

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**



**TESIS**

**Gestión administrativa educativa para la formación basada por  
competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión”, Yanahuanca – Pasco;  
2018**

**Para optar el grado académico de Maestro en:  
Gerencia e Innovación Educativa**

**Autora: Bach. Yasminda Doris PAZ POMA**

**Asesor: Dr. Teófilo Félix VALENTÍN MELGAREJO**

**Cerro de Pasco - Perú - 2021**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSGRADO**



**TESIS**

**Gestión administrativa educativa para la formación basada por  
competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior  
Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión”, Yanahuanca – Pasco;  
2018**

**Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:**

---

**Dr. Tito Armando RIVERA ESPINOZA**  
**PRESIDENTE**

---

**Dra. Ana María NAVARRO PORRAS**  
**MIEMBRO**

---

**Mg. Oswaldo LÓPEZ SOSA**  
**MIEMBRO**

## DEDICATORIA

A Dios por permitirme tener vida,  
salud y poder realizar uno más  
de mis propósitos.

A mis padres, Luis y Dorisa,  
quienes me enseñaron que con  
el trabajo y perseverancia se  
encuentra el éxito profesional.

A mi esposo, por ser el apoyo  
incondicional en mi vida, que  
con su amor y respaldo me  
ayuda a alcanzar mis objetivos.

A mis hijos Luis y Ángela  
por su apoyo incondicional,  
tolerancia e infinita paciencia;  
cediendo su tiempo para  
llevar adelante mis proyectos.

## **RECONOCIMIENTO**

A los estudiantes y docentes del Instituto  
de Educación Superior Tecnológico Público  
“Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco;  
por permitir realizar esta experiencia  
con precisiones investigativas para el cambio  
y la transformación.

## RESUMEN

El tipo de investigación planteado para el desarrollo de la presente es básico, en los niveles descriptivo y explicativo; con el diseño pre experimental; en su desarrollo la investigación empleó predominantemente el método científico, experimental de campo, documental y bibliográfico y con la muestra conformada por 78 estudiantes del programa de estudios de enfermería técnica del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco; que viene a ser el 24,52% de la población total.

Se concluye según la prueba de McNemar aceptando la  $H_1$ : La gestión administrativa educativa establece la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018, según decisión  $\chi^2_{(1),0,05} \leq \chi^2_{MN}$ ;  $3,84 \leq 219,58$ , del acápite 4.4 de la presente.

Además, con el resumen diferenciado según tabla N° 12 en la aplicación de la fórmula de McNemar datos con tendencia a cero eso indica según teoría aceptar  $H_1$  y rechazar  $H_0$ . Porque en salida es ubicado en la escala “casi siempre” y “siempre”.

**Palabra clave:** gestión administrativa educativa – formación basada por competencias.

## ABSTRACT

The type of research proposed for the one developed here is basic, at the descriptive and explanatory levels; with the pre experimental design; In its development, the research predominantly employed the scientific, experimental, field, documentary and bibliographic method and with the sample made up of 78 students of the technical nursing professional career of the Institute of Public Technological Higher Education "Daniel Alcides Carrión" - Yanahuanca - Pasco; which is 24.52% of the total population.

It is concluded according to the McNemar test accepting the H1: The educational administrative management establishes the training based on competencies in students of the Institute of Public Technological Higher Education "Daniel Alcides Carrión" - Yanahuanca - Pasco, 2018, according to decision  $\leq 3.84 \leq 219.58$ , of section 4.4 of this.

In addition, with the differentiated summary according to table No. 12 in the application of the McNemar formula, data with a tendency to zero indicates that according to theory, accept H1 and reject H0. Because on the way out it is located on the "almost always" and "always" scale.

**Keyword:** educational administrative management - skills-based training.

## INTRODUCCIÓN

La tesis desarrollada como proceso de investigación que presento a vuestra consideración señores miembros del jurado calificador intitulada “Gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018”, está ubicada como un trabajo pre experimental, que tiene como objetivo principal precisar la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

Así mismo, según la Asociación de Institutos Superiores Tecnológicos y Escuelas Superiores del Perú, a nivel nacional se registran más de 1 000 institutos de educación superior tecnológica, de los cuales el 80% son privados y el 20% restante públicos. En el 2017, los jóvenes matriculados en IEST fueron más de 454 mil, representando el 91% de estudiantes inscritos en carreras de Educación Superior no Universitaria.

Observando estos acontecimientos nacionales influye a los sectores regionales y no es ajena la región Pasco con esas características; entonces es necesario plantear alternativas de gestión administrativa educativa como cumplimiento de ideas básicas de la pertinencia, como: mejoramiento, eficiencia, eficacia e inversión de la administración educativa con niveles de productividad y competitividad a la exigencia de calidad basadas por competencias con el enfoque de saber resolver situaciones en la realidad con un determinado propósito articulando de manera reflexiva y creativa de saberes y recursos variados de orden cognitivo, actitudinal y social.

Frente a estos aspectos se estructuró el presente trabajo de investigación de la siguiente forma:

**CAPÍTULO I: Planteamiento de la investigación;** Está referido a la delimitación de la investigación; identificación, planteamiento y formulación del problema, que consta del problema general y los específicos; formulación de objetivos, del objetivo general y los específicos, la importancia y alcances de la investigación, como también las limitaciones.

**CAPÍTULO II: Marco teórico;** Incluye los antecedentes de la investigación, las bases teóricas científicas, la definición de términos básicos, el sistema de hipótesis con lo general y los específicos, así como el sistema de variables con independiente, dependiente e interviniente.

**CAPÍTULO III: Metodología y técnicas de investigación;** Incluye tipo, método y diseño de investigación; universo o población, la muestra con el que se trabajó; técnicas e instrumentos de recolección de datos; técnicas de procesamiento y análisis de datos, así como la selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.

**CAPÍTULO IV: Resultados y discusión;** Que comprende el tratamiento la descripción del trabajo de campo; presentación, análisis e interpretación de resultados; información sobre la indagación científica en el antes y después de su aplicación, visualización de criterios y la contratación de hipótesis con el diseño planteado y el modelo de prueba de hipótesis de McNemar.

Finalmente, las conclusiones, sugerencias, bibliografía y por último el anexo con los documentos de trabajo.

La autora.

## INDICE

DEDICATORIA	
RECONOCIMIENTO	
RESUMEN	
ABSTRACT	
INTRODUCCIÓN	
INDICE	

### CAPITULO I

#### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema.....	1
1.2. Delimitación de la investigación.....	4
1.3. Formulación del problema .....	5
1.3.1. Problema principal.....	5
1.3.2. Problemas específicos.....	5
1.4. Formulación de Objetivos .....	6
1.4.1. Objetivo General.....	6
1.4.2. Objetivos Específicos .....	6
1.5. Justificación de la investigación .....	7
1.6. Limitaciones de la investigación.....	8

### CAPITULO II

#### MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes del estudio.....	10
2.2. Bases teóricas – científicas.....	16
2.3. Definición de términos básicos .....	55
2.4. Formulación de hipótesis .....	60
2.4.1. Hipótesis General. ....	60
2.4.2. Hipótesis Específicos.....	60
2.5. Identificación de variables .....	61
2.6. Definición Operacional de variables e indicadores.....	61

### **CAPITULO III**

#### **METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

3.1	Tipo de investigación .....	63
3.2	Métodos de investigación .....	63
3.3	Diseño de investigación.....	64
3.4.	Población y muestra .....	65
3.5.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	66
3.6.	Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	66
3.7.	Tratamiento Estadístico.....	67
3.8.	Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación.....	67
3.9.	Orientación Ética.....	68

### **CAPITULO IV**

#### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1.	Descripción del trabajo de campo .....	70
4.2.	Presentación, análisis e interpretación de resultados .....	71
4.3.	Prueba de Hipótesis.....	78
4.4.	Discusión de resultados.....	80

CONCLUSIONES

SUGERENCIAS

BIBLIOGRAFÍA

ANEXO

## CAPITULO I

### PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

#### **1.1. Identificación y determinación del problema**

En el sistema educativo peruano se observa, un incremento en la oferta y demanda para la educación superior, el mismo que está de acuerdo al informe de la *Asociación de Institutos Superiores Tecnológicos y Escuelas Superiores del Perú, a nivel nacional el cual registra más de 1 000 institutos de educación superior tecnológica, de los cuales el 80% son privados y el 20% restante públicos. Asimismo, indica que en el 2017 los jóvenes matriculados en IEST fueron más de 454 mil, representando el 91% de estudiantes inscritos en carreras de Educación Superior no Universitaria.*<sup>1</sup> convirtiéndose en una fortaleza para las instituciones educativas, pero realmente, se forma profesionales idóneos y competentes que estén acorde a la demanda del sector productivo nacional e internacional.

---

<sup>1</sup> Estudio de Arellano Consultoría; El Búho.pe (2017), Compleja problemática de la educación superior tecnológica. Arequipa Perú.

A partir del año 2009, el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” viene aplicando en la formación de los estudiantes el enfoque por competencias que consiste en una educación integral a través de las tres dimensiones clásicas: saber, saber ser, saber hacer, como se menciona en el documento Educación tecnología y producción SINEACE (2016), el cual consiste en desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes no solo en el ámbito cognitivo, sino también en las relaciones intrapersonales que permita al estudiante integrarse al ámbito laboral y social, desempeñándose conforme a las exigencias del contexto.

En este sentido, como bien se expone en Tobón (2005), el enfoque de competencias puede llevarse a cabo desde cualquiera de los modelos pedagógicos existentes, o también desde una integración de ellos. Este enfoque implica un compromiso de cambio en la mentalidad para una educación y aprendizaje bidireccional: Docente – Estudiante, Estudiante – Docente y la adaptación a la creciente evolución tecnológica, científica, social y cultural.

Sin embargo, en el instituto todavía se sigue dando la enseñanza magistral o expositiva dentro de un contexto presencial, la cual busca la transmisión de conocimientos desde una relación vertical, patriarcal y de sometimiento, En este sentido educativo, se muestra el mundo como determinista y dado, negándose la posibilidad de la desviación, la curiosidad, el error y la pregunta (Rozo, 2004). Asimismo, se observa un bajo grado de participación de los estudiantes, bajo grado de integración entre la teoría y práctica y dificultades para la elaboración y aplicación de instrumentos y recursos pedagógicos.

El ministerio de educación a través de la Viceministra de Gestión Pedagógica expuso en Reunión de Alto Nivel por la Empleabilidad Juvenil de la Alianza del Pacífico el 07 de abril de 2019 expresando que el Perú ha iniciado la reforma de la educación superior tecnológica impulsando la transitabilidad desde la educación secundaria técnica hacia la educación técnica productiva a través de los centros de Educación Técnico-Productiva (CETPRO) y hacia la educación superior a través de los institutos de educación superior (IES) y escuelas de educación superior tecnológica (EEST); promoviendo los procesos de consolidación de los diferentes niveles formativos.

Entendida como transitabilidad, la garantía que la institución gestione el servicio educativo para la formación integral de las personas en los campos de la ciencia y la tecnología, contribuyendo a su desarrollo individual y social, así como al desarrollo del país, región y local con una sostenibilidad, mediante la oferta formativa de la calidad que cuente con las condiciones necesarias.

Observando estos acontecimientos nacionales influye a los sectores regionales y no es ajena la región Pasco con esas características; entonces es necesario plantear alternativas de gestión administrativa educativa como los procesos, objetivos y la función, para el mejoramiento, eficiencia, eficacia e inversión de la administración educativa con niveles de productividad y competitividad a la exigencia de calidad basadas por competencias con el enfoque de saber resolver situaciones en la realidad con un determinado propósito articulando de manera reflexiva y creativa de saberes y recursos variados de orden cognitivo, actitudinal y social.

El enfoque por competencias del ser humano en formación se nutre de variadas corrientes pedagógicas; por lo que, el proceso de reflexión y análisis debe ubicarse desde la perspectiva de la reflexión crítica a fin de responder a los diferentes desafíos que se plantea en su formación académica. Asimismo, entiende la reflexión como una forma de mirar su propio quehacer sobre la base de hechos, principios, experiencias y demandas a partir de las cuales se toma decisiones y actúa, relacionando con la teoría de Confucio sobre la educación y sabiduría preparando a sus estudiantes para el servicio público, para desarrollar la compasión y el respeto por los demás.

Con lo mencionado, se pretende dar una mirada a estos factores y determinar qué tan relacionados están con la calidad de la educación y proponer lineamientos que permitan su mejoramiento, toda vez que la institución educativa en estudio no se aleja de esta realidad por ser parte involucrada de los logros y desaciertos de la educación nacional y regional, por lo que, es necesario tener en cuenta los niveles de la gestión administrativa educativa: proceso, objetivos y la función, además; la importancia de esto con la formación por competencias. A partir de lo anterior, se pretende responder: ¿Cómo es la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?

## **1.2. Delimitación de la investigación**

Las principales son:

**1.2.1.- Delimitación espacial:** La investigación se realizó en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco.

**1.2.2.- Delimitación temporal:** Para realizar la presente investigación se tuvo como referencia el año académico 2018, comprendido desde los meses noviembre 2017 como planificación hasta noviembre del 2018 como proceso e informe de la investigación.

**1.2.3. Delimitación social:** (Unidad de análisis)

Estudiantes del programa de estudios de enfermería técnica del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco.

**1.2.4. Delimitación temática:** En la presente investigación se tuvo en cuenta las competencias investigativas de los estudiantes, aplicadas en las unidades didácticas de formación tecnológica del programa de estudios de enfermería técnica del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco.

### **1.3. Formulación del problema**

#### **1.3.1. Problema principal**

¿Cómo es la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?

#### **1.3.2. Problemas específicos**

¿Cuáles son los procesos de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?

¿Cuáles son los objetivos de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?

¿Cuáles son las funciones de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?

#### **1.4 Formulación de Objetivos**

##### **1.4.1 Objetivo General**

Establecer la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

##### **1.4.2 Objetivos Específicos**

- Determinar los procesos de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

- Determinar los objetivos de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.
- Determinar las funciones de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

### **1.5 Justificación de la investigación**

La investigación surge ante la necesidad de atender el cuestionamiento a la gestión administrativa educativa del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco y esto se genera porque los docentes no asumen el rol de gestión que les corresponde, tales como elaboración de documentos técnico pedagógicos, principalmente la planificación anticipada de las sesiones de aprendizaje y la elaboración de los instrumentos de evaluación concordantes a la formación por competencias relacionados a los indicadores de logro y capacidades terminales considerados en el plan de estudios para el logro de las competencias específicas teniendo en consideración el perfil del profesional técnico del programa de estudios de enfermería técnica.

Las conclusiones que genere esta investigación podrán servir como fuente de información para otras investigaciones, así como el proceso metodológico y los instrumentos utilizados.

A pesar de la participación de los docentes y jerárquicos en constantes capacitaciones no se ha evaluado desde la perspectiva institucional para verificar el impacto de las mismas en la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” de Yanahuanca. Además, de servir como fuente de información para la toma de decisiones en la preparación y actualización de los docentes de unidades didácticas de formación técnica y formación de competencias para la empleabilidad para que se establezca una institución acreditada con funcionarios educativos con competencias idóneas para la formación de los estudiantes. El presente trabajo de investigación tendrá importancia científica, metodológica y técnica por los aportes que generará como resultado de un trabajo de campo.

