistematizados de acuerdo a las unidades de análisis correspondiente, respecto a las variables, a través de los programas Excel y SPSS.

3.7. Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

En el procesamiento de datos agrupamos, ordenamos y clasificamos los datos que están contenidos en los cuestionarios y la guía de análisis documental, en este proceso incluimos todas las operaciones encaminadas a la obtención de resultados de escala y ordinal, para las tabulaciones se usó programas electrónicos para facilitar el conteo de las frecuencias.

Seguidamente se presenta los resultados de la estadística descriptiva de forma: figura, tablas de frecuencia de acuerdo a las variables de estudio y luego se realizó las pruebas de hipótesis con la estadística inferencial con el estadístico Chi-Cuadrado.

3.8. Tratamiento Estadístico

Se ordenó y tabuló los datos del estudio aplicando las tablas de distribución de frecuencias para el análisis descriptivo y sus respectivas figuras de las variables análisis económico-financiero y gestión administrativa, para el análisis económico-financiero se aplicó la regresión lineal, las ratios financieras y la prueba F para la hipótesis general cada uno de ellos con sus respectivas

interpretaciones. Para las pruebas de hipótesis para los datos nominales se utilizó el coeficiente de correlación del Chi-cuadrado.

3.9. Selección, Validación y Confiabilidad de los Instrumentos de Investigación

De acuerdo a la estimación del grado de confiabilidad del instrumento que se uso en la investigación fue el Alfa de Cronbach, que nos arrojo los siguientes resultados:

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach basada en					
Alfa de Cronbach	elementos estandarizados	N de elementos			
,938	,939	35			

De acuerdo a estos resultados por correlación y análisis de varianza de 0.938 y 0.939 es cercano a 1 lo cual indica que el instrumento es fiable.

3.10. Orientación Ética

En el desarrollo de la presente investigación se consideró los procedimientos adecuados, respetando los principios de ética para iniciar y concluir los procedimientos según el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Económicas y Contables de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. La información, los registros, datos que se tomaron para incluir en el trabajo de investigación por diferentes autores fueron fidedignas, se tuvo en cuenta las citas textuales, referencias bibliográficas con los valores de responsabilidad, transparencia y honestidad desde la presentación del Proyecto, hasta la sustentación de la Tesis.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIONES

4.1. Descripción del Trabajo de Campo

En primer lugar se validó el grado de confiabilidad del instrumento de recolección de datos con el alfa de Cronbach, en segundo lugar se procedió a realizar las encuestas a 169 comuneros de la Comunidad Campesina de Cochamarca en el Centro Poblado de Cochamarca en el distrito de Vicco, en tercer lugar, se ordenaron y alimentaron los datos en el programa Ms. Excel de acuerdo a cada una de las variables, como las dimensiones por cada variable, también se realizaron recolección de datos de todos los balances generales y estados de resultados del período de estudio en la misma comunidad con el apoyo de la guía documental para luego transferir al SPSS, donde se procedió más adelante con las estimaciones.

4.2. Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados

Una vez recopilado la información, se procedió a ordenar, organizar y tabular los datos en el Ms. Excel se realizaron las estimaciones en el SPSS para su análisis y luego realizar la presentación de los resultados, primeramente, se presenta las

tablas de frecuencias con las figuras respectivas cada uno con sus interpretaciones, seguidamente se hizo el análisis económico-financiero utilizando los ratios financieros a partir del balance general, luego presentamos las pruebas de hipótesis de forma general y luego las específicas de acuerdo a los objetivos planteados en el proyecto de investigación, cada una de ellas con sus tablas de resultados, siguiendo los pasos y procedimientos con el test estadístico del Chi Cuadrado y sus interpretaciones respectivas. A continuación, les presentamos los resultados:

Comunidad Campesina de Cochamarca

La comunidad campesina de Cochamarca fue fundada en los tiempos remotos por la cultura PUM PUHS junto al paraje Gag Chupan Millhuacarpa, luego en el transcurrir de los años fue conquistado y dominado por los incas. Luego llegaron los españoles al Perú en 1532. Cochamarca que significaba para entonces pueblo de agua o Laguna, con la llegada de los españoles fue fundado por órdenes del virrey Juan de Mendoza y Luna entre los años de 1607 a 1610 con el nombre de Santiago de Cochamarca a su majestad, en nombre del pueblo se construye la primera Iglesia virreinal con piedras y techado de pura paja en el año de 1611 a 1615.

Cochamarca está ubicado a 4125 m.s.n.m. En la carretera central de Lima - Canta - Cerro de pasco kilómetro 236. En el año de 1824 fue huésped de los soldados del Libertador Simón Bolívar, para luego pasar por la Hacienda Diezmo, Conocancha y llegar a las pampas de Chacamarca Junín el 6 de agosto del mismo año. Asimismo, en el año 1940 se construye la primera escuela primaria iniciando su funcionamiento con 20 alumnos y una maestra Cochamarca a solicitud de sus comuneros que fueron 18 en el año 1930 se crea la comunidad indígena de Cochamarca luego en el año de 1960 se inicia gestionar para su reconocimiento en

la ciudad de Lima Ministerio de Trabajo y Asuntos Indígenas en la que por resolución Suprema No. 41 del 14 de julio de 1960 con oficio No. 172 es reconocido como Comunidad de Cochamarca con rúbrica del presidente constitucional de la República del Perú Manuel Prado y Ugarteche, inscritas en las oficinas del Registro Público ficha - 8535 asiento A00003, Partida 02002849 Ley No. 24656 de comunidades campesinas.

Las actividades económicas son agropecuarias, artesanía, transportes, comercio, explotación de canteras, servicios de estacionamiento grifo, restaurantes, alquiler de vivienda, entre otras actividades dentro de esta comunidad.

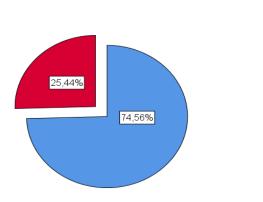
Tablas de Frecuencia

Tabla 3 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional (PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	126	74,6	74,6	74,6
	Si	43	25,4	25,4	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 2
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional (PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional (PEI) o plan de desarrollo integral, el 74.56% de los encuestados respondieron que no cuentan con esta herramienta de gestión, solo realizan la gestión administrativa con planes de trabajo de forma empírica, por el mismo hecho que desconocen y no tienen el personal capacitado para su elaboración; pero el 25.44% afirman que si tienen el PEI.

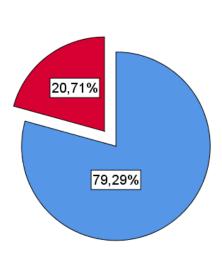
Tabla 4 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores en el plan estratégico institucional?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	134	79,3	79,3	79,3
	Si	35	20,7	20,7	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 3

¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores en el plan estratégico institucional?

■ No ■ Si



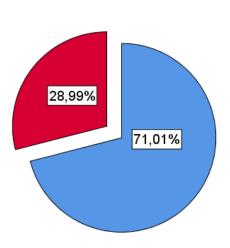
Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores en el plan estratégico institucional, el 79.29% de los encuestados respondieron que no se han propuesto estos temas porque no cuentan con las herramientas de gestión, solo el 20.71% dicen que si tiene.

Tabla 5
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y metas en el plan estratégico institucional?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	120	71,0	71,0	71,0
	Si	49	29,0	29,0	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 4
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y metas en el plan estratégico institucional?



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y metas en el plan estratégico institucional, el 71.01% de los encuestados respondieron que no se han propuesto objetivos dentro de la gestión de la comunidad solo trabajan empíricamente, si embargo el 28.99% afirman que si cuenta con objetivos la comunidad.

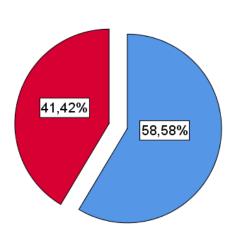
Tabla 6 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	99	58,6	58,6	58,6
	Si	70	41,4	41,4	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 5
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?

■ No



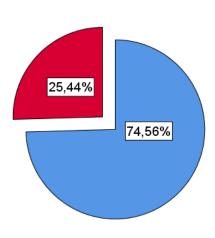
Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional, el 58.58% de los encuestados respondieron que no se han propuesto proyectos y programas dentro de la gestión de la comunidad porque no cuentan con un plan estratégico institucional; pero el 41.42% menciona que si cuentan con programas y proyectos en su comunidad.

Tabla 7 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan estratégico institucional?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	126	74,6	74,6	74,6
	Si	43	25,4	25,4	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 6

¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan estratégico institucional?



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan estratégico institucional, el 74.56% de los encuestados respondieron que no cuentan con un tablero de control por la sencilla razón que no han elaborado el plan estratégico institucional en su comunidad la comunidad, el 25.44% afirma que si cuentan con un tablero de control.

Tabla 8 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo Anual?

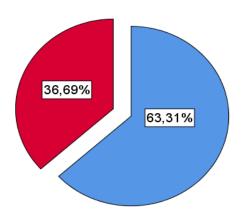
				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	107	63,3	63,3	63,3
	Si	62	36,7	36,7	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 7

¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo Anual?

□ №
□ Si



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo Anual, el 63.31% de los encuestados respondieron que no se cuenta con el plan operativo anual, el 36.69% mencionan que si cuenta con este documento de gestión económica.

Tabla 9
¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley, Estatutos y Manual de Organización y Funciones?

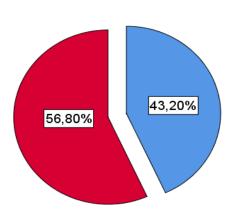
				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	73	43,2	43,2	43,2
	Si	96	56,8	56,8	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 8

¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley, Estatutos y Manual de Organización y Funciones?

■ No



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Asamblea General cumple cabalmente sus funciones de acuerdo a la Ley, Estatutos y Manual de Organización y Funciones, el 56.80% de los encuestados respondieron que sí se cumple y el 43.20% afirman que no se cumple con la Ley, Estatutos y Manual de Organización y Funciones dentro de la Asamblea General.

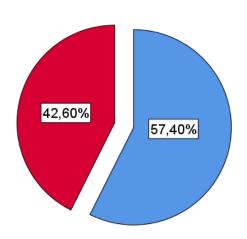
Tabla 10 ¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	97	57,4	57,4	57,4
	Si	72	42,6	42,6	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 9
¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?

Si



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos, el 57.40% de los encuestados respondieron que no y el 42.60% dijeron que si se cumplen con los objetivos y metas en la gestión administrativa de la comunidad.

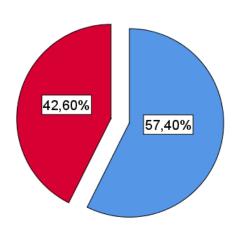
Tabla 11
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento interno (RI)?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	97	57,4	57,4	57,4
	Si	72	42,6	42,6	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 10
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento interno (RI)?

Si



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento interno (RI), el 57.40% de los encuestados respondieron que no y el 42.60% dicen que si cuentan con estas herramientas de gestión.

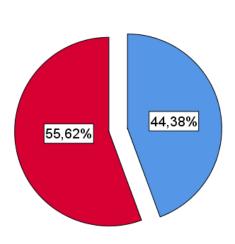
Tabla 12 ¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los directivos comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	75	44,4	44,4	44,4
	Si	94	55,6	55,6	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 11

¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los directivos comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?

■ No



Según los resultados estadístico a la pregunta si las atribuciones y responsabilidades de los directivos comunales y personal administrativo están claramente establecidos en el MOF, ROF o RI, el 55.62% de los encuestados respondieron que sí y el 44.38% mencionan que no se encuentran claramente establecidos las funciones de sus trabajadores por qué no cuentan con el MOF y ROF, solo tienen el Estatuto donde solo señala las funciones de los directivos de la comunidad más no de sus trabajadores.

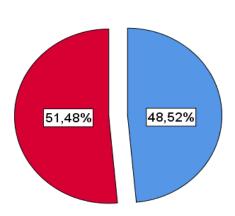
Tabla 13 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	82	48,5	48,5	48,5
	Si	87	51,5	51,5	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 12 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?

No



Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo, el 51.48% de los encuestados respondieron que sí cuentan y el 48.52% afirma que no cuentan con el CAP solo tienen planillas elaboradas de forma manual para el pago de sus trabajadores.

Tabla 14 La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca.

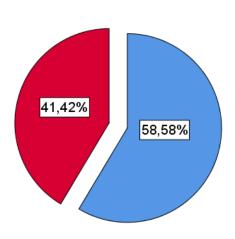
				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	99	58,6	58,6	58,6
	Si	70	41,4	41,4	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 13

La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca.