**El aporte teórico:** generará teorías de gestión administrativa educativa y formación basada por competencias eficientes para elevar el nivel de aprendizaje de los estudiantes en tratamiento.

**El aporte metodológico:** se pretende elaborar instrumentos y métodos de gestión administrativa educativa para coadyuvar la formación basada en competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” de Yanahuanca Pasco, dada la imperiosa necesidad de corregir científicamente las deficiencias de gestión y formación de los estudiantes.

## **1.6 Limitaciones de la investigación**

Las dificultades presentadas con mayor frecuencia en el proceso del presente trabajo de investigación fueron los siguientes:

- Limitada accesibilidad a la información sobre el tema tratado en la institución programada.
- Dificultad para la aplicación de los instrumentos según el cronograma debido a la ausencia de algunos estudiantes por encontrarse en ejecución de prácticas de unidades didácticas técnicas.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Antecedentes del estudio**

Se exploró trabajos de investigación con características semejantes entre ellos de los siguientes autores.

##### **A nivel internacional**

Silvia Elizabeth Salinas Zamora (2012), en la tesis “Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del colegio nacional experimental Ambato de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua en el año lectivo 2010 – 2011” en la maestría de Evaluación Educativa, de la universidad técnica de Ambato – Ecuador; llegando a las siguientes conclusiones:

- Existe impacto de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato como se puede concluir luego del análisis del estudio de campo y de la verificación de la hipótesis.

- El nivel de la gestión administrativa de la institución debe renovar lo que conllevará a mejorar el desempeño de todos los componentes.
- El desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato no está claramente identificado.
- Hay la necesidad de plantear alternativas de solución a la problemática del impacto de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato

Melchor Duchi Zaruma y Bolívar Andrade Maldonado (2001), en la tesis “Los procesos de gestión administrativa y pedagógica del núcleo "Nataniel Aguirre" de Colomi, Cochabamba-Bolivia: hacia una perspectiva de redes de EIB en Suscal Cañar - Ecuador”, para obtener el título de Magíster en Educación Intercultural Bilingüe, con las menciones en Planificación y Gestión Educativa y Formación Docente, de la Universidad Mayor de San Simón Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación; llegó a los siguientes resultados:

- La tesis refleja las prácticas administrativas y pedagógicas instauradas en el núcleo Nataniel Aguirre a raíz de la implementación de la Reforma Educativa Boliviana (REB), procesos desarrollados en el marco de la cogestión en función de la Red de ayuda y cooperación mutua entre las autoridades educativas (Director y Asesora Pedagógica), docentes, niños, padres de familia y JE. Dentro de los procesos pedagógicos nos centramos en las prácticas de aula, concretamente en los procesos de enseñanza y aprendizaje, vistos éstos como resultado de la capacitación docente, acompañamiento pedagógico en el aula, experiencia docente y las redes de ayuda y cooperación gestadas en el interior del

núcleo. Esta nueva forma de abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula y fuera de ella se ve reflejada en la organización del aula en: rincones de aprendizaje, aulas textuadas, grupos de trabajo, uso de materiales y la articulación de los conocimientos propios del lugar con los conocimientos que traen los módulos. En el ámbito administrativo, abordamos la participación de los actores en los procesos administrativos, los niveles de la gestión administrativa y los estilos de administración puestos en práctica en el interior del núcleo. Estas prácticas escolares han marcado cambios significativos en los docentes, niños, padres de familia, JE y autoridades educativas en la forma de actuar, comportarse y trabajar en beneficio de la niñez y la sociedad en general, constituyéndose de esta manera en gestores de innovaciones en el ámbito educativo. Las lecciones aprendidas de las prácticas escolares gestadas en el núcleo Nataniel Aguirre en los aspectos administrativos y pedagógicos, se constituyen en recomendaciones para el fortalecimiento de las redes de EIB en Cañar-Ecuador. La tesis gira alrededor de los procesos administrativos y pedagógicos, la cogestión y participación de los actores en función de redes de ayuda y cooperación.

### **A nivel nacional**

Christian Martin Salvador Loza (2018) en la tesis intitulada “La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión Ventanilla - 2016”, para optar el grado académico de maestro en administración de la educación, de la escuela de posgrado de la universidad César Vallejo; llegó a las siguientes conclusiones:

- Primera: Existen diferencias en gestión administrativa en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016, los

resultados de la prueba de Kruskal-Wallis,  $p = 0,000 < 0,03$ ; esto demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria

- Segunda: Existen diferencias en la planificación en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016, los resultados de la prueba de Kruskal-Wallis,  $p = 0,000 < 0,002$ ; esto demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria.
- Tercera: Existen diferencias en la organización en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016, los resultados de la prueba de Kruskal-Wallis,  $p = 0,000 < 0,004$ ; esto demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria,
- Cuarta: Existen diferencias en la ejecución en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016. los resultados de la prueba de Kruskal-Wallis,  $p = 0,000 < 0,005$ ; esto demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria, respecto a la ejecución.
- Quinta: Existen diferencias el control en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla 2016, los resultados de la prueba de Kruskal-Wallis,  $p = 0,000 < 0,008$ ; esto demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria, respecto al control.

Tacuche Mariño, Bertha Luz (2018), en la tesis “Gestión administrativa y calidad de servicio de la Institución Educativa N° 32282 “San Miguel”, Lauricocha, 2018”, de la escuela de posgrado de la universidad César Vallejo, para obtener el grado académico de Maestro en gestión pública, llega a las siguientes conclusiones:

- Se determinó la relación entre la gestión administrativa y la calidad de servicio en la Institución Educativa N° 32282 “San Miguel”, Lauricocha, 2018, puesto, que  $p_c (0,049) < p_t (0,05)$ , existe relación significativa, siendo positiva débil, con un nivel de significancia de  $p_c (0,049) < p_t (0,05)$ .  $Rho = 0,425$ . puesto que:  $p_c(0,049) < p_t (0,05)$ , se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.
- No se identificó la relación entre la gestión administrativa y el liderazgo en la Institución Educativa N° 32282 “San Miguel”, Lauricocha, 2018, Puesto que:  $p_c (0,245) > p_t (0,05)$ , no existe una relación significativa, siendo positiva débil, con un nivel de significancia de  $p_c (0,245) > p_t (0,05)$ .  $Rho = 0,245$ . Se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna.
- No se demostró la relación entre la gestión administrativa y el trabajo en equipo en la Institución Educativa N° 32282 “San Miguel”, Lauricocha, 2018, puesto, que  $p_c (0,083) > p_t (0,05)$ , no existe relación significativa, por tener un nivel de significancia de  $p_c (0,083) > p_t (0,05)$ .  $Rho = 0,378$ . Se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna.
- Se precisó la relación entre la gestión administrativa y el clima laboral en la Institución Educativa N° 32282 “San Miguel”, Lauricocha, 2018, puesto, que  $p_c (0,047) < p_t (0,05)$ , existe relación significativa positiva débil, por tener un nivel de significancia de  $p_c (0,047) < p_t (0,05)$ .  $Rho = 0,428$ .

Marleni Olaya Piscoya (2016), en la tesis “La gestión administrativa y su relación con la calidad educativa de la I.E N° 16536 “San Miguel” del distrito de Tabaconas provincia San Ignacio- Cajamarca, 2014” de la escuela de posgrado universidad nacional de Cajamarca para optar el grado académico de Maestro en Ciencias con mención en Gestión de la Educación, quien arribó a las siguientes conclusiones:

- El nivel de aplicación del enfoque de la administración clásica en la Institución Educativa N° 16536 “San Miguel” del distrito de Tabaconas provincia de San Ignacio, es siempre 40,50 %, indicando la necesidad de aplicar un proceso administrativo desde los principios de la participación y la colaboración para superar dicho porcentaje.
- El nivel de aplicación del enfoque de la gestión de la calidad del modelo Deming en la Institución Educativa N° 16536 “San Miguel” del distrito de Tabaconas provincia de san Ignacio, según la muestra de estudio están en desacuerdo 48,88 %, resultados que permiten la necesidad de mejorar el planeamiento, el hacer, el verificar y el actuar de la gestión.
- La correlación entre Gestión Administrativa y calidad educativa, es positiva alta (0.791). Lo que indica que es una correlación directa y lineal, y que según los resultados recogidos dan cuenta que se debe fortalecer el proceso de ambas variables dando resultado positivo.
- La propuesta teórica de gestión administrativa, basada en un proceso de capacitación continua de los docentes mejora la calidad educativa de la I.E N° 16536 “San Miguel” del distrito de Tabaconas, provincia de San Ignacio.

Carrasco (2002) desarrolló el estudio titulado “Gestión Educativa y Calidad de Formación Profesional en la Facultad de Educación de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión de Arequipa”, de tipo transversal correlacional, aplicado a una muestra de 256 alumnos y 30 y docentes, de una población de 829 alumnos y 75 profesores. Se demostró que la gestión institucional ejerce una relación directa y positiva con la formación profesional de los estudiantes. El índice de correlación obtenido de 68,4% indica que la correlación fue casi alta. Además, tras su estudio, se determinó también la existencia de una relación directa entre la gestión administrativa y la calidad de formación profesional siendo un 81,8% el índice de correlación referida a un nivel alto y positivo.

### **A nivel local**

No habiéndose encontrado ninguna tesis con referencia a las variables de investigación, se considera que es de mucha importancia la presente investigación por su relevancia en nuestro medio.

## **2.2. Bases teóricas – científicas**

### **2.2.1. Gestión administrativa educativa**

La Administración es un proceso distintivo que consiste en la planeación, organización, ejecución y control, ejecutados para determinar y lograr los objetivos, mediante el uso de gente y recursos” (George R. Terry). Mientras que la gestión es la segunda función de una organización después del proceso de planeación, la cual basada en éste, dirige los recursos y ejecuta las acciones que llevan al logro de los objetivos predeterminados.

### **La administración a través de las diferentes épocas:**

La Administración es una capacidad del ser humano, iniciándose al mismo tiempo que éste en la época primitiva cuando el hombre era nómada y tenía que cazar, pescar y recolectar, se organizaban de manera que cada integrante cumplía con tareas definidas de acuerdo a su capacidad según sexo y edad, de esta manera fueron mejorando sus habilidades administrativas para realizar tareas productivas aprendiendo a domesticar plantas y animales, convirtiéndose en sedentarios y creando sistemas de jerarquías, divisiones de poder, económico y social, es ahí donde surgen las primeras culturas de las que tenemos conocimiento.

La administración como disciplina es relativamente nueva, uno de los primeros vestigios que tenemos conservados, son el código de Hammurabi, que era una representación del primer código penal y civil de la humanidad escrita en columnas de piedra distribuidas en todo el reino babilónico conocido actualmente como Irak, éste, regulaba el orden y comportamiento de la población; sus leyes se basaban esencialmente en la “ley de Talión”, también conocida como “ojo por ojo, diente por diente”, Código de Hammurabi (2016).

**Administración en la Edad Media.** El sistema feudal es el más reconocido de esta época, consistió en una organización piramidal, en la parte superior se encontraba el Rey, la nobleza y el clero llamados los privilegiados o señores y la base piramidal lo conformaba el estado llano o también denominados los no privilegiados o vasallos y campesinos. Entre estos existía un contrato de por vida llamado feudo que consistía en que el señor feudal se encargaba de

proporcionar extensiones de tierras en el que el vasallo podría vivir a cambio de que éste las trabajara, le proporcione protección militar y medios de subsistencia, de esta manera un feudo perteneciente a la parte superior de la pirámide, con muchos vasallos en su poder, tenía un ingreso constante de provisiones y un ejército que lo proteja.

Los sacerdotes y obispos de la iglesia católica como parte del clero, se interesaron en el estudio de la administración, aplicándola a su institución de manera más eficiente, éste es el sistema de organización católica que conocemos hasta la actualidad, donde el Papa es la autoridad máxima de la iglesia católica, seguido de los cardenales, obispos y sacerdotes, estableciéndose una jerarquía.

Al final de la época feudal, los artesanos y siervos se volvieron independientes y también consiguieron una organización administrativa basada en una estructura de autoridad en donde el más experimentado trabajaba con sus aprendices de su confianza a los que le delegaba ciertas actividades.

**Administración en la Edad Moderna.** En esta época, lo más resaltante fue el movimiento administrativo conocido como los cameralistas, una corriente del mercantilismo nacido en Alemania en los siglos XVI hasta el siglo XVIII. Los cameralistas creían que las técnicas de la administración utilizadas en el comercio para aumentar las riquezas de un individuo, podían ser utilizadas a gran escala e implantadas en la administración del gobierno. Con estos principios administrativos, propusieron la especialización de funciones,

selección y entrenamiento de personal, para posiciones administrativas; teniendo así un mejor desarrollo y simplificación de procedimientos administrativos del gobierno.

**Administración en la Edad Contemporánea.** En esta época la administración es considerada como ciencia, en donde surgen principios, teorías y funciones administrativas elaboradas bajo la influencia de grandes representantes de la administración de la época, tales como: Confucio, F. W Taylor, Henry Fayol y Helton Mayo, siendo ellos los pioneros de la administración:

Confucio, filoso y maestro político chino que data del 551 – 479 a.C. sentó las primeras bases para un buen gobierno entre la que destaca que el administrador deberá tener una conducta intachable y sin egoísmos hacia sus colegas (Rivero Vargas, 2015).

Si bien, su método de administración se basa en la estructura feudal, su aporte va más allá de esto, en donde el principio fundamental era la ética y el “entendimiento de lo justo”, aplicado a la población, sugería que el gobernador tenía que ser una persona con principios morales, éticos y con una constante preparación para tener un amplio criterio de resolución de problemas mostrando imparcialidad entre las partes.

Frederick W. Taylor, es considerado como padre de la administración científica, afirma que el objetivo de la administración debe ser asegurar la prosperidad del empleador y del empleado. Aplicado en el trabajo, analizó la manera más eficaz de realizar las labores capacitando a los trabajadores para

ejecutar tareas determinadas, logrando así la especialización en cada nivel de la producción y mejorando la productividad, de esta manera el empleador consigue el desarrollo de su empresa en todos sus aspectos, mientras que el empleado forma su línea de carrera garantizando un trabajo eficaz y de calidad.

Henry Fayol, su teoría clásica de la administración evolucionó a través del pensamiento; propone cinco elementos básicos de la administración: planificación, organización, dirección, coordinación y control; además de catorce principios generales de la administración, las cuales sirven de base para la gestión y la administración en el día de hoy. Fayol aclaró que estos principios no son reglas ni normas, más por el contrario son flexibles y pueden adaptarse a diferentes tipos de organizaciones humanas.

#### **2.2.1.1. Importancia de la gestión administrativa educativa**

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor; normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador. En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la

administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Este hecho acontece en la administración pública ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y cada vez más acentuada de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, las maquinarias administrativas públicas se han constituido en la empresa más importante de un país.

En la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines.

#### **2.2.1.2. La Gestión Administrativa en el proceso Educativo**

Considerando que la administración ha ido evolucionando a través de los avances tecnológicos y científicos, por lo tanto la gestión administrativa aplicada a la educación ha girado en torno a cambios y transformaciones que se han dado a lo largo de la historia en instituciones educativas, en los ministerios de educación y en otras instancias donde el administrador ha sido el encargado de dirigir, orientar y conducir la institución educativa a través de un "conjunto de teorías, técnicas, principios y procedimientos aplicados al desarrollo del sistema educativo, a fin de lograr un óptimo rendimiento en beneficio de la comunidad que sirve" (Alvarado 1998:18).

La administración educativa abarca dos niveles, el nivel macro y el nivel micro; el primero comprende el sistema educativo nacional, departamental, local y el segundo tiene que ver con la administración en el ámbito institucional (cf. Alvarado op. cit.:19).

Bardisa (1997:18) señala dos niveles desde el punto de vista político: el interno o micropolítica educativa y el estructural; el primero estudia y analiza las escuelas como sistemas de actividad política, mientras que el segundo presenta a la escuela como un aparato del Estado, la misma que determina la producción y reproducción ideológica del sistema.

Así mismo, Mena (1999:33) menciona la necesidad de tener presente cuatro niveles en los procesos educativos interdependientes y asimétricos para entender la educación en su real dimensión en contextos diversos como son los de los pueblos indígenas:

Los dos primeros corresponden al sistema macro como señala Alvarado (op. cit.) y Bardisa (op. cit.), este último como aparato del Estado; el cuarto al nivel micro o institucional y el tercer nivel que involucra a ambos niveles. A partir de esta clasificación dual (macro – micro) nuestro abordaje se referirá al nivel micro, es decir, lo que Ball (1994:11) llama la micro-política de la escuela: El papel de la dirección y del propio director es fundamental: como elemento impulsor del cambio, como enlace con la administración educativa y como conductor y árbitro para que las relaciones y negociaciones

que se producen entre los diversos intereses de los centros se realicen en ambientes poco conflictivos. Luego de explicitar la administración educativa en el nivel macro y en el nivel micro, es pertinente caracterizar la administración sobre la base de las definiciones presentadas por muchos estudiosos en el intento de comprender la administración aplicada a la educación: la administración es un proceso social destinado a la creación, mantenimiento, estímulo, control y unificación de las energías humanas y materiales, organizados formal e informalmente, dentro de un sistema unificado, concebido para cumplir los objetivos establecidos (Knezevich, citado Alvarado op. cit.:19). [...] proceso de toma y ejecución de decisiones relacionadas a la adecuada combinación de los elementos humanos, materiales, económicos y técnico-pedagógicos o académicos requeridos para la efectiva organización y funcionamiento de un sistema educativo (OEA, citado en *ibid.*). Como [...] crear las condiciones físicas, sociales, culturales y económicas que faciliten y ayuden en la tarea de investigar, enseñar y aprender que realizan investigaciones, maestros y alumnos (Pinilla, citado en: *ibid.*).

La administración es una ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzos cooperativos a través de los cuales

se puede alcanzar propósitos comunes que individualmente no es posible lograr (Correa de Molina 1997:11).

Es un sistema social que por medio de procesos de planeación, organización, ejecución y control coordina los recursos humanos, financieros y materiales de una entidad, en función de sus objetivos y fines siendo dinamizado por un sistema de comunicaciones y teniendo directrices condicionadas por los demás sistemas sociales (Correa de Molina op.cit.:12).

Se puede establecer que las definiciones anteriores dan una serie de categorías aplicables a la gestión administrativa. Entre estas categorías tenemos teorías, técnicas, principios, procedimientos y prácticas, que vienen a constituirse en categorías aplicables a cualquier institución, incluyendo la educación.

Es necesario tener en cuenta que la gestión administrativa es la administración en sí; es decir, el ejercicio administrativo que permite plantear estrategias y tomar decisiones que mejoren los procesos educativos y la calidad de la educación. Alcanzar la calidad educativa a través de la participación, muchas veces se convierte en sueño o utopía y pocas veces en realidad. Esto depende, en gran medida, de los niveles de participación activa, el trabajo en equipo y la interacción interna y externa del contexto donde se ejecuta la educación.

La educación, al estar inmersa en los procesos y ritmos que la sociedad ha vivido y sigue viviendo, ha ido redefiniendo algunos conceptos teóricos. Dentro de estos están la gestión educativa, la administración educativa, la gestión administrativa, la formación humana sostenible, la gerencia social, las falacias de la descentralización administrativa y la gestión democrática (cf. Sander op. cit.:123-139).

En estos procesos y transformaciones educativas, surge la concepción de gestión, que se remonta a la década de los 70, cuando se agota el periodo de reconstrucción económica de la posguerra y se observa una disminución del ritmo del crecimiento económico en todo el mundo y la consecuente reducción del gasto público social, con consecuencias catastróficas para los países pobres que, a finales de la llamada "década perdida" de los años 80, comienzan a ejecutar los planes económicos para enfrentar la crisis de la deuda externa y de la inflación interna. A partir de este período se observa una creciente utilización de prácticas neotayloristas en la administración del Estado y la gestión de las instituciones sociales en general.

En este contexto, la administración educativa es entendida como "una organización moderna, dinámica, democrática y estratégica que viabilice la consecución de la misión institucional contribuyendo así al logro de la misión regional y nacional" (Correa de Molina

1997:12) y que tiene en cuenta: la planificación, en la que se construyen los escenarios probables y deseables y se seleccionan las mejores estrategias para el logro de los objetivos planteados; la organización, referida a la "combinación óptima de un conjunto de actividades estratégicas, operativas y administrativas en correlación con las potencialidades de los actores de la comunidad educativa"; la ejecución, fase de la realización de los planes, teniendo en cuenta la estructura organizativa dispuesta para tal fin; y, el control, fase donde se evalúa y se mide los resultados obtenidos en el proceso (Correa de Molina op. cit.:12-15). A estas tareas, vemos pertinente añadir otros elementos como la coordinación, que apunta a la horizontalidad de la función educativa de todos los sectores y entidades educativas; la innovación, que permite introducir nuevos métodos y procedimientos pedagógicos o administrativos; la participación, como interacción de autoridades, docentes, padres de familia, alumnos, y la sociedad en su conjunto y la interdisciplinariedad, entendida ésta como el esfuerzo, el apoyo y compromiso de diversos especialistas (cf. Alvarado op. cit.:21).

Vistos los procesos administrativos de la educación desde esta óptica, queda aún por desmenuzar la administración aplicable a la compleja situación de la educación, considerada ésta como un sistema en el cual participan actores y situaciones diversas que caminan a la par del desarrollo social, económico, político, cultural e

ideológico, en un contexto local, que en sí viene a constituir la educación.

Según George Terry, la administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

**Planeación:** consiste en generar un plan de acción estratégico que define el qué, cómo, por qué, cuándo y dónde dentro de una organización, para conseguir los objetivos deseados y anticiparse a las adversidades, evitando así la improvisación y los problemas inesperados.

**Organización:** Una organización es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.

**Dirección:** Es aquel elemento de la administración en el que se lleva a cabo la ejecución de lo planeado, dirigido por una autoridad administradora, delegando funciones y vigilando que todas las órdenes emitidas se cumplan en forma adecuada.

**Control:** Consiste en verificar si se está cumpliendo los objetivos planificados, esto se logra contrastando las metas propuestas con los resultados observados, con el propósito de mejorar, corregir y

formular nuevos planes según se requiera, cerrando el ciclo de la administración.

Partiendo del concepto del autor podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

La Educación formal, que en teoría debería presentar una mayor sistematización, se ve enfrentada a distintos distractores tanto a nivel sistema como en el contexto en que se desarrolla, es así como la sociedad presenta potentes alteraciones que afectan a estudiantes como a profesores, de esta manera la educación se aleja de su objetivo que es el educar o transformar a un ser humano. De allí que la administración educacional como ciencia educativa, introduce elementos de orden y racionalidad a la educación formal haciéndola más potente y efectiva (Yépez Quintana, 2013).

La administración educativa en las instituciones de educación superior es asumida por el director, quien se encarga de lograr los objetivos de la educación de manera óptima, siendo necesario que el director cuente con habilidades de liderazgo, visión y recursos disponibles para aplicarlo tanto en procesos y procedimientos administrativos como en aspectos técnico - pedagógicos y didácticos. Según esta teoría nos dice Terry, la educación debe mantener un orden lógico ya que está destinada a transformar la vida del ser

humano como tal, es por ello que el rol del gestor educativo debe tener una base que lleve al éxito a la institución.

Siguiendo la lógica del autor y otros autores como Ted Orway que ha llegado a definir la administración educativa en hasta 10 etapas dentro del proceso de administración y cada una de ellas con una especificación de funciones.

Patricio Ortuzar e Ivonne Osorio, hablan sólo de 3 grandes momentos que siempre están presentes, Planificación, Dirección y Control de la Organización Educativa.

Pero, sin duda estos conceptos y herramientas, son siempre cambiantes debido a la alta movilidad y dinamismo de las organizaciones y de la sociedad, por lo que se debe buscar y definir las etapas de acuerdo al momento y a la coyuntura social, política, económica, que viva la comunidad en un momento determinado. Por ello resulta difícil esbozar una conceptualización sobre lo que es La Administración Educativa, encontraremos tantas definiciones como teóricos se han preocupado del tema, no obstante, más que la definición, el hecho que mejor describe lo que es la administración educativa, son los pasos o etapas que la conforman. Pero un intento de definición de la Administración Educativa es que ésta busca resolver en una organización de cualquier nivel educativo, la asignación y coordinación de los distintos recursos con los que ella

cuenta, sean estos materiales, financieros, tecnológicos, académicos con el fin de lograr los objetivos y metas trazadas por la institución.

Por lo tanto, la administración educacional, es aquella parte del proceso de enseñanza aprendizaje, que introduce elementos de organización y orden al sistema educacional, con el fin de hacerlo más preciso y efectivo para así conseguir los objetivos o metas propuestas; pueden ser estos los macro objetivos institucionales, los organizacionales y complementarlos con logros de objetivos de desarrollo a nivel personal y profesional del experto que participa en el proceso de Enseñanza -Aprendizaje. Con la aplicación de la teoría de sistemas a la educación, vendrá el gran salto cuántico dentro de la administración educacional. Pero, la Administración Educacional por su connotación formativa, social, cultural e incluso política, necesita que el administrador maneje algunas condiciones o aptitudes básicas, siendo estas las siguientes:

- a) Una visión global del mundo en movimiento y de los macro procesos que actúan en él.
- b) Una visión de los valores de la persona humana en su dimensión individual y social.
- c) Un amplio enfoque pan disciplinario y sistemático de las operaciones administrativas.
- d) Conocimientos y habilidades específicas para el uso de la moderna tecnología aplicada a la administración (Ponencia Primer Congreso

Interamericano de Administración Educativa, Brasilia, 1979, Carlos Pallán Figueroa).

De tal forma que la administración educativa, en cuanto herramienta específica para el mejoramiento de los aprendizajes, se conlleva plenamente con los requerimientos y metas que espera alcanzar en la educación y de manera general los nuevos procesos educativos latinoamericanos.

### **2.2.1.3. Capacidad de administración educativa**

Lundgren (2000), afirma que una buena supervisión en la evaluación profesoral debe cumplir las funciones siguientes:

#### **a. Función diagnóstica**

La supervisión diagnóstica tiene la finalidad de identificar las aptitudes positivas y negativas que los encargados como: el director, jefes y el mismo docente lo usen como guía para tomar acciones al respecto, que derivarán en capacitaciones para la superación del docente y el mejoramiento de sus técnicas de enseñanza.

#### **b. Función Instructiva:**

El proceso de evaluación en sí mismo, debe producir una síntesis de los indicadores del desempeño del maestro. Por lo tanto, los actores involucrados en dicho proceso, se instruyen, aprenden del mismo e incorporan una nueva experiencia de aprendizaje laboral.

#### **c. Función educativa**

Existe una importante relación entre los resultados de la evaluación profesoral y las motivaciones y actitudes de los docentes hacia el trabajo. A partir de que el maestro conoce con precisión cómo es percibido su trabajo por maestros, padres, alumnos y directivos del centro escolar, puede trazarse una estrategia para erradicar las insuficiencias a él señaladas.

**d. Función desarrolladora**

Esta función se cumple principalmente cuando como resultado del proceso evaluativo se incrementa la madurez del evaluado y consecuentemente la relación intersíquica pasa a ser intrapsíquica, es decir el docente se torna capaz de autoevaluar crítica y permanentemente su desempeño, no teme a sus errores, sino que aprende de ellos y conduce entonces de manera más consciente su trabajo, sabe y comprende mucho mejor todo lo que no sabe y necesita conocer; y se desata, a partir de sus insatisfacciones consigo mismo, una incontenible necesidad de auto perfeccionamiento.

**2.2.2. Formación basada en competencias**

La formación basada en competencias es una propuesta pedagógica que se orienta a la formación integral, partiendo del aprendizaje significativo, integra la teoría con la práctica y promueve la continuidad entre todos los niveles educativos.

El cambio del modelo educativo “tradicional” a un modelo basado en Competencias,

debe ser realizado con sumo cuidado, ya que las Competencias pueden ser interpretadas desde ópticas muy diferentes (Akhyar, 2010), confundiendo competitividad con rivalidad. Este modelo busca que el estudiante sea protagonista y responsable de su proceso de aprendizaje. Debido a que los conocimientos se hacen obsoletos en un breve periodo de tiempo, la formación continua permite seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida y permanecer receptivos a todos los cambios científicos y tecnológicos.

Cualquier concepto de la formación basada en competencias depende de los enfoques, conductista, genérico o constructivista que se asuma, en la evaluación se tendrá en cuenta estos conceptos.

Dependiendo de esos enfoques se focalizarán los polos de atención. Por ejemplo:

ENFOQUE	Vs	ENFOQUE
Enfoque centrado en el comportamiento.	Vs	Enfoque centrado en la capacidad.
Enfoque centrado en el desempeño.	Vs	Enfoque centrado en el desarrollo de competencias.
Enfoque centrado en la competencia como representación del conocimiento.	Vs	Enfoque centrado en la competencia como habilidad.
Enfoque centrado en la capacidad de aprender	Vs	Enfoque centrado en la inalterabilidad de la competencia.
Enfoque centrado en la persona.	Vs	Enfoque centrado en el sistema como portador de las competencias.
Enfoque centrado hacia las funciones.	Vs	Enfoque centrado hacia los roles.