No No



Según los resultados estadístico a la afirmación si la directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 58.58% de los encuestados respondieron que la comunidad no y el 41.42% dijeron que si cumple con sus debidas funciones del estatuto de la comunidad elaborado de acuerdo a la Lay de Comunidades Campesinas y Nativas.

Tabla 15

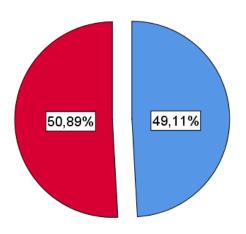
El presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la comunidad

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	83	49,1	49,1	49,1
	Si	86	50,9	50,9	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 14

El presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la comunidad



Según los resultados estadístico a la afirmación si el presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la comunidad, el 50.89% de los encuestados respondieron que sí, el 49.11% mencionaron que el presidente de la comunidad no supervisa la marcha administrativa por no tener la formación en gestión comunal.

Tabla 16

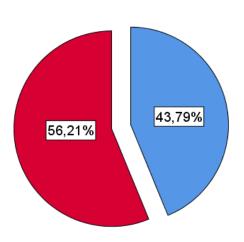
El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal.

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	74	43,8	43,8	43,8
	Si	95	56,2	56,2	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 15

El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal.



Según los resultados estadístico a la afirmación si el presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal, el 56.21% de los encuestados respondieron que sí y el 43.79% afirmaron que el presidente no hace cumplir los acuerdos llevados a cabo en sus reuniones de la comunidad y la mayor parte de las decisiones que toman son según sus iniciativas, dado a ello la incomodidad de los comuneros.

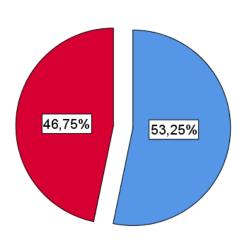
Tabla 17 El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea general.

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	90	53,3	53,3	53,3
	Si	79	46,7	46,7	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 16

El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea general.



Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. **Interpretación:**

Según los resultados estadístico a la afirmación si el presidente comunal eleva el balance general a la SUNAT y dirige la asamblea general, el 53.25% de los encuestados respondieron que el presidente no y el 46.75% dice que si ejecuta esta gestión, se debe tener en cuenta que el presidente dirige la asamblea previa citación con toda su junta directiva, estos dos últimos años vino dándose las reuniones de forma virtual en la comunidad en la plataforma Meet.

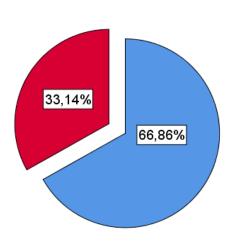
Tabla 18 ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	113	66,9	66,9	66,9
	Si	56	33,1	33,1	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 17 ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

■ No



Según los resultados estadístico a la pregunta si se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 66.86% de los encuestados respondieron que no se cumple y el 33.14% dijeron que si se cumple con el orden jerárquico según sus funciones dentro de la comunidad, debo señalar que la Comunidad Campesina de Cochamarca no cuenta con una estructura orgánica funcional, seguramente a falta de apoyo profesional.

Tabla 19

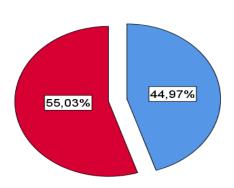
El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y eficacia.

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	76	45,0	45,0	45,0
	Si	93	55,0	55,0	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 18

El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y eficacia.



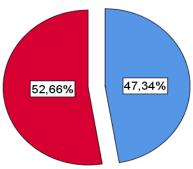
Según los resultados estadístico a la afirmación si el administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y eficacia, el 55.03% de los encuestados respondieron que el administrador sí cumple y el 44.97% mencionaron que no cumple con la buena dirección, las actividades se hacen a la deriva sin planificación, sin cronograma de tareas definidas, solo en el aspecto pecuario tienen el calendario de actividades ganaderos ya establecidas para todo el año.

Tabla 20 ¿El Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización y elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	80	47,3	47,3	47,3
	Si	89	52,7	52,7	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 19





Según los resultados estadístico a la pregunta si el Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización y elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 52.66% de los encuestados respondieron que sí se cumple y el 47.34% afirma que no cumple como debe de ser existe la parcialidad del Comité Electoral y muchas veces no funciona como debe de ser ya que en la mayoría de los casos los cronogramas de elecciones según listas de candidatos no funciona y las elecciones son por aclamaciones en reunión general mayormente se han dado de esta manera.

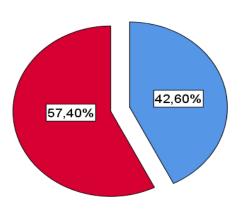
Tabla 21 ¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	72	42,6	42,6	42,6
	Si	97	57,4	57,4	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 20

¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

□ №
□ №
□ Si



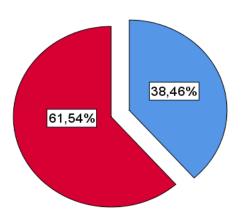
Según los resultados estadístico a la pregunta si el fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 57.40% de los encuestados respondieron que el fiscal y el sub fiscal sí cumplen con la supervisión de actividades y el 42.60% afirman que no cumplen con sus funciones como está establecido en el Estatuto.

Tabla 22
¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad
Campesina de Cochamarca?

'				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	65	38,5	38,5	38,5
	Si	104	61,5	61,5	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 21
¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina de Cochamarca?



Según los resultados estadístico a la pregunta si el fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 61.54% de los encuestados respondieron que el fiscal y el sub fiscal sí realizan el control contable en la comunidad y el 38.46% afirman que no controlan esta actividad, en algunos casos por desconocimiento de temas contables de la persona nombrada como fiscal.

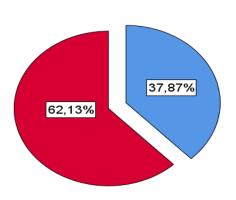
Tabla 23
¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	64	37,9	37,9	37,9
	Si	105	62,1	62,1	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 22
¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?

■ No ■ Si



Según los resultados estadístico a la pregunta si el fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 62.13% de los encuestados respondieron que el fiscal y el sub fiscal sí aplican infracciones y sanciones dentro de la asamblea general de la comunidad y el 37.87% dicen que no aplican sanciones a los miembros de la comunidad.

Tabla 24 ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control interno?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	92	54,4	54,4	54,4
	Si	77	45,6	45,6	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 23
¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control interno?

□ No
□ Si

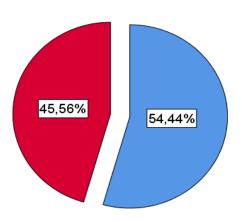


Figura 24

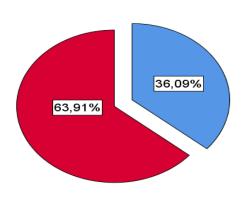
Según los resultados estadístico a la pregunta si la Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control interno, el 54.44% de los encuestados respondieron que la comunidad no cuenta con esta oficina, sin embargo, el 45.56% afirma que, si cuenta, pero en la práctica se verifico que la comunidad no cuenta con esta área.

Tabla 25
¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	61	36,1	36,1	36,1
	Si	108	63,9	63,9	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal?



Según los resultados estadístico a la pregunta si la asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal, el 63.91% de los encuestados respondieron que la asamblea general sí evalúan las actividades y el 36.09% mencionan que no se evalúa las actividades. Debo indicar que en la asamblea general en parte se evalúa algunas actividades ya que no se cuenta con un plan de actividades anual que ayudará bastante hacer el seguimiento y evaluación de sus actividades de la directiva comunal.

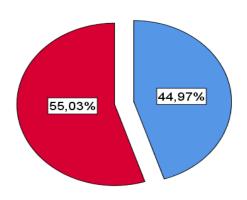
Tabla 26 ¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	76	45,0	45,0	45,0
	Si	93	55,0	55,0	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 25

¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?



Según los resultados estadístico a la pregunta si los activos totales han seguido una tendencia positiva de un año a otro, el 55.03% de los encuestados respondieron que los activos sí siguieron una tendencia positiva entre diferentes años y el 44.97% desconocen y afirman que no ha tenido una tendencia positiva, muchas veces nunca se da a conocer este tema en la comunidad por el hecho que ningún miembro de la comunidad como su contador realiza esta tarea.

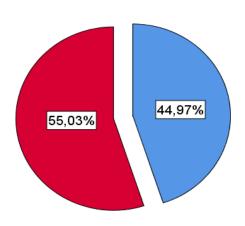
Tabla 27
¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	76	45,0	45,0	45,0
	Si	93	55,0	55,0	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 26

¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?



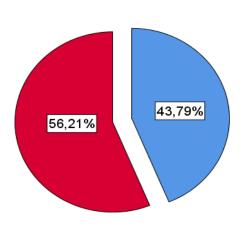
Según los resultados estadístico a la pregunta si los pasivos totales han seguido una tendencia positiva de un año a otro, el 55.03% de los encuestados respondieron que los pasivo sí siguieron una tendencia positiva entre diferentes años y el 44.97% respondieron que no, debo indicar que si bien cada comunero tiene el balance anual en sus manos, pero lo importante es saber leer y analizar comparativamente de un año a otro; pero como no se hace este tipo de análisis e interpretación se desconoce muchas veces el tema, por más que puedan afirmar que sí.

Tabla 28 ¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	74	43,8	43,8	43,8
	Si	95	56,2	56,2	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 27

¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro?



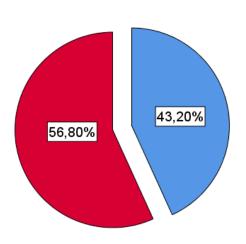
Según los resultados estadístico a la pregunta si el total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro, el 56.21% de los encuestados respondieron que el patrimonio sí siguió una tendencia positiva entre diferentes años y el 43.79% dijeron que no dado al desconocimiento y explicaciones de su contador.

Tabla 29
¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año a otro?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	73	43,2	43,2	43,2
	Si	96	56,8	56,8	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 28
¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año a otro
■No



Según los resultados estadístico a la pregunta si la captación del capital social ha seguido un crecimiento positivo de un año a otro, el 56.80% de los encuestados respondieron la captación de capital sí siguió una tendencia positiva y el 43.20% menciona que no ha seguido la tendencia que se quería. Aquí se debe aclarar que el capital social es fijo que asciende a S/. 234,421.53 soles en la comunidad de acuerdo al balance general.

Tabla 30 ¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?

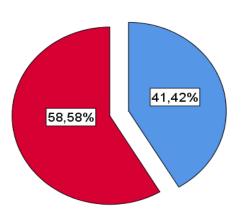
				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	70	41,4	41,4	41,4
	Si	99	58,6	58,6	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 29

¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?

■ №



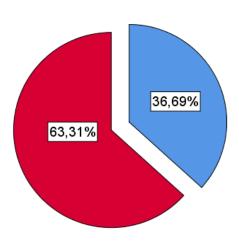
Según los resultados estadístico a la pregunta si la utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro, el 58.58% de los encuestados respondieron que la utilidad bruta sí tuvo una tendencia positiva entre los diferentes años y el 41.42% afirma que no tuvo una tendencia positiva, pero observando los Estados de Ganancias y Pérdidas en todos estos años de estudio ha tenido una tendencia positiva para la comunidad, aunque con picos en algunos años; pero muy positiva en sus resultados del ejercicio.

Tabla 31 ¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	62	36,7	36,7	36,7
	Si	107	63,3	63,3	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 30

¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?



Según los resultados estadístico a la pregunta si la utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro, el 63.31% de los encuestados respondieron que la utilidad operativa sí presentó una tendencia positiva entre años y el 36.69% mención que no. De acuerdo a los Estados de Ganancias y Pérdidas la comunidad referente a este rubro si alcanzó a ser positivo.

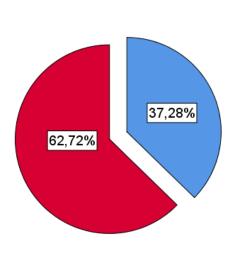
Tabla 32
¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?

1				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	63	37,3	37,3	37,3
	Si	106	62,7	62,7	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica. Figura 31

¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?

■ No



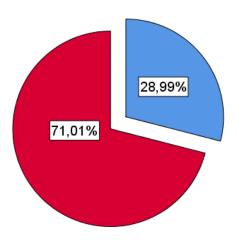
Según los resultados estadístico a la pregunta si la utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro, el 62.72% de los encuestados respondieron que la utilidad antes de partidas extraordinarias sí tuvo una tendencia positiva entre los diferentes años, el 37.28% afirmaron que no fue positivo. De acuerdo a los Estados de Ganancias y Pérdidas podemos afirmar que si fueron positivos de un año a otro.

Tabla 33 ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	49	29,0	29,0	29,0
	Si	120	71,0	71,0	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 32 ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?



Según los resultados estadístico a la pregunta si la utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro, el 71.01% de los encuestados respondieron que la utilidad del ejercicio sí presentó una tendencia positiva entre los diferentes años, el 28.99% dijeron que no; pero se puede afirmar que la comunidad en sus Estados de Ganancias y Pérdidas se verifica que fueron positivas durante el período de estudio.

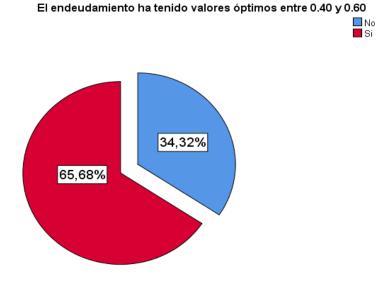
Tabla 34

El endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	58	34,3	34,3	34,3
	Si	111	65,7	65,7	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 33



Según los resultados estadístico a la afirmación de si el endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60, el 65.68% de los encuestados respondieron que el endeudamiento sí se posicionó dentro del rango óptimo y el 34.32% menciono que no está dentro del rango, de acuerdo a la estimación de los ratios podemos observar que sobre paso el rango pero a favor de la comunidad.

Tabla 35

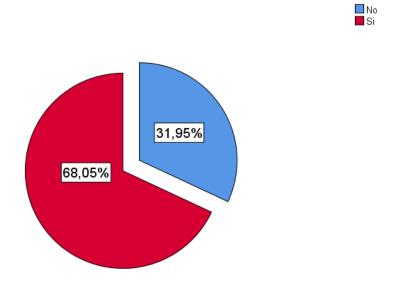
La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	54	32,0	32,0	32,0
	Si	115	68,0	68,0	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 34

La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50



Según los resultados estadístico a la afirmación de si la solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50, el 68.05% de los encuestados respondieron que la solvencia sí se posicionó dentro de los valores óptimos y el 31.95% mencionó que no esta en el rango; pero haciendo las estimaciones podemos afirmar que la comunidad si esta en valores óptimos respecto al ratio solvencia.

Tabla 36

La liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	60	35,5	35,5	35,5
	Si	109	64,5	64,5	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 35



Según los resultados estadístico a la afirmación de si la liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50, el 64.50% de los encuestados respondieron que la liquidez sí se posicionó dentro de los valores óptimos y el 35.50% dijeron que no; pero de acuerdo a las estimaciones la comunidad si tiene liquidez para seguir desarrollándose económica y financieramente.

Tabla 37

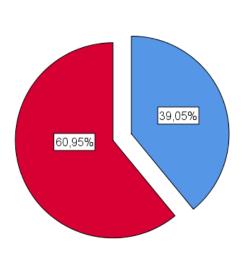
El ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00

				Porcentaje	Porcentaje
		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válido	No	66	39,1	39,1	39,1
	Si	103	60,9	60,9	100,0
	Total	169	100,0	100,0	

Nota. Elaboración propia según encuesta tipo escala nominal dicotómica.

Figura 36

El ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00



Según los resultados estadístico a la afirmación de si el ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00, el 60.95% de los encuestados respondieron que el ratio de tesorería sí se ubicó dentro de los valores óptimos y el 39.05% mencionó que no; referente a este ratio la comunidad no tendrá ningún problema o dificultad para pagar sus deudas en el corto plazo ya que tiene liquidez y solvencia.

Resultados de Análisis Económico-Financiero

Tabla 38 Balance General de la Comunidad Campesina de Cochamarca 2005-2018

AÑOS	ACTIVO CORRIENTE	ACTIVO NO CTE	ACTIVO TOTAL	PASIVO CORRIENTE	PASIVO NO CTE	PATRIMONIO	TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	RE
2005	86,123.12	190,450.45	276,573.57	6,123.60	0.00	270,449.97	276,573.57	65,450.14
2006	91,456.20	210,789.35	302,245.55	7,485.50	0.00	294,760.05	302,245.55	95,123.60
2007	116,831.10	236,789.25	353,620.35	9,456.12	0.00	344,164.23	353,620.35	125,485.12
2008	128,122.25	256,342.15	384,464.40	11,789.20	0.00	372,675.20	384,464.40	165,123.20
2009	131,485.14	277,211.27	408,696.41	-5,933.82	0.00	414,630.23	408,696.41	180,208.70
2010	227,937.10	281,037.73	508,974.83	14,129.00	0.00	494,845.83	508,974.83	80,215.60
2011	113,915.06	532,941.73	646,856.79	3,331.47	0.00	643,525.32	646,856.79	148,679.49
2012	800,601.87	600,571.50	1,401,173.37	53,123.29	226,163.00	1,121,887.08	1,401,173.37	471,852.46
2013	662312.63	1791557.67	2453870.30	77374.42	830787.59	1545708.29	2453870.30	423821.11
2014	1199262.78	2167011.64	3366274.42	281180.49	914274.10	2170819.83	3366274.42	625111.54
2015	1280404.23	2403647.32	3684051.55	55614.19	698401.82	2930035.18	3684051.55	759215.35
2016	1577224.37	2472960.50	4050184.87	84651.19	403166.76	3562366.92	4050184.87	632331.74
2017	2640592.85	2396571.64	5037164.49	480899.65	253725.42	4302539.42	5037164.49	1212167.33
2018	2967977.05	3531944.52	6499921.57	269230.82	1476342.59	4754348.16	6499921.57	451808.73

Nota. Datos de Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas Período 2005-2018.

Figura 37 Evolución del Activo Corriente de la Comunidad Campesina Cochamarca



Interpretación:

De acuerdo a los datos de la figura 37 podemos observar a partir de los años del 2005 al 2010 la Comunidad Campesina de Cochamarca a tenido una tendencia en cuanto al activo corriente de forma positiva muy baja, el año 2010 el año 2011 tuvo una caída en el activo corriente alrededor del 50%, de ahí en adelante este rubro ha

evolucionado favorablemente con una tendencia positiva hasta el año 2018 llegando a S/. 2,967, 977.05 nuevos soles.

Figura 38 Evolución del Pasivo Corriente de la Comunidad Campesina de Cochamarca

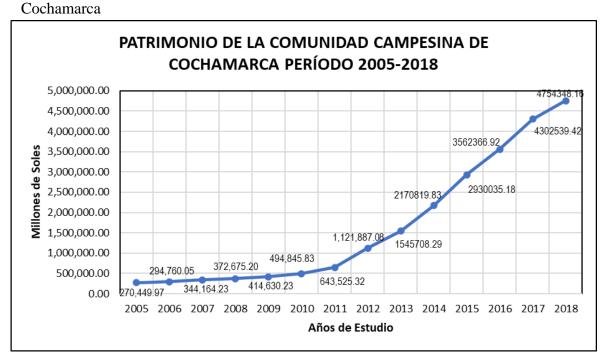


Nota. Datos de Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas 2005-2018.

Interpretación:

En la figura 38 podemos observar la evolución de los pasivos corrientes que a partir de los años 2005 al 2008 ha tenido un crecimiento positivo lento; teniendo una caída negativa al año 2009, de ahí en adelante tuvo un crecimiento alto positivo al 2014, para después descender al 2015, recuperándose lentamente al 2016 y evolucionar rápidamente al 2017 y descender al 2018, como se puede observar los activos corrientes ha tenido durante todo este período de estudio altos y bajos en la Comunidad Campesina de Cochamarca.

Figura 39 Evolución del Patrimonio de la Comunidad Campesina de



Interpretación:

La figura 39 nos muestra cómo ha evolucionado el patrimonio durante el período de estudio de forma positiva, teniendo una tendencia constante en favor a la Comunidad Campesina de Cochamarca, esto se debe la actividad económica diversificada, ya que al principio sus ingresos solo eran del sector pecuario basado en crianza de ganado vacuno, ovino y la transformación en pequeñas cantidades de elaboración de queso; pero a partir del año 2009 se da inicio a la explotación de cantera de agregados para abastecer a las empresas mineras de su entorno, el mismo que lo llevó aumentar su patrimonio a mayor escala.

Figura 40 Evolución del Total de Activos de la Comunidad Campesina de Cochamarca

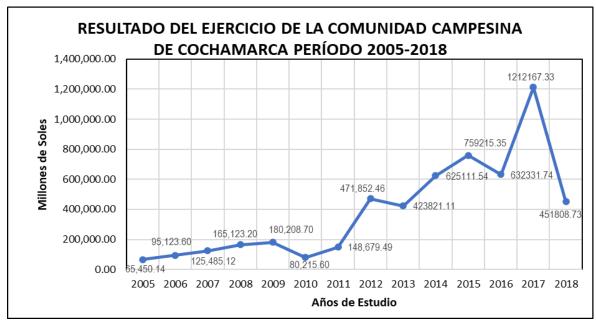


Interpretación:

La figura 40 nos muestra la evolución del total de activos y ahí podemos observar a nivel de todos los años la Comunidad Campesina de Cochamarca ha tenido una tendencia de crecimiento positivo del 2005 al 2018, que le beneficia, ya que cuenta con efectivo, tiene cuentas que cobrar diversos, tiene materiales y suministros y repuestos, inversiones, activos adquiridos en arrendamiento financiero, inmuebles, maquinaria y equipo, intangibles, etc.

La comunidad dentro de sus activos ha adquirido maquinarias como cargador frontal, vehículos de carga es decir camiones tipo volquete de 20 m2, buses, camionetas, bombas hidráulicas, entre otros equipos con el fin de mejorar sus actividades en la explotación de cantera.

Figura 41 Evolución de Resultado del Ejercicio de la Comunidad Campesina de Cochamarca



Interpretación:

La figura 41 nos muestra la evolución de los resultados del ejercicio durante el período de estudio, el mismo que nos muestra a partir del 2005 al 2009 ha tenido un crecimiento positivo, al 2010 descendió en un 45% con respecto al año anterior, de ahí tuvo un crecimiento positivo los años 2011 y 2012, al año 2013 descendió ligeramente, para mejorar los años 2014 y 215, luego descender el año 2016 y subir al año 2017 y descender el 2018, pese a los picos que presenta este los resultados del ejercicio o utilidades por año, podemos observar que la tendencia en resumen ha sido positivo para la Comunidad Campesina de Cochamarca.

Debemos aclarar que, en la actualidad, la comunidad no cuenta con los balances y estados de ganancias y pérdidas de los años 2019, 2020, y 2021 dado a los problemas internos y cambios de directivos cada año y por ende no han podido presentar sus balances de cada gestión que vinieron realizando.

Tabla 39 Balance General 2017-2018

CALLE HUANCAVELICA SIN GPM COCHAMARCA - VICCO - PASCO BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018 (EN NUEVOS SOLES) ACTIVO CORRIENTE 2.018 2,017 2.018 PASIVO CORRIENTE Notas 2.017 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVOC 10 EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVOC 9,343.01 40 TRIBUTOS Y APOR. AL SISTEMA DE PENS. Y DE SALUD POR 03 1.188.157.40 570.518.12 CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES - TERCEROS REMUNERACIONES Y PARTICIPACIONES POR PAGAR 12 63,427.95 26,764.74 1,388,206.91 1,799.714.68 13 179,613.72 14 CTAS POR COBRAR AL PERS., A LOS ACC. (SOC), DIRE. Y GER 42 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - TERCEROS 43 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - RELACIONADAS 05 107,715.63 31,034.58 CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS · TERCEROS 22,765.85 89,347.60 05 89,347.60 17 CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS · RELACIONADAS 05 45,784.01 25.182.87 45 OBLIGACIONES FINANCIERAS 25 MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS 06 2,708.50 146,057.00 2,708.50 ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA 06 480,899.65 TOTAL PASIVO CORRIENTE TOTAL CLASE I 2,967,977.05 2,640,592.85 PASIVO NO CORRIENTE ACTIVO NO CORRIENTE 07 31 INVERSIONES INMOBILIARIAS 3.600.00 3,600.00 32 ACTIVOS ADQUIRIDOS EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO 1,430,296.63 45 CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES - RELACIONADAS 33 INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO 09 1,731,830.98 2.217.897.94 15 4,333.71 252,325.42 108,758.02 108,758.02 46 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS - TERCEROS 1.400.00 34 INTANGIBLES 16 252,325.42 ACTIVO DIFERIDO 10 257,458.89 66.315.68 49 PASIVO DIFERIDO OTROS ACTIVOS 253,725.42 TOTAL PASIVO NO CORRIENTE 1,476,342.59 TOTAL CLASE III 3,531,944.52 2,396,571.64 17 234,421.53 234,421.53 59 RESULTADOS ACUMULADOS 4,068,117,90 DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO 19 451,808.73 4,754,348.16 4,302,539.42 TOTAL PATRIMONIO 6,499,921.57 5,037,164.49 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO S/. 6,499,921.57 5,037,164.49 ACTIVO TOTAL S/. Cerro de Pasco, Octubre 30 de 2019 COMUNIDAD CHAPESINA COCHAMARC