- Si el enfoque está en el comportamiento, se habla de conducta observable y medible para evaluar las competencias.
- Si el enfoque está en el desempeño, se trata de la competencia como resultado.
- Si el enfoque está en la competencia como representación del conocimiento, se enfatiza en evaluar los conocimientos declarativos.
- Si el enfoque está en la inalterabilidad de la competencia, entonces se evalúa desde la perspectiva de competente/no competente.
- Si el enfoque está centrado en la unión situacional, entonces se enfatizará en el contexto de uso.
- Si el enfoque está centrado en la persona, se enfatizará en evaluar las características individuales más transversales; por ejemplo, inteligencia, aptitud, habilidades, etc.
- Si el enfoque está orientado hacia las funciones, se enfatizará en la evaluación de destrezas, desde un funcionalismo con elevado nivel de especificidad.

El conocer e identificar el tipo de enfoque de la educación por competencias permitirá centrar la evaluación que determinará los aciertos y falencias del proceso educativo, para poder corregir errores en el proceso formativo y orientar las estrategias metodológicas de acuerdo a los resultados obtenidos, teniendo en cuenta que la formación por competencias implica el desarrollo de saberes técnicos y generales también llamadas competencias para la empleabilidad, que permitirán al egresado un desempeño profesional exitoso.

Desde esa perspectiva integradora, la evaluación de competencias, puede llevarse a cabo mediante pruebas, exámenes prácticos, para evaluar el aspecto cognoscitivo, mientras que, la observación o examen de evidencias mostrarán el desarrollo de habilidades. Su propósito es formarse un concepto sobre su competencia, a partir de un patrón (normas o criterios, indicadores y evidencias), e identificar aquellas áreas de desempeño que requieren ser fortalecidas mediante capacitación, para alcanzar la competencia.

#### **2.2.2.1. Características de la formación basada en competencias:**

Según Hernández y Luna (2014), el proceso de formación basada por competencias como el encadenamiento de saberes orientados y articulados, permite que la formación sea integral y global en las dimensiones personal, social y profesional para que el egresado sea capaz de tomar sus propias decisiones durante su ejercicio profesional.

La formación basada por competencias se caracteriza por ser un proceso continuo, sistemático y basado en evidencias.

##### **Proceso continuo:**

La evaluación continua, es un tipo de evaluación que se aplica de manera constante durante el proceso enseñanza – aprendizaje permitiendo al docente conocer el progreso de sus alumnos, disponer de información oportuna y redirigir el proceso de enseñanza para poder llegar a los objetivos propuestos a través de la retroalimentación, teniendo en consideración de que en este

proceso las evaluaciones son más frecuentes y abarcan menor cantidad de contenidos temáticos, las probabilidades de aprobar la unidad didáctica son mayores, al mismo tiempo que genera al estudiante una satisfacción emocional al obtener resultados positivos de su aprendizaje.

No se puede pensar que, dándole mayor peso a la evaluación final de la unidad didáctica, se va a lograr que la información obtenida pueda llevar a la toma de decisiones efectivas. Los diferentes momentos de aprendizaje ponen el carácter continuo del proceso como primera prioridad y obligan a que la recuperación de evidencias pase a desempeñar un papel muy importante dentro de este proceso (Iglesias, 2017).

La recuperación de evidencias es un proceso a través del cual el sujeto rescata la información almacenada en la memoria a largo plazo para usarla en la actividad actual, para lo cual debe decidir la utilidad que tiene esa información. Se trata, en definitiva, de traer al presente o tener disponible la información aprendida, en lo que se denomina contexto de recuperación.

Para que el alumno pueda tomar decisiones sobre cómo recuperará lo aprendido de la tarea -criterio o criterios de realización – ya sea para usarlo dentro o fuera de la escuela– hay que plantear estrategias para potencializar la recuperación. Dentro de estas estrategias, se destacan el reconocimiento y la evocación, esta

última como aspiración a la cual se arribará progresivamente, ya que revela el comportamiento de búsqueda cada vez más autónoma, más que el de una búsqueda dirigida. Por supuesto que el reconocimiento y la evocación son procesos interdependientes a través de los cuales se va avanzando progresivamente.

**Proceso sistemático:**

El proceso sistemático de la evaluación, tiene como fin el recojo de información relevante con el propósito de que los actores del proceso educativo reconozcan y aprecien la eficacia de la enseñanza y la calidad de los aprendizajes. Este proceso de recogida de información no es improvisado, sino organizado de forma lógica en todas sus fases en donde la máxima preocupación es la objetividad y totalidad de los datos obteniendo información válida y fiable, para ello es importante que los instrumentos utilizados sean multivariados y adaptados a diversas circunstancias, implica que, desde el diseño pre instruccional, ya se concibe cuál será el comportamiento de esa evaluación en la instrucción o fase procesual. También desde la pre instrucción se está direccionando la fase post instruccional, donde se da una valoración final de resultados desde una óptica integradora, que permite adentrarse en la evaluación para promover o acreditar, y en la evaluación para certificar (Iglesias, 2017).

Es en esta fase donde adquiere pleno esplendor la evaluación para aprender, es decir la evaluación formativa, que tiene como ejes a la autorregulación y metacognición.

### **Proceso basado en evidencias:**

La evaluación por competencias basada en evidencias es una forma de valorar los desempeños de manera objetiva y contextual distinto de la evaluación tradicional cognoscitivista. Esta forma de evaluación por desempeños, articula la planificación, ejecución y evaluación, a fin de lograr la coherencia entre lo planificado, lo evaluado y lo aprendido (Huerta Rosales, 2018).

En la planificación relaciona los niveles de competencia con los contenidos e indicadores de logro; luego se articulan con los instrumentos, las evidencias del saber, saber hacer, saber ser. Finalmente se integran todos los componentes para su ejecución permitiendo mostrar la secuencia didáctica de una evaluación auténtica basada en evidencias observables y medibles (Huerta Rosales, 2018).

### **¿Qué son las evidencias?**

Las evidencias de evaluación son pruebas concretas y tangibles que demuestran que se está aprendiendo una competencia. Se evalúan con base en los criterios, y es necesario valorarlas en forma integral y no de manera independiente.

Esto significa que cada evidencia se valora considerando las demás evidencias, y no por separado. Existen cuatro tipos de evidencias; de desempeño (evidencian el hacer), de conocimiento (evidencian el saber) demuestran el conocimiento y la comprensión que tiene la persona en la competencia, de actitudes y valores (evidencias del ser) y de producto evidencian los resultados puntuales que tiene la persona en la competencia (Tobón et al., 2012).

Las evidencias se convierten, en definitiva, en pruebas que se aportan. Por ejemplo: un docente quiere medir los conocimientos sobre el sistema respiratorio del ser humano. Una evidencia de este conocimiento puede ser que el estudiante elabore una lista de los órganos que lo componen con su respectiva descripción y fisiología respiratoria. Esta evidencia se puede obtener de manera oral o escrita utilizando el instrumento en base a los criterios de desempeño y de evaluación.

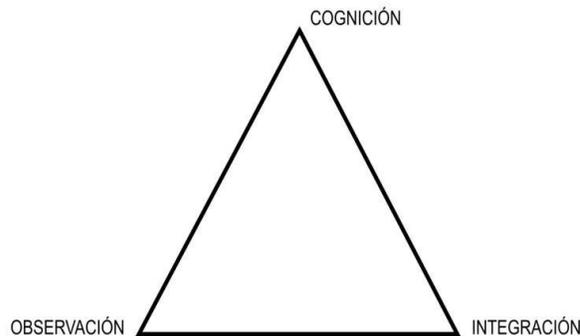
En esta propuesta, se asume la evidencia como una aportación que debe hacer el alumno en función de un criterio. A esto se añade que más específicamente busca la manifestación de una cosa, de manera que no se dude de ella.

#### **2.2.2.2. El modelo triangular como referente teórico**

El cambio hacia una evaluación basada en competencias está basado en un modelo triangular, que actúa como referente teórico para guiar las acciones de los maestros a la hora de hacer

propuestas innovadoras. Este modelo concibe la evaluación en las tres fases esenciales de la intervención instructiva-educativa: la pre instrucción, la instrucción y la post instrucción (Iglesias, 2017).

Cada una de esas fases responde a modos de actuación cuyo sustento teórico está en cada uno de los tres ángulos de un modelo triangular que puede ser representado de la forma siguiente:



### **El componente Cognición**

Los aportes de los estudios sobre cognición han sido muy importantes para comprender cómo se aprende en especial por las características de las tareas evaluativas. Estas características son las siguientes:

- 1) Tareas evaluativas que requieran de recursos externos e internos.
- 2) Tareas evaluativas con visión integral centradas para que el estudiante use el conocimiento para enfrentarse a diversas situaciones.

- 3) Tareas que exijan rebasar el marco estrecho de la disciplina.
- 4) Tareas que evidencien el nivel de logro alcanzado como resultado del tránsito gradual por procesos cognitivos básicos y superiores.
- 5) Tareas que permitan valorar la unidad de lo cognitivo y lo afectivo.
- 6) Tareas contextualizadas que permitan precisar que no se es competente para todo, sino en determinadas condiciones contextuales.
- 7) Tareas complejas que permitan arribar a juicios de valor sobre la forma en que el alumno resuelve situaciones de incertidumbre.

Las tareas evaluativas que respondan a estas aportaciones de la ciencia de la cognición requieren de docentes con desarrollo de la competencia heurístico- creativa, lo heurístico se da por la selección que se realice de las estrategias o tareas más adecuadas y que muestren capacidad para condicionar la utilización o aplicabilidad de la estrategia. Por su parte, lo creativo se da por la creación o generación de nuevas estrategias, hipótesis y alternativas de solución (Iglesias, 2017).

### **El componente Observación**

El elemento de observación, centrado en la evaluación formativa, orienta cómo se va a desarrollar el proceso en el cual la autorregulación y metacognición se convierten en base de la evaluación formativa o

evaluación para aprender, permite determinar diversas oportunidades de mejora mediante estímulos de los aciertos o reajustes previo análisis de las dificultades.

### **El componente Integración**

Se refiere a la necesidad de integrar las dimensiones cognitiva, afectiva y actitudinal, así como atender a lo cuantitativo y lo cualitativo. La integración implica, reconocer qué evidencias han de ser aportadas desde el inicio, el medio y el final y que todas ellas responden a diferentes niveles de logro.

#### **2.2.2.3. Los tipos de evaluación que se derivan de dicho modelo teórico**

Cuando se habla de evaluación basada en competencias se impone apreciar a cuáles de los tipos de evaluación se refiere, pues en esta concepción están clasificadas tres tipos de evaluación fundamentales:

**La evaluación para aprender.** Tiene relación directa con la evaluación formativa, la autorregulación y la metacognición, sin embargo, la evaluación no debe ser nunca el momento final de un proceso, sino, el medio de recopilación constante de información para la toma de decisiones y medidas en base al análisis de la información para dar inicio al comienzo de un proceso más rico y fundamentado. Por tanto, el interés de la evaluación no debe ser solo para determinar si se han alcanzado

los fines buscados, sino por qué no o por qué sí se han conseguido.

Para la evaluación para el aprendizaje es muy importante el aspecto situacional (lo que sucede en el aula) y se pone mucho énfasis en la autorregulación y la autonomía de los aprendices. Es lógico entonces que los alumnos participen en sus propios procesos de evaluación mediante la co-evaluación, la autoevaluación o la evaluación compartida (José María Arribas).

**La evaluación para acreditar o promover.** La acreditación es un requisito formal que suele descansar en valoraciones cuantitativas y que tiene por finalidad asegurar, de manera externa al proceso, que el sujeto alcance determinados objetivos establecidos *a-priori* por alguna institución educativa.

**La evaluación para certificar** se refiere al reconocimiento formal y temporal del desempeño laboral en las diferentes áreas profesionales, constituye parte del proceso integral de certificación de competencias profesionales y consiste en recoger evidencias suficientes sobre los dominios cognitivos y prácticos del trabajador en el desempeño de una función, con la finalidad de darle el reconocimiento a su saber hacer, en condiciones reales de trabajo (SINEACE, 2012).

#### **2.2.2.4. Marco metodológico de la evaluación basada en competencias**

En la evaluación basada en competencias se evalúan tres dimensiones fundamentales precisadas desde el proyecto Tuning: conocimientos, saber hacer y competencias.

El objeto de evaluación se constata en la articulación de estas tres dimensiones. Es necesario tener presente que tal articulación puede ser concebida de diferentes maneras y con diferentes tipos de tareas. Esas tareas pueden clasificarse de la siguiente forma:

- Escindida (dividida)
- Integrada
- Semintegrada

#### **2.2.2.5. Características fundamentales de los criterios de evaluación**

Los criterios de evaluación son indicadores concretos de aprendizaje que deben considerarse como parámetros o patrones, cuantitativos (tiempos, cantidades, proporciones) o cualitativos (calidades, grados), sirven como referencia para el juicio de valor que se establece en la evaluación, de esta manera el docente conoce el nivel de logro de los estudiantes y, por ende, cuánto de las materias vistas en clase han sido efectivamente entendidas. Estos parámetros sirven para estandarizar la evaluación a un grupo determinado de estudiantes, define cuándo se considera que ha conseguido un determinado objetivo.

“Pensar en criterios es reflexionar respecto a qué evaluar”

Frente a los diferentes objetivos o aprendizajes esperados se proponen los criterios de evaluación o indicadores a considerar y en base a estos, se sugieren y elaboran posteriormente las preguntas para las pruebas y las pautas de observación (Educrea, 2021).

La elección de los criterios es una condición determinante para la calidad de la evaluación, siempre y cuando el establecimiento de los mismos atienda a validez, justicia y objetividad.

#### VALIDEZ

- Medir aquellos aspectos que se ha propuesto medir.

#### JUSTICIA

- Establece criterios de equidad.
- Se aplica igualdad de condiciones (tiempo, espacio, materiales).

#### OBJETIVIDAD

- Determina criterios realistas y alcanzables.
- No se ve alterada por factores externos como el favoritismo o subjetividad.

Los criterios expresados de manera genérica aluden frecuentemente a patrones intelectuales tales como: claridad, pertinencia, coherencia, profundidad, representatividad, exactitud, etc. Estos criterios luego se especifican y se actualizan a través de los indicadores.

Cuando los criterios se expresan con niveles de especificidad hacen explícitos los atributos, por ejemplo:

- Asiste en la administración de inmunobiológicos bajo supervisión y según técnica vigente.
- Administra medicamentos parenterales teniendo en cuenta la técnica y reglas de oro.