Tabla 40 Estado de Ganancias y Pérdidas 2017-2018

CAL	LE HUANCAVELICA S/N	CPM COCHAMARCA -	VICCO - PASCO
ESTADO DE GANANCIAS Y PE		UNCION	
AL 31 DE DICIEMBI En Nuevos S			
	Notas	2018	2017
VENTAS NETAS	01	3,440,231.21	3,692,132.55
(+) PRODUCCION ALMACENADA O DESALMACENADA		(1,690,442.36)	(1,521,460.69)
UTILIDAD BRUTA			
COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES		1,749,788.86	2,170,671.86
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS	04	(1,002,758.35)	(950,757.30)
UTILIDAD DE OPERACIÓN			172,390,15
		747,030.51	1,219,914.56
OTROS INGRESOS Y EGRESOS			
(+) INGRESOS DIVERSOS	02	343,250.13	
(·) GASTOS EXCEPCIONALES			
(+) INGRESOS FINANCIEROS	03	1,218.92	
(-) GASTOS FINANCIEROS	06	(115,009.15)	
(·) GASTOS DE VENTAS	05	(524,681.68)	(7,747.23)
UTILIDAD ANTES DE PARTIDAS EXTRAORDINARIAS			
		451,808.73	1,212,167.33
(+) RESULTADOS POR EXPOSICION A LA INFLACION			
R.E.I. DEL EJERCICIO (DEL BALANCE)			
RESULTADOS ANTES DE PARTICIPACIONES E I	MPUESTOS		
		451,808.73	1,212,167.33
(·) PARTICIPACION DE UTILIDADES			
(·) IMPUESTOS A LA RENTA DEL EJERCICIO			
UTILIDAD AL 31/12/2018			
		451,808.73	1,212,167.33
Cer	ro de Pasco, Octubre	20 4, 2010	
	and and of Columbia	00 de 2019	
		(1)	1
000/70000000	ACA/	1/	/)

Resultados de los Ratios Financieros

a. Ratio de Liquidez

Esta ratio mide la capacidad que tiene la comunidad para cubrir sus obligaciones corrientes de corto plazo, por otro lado, si la Comunidad Campesina de Cochamarca desea afrontar de manera ordenada sus obligaciones, entonces deberá proyectar un flujo de caja, esto lo veremos más adelante.

$$Liquidez\ Corriente_{2017} = \frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente} = \frac{2,640,592.85}{480,899.65} = 5.49$$

$$Liquidez\ Corriente_{2018} = \frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente} = \frac{2,967,977.05}{269,230.82} = 11.02$$

Interpretación:

La Comunidad Campesina de Cochamarca tiene la capacidad que por cada S/. 1.00 sol por pagar, existen S/. 11.02 soles por cobrar, y puede cubrir su deuda en un periodo de corto plazo el 2018 con sus activos corrientes. Mientras que para el año 2017 fue menor S/. 5.49 soles que también la comunidad pudo cubrir sus pasivos corrientes con sus activos. Aquí podemos ver que la comunidad en ambos años tiene mucho dinero que no está invirtiendo.

Prueba Ácida

Esta ratio mide la capacidad inmediata de la comunidad para cubrir sus obligaciones corrientes, es decir la disponibilidad de activos líquidos que cuenta para hacer frente a sus pasivos.

$$Prueba \: \land cida_{2017} = \frac{Activo \: Corriente - Existencias}{Pasivo \: Corriente} = \frac{2,640,592.85 - 124,795}{480,899.65} = 5.23$$

$$Prueba \ \acute{A}cida_{2018} = \frac{Activo \ Corriente - Existencias}{Pasivo \ Corriente} = \frac{2,967,977.05 - 148,765.5}{269,230.82} = 10.47$$

La disponibilidad de activos líquidos para el 2018 que cuenta la Comunidad Campesina de Cochamarca muestra que posee S/.10.47 soles de activos disponibles y S/. 1.00 sol de pasivos en el corto plazo, para año 2017 cuenta con S/. 5.23 soles de activos disponibles y S/. 1.00 sol de pasivos en el corto plazo, dicho de otra manera, por cada 1 sol de deuda que tiene la comunidad puede cubrir con S/. 10.47 soles el año 2018 y S/. 5.24 soles para el 2017; pero remarcamos que la comunidad no está realizando inversiones como debe de ser.

Prueba Defensiva

Este ratio mide la capacidad de pago en el corto plazo de la Comunidad Campesina de Cochamarca.

$$\begin{aligned} & \textit{Prueba Defensiva}_{2017} = \frac{\textit{Caja y Bancos}}{\textit{Pasivo Corriente}} = \frac{570,\!518.12}{269,\!230.82} = 1.19 \\ & \textit{Prueba Defensiva}_{2018} = \frac{\textit{Caja y Bancos}}{\textit{Pasivo Corriente}} = \frac{1,\!188,\!157.40}{269,\!230.82} = 4.41 \end{aligned}$$

Interpretación:

Este ratio nos indica que la Comunidad Campesina de Cochamarca al año 2018 que por cada S/. 1.00 de aplicación, existen S/. 4.41 soles de efectivo capaz de operar en el corto plazo, mientras que para el año 2017 por cada S/. 1.00 soles de aplicación, existen S/. 1.19 soles de efectivo capaz de operar en el corto plazo.

b. Ratios de Solvencia

Permite determinar la capacidad de endeudamiento que tiene la Comunidad Campesina de Cochamarca.

Endeudamiento del Activo

$$Endeudamiento\ del\ Activo\ Total_{2017} = \frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total} = \frac{734,625.07}{5,037,164.49} = 0.15$$

$$Endeudamiento\ del\ Activo\ Total_{2018} = \frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total} = \frac{1,745,573.41}{6,499.921.57} = 0.27$$

Interpretación:

Las deudas que tiene la Comunidad Campesina de Cochamarca para el 2018 representa el 27% del activo total, esta proporción que existe entre las deudas y el activo total es operable, mientras que el año 2017 las deudas representaban el 15% del activo total mucho menor que el año posterior.

Endeudamiento Patrimonial

Este ratio determinará el compromiso del patrimonio con el pasivo total que tiene la Comunidad Campesina de Cochamarca.

$$Endeudamiento\ Patrimonial_{2017} = \frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio} = \frac{734,625.07}{4,302,539.42} = 0.17$$

$$Endeudamiento\ Patrimonial_{2018} = \frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio} = \frac{1,745,573.41}{4,754,348.16} = 0.37$$

Interpretación:

El endeudamiento del patrimonio en la Comunidad Campesina de Cochamarca es de 37% en relación al pasivo total, es decir que la comunidad no ha perdido la autonomía financiera, mientras que el año 2017 el endeudamiento del

patrimonio es de 17% en relación con el pasivo total, aquí se debe tener en cuenta que cuanto mayor sea el capital propio en relación con el capital ajeno (pasivos) es mejor, puesto que en caso de pérdida lo primero que cubre las obligaciones es el capital de la comunidad.

Endeudamiento del Patrimonio Corriente

$$Endeudamiento\ Patrimonial\ Corriente_{2017} = \frac{Pasivo\ Corriente}{Patrimonio} = \frac{480,899.65}{4,302,539.42} = 0.11$$

$$Endeudamiento\ Patrimonial\ Corriente\ {}_{2018} = \frac{Pasivo\ Corriente}{Patrimonio} = \frac{269,230.82}{4,754,348.16} = 0.06$$

Interpretación:

El pasivo corriente en la Comunidad Campesina de Cochamarca para el año 2018 está representado por el 6% del patrimonio ósea que el patrimonio está endeudado en un 6% frente a sus obligaciones, mientras que para el año 2017, el pasivo corriente representa el 11% del patrimonio, ósea que el patrimonio está endeudado en un 11% frente a sus obligaciones, aquí podemos establecer la proporción del pasivo corriente con el patrimonio.

Respaldo de Endeudamiento

$$Respaldo \ de \ Endeudamiento_{2017} = \frac{Activo \ Fijo \ Neto}{Patrimonio} = \ \frac{2,217,897.94}{4,302,539.42} = 0.52$$

$$Respaldo \ de \ Endeudamiento \ {}_{2018} = \frac{Activo \ Fijo \ Neto}{Patrimonio} = \ \frac{1,731,830.98}{4,754,348.16} = 0.36$$

Interpretación:

Este ratio nos muestra para el año 2018 en la Comunidad Campesina de Cochamarca que por cada S/. 1.00 sol de inversión en el patrimonio, existe un respaldo de S/. 0.36 en el activo fijo del patrimonio de la comunidad, para el año

2017 por cada S/. 1.00 sol de inversión en el patrimonio existe un respaldo de S/. 0.52 soles en el activo fijo del patrimonio en la comunidad.

c. Ratio de Rentabilidad Financiera

Rentabilidad Neta de Capital

Esta ratio nos medirá la relación existente entre la ganancia o utilidad neta y el capital invertido y aportado por la Comunidad Campesina de Cochamarca y trabajadores.

$$Renta. Neta \ del \ Capital_{2017} = \frac{Utilidad \ Neta}{Capital} = \frac{1,212,167.33}{234,421.53} = 5.17$$

$$Renta. Neta \ del \ Capital_{2018} = \frac{Utilidad \ Neta}{Capital} = \frac{451,808.72}{234,421.53} = 1.93$$

Interpretación:

Este índice quiere decir, que la rentabilidad neta sobre el capital de la Comunidad Campesina de Cochamarca y trabajadores para el año 2018 fue de 1.93% y para el año 2017 fue de 5.17%.

Rentabilidad Neta del Patrimonio

Este índice mide la rentabilidad no solo del capital sino también del patrimonio neto de la Comunidad Campesina de Cochamarca.

$$Renta. Neta \ del \ Patrimonio_{2017} = \frac{Utilidad \ Neta}{Patrimonio} = \frac{1,212,167.33}{4,302,539.42} = 0.28$$

$$Renta.Neta\ del\ Patrimonio_{2018} = \frac{Utilidad\ Neta}{Patrimonio} = \frac{451,808.72}{4,754,348.16} = 0.10$$

Interpretación:

Este resultado nos quiere decir, que la rentabilidad en la Comunidad Campesina de Cochamarca para el año 2018 es de 0.10% del patrimonio de

la comunidad y para el año 2017 es la rentabilidad es 0.28 del patrimonio de la comunidad.

Rentabilidad del Activo

Mediante esta ratio podemos medir o determinar la rentabilidad del activo en la Comunidad Campesina de Cochamarca, mostrando la eficiencia en el uso de sus activos de la comunidad.

$$Rentabilidad\ del\ Activo_{2017} = \frac{Util.\ Antes\ de\ Part.\ e\ Impto.}{Activo\ Total} = \frac{1,212,167.33}{5,037,164.49} = 0.24$$

$$Rentabilidad\ del\ Activo_{\texttt{2018}} = \frac{\textit{Util. Antes}\ de\ Part.\ e\ Impto.}{\textit{Activo}\ Total} = \frac{451,808.72}{6,499,921.57} = 0.07$$

Interpretación:

El resultado nos quiere decir que la rentabilidad bruta del activo en la Comunidad Campesina de Cochamarca para el año 2018 fue de 0.07% y para el año 2017 fue de 0.24%.

d. Índice de Gestión Financiera

Rotación de Caja y Bancos

Es un indicador mide el período medio en que la Comunidad Campesina de Cochamarca puede cumplir con sus obligaciones y compromisos en el corto plazo.

$$Rotaci\'{o}n\ de\ Caja\ y\ Bancos_{2017} = \frac{Caja\ y\ Bcos}{Ingreso\ por\ Operaci\'{o}n}x\ 360 = \frac{570{,}518.12}{1{,}219{,}914.56}x360 = 168.36$$

Rotación de Caja y Bancos₂₀₁₈ =
$$\frac{Caja \ y \ Bcos}{Ingreso \ por \ Operación} x \ 360 = \frac{1,188,157.40}{747,030.50} x 360 = 572.58$$

Los ingresos por operación en la Comunidad Campesina de Cochamarca para el año 2018 produjeron disponibilidad de recursos de S/. 572.58 soles contra los compromisos y para el año 2017 produjeron S/. 168.36 soles.