### Principales características de los criterios de evaluación

PERTINENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No debe limitarse a evaluar contenidos, pues esto da falta de validez (algo es válido cuando se da la correspondencia entre lo que dice que se va a evaluar y lo que realmente se evalúa).</li> </ul>
JERARQUIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe tener en cuenta que hay criterios comprometidos con la esencia de la competencia en cuestión, y otros que son para lograr el perfeccionamiento de la misma.</li> </ul>
INDEPENDIENTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un criterio determina una reacción en cadena con los demás, no permite determinar dónde están las dificultades reales.</li> </ul>
POCOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los criterios deben ser pocos, pues una propuesta muy larga haría inviable su puesta en práctica como herramienta útil para orientar la planeación y la verificación de resultados.</li> </ul>

#### 2.2.2.6. Los indicadores de evaluación

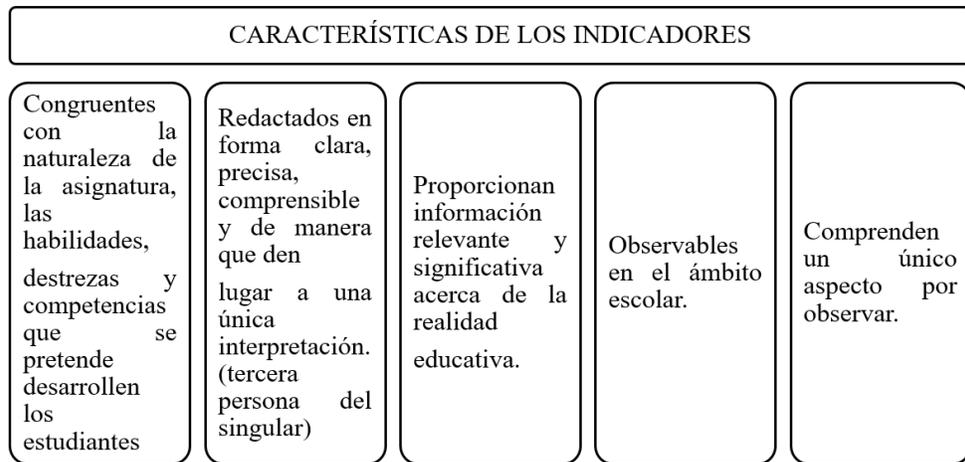
Los indicadores son enunciados que describen conductas observables en el desempeño de los estudiantes, son los que proporcionan de forma indirecta información necesaria para llevar a cabo el proceso evaluativo de las actividades escolares (Gabriel, 2017)

Sirven de referente para valorar los aprendizajes adquiridos y describen en diversos niveles, el logro de las habilidades,

destrezas, competencias y actitudes. Describen indicios, pistas, conductas, comportamientos y señales observables y evaluables del desempeño del estudiante. Para elaborar un indicador se considera lo siguiente:

<b>Acción</b> + <b>Contenido</b> + <b>Condición</b>	<b>Acción:</b> expresado mediante un verbo en tercera persona singular. Responde a la pregunta <i>¿Qué debe hacer el estudiante?</i>
	<b>Contenido:</b> se refiere al aspecto propio de la asignatura a desarrollar y en el que se pretende establecer el logro alcanzado del estudiante. Responde a la pregunta <i>¿Qué es lo que .....?</i>
	<b>Condición:</b> representa la delimitación del contenido, circunstancias, contexto, lugar o la forma en la que los estudiantes deben realizar la acción. Responde a la pregunta <i>¿Cómo lo debe hacer?</i>
Ejemplo: Analiza la administración institucional identificando sus funciones principales.	

Además de estas condiciones, debe cumplir con las siguientes características:



Los indicadores son herramientas que permiten el desarrollo del proceso de evaluación, siempre y cuando se tenga bien precisado cuáles son las metas y los objetivos trazados.

Es importante seguir las siguientes recomendaciones para la formulación de indicadores,

- No es suficiente uno, tampoco deben ser muchos porque impide controlarlos adecuadamente.
- Se debe estandarizar entre todos los que impartan una misma materia o tema.
- Deben servir para fijar objetivos realistas porque de ellos depende la determinación del logro.
- Debe buscar un equilibrio entre los indicadores de resultado y los indicadores de actuación (inductores). Son estos indicadores los que remiten hablar de evidencias de desempeño, de conocimiento y de producto.

#### **2.2.2.7. Modelo por indicadores graduados en niveles de logro y asociados a los Criterios de Formación**

Cada indicador estará graduado en diferentes niveles de dificultad: se proponen cinco niveles de logro para cada indicador, que abarcan desde un nivel mínimo hasta la excelencia, de modo que el docente debe elaborar una rúbrica que sirva como descriptor de qué es lo que implica alcanzar en cada uno de esos niveles.

El primer paso es la **contextualización de los CE y su asociación a las unidades didácticas**. Como se ha expuesto, la normativa establece claramente que los CE curriculares deben ser un referente fundamental a la hora de evaluar el tipo y el grado de aprendizaje

que los alumnos vayan alcanzando. Estos aprendizajes están referidos tanto a las capacidades indicadas en los objetivos como al desarrollo de las competencias básicas. Por lo tanto, si objetivos y competencias básicas son modificados en el PEC y las programaciones didácticas, también lo deben ser los CE. En este sentido es necesario adaptar los CE, mediante su ampliación o desarrollo, para que puedan adecuarse a la realidad educativa del centro a través de las programaciones didácticas de cada programa. El segundo paso sería el **desarrollo y adaptación de los CE a las UD a través de indicadores de logro**. Una vez contextualizados los CE, su utilización real como referente de evaluación pasa obligatoriamente por asociarlos a UD concretas. La evaluación de los CE presentes en cada UD se realizaría mediante indicadores de logro, los cuales desarrollan y adecuan cada CE a los contenidos y objetivos de la UD. Cada CE será desarrollado en uno o varios indicadores de logro. Serán estos indicadores de logro los que evaluaremos directamente, proporcionándonos evidencias sobre en qué medida el alumno alcanza el CE. El siguiente paso sería **la gradación del indicador en niveles de logro: la creación de la rúbrica**.

Una vez redactados los indicadores que desarrollan los CE, se diseñarán rúbricas que incluyan descriptores de los diferentes niveles de logro que se pueden alcanzar a través de cada indicador.

Los indicadores se graduarán desde el mínimo a la excelencia, en una escala del 1 al 5.

Esta rúbrica puede ser puesta en conocimiento del alumno para que sea consciente de en qué estadio de aprendizaje o desarrollo se encuentra en relación a cada indicador. De este modo, tanto docente como alumno conocerán con exactitud qué aprendizajes y en qué grado implican la consecución de cada nivel de logro asociado a un indicador.

Una vez establecidos los elementos anteriores es necesario establecer **las fuentes de información** más adecuadas (observación directa e indirecta, listas de control, escalas de observación, test, exposiciones...etc.), para a partir de estas determinar el nivel de logro alcanzado por cada alumno en los indicadores establecidos. Para sistematizar esta propuesta de evaluación se propone utilizar una única herramienta para cada UD, cual hemos denominado hoja de evaluación de la UD. Esta herramienta será completada con la rúbrica donde se describen los niveles de logro. En esta hoja se plasman y relacionan todos los elementos anteriormente expuestos. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de hoja de evaluación para una UD de un deporte de raqueta en la materia de Educación Física.

Indicadores	Nivel de logro				
	1. Mínimo	2. Básico	3. Satisfactorio	4. Avanzado	5. Excelente
1. Aplica los aspectos tácticos relacionados con la utilización del espacio y los desplazamientos	Muestra una ubicación incorrecta en el terreno de juego	Solo realiza desplazamientos en profundidad no retornando siempre a la posición de base después de cada acción	Utiliza el centro de la pista como posición de partida de cada acción y utiliza los desplazamientos en profundidad correctamente	Utiliza el centro de la pista como posición de partida de cada acción y utiliza los desplazamientos en profundidad y lateralidad correctamente	En el juego de dobles se ubica correctamente en el campo en relación a la jugada y a su compañero
2. Ajusta sus acciones al contexto de juego y a sus posibilidades técnicas y de condición física	Utiliza golpes sin tener en cuenta la situación de juego	A menudo utiliza técnicas de golpeo que no se adecuan a la situación de juego o que no es capaz de ejecutar correctamente	En la mayoría de sus acciones el golpeo elegido se ajusta al contexto de juego y a sus capacidades	La mayoría de las veces es capaz de ajustar el tipo de golpeo a la situación de juego y a sus capacidades	La mayoría de las veces es capaz de ajustar el tipo de golpeo a sus capacidades y a la situación de juego en el juego de dobles
3. Ejecuta correctamente los elementos técnicos durante el desarrollo del juego	No controla el móvil en situaciones aisladas	Es capaz de mantener el móvil en movimiento en juegos de cooperación	Realiza correctamente los golpes básicos durante el desarrollo del juego	Ejecuta correctamente los golpes básicos, el saque y golpes de finalización durante el juego	Durante el desarrollo del juego la mayoría de las veces muestra una técnica correcta en las ejecuciones, mostrando un repertorio variado de golpes y recursos técnicos
4. Muestra conocimiento del reglamento y los principios fundamentales del juego	No conoce el reglamento ni conceptos básicos	Conoce el reglamento pero tiene lagunas en cuanto a conceptos básicos sobre los principios del juego	Conoce el reglamento y los principios básicos del juego	Conoce el reglamento y los principios básicos del juego; y es capaz de utilizar este conocimiento para mejorar su rendimiento durante el juego	Es capaz de verbalizar sus intenciones y justificar sus actuaciones después de la acción basándose en premisas tácticas correctas

*Gutiérrez Díaz del Campo, D. y Gullías González, R. (2010). Modelos de evaluación por competencias. En Multitarea. Revista de didáctica. Vol. 5.*

La utilización de esta hoja de evaluación permite al docente realizar una evaluación verdaderamente continua y formativa, ya que los distintos niveles de logro de cada indicador podrán irse consiguiendo a lo largo del proceso. De este modo, tanto docente como alumno dispondrán en todo momento de gran cantidad de información sobre la evolución del proceso de aprendizaje, posibilitando al mismo tiempo procesos de autoevaluación, coevaluación, etc. Para ello será importante que el docente establezca las fuentes de información adecuadas, así como la temporización de la recogida de información a lo largo del proceso de enseñanza aprendizaje.

#### **2.2.2.8. La Rúbrica**

La rúbrica es un instrumento de evaluación basado en una escala cuantitativa y/o cualitativa asociada a unos criterios preestablecidos que miden las acciones del alumnado sobre los aspectos de la tarea o actividad que serán evaluados (Gordillo, 2010). Aporta objetividad a la apreciación del docente en relación al logro del estudiante, garantizando consistencia entre desempeño y juicio.

Existen dos tipos de rúbrica: holística y analítica.

##### **Holística.**

Trata de evaluar el aprendizaje o competencia desde una visión más global, evalúa el todo del proceso o producto sin juzgar por

separado las partes que lo componen. Tiene la ventaja de ser fácil de elaborar.

Plantilla de rúbrica holística

6	Lo hace ejemplarmente.
5	Lo hace excelentemente.
4	Lo hace notablemente
3	Lo hace correctamente.
2	Lo hace con algún error.
1	Lo hace con errores sustanciales.
0	No lo hace.

### **Analítica.**

Evalúa e identifica los componentes de una tarea o un determinado trabajo; se evalúan por separado las diferentes partes del producto o desempeño y luego suma el puntaje de estas para obtener un puntaje total. Distinguen elementos o las dimensiones de la tarea y para cada una de ellas especifica los niveles de desempeño posible. Necesita un diseño más pormenorizado, su uso es necesario para evaluar distintos procedimientos, fases, elementos, componentes que constituyen proceso / producto. La ventaja para el docente es que incrementa la objetividad del proceso de evaluación, tiene la característica de ser versátil debido a que se ajusta a las exigencias del proceso de evaluación por competencia; mientras que en el estudiante fomenta el aprendizaje y la autoevaluación porque conocen anticipadamente los criterios con los que serán evaluados.

### Plantilla de rúbrica analítica

Con relación a...	0	1	2	3	4	5	6
<b>Estructura</b>	No lo hace.	Lo hace con errores sustanciales.	Lo hace con algún error.	Lo hace correctamente.	Lo hace notablemente.	Lo hace excelentemente.	Lo hace ejemplarmente.
<b>Contenido</b>	No lo hace.	Lo hace con errores sustanciales.	Lo hace con algún error.	Lo hace correctamente.	Lo hace notablemente.	Lo hace excelentemente.	Lo hace ejemplarmente.
<b>Aspectos formales</b>	No lo hace.	Lo hace con errores sustanciales.	Lo hace con algún error.	Lo hace correctamente.	Lo hace notablemente.	Lo hace excelentemente.	Lo hace ejemplarmente.

Las escalas empleadas en los modelos anteriores son descriptivas: consisten en textos que afirman o niegan la realización de las tareas. Sin embargo, las tareas también pueden ser numéricas; por ejemplo:

1 = Suspenso	2 = Aprobado	3 = Notable	4 = Excelente
--------------	--------------	-------------	---------------

O pueden ser gráficas si los criterios se determinan por conceptos y estos aparecen reforzados por algún tipo de grafía (incluso fotografías o vídeos), como por ejemplo vemos en la tabla.

**Tabla.** Ejemplo de rúbrica gráfica

K	F	A
Nada	A veces	Frecuentemente

Así, las rúbricas se pueden aplicar en todos los niveles y ámbitos educativos: desde la utilización solo de símbolos en etapas de prelectura hasta la evaluación.

### 2.3. Definición de términos básicos

**Actividad.** Es el conjunto de acciones programadas en forma individual o grupal con el fin de lograr los objetivos trazados.

**Calidad.** “Representa un proceso de mejora continua, en el cual todas las áreas de la empresa buscan satisfacer las necesidades del cliente o anticiparse a ellas, participando activamente en el desarrollo de productos o en la prestación de servicios” (Álvarez, 2006).

**Calidad de atención.** Es la prestación de atención conforme a las normas de calidad, conocimiento de la tecnología vigente con oportunidad, amabilidad, trato personalizado y comunicación permanente. Representa una herramienta estratégica que permite ofrecer un valor añadido a los clientes con respecto a la oferta que realicen los competidores y lograr la percepción de diferencias en la oferta global de la empresa” (Blanco, 2001, citado en Pérez, 2007, p.8).

**Efectividad.** Consiste en alcanzar los resultados programados a través de un uso óptimo de los recursos involucrados (eficiencia y eficacia).

**Eficacia.** Grado en que un proceso o actividad alcanza sus objetivos en el plazo establecido. Es hacer las cosas correctas. Es decir, llevar a cabo tareas de la mejor manera, que conduzcan a la consecución de los resultados. Está relacionado con «qué» cosas se hacen.

**Eficiencia.** Hace referencia al hacer bien las cosas. Es decir, realizar una tarea buscando la mejor relación posible entre los recursos empleados y los resultados obtenidos. La eficiencia se relaciona con el «cómo». El modelo para la mejora de la eficiencia se apoya en tres pilares básicos: personas, procesos y clientes. Y se logra

con personas competentes o con capacidades, actitudes, aptitudes, habilidades y experiencias. Se necesitan flujos rápidos, efectivos y continuos de actividades que añaden valor al producto o al servicio para el cliente con procesos eficientes, analizando dichas actividades y calidad. Se alcanza con el uso de menos recursos para lograr el mismo o más objetivos.

**Elemento de gestión.** Práctica o procedimiento definido como deseable en el Modelo de Gestión de Calidad de los Servicios.

**Estrategia.** Son las diversas actividades coherentemente articuladas y alineadas que permiten lograr un objetivo determinado en relación a las políticas o lineamientos de la empresa dirigidos hacia el cliente.

En el caso de la Estrategia en la Gerencia Educativa, se observa una diversidad de actividades que comprenden desde las funciones pedagógicas (el dictado de clases), funciones administrativas (matrículas, atención a los padres, etc), hasta las funciones de gestión comercial (publicidad), etc. El éxito de la empresa educativa dependerá del impacto de estas actividades dentro de los objetivos trazados, por lo tanto, la gerencia educativa debe articular todas estas actividades dentro de la estrategia central.

**Gestión de calidad.** Comprende una serie de procesos sistemáticos que le permiten a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las distintas actividades que lleva a cabo. Esto garantiza estabilidad y consistencia en el desempeño para cumplir con las expectativas de los clientes.

**Mejora continua.** Es la ejecución constante de acciones que mejoran los procesos en una organización, minimizando al máximo el margen de error y de pérdidas.

**Modelo de gestión.** Es un esquema o marco de referencia para la administración de una entidad, se pueden aplicar en empresas y negocios privados, así como en la administración pública. Se basan para desarrollar sus políticas y acciones, con el cual pretenden alcanzar sus objetivos.

**Oportunidad de mejora.** Son los elementos de gestión o aspectos en los que la institución presenta sus evaluaciones más bajas y, por lo tanto, los aspectos a mejorar. Una oportunidad es aquella acción para minimizar un efecto negativo, que no sólo minimiza el efecto, sino que ayuda a que se logre de forma más eficaz algún resultado previsto.

**Percepción.** La percepción es un proceso de organización e interpretación de la información sensorial, la cual permite reconocer sucesos que tengan sentido.

**Plan de Mejora.** Es un conjunto de medidas de cambio que se toman en una organización para conseguir un incremento en la calidad y el rendimiento de los resultados de una organización, el rendimiento educativo en este caso. Pueden ser de muchos tipos: organizativos, curriculares, etc. a su vez, los planes de mejora pueden ser proactivos, es decir, dirigirse a mejorar un área de gestión, un servicio o un proceso. En todo caso, su planificación y desarrollo requiere de acciones determinadas, de forma que aseguren el éxito.

**Usuario.** Se refiere a una persona que hace uso habitual u ordinariamente un servicio en espera de un beneficio.

**Sistema.** Conjunto de procesos interrelacionados entre sí que operan con un objetivo común.

**Sistema de calidad.** Es una herramienta que le permite a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios.

**Valores.** Son los cimientos de la organización que tienden a tener carácter de permanentes. Se trata de una serie de principios, virtudes o cualidades que caracterizan a una persona, sirven de guía para saber cómo conducirnos para vivir armónicamente en comunidad y evolucionar juntos. Estos valores no están determinados ni por la cultura ni por la religión ni por el tiempo ni por ningún otro condicionante. Son innatos al ser humano, perdurables en el tiempo y trasladables a cualquier lugar del mundo. Su propósito es mantener claras las reglas de juego de una sociedad, en lo referente al desempeño de funciones específicas.

**Inteligencia.** Capacidad que posee el ser humano de permitirle resolver problemas que le plantea el medio.

**Aprendizaje.** Para Piaget, El aprendizaje es un proceso que mediante el cual el sujeto, a través de la experiencia, la manipulación de objetos, la interacción con las personas, genera o construye conocimiento, modificando, en forma activa sus esquemas cognoscitivos del mundo que lo rodea, mediante el proceso de asimilación y acomodación.

**Decisión.** Una decisión es el producto final del proceso mental-cognitivo específico de un individuo o un grupo de personas u organizaciones, el cual se denomina toma de decisiones, por lo tanto, es un concepto subjetivo.

**Proceso.** Es el curso o serie de fenómenos sucesivos o vinculados entre sí que construyen un sistema, una unidad o una totalidad. Es, además, una sucesión de cambios en la que, a pesar de éstos, se mantiene una identidad de carácter. Se entiende, también, el proceso como el conjunto de procedimientos y secuencia de actividades a seguir en el desarrollo del aprendizaje.

**Política educativa.** Díez Hochleitner (1996) sostiene que la política educativa es el conjunto de principios, objetivos y fines que orientan la acción educativa en los ámbitos estatal o supranacional y, en cierta medida, también en el de las instituciones privadas. En esencia, se trata de directrices que señalan los gobiernos para el sector de la educación en el marco de su política general, partidista o nacionalista. Es decir, los criterios y la orientación que deben inspirar los fines, la estructura, la organización, los contenidos, la generalización, la duración, la formación de docentes, la financiación, etcétera, de cada nivel y aspecto del sistema educativo, en el marco de la Constitución, de una reforma educativa o de los planes de desarrollo educativo existentes, entre otros y según cada caso.

Las políticas educativas, establecen pautas de actuación y crean marcos legales en el plano de la educación. Involucran a leyes, resoluciones y reglamentos que determinan la doctrina pedagógica de la nación y fijan sus objetivos.

**Sistema educativo.** Tiene que ver con la organización y estrategias del gobierno para ejecutar las doctrinas educativas oficiales. Está compuesto por el conjunto de instituciones y las normas que lo regulan con el fin de educar a sus alumnos de una manera uniforme. Es la forma que organiza cada país su estructura educativa, generalmente dividida en diferentes niveles.

**Modelo académico.** Consiste en una recopilación o síntesis de distintas teorías y enfoques pedagógicos, que orientan a los docentes en la elaboración de los programas de estudios y en la sistematización del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Es un patrón conceptual a través del cual se esquematizan las partes y los elementos de un programa de estudios. Estos modelos varían de acuerdo al periodo histórico, ya que su vigencia y utilidad depende del contexto social. Conociendo el modelo educativo, el docente generará mejores resultados en el aula ya que teniendo en cuenta los elementos que serán determinantes en la planeación didáctica puede elaborar y operar un plan de estudios determinado.

Establecer un modelo educativo, permite que la educación en un mismo lugar sea homogénea. Con esto, se hace posible estudiar en un centro específico y poder cambiar a otro sin problema. Si no existiera un modelo educativo, cada profesor enseñaría de una manera completamente diferente. Esto haría que no hubiera un control sobre lo que se enseña, ni se podría establecer un referente a la hora de evaluar. Además, sería mucho más difícil cambiar de escuelas, ya que convalidar no sería sencillo.

## **2.4. Formulación de hipótesis**

### **2.4.1. Hipótesis General.**

La gestión administrativa educativa establece la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

### **2.4.2. Hipótesis Específicos.**

- Los procesos de gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.
- Los objetivos de la gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.
- Las funciones de la gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

## 2.5 Identificación de variables

### **Independiente.**

Gestión administrativa educativa

### **Dependiente.**

Formación basada por competencias

### **Interviniente.**

Metodología y estrategias docentes

## 2.6 Definición Operacional de variables e indicadores

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
VARIABLE 1: Gestión administrativa educativa: Es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada tarea para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.	Proceso	Planear. Organizar. Ejecutar. Controlar. Herramientas	0: Nunca 1: Casi nunca 2: Indeciso 3: Casi siempre 4: Siempre
	Objetivos	Logros. Principios. Sistema. Técnicas Estrategias.	
	Función	Diagnóstica. Instructiva. Desarrolladora. Organización. Recursos. Acciones	
VARIABLE 2: Formación basada por competencias: es,	Enfoques	Conductista. Genérico. Constructivista	Alternativas:

en definitiva, un proceso de aportación de evidencias.	Características	El proceso es continuo. El proceso sistemático. El proceso basado en evidencias.	a b c d
	Fases	Observación. Cognición. Integración.	
	Evaluación	Aprender. Acreditar. Certificar. Conocimiento. Saber hacer Competencias.	

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

#### **3.1 Tipo de investigación**

La presente investigación es de tipo básico con los niveles descriptivo y explicativo; por cuanto se trata de determinar la relación directa entre la gestión administrativa educativa y las competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco.

#### **3.2 Métodos de investigación**

En el desarrollo de la investigación se empleó predominantemente el método científico, experimental de campo, documental y bibliográfico.<sup>2</sup>

- **Método científico:** Considerado con sus procedimientos de: planteo del problema de investigación, construcción de un modelo teórico, deducción de secuencias particulares, prueba de hipótesis y conclusiones arribadas de la teoría según objetivo de la investigación.

---

<sup>2</sup> Kerlinger Fred, 1996; *Investigación del comportamiento*; Editorial McGraw-Hill Interamericana; México S.A. de C.V.; p.31.

- **Método experimental de campo:** Considerado que nos conlleva a contrastar los resultados obtenidos entre la gestión administrativa educativa con la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco.
- **Método documental y bibliográfico:** Consistirá en tomar información para la construcción de los antecedentes de estudio, marco teórico y la estadística de las fuentes documentales de la secretaria de la institución educativa, las mismas que servirán para revisar documentos fuentes de los estudiantes en tratamiento.
- **Método estadístico:** Considerado con el fin de recopilar, organizar, codificar, tabular, presentar, analizar e interpretar los datos obtenidos en la muestra de estudio durante y al final de la investigación a través del Excel y el SPSS.23.

### 3.3 Diseño de investigación

La investigación toma el diseño pre experimental cuyo esquema es:

G    O<sub>1</sub>    ----- X -----    O<sub>2</sub>

Dónde:

O<sub>1</sub>    :    Aplicación del anexo N° 04.

O<sub>2</sub>    :    Aplicación del anexo N° 06.

X       :    Experiencia anexo N° 05.

G       :    Grupo experimental, programa de estudios de enfermería técnica.

----- :    Los segmentos en línea indican que el grupo es intacto, es decir los estudiantes del programa de estudios de

enfermería técnica del Instituto de Educación Superior Tecnológico “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca - Pasco.

### 3.4. Población y muestra

La población estuvo conformada por 318 estudiantes matriculados en el periodo académico 2018 proyección a 2019; en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco; como se detalla a continuación:

Programa de estudios	Semestre	Estudiantes	Total	%
Enfermería técnica	I	20	78	24,52
	II	16		
	III	15		
	IV	14		
	V	07		
	VI	06		
Computación e informática	I	25	114	35,84
	II	21		
	III	16		
	IV	18		
	V	17		
	VI	17		
Construcción civil	I	30	126	39,62
	II	24		
	III	20		
	IV	17		
	V	17		
	VI	18		
<b>Total</b>		<b>318</b>	<b>318</b>	<b>100</b>

*Fuente: Secretaria de la institución educativa 2018 a 2019.*

La muestra de estudio es no probabilística del tipo intencional, ya que está constituida por 78 estudiantes del programa de estudios de enfermería técnica del Instituto de Educación Superior Tecnológico “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca - Pasco, que viene a ser el 24,52% de la población total; la cual, como dice Zelltiz y otros (1980:188), “cumple con los requisitos mínimos del tamaño de

muestra (10%) en el caso de una muestra no probabilística”<sup>3</sup>; así como se detalla en el cuadro. Para los trabajos estadísticos 78 se convierte en 100%.

<b>Programa de estudios</b>	<b>Muestra</b>	<b>%</b>
Enfermería técnica	78	100

*Fuente: Elaborado por la investigadora.*

### **3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Fichas bibliográficas, de citas, de resumen, de lectura.

Instrumento para evaluar la variable independiente, gestión administrativa educativa (Anexo N° 04)

Esquema para la sesión de clases según competencias (Anexo N° 05)

Competencias investigativas conceptuales (Anexo N° 06)

### **3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos**

Se realizó a través de las siguientes técnicas:

- **Documental:** para la elaboración y ampliación de los antecedentes de la investigación, para la elaboración del marco teórico y conceptual referente a la investigación.
- **Codificación:** para codificar a los estudiantes de la mención elegida. Así mismo codificar resultados de los anexos No.04, 05 y 06 respectivamente.
- **Tabulación:** para tabular los datos que se obtendrán durante el proceso y al final de la investigación, con el manejo del Excel y el SPSS.23 arribando a las conclusiones por medio de la estadística inferencial.

---

<sup>3</sup> Kerlinger Fred, 1996; *Investigación del comportamiento*; Editorial McGraw-Hill Interamericana; México S.A.

### 3.7. Tratamiento Estadístico

El tratamiento estadístico comprendió el uso de estadísticos tanto descriptivos e inferencial, a través de los cuales se organizaron los datos y luego presentados en tablas, figuras y la respectiva prueba de hipótesis, en esta última se utilizó el estadístico t de Student, que permitió comparar las medias de los grupos comparados.

### 3.8. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación

- Evaluación de los instrumentos
- Validación del instrumento
- Redacción final del instrumento
- Establecer las coordinaciones para la aplicación de los instrumentos.

**La validez y el nivel de confiabilidad** del instrumento puede obtenerse valores entre 0 y 1, a medida que sea más elevado el valor computado, el ítem tendrá una mayor validez de contenido. El resultado puede evaluarse estadísticamente tabulado por Aiken. Es precisamente esta posibilidad de evaluar su significación estadística lo que hace a este coeficiente uno de los más apropiados para estudiar este tipo de validez. (4)

Determinando **la validez y el nivel de confiabilidad** del instrumento por medio de Coeficiente de Alfa de Crombach ( $\alpha$ ), utilizando el SPSS. 23, en una muestra piloto de 8 integrantes, según fórmula:

$$\alpha = \frac{K}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum V_i}{V_p} \right]$$

---

<sup>4</sup> Gamarra A, Guillermo y otros; Estadística e Investigación con Aplicaciones de SPSS. Segunda Edición: abril 2015; Editorial San Marcos; Lima. P.309.

$\alpha$ : coeficiente Alfa de Crombach

K: número de ítems en la prueba (18)

$V_i$ : varianza de cada ítem

$V_p$ : varianza de la prueba

Resumen del cálculo de la varianza del instrumento en muestra piloto, con SPSS.23													
		Item1	Item2	Item3	Item4	Item5	Item6	.....	Item16	Item17	Item18		Suma
N	Válido	8	8	8	8	8	8	.....	8	8	8		8
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	.....	0	0	0		0
$V_i$		6.554	6.125	7.554	4.500	7.143	4.571	4.268	6.411	3.429	7.143	57.696	186.125

Se obtiene que  $\alpha = 0,76$ ; y

*Para la interpretación del coeficiente*

ESCALA	CATEGORÍA
$\alpha = 1$	Confiabilidad perfecta
$0,90 \leq \alpha \leq 0,99$	Confiabilidad muy alta
$0,70 \leq \alpha \leq 0,89$	Confiabilidad alta
$0,60 \leq \alpha \leq 0,69$	Confiabilidad aceptable
$0,40 \leq \alpha \leq 0,59$	Confiabilidad moderada
$0,30 \leq \alpha \leq 0,39$	Confiabilidad baja
$0,10 \leq \alpha \leq 0,29$	Confiabilidad muy baja
$0,01 \leq \alpha \leq 0,09$	Confiabilidad despreciable
$\alpha = 0$	Confiabilidad nula

**3.9. Orientación Ética**

En el presente trabajo, al trabajar con niños se respetó las diferencias, opiniones y la individualidad de cada uno de los sujetos con los cuales se realizó la experiencia.

En todo momento la presente investigación ha contribuido pensando en el bienestar de los sujetos del estudio.

El principio de equidad ha permitido desarrollar con libertad la experiencia del presente estudio.

Se ha respetado los derechos de autor, así como las normas externas e internas de la universidad relacionadas al proceso investigativo, como las normas APA, Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad y otras.