Rotación de Ingresos por Operación

Este indicador muestra en la Comunidad Campesina de Cochamarca la rotación de ventas al año.

$$Rotaci\'on \ de \ Ingresos \ por \ Oper._{2017} = \frac{Ingresos \ por \ Operaci\'on}{Cuentas \ por \ Cobrar} = \frac{1,219,914.56}{1,799,714.68} = 0.68$$

$$Rotaci\'on \ de \ Ingresos \ por \ Oper._{2018} = \frac{Ingresos \ por \ Operaci\'on}{Cuentas \ por \ Cobrar} = \frac{747,030.50}{1,388,206.91} = 0.54$$

Interpretación:

La Comunidad Campesina de Cochamarca para el año 2018 presenta una rotación de ventas de 0.54 veces al año lo cual significa que la comunidad otorga un plazo menor de 0.54 en la realización de sus cuentas por cobrar comerciales y para el año 2017 presenta una rotación de ventas de 0.68 veces al año.

Rotación de Cobros

Este índice nos muestra el tiempo en que la Comunidad Campesina de Cochamarca se demora en ejecutar o efectivizar una cobranza.

$$Rotaci\'on~de~Cobros_{2017} = \frac{Cuentas~por~Cobrar}{Ingreso~por~Operaci\'on}x~360 = \frac{1,799,714.68}{1,219,914.56}x360 = 531.10$$

$$Rotaci\'on~de~Cobros_{2018} = \frac{Cuentas~por~Cobrar}{Ingreso~por~Operaci\'on}x~360 = \frac{1{,}388{,}206{,}91}{747{,}030.50}x360 = 668.99$$

Interpretación:

La Comunidad Campesina de Cochamarca el año 2018 ha demorado en promedio 668.99 días para efectivizar la cobranza y para el año 2017 531.10 días ha demorado para efectivizar la cobranza.

4.3. Prueba de Hipótesis

Las pruebas de hipótesis se realizaron con dos test estadísticos, el primero con el F de Fisher para datos cuantitativos del balance general y del estados de resultados de acuerdo al instrumento guía de análisis documental donde se encuentra todos los datos desde los años 2005-2018, esta prueba se realizó mediante regresión lineal múltiple de las variables Resultado del Ejercicio (RE) como variable dependiente, Activo Total (AT) y Pasivo Total (PT) como variables independientes, De acuerdo a los datos cuantitativos relacionando Resultados del Ejercicio como Gestión Administrativa. Segundo se hará la prueba de hipótesis de acuerdo a los datos de las encuestas.

Hipótesis General

Ho: No existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Ha: Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Tabla 41

Resumen de Resultados

Estadísticas de la regresió	in
Coeficiente de correlación múltiple	0.83343869
Coeficiente de determinación R^2	0.69462005
R^2 ajustado	0.63909643
Error típico	200562.41
Observaciones	14

Nota. Elaboración propia de acuerdo a los datos período 2005-2018

Tabla 42

Análisis de Regresión Lineal

	Grados de	Suma de	Promedio de los		Valor crítico
	libertad	cuadrados	cuadrados	F	de F
Regresión	2	1006464750182.48	503232375091.24	12.510351	0.001467651
Residuos	11	442478084546.83	40225280413.35		
Total	13	1448942834729.31			

	Coeficientes	Error típico	Estadístico t	Probabilidad	Inferior 95%
Intercepción	99900.2645	78820.64375	1.267437815	0.23117259	-73582.80273
AT	0.21236809	0.06078998	3.493471923	0.00502774	0.078570244
PT	-0.35766737	0.227956579	-1.569015357	0.14494324	-0.859396419

Nota. Elaboración propia de acuerdo a los datos período 2005-2018

Contraste sobre el conjunto de Significación de variables estadísticamente:

$$H_0: (\widehat{\beta}_1 = 0, \widehat{\beta}_2 = 0, \widehat{\beta}_3 = 0,)$$

$$H_1: (\widehat{\boldsymbol{\beta}}_1 \neq 0, \widehat{\boldsymbol{\beta}}_2 \neq 0, \widehat{\boldsymbol{\beta}}_3 \neq 0,)$$

Regla de decisión:

Si: $F_{\text{-statistic}} > F_{\alpha (k-1, n-k)} \Longrightarrow Se \text{ rechaza Ho}$:

Como:

 $12.51035 > F_{0.05(2,11)}$

12.51035 > 3.982 (ver tabla estadística anexo 3)

Como el resultado es: $F_{\text{-statistic}} > F_{\alpha (k-1, n-k)} \Rightarrow$ Se rechaza la hipótesis nula Ho.

Significa que al menos un β_j no puede quedar nulo a un 0.05 de nivel de significancia.

Conclusión:

La información estadística nos demuestra la suficiente evidencia estadística para concluir que Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

El coeficiente de determinación (R – Squart)

$$R^2 = 1 - \frac{\sum e_i^2}{\sum y_1^2} = 0.694620$$

Conclusión:

De acuerdo al estadístico R², Significa que el 69.46% de la variación del resultado del ejercicio de la Comunidad Campesina de Cochamarca (RE) está explicada por las variables activo total (AT) y el total patrimonio (TP). Por lo tanto, el R² observado sugiere que la línea de regresión muestral se ajusta a la información y al modelo estimado. Si estimamos el R2 sacando la raíz de 69.46%, obtendríamos el resultado del coeficiente de correlación r de Pearson que sería 83.34% y diríamos que las variables Re, AT y TP están correlacionados positivamente alto en un 83.34%.

Tabla 43

Matriz de correlación de Pearson de forma independiente

	RE	AT	P
RE	1	0.7913758696204935	0.821925736892891
AT	0.7913758696204935	1	0.9883713474440359
P	0.821925736892891	0.9883713474440359	1

Nota. Elaboración propia de acuerdo a los datos período 2005-2018.

Interpretación:

De acuerdo a los resultados de la correlación de Pearson podemos afirmar que:

La variable Resultados del Ejercicio (RE) y la variable Activo Total está correlacionado en un 79.13% positivo alto.

La variable Resultado del Ejercicio (RE) y la variable Patrimonio (P) está correlacionado en un 82.19% positivo alto.

A continuación, se presenta la prueba de hipótesis de acuerdo a los resultados de la encuesta e instrumento escala de Likert.

Prueba de Hipótesis según Encuesta

Ho: No existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Ha: Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Tabla 44 Pruebas de chi-cuadrado

			Significación asintótica
	Valor	df	(bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	535,696	220	,000
Razón de verosimilitud	364,315	220	,000
Asociación lineal por lineal	131,821	1	,000
N de casos válidos	169		

Nota. Elaboración propia según consolidado de datos en el programa SPSS.

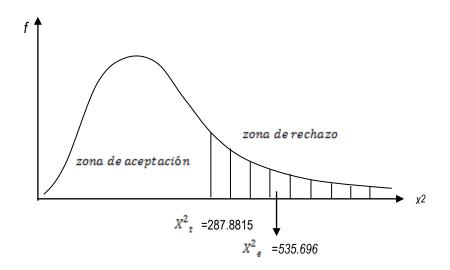
Para verificar la hipótesis planteada se usó los siguientes procesos:

- 1. Suposiciones: La muestra es probabilístico finita.
- 2. La fórmula del estadístico de Prueba: Chi Cuadrado

$$x^2 = \sum_{i=1}^{m} \sum_{j=1}^{n} \frac{(O_{ij} - E_{ij})^2}{E_{ij}}$$

- 3. La distribución de la estadística de prueba: Ho es verdadera X^2 sigue una distribución aproximada del chi-cuadrado con grados de libertad y un nivel de significancia $\alpha=0.05$.
- 4. Regla de Decisión: Rechazar la hipótesis nula (Ho) es por dos formas primero si el valor de la significación asintótica es menor que al grado de significancia 0.05, segundo si el X^2_e estimado es mayor que el X^2_t de tabla.
- 5. **Decisión Estadística:** Como el nivel de significancia asintótica es 0.000 menor que 0.005~(0.000 < 0.05) y como $X^2_e~(535.696) > X^2_t~(287.8815)$ con 220 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

Figura No. 42



Conclusión: Como el nivel de significancia es menor que 0.005, entonces concluimos que existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α =0.05, para concluir que: Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Hipótesis Especifico 1

Ho: No existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Ha: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Tabla 45
Pruebas de chi-cuadrado

			Significación asintótica
	Valor	df	(bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	263,624	60	,000
Razón de verosimilitud	238,914	60	,000
Asociación lineal por lineal	120,789	1	,000
N de casos válidos	169		

Nota. Elaboración propia según consolidado de datos en el programa SPSS.

Decisión Estadística: Como el nivel de significancia asintótica es 0.000 menor que 0.005~(0.000 < 0.05) y como $X^2_e~(263.624) > X^2_t~(79.0820)$ con 60 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

zona de aceptación $X^{2}_{t} = 263.6240$

Figura No. 43

Conclusión: Como el nivel de significancia es menor que 0.005, entonces concluimos que existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α =0.05, para concluir que: Existe relación significativa entre los resultados

económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Hipótesis Especifico 2

Ho: No existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Ha: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

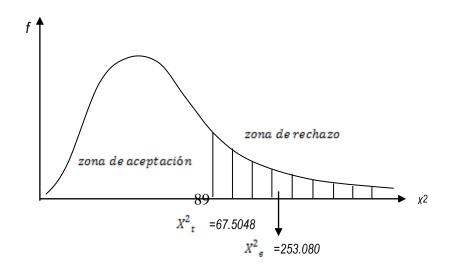
Tabla 46
Pruebas de chi-cuadrado

			Significación asintótica
	Valor	df	(bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	253,080	50	,000
Razón de verosimilitud	234,837	50	,000
Asociación lineal por lineal	104,775	1	,000
N de casos válidos	169		

Nota. Elaboración propia según consolidado de datos en el programa SPSS.

Decisión Estadística: Como el nivel de significancia asintótica es 0.000 menor que 0.005~(0.000 < 0.05) y como $X^2_e~(253.080) > X^2_t~(67.5048)$ con 50 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

Figura No. 44



Conclusión: Como el nivel de significancia es menor que 0.005, entonces concluimos que existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α=0.05, para concluir que: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Hipótesis Especifico 3

Ho: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Ha: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

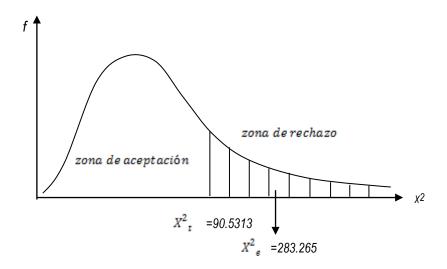
Tabla 47
Pruebas de chi-cuadrado

			Significación asintótica
	Valor	df	(bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	283,265	70	,000
Razón de verosimilitud	246,713	70	,000
Asociación lineal por lineal	112,295	1	,000
N de casos válidos	169		

Nota. Elaboración propia según consolidado de datos en el programa SPSS.

Decisión Estadística: Como el nivel de significancia asintótica es 0.000 menor que 0.005~(0.000 < 0.05) y como $X^2_e~(283.265) > X^2_t~(90.5313)$ con 70 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

Figura No. 45



Conclusión: Como el nivel| de significancia es menor que 0.005, entonces concluimos que existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α =0.05, para concluir que: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Hipótesis Especifico 4

Ho: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Ha: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

Tabla 48

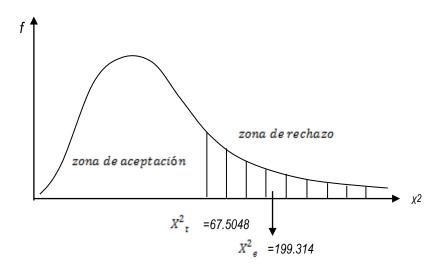
Pruebas de chi-cuadrado

			Significación asintótica
	Valor	df	(bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	199,314	50	,000
Razón de verosimilitud	183,215	50	,000
Asociación lineal por lineal	96,055	1	,000
N de casos válidos	169		

Nota. Elaboración propia según consolidado de datos en el programa SPSS.

Decisión Estadística: Como el nivel de significancia asintótica es 0.000 menor que 0.005~(0.000 < 0.05) y como $X^2_e~(199.314) > X^2_t~(67.5048)$ con 50 g.l. con estos resultados se rechaza la hipótesis nula Ho:

Figura No. 46



Conclusión: Como el nivel| de significancia es menor que 0.005, entonces concluimos que existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α =0.05, para concluir que: Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

4.4. Discusiones de resultados

Palacios, (2020), en sus conclusiones menciona: "Los comuneros han perdido la herencia cultural del trabajo comunitario (el Ayni, la Minka) y han cambiado por el asistencialismo del gobierno. Actualmente, la comunidad es incapaz de retribuir y motivar a sus socios para fortalecer la continuidad de la comunidad campesina". (p.583).