## **CAPITULO IV**

### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

#### **4.1. Descripción del trabajo de campo**

En este apartado y en los sub siguientes se presenta las tablas que expreso los resultados obtenidos luego de la aplicación de los instrumentos a los estudiantes de la muestra, la observación de las variables de estudio y *la* gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018, cuya población asciende a 318 estudiantes matriculados en el periodo académico 2018, de los cuales se ha tomado una muestra no probabilística de 78 estudiantes del programa de estudios de enfermería técnica, que viene a ser el 24,52% de la población total

- Son aplicados a la muestra de estudio el anexo N° 04 y N° 06 según cronograma para luego presentar su lectura e interpretación en tablas, en función a las

variables y objetivos propuestos, la distribución de frecuencias para obtener las medidas con sus estadígrafos para luego analizarlas y compararlas, luego la contratación de la hipótesis, la misma que nos orientó al cumplimiento del objetivo general y los específicos propuesta con recorrido de 100 puntos como parámetro de criterios e indicadores en la variable dependiente, como se ilustra en la operacionalización de variables.

- Para establecer las inferencias estadísticas se eligió un nivel de significación de 5% ( $\alpha = 0,05$ ) y una aceptación de acierto al 95% por tratarse de una investigación educativo - social.
- Para la comprobación de la hipótesis se aplicó la Prueba de McNemar en una muestra relacionada, La prueba de McNemar se utiliza para decidir si puede o no aceptarse que determinado "tratamiento" induce un cambio en la respuesta dicotómica o dicotomizada de los elementos sometidos al mismo; es decir los datos deben ser observacionales de tipo cualitativo y es aplicable a los diseños del tipo "antes-después" es decir en estudios longitudinales en los que cada elemento actúa como su propio control.

## **4.2. Presentación, análisis e interpretación de resultados**

### **4.2.1. Información sobre la gestión administrativa educativa en lo antes**

Según el parámetro planteado en la investigación con validación instrumental, interpretando la Valoración: Muestra/totales; Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.

<b>Tabla N° 01</b>					
<b>Dimensión proceso</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Nivel alcanzado</b>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
1. Se le presenta guía de procedimientos a seguir para la realización de gestión administrativa.	11	50	13	3	1
2. Analiza los resultados del estudio según contenidos educativos que le ofrecen.	21	40	13	3	1
3. Utiliza las herramientas de gestión tales como silabo, plan de clases.	10	45	16	5	2
4. Le informa sobre el rol de cada docente de unidad didáctica.	9	56	10	3	0
5. Le hace conocer los presupuestos y planes de financiamiento de la institución para el cumplimiento de las actividades académicas.	21	40	13	3	1
6. Le da a conocer las etapas en el proceso de planificación, selección y capacitación de los profesores.	10	45	16	5	2
Totales	82	276	81	21	7
Valoración: Muestra/totales Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.	0,95	0,28	0,96	3,71	11,14

*Fuente: Resumen de la aplicación del anexo N° 04, en el antes de la gestión administrativa educativa.*

<b>Tabla N° 02</b>					
<b>Dimensión objetivos</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Nivel alcanzado</b>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
7. Promueve normas de convivencia y actividades de integración del personal.	19	42	12	4	1
8. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de sesiones de clases en coordinación con el profesor de unidad didáctica.	10	43	18	5	2
9. Participa activamente en el logro de los objetivos institucionales.	9	56	10	3	0
10. Fortalece las relaciones con tus colegas de aula para el beneficio mutuo.	10	45	16	5	2
11. Participa activamente en el desarrollo de actividades para el medio ambiente.	21	40	13	3	1
Totales	69	226	69	20	6
Valoración: Muestra/totales Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.	1,13	0,35	1,13	3,9	13

*Fuente: Resumen de la aplicación del anexo N° 04, en el antes de la gestión administrativa educativa.*

<b>Tabla N° 03</b>					
<b>Dimensión función</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Nivel alcanzado</b>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
12. Realiza cursos y charlas direccionadas para su aprendizaje.	6	62	9	2	0
13. Utiliza instrumentos de control para su aprendizaje.	15	49	10	3	1
14. Promueve el uso constante de instrumentos de evaluación.	8	47	16	5	2
15. Impulsa programaciones de clases fuera de la institución.	9	58	8	3	0
16. Promueve aplicación de listas de cotejo durante sesiones de clases.	18	46	13	0	1
17. Le da mecanismos de retroalimentación después de las clases.	10	45	16	5	2
18. Se reúne con sus estudiantes para evaluar el resultado de cada sesión de clases.	9	58	8	2	1
Totales	75	365	80	20	7
Valoración: Muestra/totales Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.	1,04	0,21	0,98	3,90	11,14

**Fuente:** Resumen de la aplicación del anexo N° 04, en el antes de la gestión administrativa educativa.

### **Interpretación:**

Analizando la tabla N° 01 con respecto a la dimensión proceso, se observa que según indicadores y el nivel alcanzado están en casi nunca en su mayoría totales 276 respuestas seguido con el nivel nunca y así sucesivamente y con la valoración de la tendencia a cero 0,28; entonces la gestión administrativa educativa no es lo apropiado para la formación basada por competencias en los estudiantes en tratamiento es recomendable determinar el fundamento teórico de la gestión administrativa y su aplicabilidad.

En las tablas N° 02 y 03 de la misma forma con la tendencia a cero con 0,35 y 0,21 respectivamente, entonces siendo necesario un tratamiento más adecuado para tal fin

con la gestión administrativa educativa por medio de su: proceso, objetivos y función.

#### 4.2.2. Cronograma de actividades

<b>Tabla N° 04 Cronograma</b>	
<b>Temas</b>	<b>Fecha</b>
- Evaluación de entrada - Protocolo	12 abril de 2019 15.00 a 17.00 horas
Uno: Tipos de investigación	25 abril de 2019 14.00 a 17.00 horas
Dos: Paso o etapa de diseño de investigación cuantitativa	3 mayo de 2019 14.00 a 17.00 horas
Tres: La investigación cuantitativa y cualitativa	10 mayo de 2019 14.00 a 17.00 horas
Cuatro: Diseño de investigación	17 mayo de 2019 14.00 a 17.00 horas
Cinco: Técnica que conduce a la verificación del problema planteado	24 mayo de 2019 14.00 a 17.00 horas
Autoevaluación	31 mayo de 2019 14.00 a 17.00 horas
- Evaluación de salida Rúbrica	14 de junio de 2019 15.00 a 17.00 horas

*Fuente: Cumplimiento según anexo N/ 05*

#### 4.2.3. Información sobre la gestión administrativa educativa en lo después

Luego del cumplimiento del cronograma según anexo N° 05 el parámetro planteado en la investigación con validación instrumental, interpretando la Valoración: Muestra/totales; con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario, se presenta en las siguientes tablas el resumen respectivo por dimensiones:

<b>Tabla N° 05</b>					
<b>Dimensión proceso</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Nivel alcanzado</b>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
1. Se le presenta guía de procedimientos a seguir para la realización de gestión administrativa.	1	3	11	13	50
2. Analiza los resultados del estudio según contenidos educativos que le ofrecen.	1	3	13	40	21
3. Utiliza las herramientas de gestión tales como silabo, plan de clases.	5	2	10	16	45
4. Le informa sobre el rol de cada docente de unidad didáctica.	0	3	10	56	9
5. Le hace conocer los presupuestos y planes de financiamiento de la institución para el cumplimiento de las actividades académicas.	1	3	13	40	21
6. Le da a conocer las etapas en el proceso de planificación, selección y capacitación de los profesores.	5	5	16	10	42
<b>Totales</b>	13	19	73	175	188
Valoración: Muestra/totales Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.	6	4,11	1,07	0,45	0,41

*Fuente: Resumen de la aplicación del anexo N° 04, en el después de la gestión administrativa educativa.*

<b>Tabla N° 06</b>					
<b>Dimensión objetivos</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Nivel alcanzado</b>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
7. Promueve normas de convivencia y actividades de integración del personal.	1	2	12	42	21
8. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de sesiones de clases en coordinación con el profesor de la unidad didáctica.	2	5	10	43	18
9. Participa activamente en el logro de los objetivos institucionales.	1	3	10	56	8
10. Fortalece las relaciones con tus colegas de aula para el beneficio mutuo.	2	5	16	45	10
11. Participa activamente en el desarrollo de actividades para el medio ambiente.	1	3	13	40	21
<b>Totales</b>	7	18	61	226	78
Valoración: Muestra/totales Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.	11,14	4,33	1,28	0,35	1

*Fuente: Resumen de la aplicación del anexo N° 04, en el después de la gestión administrativa educativa.*

<b>Tabla N° 07</b>					
<b>Dimensión función</b>					
<b>Indicadores</b>	<b>Nivel alcanzado</b>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
12. Realiza cursos y charlas direccionadas para su aprendizaje.	1	2	5	61	9
13. Utiliza instrumentos de control para su aprendizaje.	1	3	10	49	15
14. Promueve el uso constante de instrumentos de evaluación.	2	5	8	47	16
15. Impulsa programaciones de clases fuera de la institución.	0	3	8	9	58
16. Promueve aplicación de listas de cotejo durante sesiones de clases.	1	0	13	46	18
17. Le da mecanismos de retroalimentación después de las clases.	10	5	2	45	16
18. Se reúne con sus estudiantes para evaluar el resultado de cada sesión de clases.	1	2	8	58	9
Totales	16	20	54	315	141
Valoración: Muestra/totales Con tendencia a cero favorable; proceso mayoritario.	4,88	3,90	1,44	0,25	0,55

*Fuente: Resumen de la aplicación del anexo N° 04, en el después de la gestión administrativa educativa.*

### **Interpretación:**

Según tabla N° 05 con respecto a la dimensión proceso, se observa que según indicadores y el nivel alcanzado están en siempre en su mayoría totales 188 respuestas seguido con el nivel casi siempre y así sucesivamente y con la valoración de la tendencia a cero 0,41, a comparación de la tabla N° 01 es el otro extremo según nivel alcanzado; entonces la gestión administrativa educativa es lo apropiado para la formación basada por competencias en los estudiantes en tratamiento con el fundamento teórico de la gestión administrativa como cumple con la tabla N° 04 y su aplicabilidad con secuencia determinada.

Las dimensiones objetivos y función con las tablas N° 06 y 07 de la misma forma con la tendencia de acercamiento a cero con 0.35 y 0.25 respectivamente, entonces

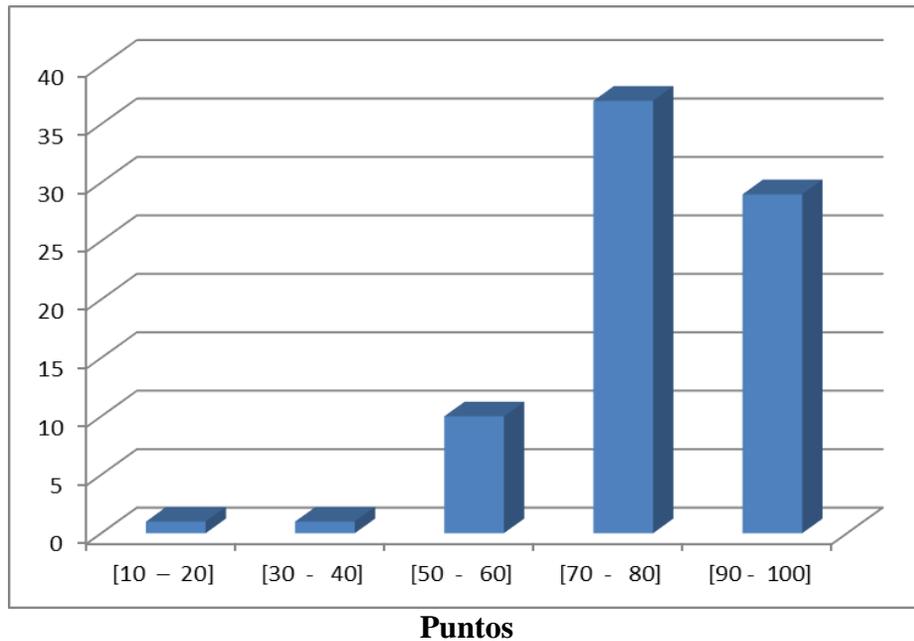
cumple la teoría planteada porque se encuentran en el nivel alcanzado casi siempre y siempre a diferencia de lo antes tablas N° 02 y 03 que se encuentran en el nivel nunca y casi nunca, entonces fue pertinente la gestión administrativa educativa por medio de su: proceso, objetivos y función siendo óptimos para la formación basada por competencias en estudiantes en tratamiento.

#### 4.2.4. Resumen de la evaluación: Competencias investigativas

<b>Tabla N° 08</b>				
<b>Promedios de las competencias investigativas</b>				
<b>Frecuencia Puntos</b>	<b><math>f_i</math></b>	<b><math>F_i</math></b>	<b><math>h_i\%</math></b>	<b><math>H_i\%</math></b>
[10 - 20]	1	1	1,28	1,28
[30 - 40]	1	2	1,28	2,56
[50 - 60]	10	12	12,82	15,38
[70 - 80]	37	49	47,44	62,82
[90 - 100]	29	78	37,18	100,0
Total	78		100,0	

*Fuente: Resumen de la aplicación del anexo N°. 06*

**Gráfico**



**Interpretación:** En la tabla N° 08 y su gráfico los promedios de las competencias investigativas se llega al siguiente resumen. De los 78 estudiantes del programa de estudios de enfermería técnica según parámetro planteado de 1 a 100 puntos, 37 de ellos se encuentran entre el intervalo 70 a 80 puntos y 29 de los mismos entre 90 a 100 puntos respectivamente en su representación porcentual mayoritaria h<sub>i</sub>% 47,44; con ello se afirma que la gestión administrativa educativa por medio de su: proceso, objetivos y función son óptimos para la formación basada por competencias en estudiantes del caso; además se afirma según tabla y gráfico precedente la relación de la gestión administrativa educativa con la formación basada por competencias es a través de: enfoques, características, fases y evaluación.

#### 4.3. Prueba de Hipótesis

<b>Tabla N° 09</b> <b>Visualización de dimensión</b>						
<b>Dimensión</b>	<b>Condición</b>	<b>Nunca (0)</b>	<b>Casi nunca (1)</b>	<b>Indeciso (2)</b>	<b>Casi siempre (3)</b>	<b>Siempre (4)</b>
<b>Proceso</b>	Valoración en lo antes	0,95	0,28	0,96	3,71	11,14
	Valoración en lo después	6	4,11	1,07	0,45	0,41
	Tendencia diferenciada con respecto al después	+5,05	+3,83	+0,11	-3,26	-10,73

*Fuente: Resumen diferenciado según tablas 1 y 5, elaborado por la investigadora.*

<b>Tabla N° 10</b> <b>Visualización de dimensión</b>						
<b>Dimensión</b>	<b>Condición</b>	<b>Nunca (0)</b>	<b>Casi nunca (1)</b>	<b>Indeciso (2)</b>	<b>Casi siempre (3)</b>	<b>Siempre (4)</b>
<b>Objetivos</b>	Valoración en lo antes	1,13	0,35	1,13	3,9	13
	Valoración en lo después	11,14	4,33	1,28	0,35	1

<b>Tabla N° 09</b> <b>Visualización de dimensión</b>						
<b>Dimensión</b>	<b>Condición</b>	<i>Nunca</i> <b>(0)</b>	<i>Casi nunca</i> <b>(1)</b>	<i>Indeciso</i> <b>(2)</b>	<i>Casi siempre</i> <b>(3)</b>	<i>Siempre</i> <b>(4)</b>
	Tendencia diferenciada con respecto al después	+10,01	+3,98	+0,15	-3,55	+12

*Fuente:* Resumen diferenciado según tablas 2 y 6, elaborado por la investigadora.