Estas conclusiones nos lleva a reflexionar que la mayor parte de nuestras comunidades en el Perú van perdiendo el legado de nuestros ancestros tiempos cuando compartían el trabajo comunitario, por el contrario la Comunidad Campesina de Cochamarca, aún todavía no ha perdido la esencia del trabajo comunitario, las faenas comunales, el trabajo colaborativo y en equipo con el ganado vacuno, ovino y otras actividades todavía se está practicando en esta parte del país, dado a ello han diversificado sus actividades y hoy explotan otros recursos no solo el campo agropecuario sino también los trabajos en cantera sacando agregados la mejor calidad a nivel de nuestra región Pasco, el mismo que atienden a las empresas mineras de su entorno.

Por su parte Gonzales, (1986), en su libro comenta al final: "la economía comunera, las características estacionales del uso de la fuerza de trabajo y la obtención de ingresos y la construcción de un modelo económico comunera" (p,253).

Referente a ello la Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado una constante en la crianza de ganado vacuno y ovino mejorado tanto en la Comunidad como en la Cooperativa Comunal y por parte de las familias también cuentan con ganado ovino y vacuno pero de menor calidad llamados criollos, referente a la comunidad tiene mayor uso de la fuerza de trabajo que cuenta con ingresos

económicos gracias a la explotación de cantera y sus productos como el hormigón, shocrette, piedras de ¾, ½, gravas, y piedras de todas las medidas como producto los coloca en los mercados mineros y empresas privadas mediante alianzas estratégicas con otras comunidades como la Comunidad Campesina de Huayllay y La Comunidad Campesina de Vicco, esto hace que sus ingresos ayudan al desarrollo socioeconómico a sus familias comuneras y este es el modelo económico como alternativa de desarrollo.

Neyra, (2008), en su artículo concluye: "La empresa comunal Cante constituye una de las alternativas más viables para impulsar el desarrollo de la comunidad campesina. El Fortalecimiento de la empresa mediante la capacitación de los actores involucrados puede constituir una alternativa para el desarrollo rural. (p.89).

La Comunidad Campesina de Cochamarca actualmente viene creando la Empresa Comunal de Servicios Múltiples Cochamarca a fin de engrandecer sus activos que por el momento son positivos tanto económicamente, como financieramente, además cuenta con maquinaria de línea amarilla, camiones volquetes de 20 m3, buses, camioneta y otros equipos para desarrollar sus actividades de explotación de cantera, el mismo que ya constituye una alternativa de desarrollo rural en esta zona del país.

Los resultados de nuestra investigación nos permiten concluir que: Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018. Dicho de otra manera, por más que la gestión administrativa se lleva a cabo de manera empírica en la comunidad, el resultado del ejercicio económico-financiero cuenta con resultados positivos.

CONCLUSIONES

- 1. La Comunidad Campesina de Cochamarca fue creado mediante Resolución Suprema No. 41 del 14 de julio de 1960 con oficio No. 172 que es reconocido como Comunidad de Cochamarca con rúbrica del presidente Constitucional de la República del Perú Manuel Prado y Ugarteche, inscritas en las oficinas del Registro Público Ficha - 8535 Asiento A00003, Partida 02002849 según Ley No. 24656 de las Comunidades Campesinas y Nativas.
- 2. Las actividades económicas principales son agropecuarias, artesanía, transportes, comercio, explotación de canteras, servicios de estacionamiento grifo, restaurantes, alquiler de vivienda, entre otras actividades dentro de esta comunidad. Además cuenta con instituciones públicas como Centro Cívico de la Municipalidad del Centro Poblado de Cochamarca, Penal de máxima seguridad de Cochamarca, Iglesia Católica, Iglesia Evangelica Asamblea de Dios del Perú, Policía Nacional del Perú, Centro Cívico de la Comunidad Campesina de Cochamarca, Posta Médica de Cochamarca, Institución Educativa del Nivel Inicial, Primario y Secundario.
- 3. Según la información estadística el 79.29% de los comuneros encuestados afirman que la Comunidad Campesina de Cochamarca no cuenta con un plan estratégico institucional o plan de desarrollo integral, el mismo que no tiene direccionamiento como es la visión, misión, objetivos, estrategias, metas, programas y proyectos definidos.
- 4. Según las encuestas el 56% de los encuestados afirman que la directiva de la comunidad cumple con cabalidad sus funciones establecidas en el Estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca, el 57% menciona que la asamblea general no cumple con los objetivos y metas propuestos, aquí podemos

- mencionar que la comunidad no cuenta con herramientas de gestión solo con el Estatuto de la Comunidad.
- 5. Según las encuestas el 56.21% afirman que el presidente de la comunidad hace cumplir los acuerdos de la asamblea general y de las directivas y en un promedio de 65% de encuestados mencionan que la Comunidad Campesina de Cochamarca tiene un crecimiento positivo en lo económico y financiero respecto a sus activos totales, pasivos totales, patrimonio, resultados del ejercicio, como también en las ratios de liquidez, solvencia, rentabilidad financiera y los índices de gestión.
- 6. De acuerdo a la prueba de hipótesis general y objetivo de la investigación se concluye que: existe suficiente evidencia estadística a un nivel de significancia α=0.05, donde se rechaza la hipótesis nula, es decir, Existe relación significativa entre el análisis económico-financiero y la gestión administrativa en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.
- 7. De acuerdo a las hipótesis específicas y el objetivo específico de estudio se concluye: a) Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la organización en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018. b) Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la dirección en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018. c) Existe relación significativa entre los resultados económicos-financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018. d) Existe relación significativa entre los resultados económicos-

financieros con la administración en la Comunidad Campesina de Cochamarca en el distrito de Vicco, período 2005-2018.

RECOMENDACIONES

- La Comunidad Campesina de Cochamarca dele elaborar su plan de desarrollo integral o plan estratégico institucional donde debe estar consolidado las ideas y aportes de todos sus comuneros como la visión, misión, objetivos, estrategias, metas, iniciativas, programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo.
- 2. La Comunidad Campesina de Cochamarca debe mejorar la gestión administrativa de forma organizativa elaborando su estructura orgánica y a partir de ello elaborar el MOF y ROF para darle mejor funcionalidad a todas sus actividades de forma compartida.
- 3. La Comunidad Campesina de Cochamarca debe realizar inversiones en el corto y mediano plazo, ya que durante el período 2005-2018 ha tenido una evolución favorable en sus activos totales, pasivos totales, patrimonio, estados de resultados y las ratios financieras es favorable en los balances y estados de ganancias y pérdidas; pero no está realizando inversiones en el corto y mediano plazo, a fin de mejorar sus ingresos.
- 4. La Comunidad Campesina de Cochamarca debe mejorar el manejo de la raza de sus ganados vacunos y ovinos con el fin de no degenerar y perder calidad del producto final de carne y lana.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Baena, D. (2014). Análisis Financiero: enfoque proyecciones financieras. Madrid: Eco.
- Baena, G. (2017). Metodología de la Investigación. México: Patria S.A.
- Castillo, E., & Liza, J. (2013). Análisis Económico y Financiero en la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Cesantes, Jubilados y Activos del Sector Salud la Libertad, 2010-2012. Trujillo Perú: UPAO.
- Castro, K. (10 de 02 de 2019). Fundamentos para el Análisis de Estados Financieros.

 Obtenido de http://contabilidad.uprrp.edu/wpcontent/uploads/2014/11/FUNDAMENT..1.pdf:

 http://contabilidad.uprrp.edu/wpcontent/uploads/2014/11/FUNDAMENT..1.pdf
- Chiavenato, I. (2007). Gestión del Talento Humano. México: McGrawHill.
- Comín, F. (2008). Historia de la Cooperación entre Cajas la Confederación Española de Caja de Ahorros. Madrid: Alianza.
- Dávila, C. (2003). *Teorías Organizacionales y Administración; Enfoque Crítico*. Colombia: McGraw Hill.
- Diccionario Enciclópédico, Gran Plaza, & James Ilustrado. (10 de 02 de 2019).

 https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dicogran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-laacci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0. Obtenido de
 https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dicogran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-laacci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0
- Espinoza, J. (2016). Gestión Económica y Financiera para una Adecuada Toma de Decisiones en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Cabanillas Mañazo Ltda. Periodos 2013-2014. Puno Perú: UNA.

- Gallardo, E. (2017). *Metodología de Investigación*. Huancayo Perú: UC. Gibson, & Charles, H. (2004). *Financial Reporting and Analysis*. Ohia: Thompson.
- Gitman, L. (2007). principios de Administración Financiera. México: Pearson.
- Hernández, R., & Baptista, C. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGrawHill.
- Ilustrado, D. E. (10 de 02 de 2019). https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dico-gran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-la-acci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0. Obtenido de
 https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dico-gran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-la-acci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0
- LeRoy Miller, R., & Pulsinelli, R. (1997). Moneda y Banca. Colombia: Mc Graw Hill.
- Oriol, A. (2008). Análisis de Estados Financieros. México: Gestión 2000.
- Ortiz, H. (2015). Análisis financiero aplicado y normas internacionales de información financiera. México: NIIF.
- Palepu, K., Healy, P., & Bernard, V. (2002). *Análisis y Valuación de Negocios Mediante Estados Financieros*. México: Cengage Learning.
- Puente, M., & Andrade, F. (2016). *Relación entre la diversificación de productos y la rentabilidad empresarial*. México: Eco.
- Reverso Diccionario. (10 de 02 de 2019). https://diccionario.reverso.net/espanol-definiciones/gesti%C3%B3n. Obtenido de https://diccionario.reverso.net/espanol-definiciones/gesti%C3%B3n
- Reyes, L. (10 de 02 de 2019). *El Proceso Administrativo*. Obtenido de http:www.angelfire.com/zine2/uvm_lce_lama/padmon.htm: http:www.angelfire.com/zine2/uvm_lce_lama/padmon.htm

Salazar, M. (10 de 02 de 2019).

http://www.academia.edu/6225744/EL_SISTEMA_FINANCIERO_PERUANO.

Obtenido de

http://www.academia.edu/6225744/EL_SISTEMA_FINANCIERO_PERUANO Toro, D. (2014). *Análisis financiero*. Madrid: Eco.

Van Horne, J. (1997). Administración Financiera. México: Prentice Hall.

Vara, A. (2015). 7 Pasos para Elaborar una Tesis. Lima Perú: Macro.

Vogel, H. (2014). *Entertainment industry economics: A guide for financial analysis*. Cambridge: CUP.

BIBLIOGRAFIA

- Baena, D. (2014). Análisis Financiero: enfoque proyecciones financieras. Madrid: Eco.
- Baena, G. (2017). Metodología de la Investigación. México: Patria S.A.
- Castillo, E., & Liza, J. (2013). Análisis Económico y Financiero en la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Cesantes, Jubilados y Activos del Sector Salud la Libertad, 2010-2012. Trujillo Perú: UPAO.
- Castro, K. (10 de 02 de 2019). Fundamentos para el Análisis de Estados Financieros.

 Obtenido de http://contabilidad.uprrp.edu/wpcontent/uploads/2014/11/FUNDAMENT..1.pdf:

 http://contabilidad.uprrp.edu/wpcontent/uploads/2014/11/FUNDAMENT..1.pdf
- Chiavenato, I. (2007). Gestión del Talento Humano. México: McGrawHill.
- Comín, F. (2008). Historia de la Cooperación entre Cajas la Confederación Española de Caja de Ahorros. Madrid: Alianza.
- Dávila, C. (2003). *Teorías Organizacionales y Administración; Enfoque Crítico*. Colombia: McGraw Hill.
- Diccionario Enciclópédico, Gran Plaza, & James Ilustrado. (10 de 02 de 2019).

 https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dicogran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-laacci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0. Obtenido de
 https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dicogran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-laacci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0
- Espinoza, J. (2016). Gestión Económica y Financiera para una Adecuada Toma de Decisiones en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Cabanillas Mañazo Ltda. Periodos 2013-2014. Puno Perú: UNA.

- Gallardo, E. (2017). Metodología de Investigación. Huancayo Perú: UC.
- Gibson, & Charles, H. (2004). Financial Reporting and Analysis. Ohia: Thompson.
- Gitman, L. (2007). principios de Administración Financiera. México: Pearson.
- Hernández, R., & Baptista, C. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: McGrawHill.
- Ilustrado, D. E. (10 de 02 de 2019). https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dico-gran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-la-acci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0. Obtenido de https://www.buenastareas.com/materias/el-diccionario-enciclop%C3%A9dico-gran-plaza-y-james-ilustrado-se%C3%B1ala-que-la-gesti%C3%B3n-es-la-acci%C3%B3n-y-efecto-de-gestionar-o-de-administrar/0
- LeRoy Miller, R., & Pulsinelli, R. (1997). *Moneda y Banca*. Colombia: Mc Graw Hill.
- Oriol, A. (2008). Análisis de Estados Financieros. México: Gestión 2000.
- Ortiz, H. (2015). Análisis financiero aplicado y normas internacionales de información financiera. México: NIIF.
- Palepu, K., Healy, P., & Bernard, V. (2002). *Análisis y Valuación de Negocios Mediante Estados Financieros*. México: Cengage Learning.
- Puente, M., & Andrade, F. (2016). *Relación entre la diversificación de productos y la rentabilidad empresarial*. México: Eco.
- Reverso Diccionario. (10 de 02 de 2019). https://diccionario.reverso.net/espanol-definiciones/gesti%C3%B3n. Obtenido de https://diccionario.reverso.net/espanol-definiciones/gesti%C3%B3n
- Reyes, L. (10 de 02 de 2019). *El Proceso Administrativo*. Obtenido de http:www.angelfire.com/zine2/uvm_lce_lama/padmon.htm: http:www.angelfire.com/zine2/uvm_lce_lama/padmon.htm

Salazar, M. (10 de 02 de 2019).

http://www.academia.edu/6225744/EL_SISTEMA_FINANCIERO_PERUANO.

Obtenido de

http://www.academia.edu/6225744/EL_SISTEMA_FINANCIERO_PERUANO Toro, D. (2014). *Análisis financiero*. Madrid: Eco.

Van Horne, J. (1997). Administración Financiera. México: Prentice Hall.

Vara, A. (2015). 7 Pasos para Elaborar una Tesis. Lima Perú: Macro.

Vogel, H. (2014). *Entertainment industry economics: A guide for financial analysis*. Cambridge: CUP.

ANEXOS

- Instrumentos de recolección de datos.
- Procedimiento de validación y confiabilidad

Anexo No.01 Encuesta de la Investigación

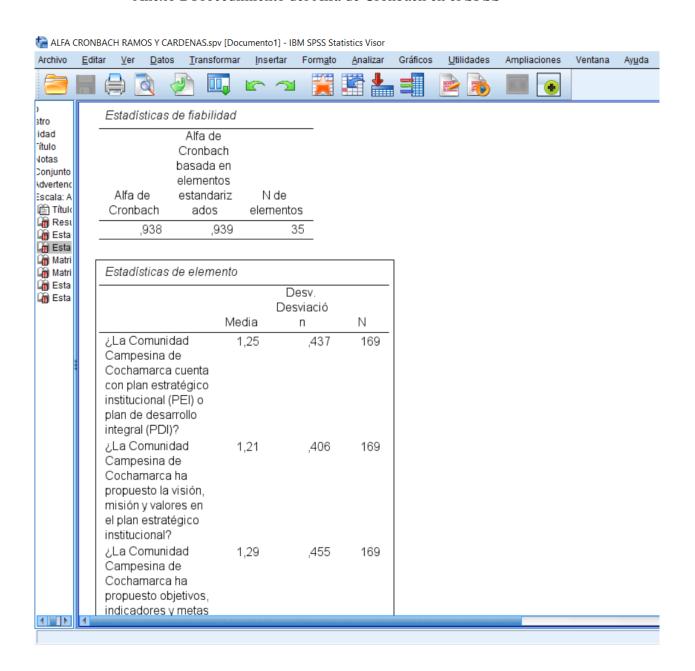
Estudio Económico-Financiero y Gestión Administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005-2018

Solicitamos rellenar la siguiente encuesta el cual servirá para mejorar la gestión administrativa y por ende el aspecto económico-financiero en su Comunidad Campesina de Cochamarca. Marcar con una X en las alternativas que estime conveniente.

V1: Gestión Administrativa	SI	NO
Planificar		
1. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional (PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?		
2. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores en el plan estratégico institucional?		
3. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y metas en el plan estratégico institucional?		
4. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?		
5. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan estratégico institucional?		
6. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo Anual?		
Organizar		
7. ¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley, Estatutos y Manual de Organización y Funciones?		
8. ¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?		
9. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento interno (RI)?		
10. ¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los directivos comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?		
11. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?		
Dirigir		
12. La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca.		
13. El presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la comunidad		
14. El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal.		
15. El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea		

general.	
16. ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura	
orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
17. El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y	
eficacia.	
18. ¿El Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización y	
elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
Controlar	
19. ¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
20. ¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina de	
Cochamarca?	
21. ¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la	
asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
22. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control	
interno?	
23. ¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal?	
V2: ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO	
Balance General	
24. ¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
25. ¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
26. ¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro?	
27. ¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año a otro	
Estado de Ganancias y Pérdidas	
28. ¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
29. ¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
30. ¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas	
han sido positivas de un año a otro?	
31. ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
Ratios	
32. El endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60	
33. La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
34. La liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
35. La ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00	

Anexo 2 Procedimiento del Alfa de Cronbach en el SPSS



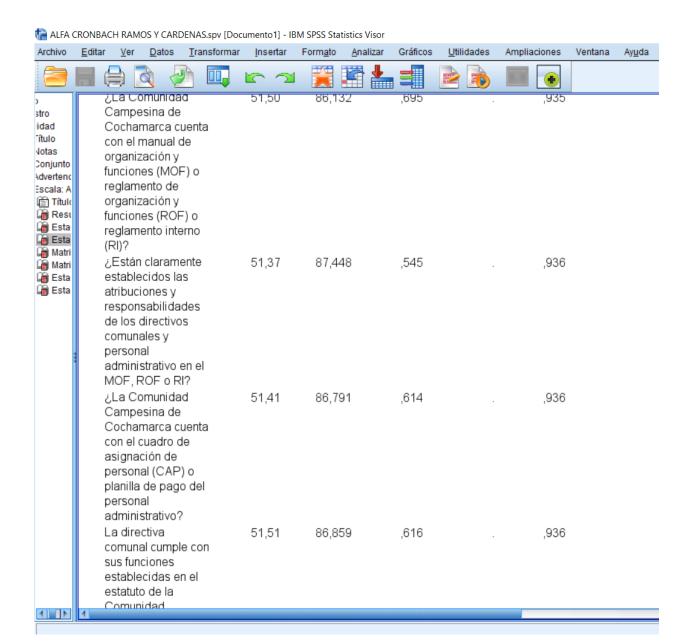
Alfa de Cronbach por cada pregunta

ALEA I RUBBRAL EL RABBLIS Y L'ARTIENIAS CONTUNACIONADA LA LIBRA SESS STRUCTURADA

<u>E</u> d	litar	<u>V</u> er	<u>D</u> atos	<u>T</u> ra	nsforma	ır <u>İ</u> nse	rtar	Form <u>a</u> to	<u>A</u> n	alizar	Gráficos	<u>U</u> tilio	dades	Amplia	ciones	Ventana	Ay <u>u</u> da
H							~			<u></u>				6.3	•		
		Estadís	ticas	de tota	al de e	lement	to.										
						edia de scala si		Varian de esc	ala					Cron	de bach	_	
					е	el emento)	si el elemer		Corre n tota	elació al de	Corre n múl			el nento		
(se ha uprimid		se ha	3	eleme		cuad	ı .	se	ha mido		
si ta ta tri tri ta ta	i	¿La Co Campe: Cochan con plar Instituci olan de	sina d narca n estra onal (i desa	le cuent atégic PEI) o rrollo	0	51,6	67	85,	592		,865			•	,934	_	
		ntegral ¿La Co Campe: Cochan propues misión y el plan e	munic sina c narca sto la valor estrate	dad de ha visión res en égico		51,7	12	86,	383		,824				,934		
	i	¿La Co Campe Cochan propues ndicado en el pla estratég	munic sina c narca sto ob ores y an gico	dad le ha jetivos meta		51,6	33	87,	484		,597				,936		
		nstituci ¿La Co Campe: Cochan propues	munio sina o narca	dad le		51,5	51	86,	823		,620				,936		

Cochamarca cuenta

41111



Archivo	<u>E</u> ditar	<u>V</u> er <u>D</u> atos	<u>T</u> rans	sformar	<u>I</u> nsertar	Form <u>a</u> to	<u>A</u> na	lizar	Gráficos	<u>U</u> tili	dades	Ampliacio	nes	Ventana	Ay <u>u</u> da
			9										•		
) stro idad īítulo Votas	El p	chamarca. oresidente nunidad oervisa la r	de la		51,41	87,1	25		,577			,	936		
Conjunto Advertenc Escala: A Titulo Resu Esta Esta Matri	cor El p cor cun la a	ministrativa munidad presidente munidad ha nplir acuer asamblea (e la directi	de la ace dos de general		51,36	88,2	:68		,455			,	937		
Matri Esta	comunal.				51,46	86,6	66		,629			,	936		
	asa ¿S ord fund de	amblea gel e cumple e len jerárqu ciones y m acuerdo a ructura org	neral. el ico de andos la		51,59	86,6	12		,676			ļ	935		
	Ca Co El a diri acti	la Comuni mpesina d chamarca administra ge las ividades d vicios y de	le ? dor e		51,37	87,4	61		,543			,	936		
	ope efic ¿E Ele	eraciones ciencia y ef l Comité ectoral actú parcialmen	con ficacia. a		51,40	87,6	57		,519			,	937		

rchivo	<u>E</u> ditar	<u>V</u> er <u>C</u>	atos <u>T</u> r	ansformar	<u>I</u> nsertar	Form <u>a</u> to	<u>A</u> naliza	ar Gráficos	<u>U</u> tilidades	Ampliaciones	Ventana	Ay <u>u</u> da
					<u>r</u> a							
tro dad fitulo lotas conjunto dvertenc scala: A ET Titulc Esta Esta Matri Matri Esta	fis su a C C	El fiscal scal fisca upervisa ctividade comunida ampesii sochama	alizan y r las es en la ad na de		51,35	87,1	45	,581		,936		
	fis co C	El fiscal scal cont ontabilid comunida campesin cochama	rolan la ad en la ad na de		51,31	88,7	62	,410		,938		
	fis sa in as e e C	n la Com ampesii ochama	oonen s e es de os a la general nunidad na de rca?		51,30	88,2	24	,472		,937		
	C		na de rca cuen Ificina de		51,47	89,3	93	,331		,938		
	g a re	ctividade ealizadas	valúa las es	1	51,28	87,9	78	,505		,937		
- - - - - - - -		Los activ a seguid	vos totale o una	es .	51,37	87,7	71	,509		,937		

4 11 4

rchivo	<u>E</u> dita	r <u>V</u> er	<u>D</u> atos	<u>T</u> ra	ansformar	<u>I</u> nsertar	Form <u>a</u> to	<u>A</u> nalizar	Gráficos	<u>U</u> tilidades	Amplia	ciones	Ventana	Ay <u>u</u> da
	=		d (9							100	•		
tro dad fitulo otas onjunto dvertenc scala: A Titulo Resu Esta Besta Matri Matri Esta Esta		a otro? ¿La uti de par extraor estado ganano pérdid positiv a otro?	lidad a tidas dinaria de cias y as han as de u	s en sido		51,30	89,1	38	,371			,938		
		¿La uti ejercic estado ganano pérdid positiv a otro?	lidad d io en e de cias y as han as de u	l sido	o	51,21	90,1	69	,277			,939		
		El endo ha teni óptimo 0.60	do valo	res	у	51,27	89,7	80	,307			,939		
		La solv tenido óptimo 1.50	valores	6		51,24	88,8	63	,419			,938		
		La liqu tenido óptimo 1.50	valores	6		51,28	89,2	85	,359			,938		
		El ratio tenido óptimo 1.00	valores	ŝ		51,31	88,2	05	,471			,937		

Señor(a)

Dr. Daniel Joel PARIONA CERVANTES

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo(a) cordialmente y a la vez manifestarle que, conocedores de su trayectoria académica y profesional, molestamos su atención al elegirlo como JUEZ EXPERTO para revisar el contenido del instrumento que pretendemos utilizar en la Tesis para optar el título profesional de Contador Público, de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad - UNDAC

El instrumento tiene como objetivo medir la ANÁLISIS variable GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICO-FINANCIERO, por lo que, con lafinalidad de determinar la validez de su contenido, solicitamos marcar con una X el grado de evaluación a los indicadores para los ítems del instrumento, de acuerdo a su amplia experiencia y conocimientos. Se adjunta el instrumento y la matriz de operacionalización de la variable considerando dimensiones, indicadores, categorías y escala de medición.

Agradecemos anticipadamente su colaboración y estamos seguros que su opinión y criterio de experto servirán para los fines propuestos.

Atentamente.

RAMOS ALVARO, Kate Yúsara

CARDENÁS SAÁVÉDRA Carina

Encuesta de la Investigación

Estudio Económico-Financiero y Gestión Administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005-2018 Solicitamos rellenar la siguiente encuesta el cual servirá para mejorar la gestión administrativa y por ende el aspecto económico-financiero en su Comunidad Campesina de Cochamarca. Marcar con una X en las alternativas que estime conveniente.

V1:	Gestión Administrativa	SI	NO
Pla	nificar		
1.	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional		
	(PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?		
	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores en el plan estratégico institucional?		
3.	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y metas en el plan estratégico institucional?		
	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?		
	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan estratégico institucional?		
	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo Anual?		
Org	ganizar		
	¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley, Estatutos y Manual de Organización y Funciones?		
8.	¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?		
	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento interno (RI)?		
	¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los directivos comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?		
	¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?		
Dir	igir		
	La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la Comunidad Campesina de Cochamarca.		

44 89	
14. El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal.	
15. El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea	
general.	
16. ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura	
orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
17. El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y	
eficacia.	
18. ¿El Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización y	
elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
Controlar	
19. ¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
20. ¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
21. ¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la	
asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
22. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control interno?	
23. ¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal?	
V2: ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO	
Balance General	
24. ¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
25. ¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
26. ¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro?	
27. ¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año a otro	
Estado de Ganancias y Pérdidas	
28. ¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
29. ¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
30. ¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
31. ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
Ratios	
32. El endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60	
33. La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
34. La liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
•	

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto):): PARIONA CERVANTES Daniel Joel
- 1.2. Grado Académico.. Doctor en Economía.....
- 1.3 Profesión: Economista
- 1.4. Institución donde labora: UNDAC.....
- 1.5. Cargo que desempeña.... Director de la Unidad de Investigación FACEC
- 1.6 Denominación del Instrumento: Escala de Likert..
- 1.7. Autor del instrumento: ... Bach. RAMOS ALVARO, Kate Yúsara y Bach. CARDENAS SAAVEDRA Carina
- 1.8 Programa de pregrado:...Contabilidad.....

II. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Malo	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
INSTRUMENTO	Sobre los items del instrumento	1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguajeapropiado que facilita su comprensión					Х
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductasobservables, medibles				х	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					Х
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					Х
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					Х
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				х	
	SUMATORIA PARCIAL				8	20
	SUMATORIA TOTAL			28	1	

III.	RESULTA	DOS DE LA VALI	DACIÓN	
3.1.	Valoración	total cuantitativa: _	28	
3.2.	Opinión:	FAVORABLE _ DEBE MEJOF NO FAVORABL	RAR	
3.3.	Observacio	nes: <u>Ninguna</u>		
				Pasco, 02 de abril 2022

Dr. Daniel Joel PARIONA

CERVANTES

Firma

Señor(a)

Dr. León ALCÁNTARA NÁVARRO.

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo(a) cordialmente y a la vez manifestarle que, conocedores de su trayectoria académica y profesional, molestamos su atención al elegirlo como JUEZ EXPERTO para revisar el contenido del instrumento que pretendemos utilizar en la Tesis para optar el título profesional de Contador Público, de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad - UNDAC

El instrumento tiene como objetivo medir la variable GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO, por lo que, con lafinalidad de determinar la validez de su contenido, solicitamos marcar con una X el grado de evaluación a los indicadores para los ítems del instrumento, de acuerdo a su amplia experiencia y conocimientos. Se adjunta el instrumento y la matriz de operacionalización de la variable considerando dimensiones, indicadores, categorías y escala de medición.

Agradecemos anticipadamente su colaboración y estamos seguros que su opinión y criterio de experto servirán para los fines propuestos.

Atentamente.

RAMOS ALVARO, Kate Yúsara

CARDENAS SAAVEDRA Carina

Encuesta de la Investigación

Estudio Económico-Financiero y Gestión Administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005-2018 Solicitamos rellenar la siguiente encuesta el cual servirá para mejorar la gestión administrativa y por ende el aspecto económico-financiero en su Comunidad Campesina de Cochamarca. Marcar con una X en las alternativas que estime conveniente.

V1: Gestión Administrativa	SI	NO
Planificar		
1. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional		
(PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?		
2. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores		
en el plan estratégico institucional?		
3. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y		
metas en el plan estratégico institucional?		
4. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de		
corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?		
5. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control		
para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan		
estratégico institucional?		
6. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo		
Anual?		
Organizar		
7. ¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley,		
Estatutos y Manual de Organización y Funciones?		
8. ¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?		
9. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y		
funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento		
interno (RI)?		
10. ¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los directivos		
comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?		
11. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de		
personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?		
Dirigir		
12. La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la		
Comunidad Campesina de Cochamarca.		
13. El presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la comunidad		
14. El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la		
directiva comunal.		
15. El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea		
general.		

16. ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura	
orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
17. El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y eficacia.	
18. ¿El Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización y elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
Controlar	
19. ¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
20. ¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
21. ¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
22. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control interno?	
23. ¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal?	
V2: ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO	
Balance General	
24. ¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
25. ¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
26. ¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro?	
27. ¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año a otro	
Estado de Ganancias y Pérdidas	
28. ¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
29. ¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
30. ¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
31. ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
Ratios	
32. El endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60	
33. La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
34. La liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
35. La ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00	

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

IV. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del informante (Expe	rto): ALCÁNTARA NAVÁRRO, León
1.2. Grado AcadémicoDoctor en Contab	ilidad
1.3 Profesión:Contador	
1.4. Institución donde labora: UNDAC	
1.5. Cargo que desempeñaDocente FACEO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1.6 Denominación del Instrumento: Escala de	Likert.
1.7. Autor del instrumento: Bach.	AMOS ALVARO, Kate Yúsara y
Bach. CARDENAS SAAVEDRA Carina	
1.8 Programa de pregrado:Contabilidad.	

V. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL	CKITEKIOS		Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
INSTRUMENTO			2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguajeapropiado que facilita su comprensión					Х
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductasobservables, medibles					Х
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					Х
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable				х	
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					Х
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento					Х
	SUMATORIA PARCIAL				4	25
SUMATORIA TOTAL			l	29	1	ı

RESULTADOS DE LA VALIDACIÓN

3.4.	Valoración	total cuantitativa:	29	_
3.5.	Opinión:	FAVORABLE	X	_DEBE MEJORAR
		NO FAVORABLE		
3.6.	Observacion	nes: Ninguna		
_				
_				
_				

Pasco, 02 de abril 2022

Dr. León ALCÁNTARA NAVÁRRO

Firma

Señor(a)

Mg. Yesela Melisa TUFINO RAMIREZ

Presente. -

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarlo(a) cordialmente y a la vez manifestarle que, conocedores de su trayectoria académica y profesional, molestamos su atención al elegirlo como JUEZ EXPERTO para revisar el contenido del instrumento que pretendemos utilizar en la Tesis para optar el título profesional de Contador Público, de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad - UNDAC

El instrumento tiene como objetivo medir las variables ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, por lo que, con la finalidad de determinar la validez de su contenido, solicitamos marcar con una X el grado de evaluación a los indicadores para los ítems del instrumento, de acuerdo a su amplia experiencia y conocimientos. Se adjunta el instrumento y la matriz de operacionalización de la variable considerando dimensiones, indicadores, categorías y escala de medición.

Agradecemos anticipadamente su colaboración y estamos seguros que su opinión y criterio de experto servirán para los fines propuestos.

Atentamente,

RAMOS ALVARO, Kate Yúsara

CARDENAS SAAVEDRA Carina

Encuesta de la Investigación

Estudio Económico-Financiero y Gestión Administrativa de la Comunidad Campesina de Cochamarca distrito de Vicco, Pasco, período 2005-2018
Solicitamos rellenar la siguiente encuesta el cual servirá para mejorar la gestión administrativa y por ende el aspecto económico-financiero en su Comunidad Campesina de Cochamarca. Marcar con una X en las alternativas que estime conveniente.

V1: Gestión Administrativa	SI	NO
Planificar		
1. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con plan estratégico institucional		
(PEI) o plan de desarrollo integral (PDI)?		
2. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto la visión, misión y valores		
en el plan estratégico institucional?		
3. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto objetivos, indicadores y metas en el plan estratégico institucional?		
4. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha propuesto programas y proyectos de		
corto, mediano y largo plazo en el plan estratégico institucional?		
5. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca ha desarrollado un tablero de control		
para realizar el monitoreo, seguimiento y control de todas sus actividades en el plan		
estratégico institucional?		
6. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el Presupuesto Operativo		
Anual?		
Organizar		
7. ¿Cumple cabalmente la Asamblea General sus funciones de acuerdo a la Ley,		
Estatutos y Manual de Organización y Funciones?		
8. ¿La Asamblea General cumple con todos los objetivos y metas propuestos?		
9. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el manual de organización y		
funciones (MOF) o reglamento de organización y funciones (ROF) o reglamento interno (RI)?		
10. ¿Están claramente establecidos las atribuciones y responsabilidades de los directivos		
comunales y personal administrativo en el MOF, ROF o RI?		
11. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con el cuadro de asignación de		
personal (CAP) o planilla de pago del personal administrativo?		
Dirigir		
12. La directiva comunal cumple con sus funciones establecidas en el estatuto de la		
Comunidad Campesina de Cochamarca.		
13. El presidente de la comunidad supervisa la marcha administrativa de la comunidad		
14. El presidente de la comunidad hace cumplir acuerdos de la asamblea general y de la directiva comunal.		
15. El presidente comunal eleva el balance general a la Sunat y dirige la asamblea general.		

1 16 : Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura l	
16. ¿Se cumple el orden jerárquico de funciones y mandos de acuerdo a la estructura orgánica en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
17. El administrador dirige las actividades de servicios y de operaciones con eficiencia y	
eficacia.	
18. ¿El Comité Electoral actúa imparcialmente en el momento de la organización y	
elecciones internas en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
Controlar	
19. ¿El fiscal y sub fiscal fiscalizan y supervisar las actividades en la Comunidad	
Campesina de Cochamarca?	
20. ¿El fiscal y sub fiscal controlan la contabilidad en la Comunidad Campesina de	
Cochamarca?	
21. ¿El fiscal y sub fiscal proponen sanciones e infracciones de malos actos a la	
asamblea general en la Comunidad Campesina de Cochamarca?	
22. ¿La Comunidad Campesina de Cochamarca cuenta con una Oficina de control interno?	
23. ¿La asamblea general evalúa las actividades realizadas por la directiva comunal?	
V2: ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO	
Balance General	
24. ¿Los activos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
25. ¿Los pasivos totales ha seguido una tendencia positiva de un año a otro?	
26. ¿El total de patrimonio ha seguido una tendencia de incremento de un año a otro?	
27. ¿La captación del capital social han seguido un crecimiento positivo de un año a otro	
Estado de Ganancias y Pérdidas	
28. ¿La utilidad bruta en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
29. ¿La utilidad de operación en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de un año a otro?	
30. ¿La utilidad antes de partidas extraordinarias en el estado de ganancias y pérdidas	
han sido positivas de un año a otro?	
31. ¿La utilidad del ejercicio en el estado de ganancias y pérdidas han sido positivas de	
un año a otro? Ratios	
32. El endeudamiento ha tenido valores óptimos entre 0.40 y 0.60	
33. La solvencia ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
34. La liquidez ha tenido valores óptimos en torno a 1.50	
35. La ratio tesorería ha tenido valores óptimos en torno a 1.00	

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

VI. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del informante (Experto): TUFINO RAMIREZ, Yesela
Melisa
1.2. Grado Académico: Maestro en ciencias contables
1.3 Profesión: Contador
1.4. Institución donde labora:
UNDAC
1.5. Cargo que desempeñaDocente universitario
1.6 Denominación del Instrumento: Escala de Likert
1.7. Autor del instrumento: Bach. RAMOS ALVARO, Kate Yúsara y Bach.

1.8 Programa de pregrado: Contabilidad

CARDENAS SAAVEDRA Carina

VII. VALIDACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CITIENTO		Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
INSTROMENTO			2	3	4	5
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguajeapropiado que facilita su comprensión					Х
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductasobservables, medibles				Х	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría					Х
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable				х	
5. PERTINENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados					Х
6. SUFICIENCIA	Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento					х
	SUMATORIA PARCIAL				8	20
SUMATORIA TOTAL				28	ı	ı

VIII.	RESULTAI	DOS DE LA VALIDACIÓ	N
3.7.	Valoración t	otal cuantitativa: 28	<u> </u>
3.8.	Opinión:	FAVORABLE X	<u> </u>
		DEBE MEJORAR	_
		NO FAVORABLE	
3.9.	Observacion	es: Ninguna	
_			
_			
_			
			Pasco, 02 de abril 2022
			Jany
			Mg. TUFINO RAMIREZ, Yesela Melisa

Experto informante