<b>Tabla N° 11</b> <b>Visualización de dimensión</b>						
<b>Dimensión</b>	<b>Condición</b>	<i>Nunca</i> <b>(0)</b>	<i>Casi nunca</i> <b>(1)</b>	<i>Indeciso</i> <b>(2)</b>	<i>Casi siempre</i> <b>(3)</b>	<i>Siempre</i> <b>(4)</b>
<b>Función</b>	Valoración en lo antes	1,04	0,21	0,98	3,90	11,14
	Valoración en lo después	4,88	3,90	1,44	0,25	0,55
	Tendencia diferenciada con respecto al después	+3,84	+3,69	+0,46	-3,65	-10,59

*Fuente:* Resumen diferenciado según tablas 3 y 7, elaborado por la investigadora.

**Interpretación:** de las tablas N° 09, 10 y 11 visualizando las dimensiones acumuladas con la tendencia a cero al después en la gestión administrativa educativa se encuentra en el nivel alcanzado casi siempre y siempre (signo negativo), entonces cumple el objetivo planteado en la investigación y precisando la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

En la tabla N° 12 se realiza el resumen de la tendencia diferenciada de la visualización de las dimensiones de la gestión administrativa educativa para

McNemar porque el modelo indicado es el antes y después del manejo de variables con los instrumentos programados.

<b>Tabla N° 12</b>					
<b>Resumen de la tendencia diferenciada de la visualización de las dimensiones de la gestión administrativa educativa para McNemar</b>					
<b>Dimensión</b>	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
Proceso	+5,05	+3,83	+0,11	-3,26	-10,73
Objetivos	+10,01	+3,98	+0,15	-3,55	+12
Función	+3,84	+3,69	+0,46	-3,65	-10,59
Diferencia para McNemar	+18,90	+11,50	+0,72	-10,46	-9,32

*Fuente:* Resumen diferenciado según tablas 9, 10 y 11, para la aplicación de la fórmula de McNemar; elaborado por la investigadora.

#### **4.4. Discusión de resultados**

La comprobación de hipótesis se realizó teniendo en cuenta el diseño de investigación pre experimental que consiste en la realización de una única medición temporal del fenómeno: gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias. Estudio de caso con una sola medición: que consiste en administrar un estímulo o tratamiento a un grupo y después aplicar una medición de una o más variables para observar cuál es el nivel del grupo en estas variables establecidas, además el resultado en la muestra de estudio y las hipótesis a través de la comparación de resultados.

Para la comprobación de la hipótesis se aplicó la Prueba de McNemar para una muestra relacionada, La prueba de McNemar se utiliza para decidir si puede o no aceptarse que determinado "tratamiento" induce un cambio en la respuesta dicotómica o dicotomizada de los elementos sometidos al mismo; es decir los datos

deben ser observacionales de tipo cualitativo y es aplicable a los diseños del tipo "antes-después" es decir en estudios longitudinales en los que cada elemento actúa como su propio control.

**Consolidado del modelo**

		Después	
		+	-
Antes	+	A	B
	-	C	D

		Después	
		+	-
Antes	+	+31,12	-9,32
	-	-10,46	-19,78

La fórmula de esta prueba es:

$$\chi^2_{MN} = \frac{(|A - D| - 1)^2}{A + D}$$

Dónde:

$\chi^2_{MN}$  = Valor estadística de McNemar

A = Valor total de cambios observados en la medición después en casilla A

D = Valor total de cambios observados en la medición después en casilla D.

**Primero:**

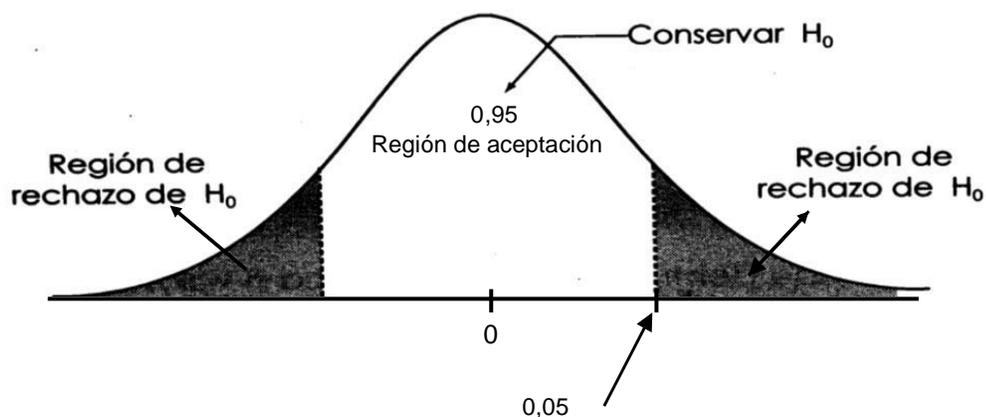
**Hipótesis nula  $H_0$ :** La gestión administrativa educativa no establece la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

**Hipótesis alterna  $H_1$ :** La gestión administrativa educativa establece la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

**Segundo:**

**Nivel de significación.**

Para todo valor de  $p$  igual o mayor que 0.05, se acepta  $H_1$  y se rechaza  $H_0$ .



**Tercero:**

**Zona de rechazo.**

Para todo valor de  $p$  igual o mayor que 0,05; se acepta  $H_1$  y se rechaza  $H_0$ .

**Cuarto:**

**Aplicación de la prueba estadística.**

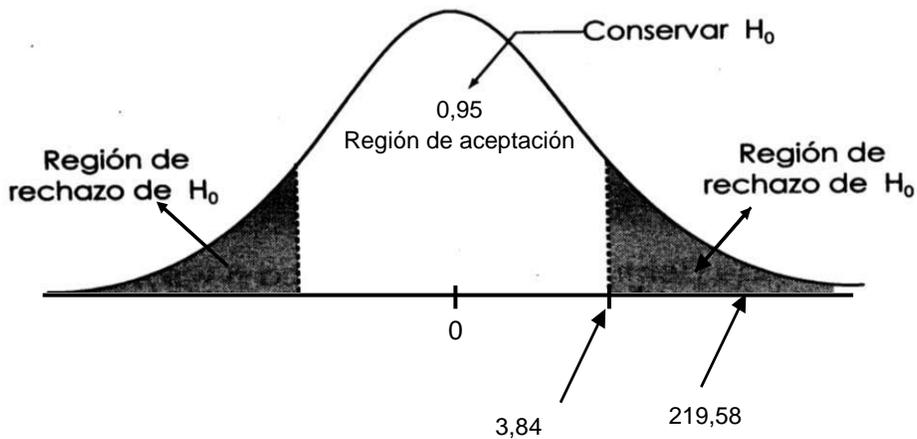
Como los instrumentos están relacionados se utilizará la prueba de McNemar, es decir:

$$\chi^2_{MN} = \frac{(+31,12 - -19,78 - 1)^2}{+31,12 - 19,78} = 219,58$$

**Quinto:**

**Cálculo de los grados de libertad (gl).**

En esta prueba estadística el cálculo de grados de libertad siempre será igual a 1, entonces  $\chi^2_{(1),0,05} = 3,84$ .



**Sexto:**

**Regla de decisión**

Según la tabla de Chi-Cuadrada, se tiene que  $\chi^2_{(1),0,05} \leq \chi^2_{MN}$ , por consiguiente, rechazamos  $H_0$ .

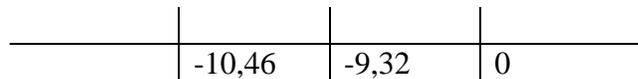
**Interpretación**

En conclusión, las proporciones positivas en ambos procedimientos no difieren significativamente; entonces queda aceptada la  $H_1$ : La gestión administrativa educativa establece la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018, según decisión  $\chi^2_{(1),0,05} \leq \chi^2_{MN}$ .

Además, con los datos -10,46 y -9,32 se describe la relación de la gestión administrativa educativa con la formación basada por competencias para los estudiantes en tratamiento, porque tiene una tendencia negativa e inclinación a cero como lo indica la teoría de la prueba de McNemar y el fundamento teórico de la gestión administrativa educativa de Confucio y Adán Smith con la formación basada por competencias.

Así:

		Después	
		+	-
Antes	+	+31,12	-9,32
	-	-10,46	-19,78



## CONCLUSIONES

1. Con la prueba de McNemar queda demostrada en: Establecer la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018, por decisión estadística  $\chi^2_{(1),0,05} \leq \chi^2_{MN}$ ;  $3,84 \leq 219,58$ .
2. Con el resumen diferenciado según tabla N° 12, en la aplicación de la fórmula de McNemar datos con tendencia a cero, indica según teoría aceptar  $H_1$  y rechazar  $H_0$ . Porque en salida es ubicada en la escala “casi siempre” y “siempre”; además. Los procesos de gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.
3. Con las tablas N° 09, 10 y 11, visualizando las dimensiones acumuladas con la tendencia a cero encontramos el nivel alcanzado “casi siempre” y “siempre” (signo negativo), con ello es demostrado; que: los procesos, objetivos y las funciones de la gestión administrativa educativa, determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

## SUGERENCIAS

1. Los docentes investigadores deben precisar la gestión administrativa educativa por medio de su: proceso, objetivos y función para cumplir la formación basada por competencias orientadas al cambio.
2. La oficina de investigación de las instituciones educativas debe ubicar en sus acciones cotidianas proceso a base de dimensiones e indicadores con enfoques, características, fases y evaluación para la formación basada en competencias según esquemas adecuados al entorno.
3. En las instituciones educativas deben motivar y propiciar cursos – talleres sobre gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias.

## BIBLIOGRAFÍA

- Adair, J. (1980).** *El liderazgo basado en la acción.* México: Mc Graw Hill.
- Álvarez. (2015).** *El Método indagatorio en el logro de las capacidades del Área de ciencia y ambiente en los estudiantes del sexto grado de primaria de la Institución Educativa Romeo Luna Victoria - San Borja –2013.* Tesis de postgrado de la Universidad Enrique Guzmán y Valle.Lima,Perù.
- Alvarado, O. (1998).** *Gestión Educativa. Enfoques y Procesos.* Lima-Perú. Editorial Fondo de Desarrollo Editorial.
- Arenas, N. (1989).** *La Administración en la Empresa Educativa.* Univ. Pontificia Bolivariana. Medellín.
- Ávila Acosta R.B. 1997.** *La Tesis Profesional, Aplicaciones y Ejemplos,* Lima, editorial R.A.
- Bravo, C. (2014a).** *Indagación científica y su influencia en el aprendizaje de ciencia y ambiente en estudiantes del cuarto grado de primaria de la I.E.Elias Aguirrevilla el salvador, 2014* (Tesis de postgrado).Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Brunner, J., y Hurtado, F. (2011).** *Educación Superior en Iberoamérica,* Informe 2011. Santiago, Chile: Editores RIL.
- Caligiore, C. I (2005):** *Clima organizacional y desempeño de los docentes en la ULA: Estudio de un caso.* Recuperado de: [www.redalyc.org/pdf/290/2900.pdf](http://www.redalyc.org/pdf/290/2900.pdf).
- Capella, J. (2000):** *La calidad de la Educación en el Aula, Conferencia en el IV Congreso Nacional de Educadores.* Lima: UPC.

- Carballo, R.** (2006). Aprender haciendo. *Guía para profesores. Aproximación a los espacios de aprendizaje basados en la acción, la experiencia y el grupo de trabajo y aplicaciones prácticas*. Segundo encuentro sobre experiencias grupales innovadoras en la docencia universitaria.
- Carrasco D.** Sergio, junio 2015, *Metodología de la Investigación Científica*, octava reimpresión, editorial San Marcos, Lima Perú.
- Carrillo, S.** (2002). *La Gestión educativa en algunos documentos del Ministerio de Educación*. En Proyecto de Fortalecimiento de la Gestión Educativa en y a través de los Institutos Superiores Pedagógicos-PROFOGED-GTZ. Materiales de trabajo sobre gestión educativa. Lima: Ministerio de Educación del Perú. Cooperación Alemana de Desarrollo-GTZ.
- Chiavenato, I.** (2000). *Introducción a la teoría general de la administración* (3ª Ed.). Bogotá: McGraw Hill.
- Chiavenato, I.** (2002). *Administración en los nuevos tiempos* (2ª Ed.). Bogotá: Editorial Quebecor.
- Duchi, M. y Andrade, B.** (2001). *Los procesos de gestión administrativa y pedagógica del núcleo "Nataniel Aguirre"*. (Tesis de maestría). Universidad Mayor de San Simón. Bolivia.
- Fernández, D.** (1997). *Revista Electrónica de Investigación y Evaluación Educativa*. 1997. Volumen 3. Número 1-2. Recuperado en diciembre 2015, de [http://www.uv.es/relieve/v3n1/RELIEVEv3n1\\_2.htm](http://www.uv.es/relieve/v3n1/RELIEVEv3n1_2.htm)
- Feuerman, A.** (2002). *Los valores en las organizaciones*. Buenos Aires: Libertas.
- Flórez, R.** (1994). *Hacia una pedagogía del conocimiento*. Bogotá; McGraw Hill.

- Gamarra G.**, y otros, abril 2015, *Estadística e Investigación con aplicaciones de SPSS.*, segunda edición, Editorial San Marcos, Lima Perú.
- Garriz, A.** (2010). *Indagación: las habilidades para desarrollarla y promover el aprendizaje.* Universidad Autónoma Nacional de México.
- Goberna, R.** (2001). *Aprender a liderar equipos.* Barcelona: Ediciones Paidós.
- González, P.**, y Roitman, M. (2006). La formación de conceptos en ciencias y en humanidades. Ciencias de la certidumbre y ciencias de la incertidumbre. México. DF.: Siglo del Hombre Editores.
- González.** (2013). *Percepción sobre la metodología indagatoria y sus estrategias de implementación en la enseñanza de las ciencias naturales en el liceo experimental Manuel salas.* Universidad de Chile.
- Gordillo, J. T.** (2010). La rúbrica como instrumento pedagógico para la tutorización y evaluación de los aprendizajes en el foro online de educación superior. Sevilla - España: Universidad de Sevilla.
- Harlen, W.** (2013). *Evaluación y Educación en Ciencias Basada en la Indagación: Aspectos de la Política y la Práctica.* Global Network of Science Academies (IAP) Science Education Programme (SEP). con ISBN: 978-1-291-49836-3
- Hernández, C. A.** (2000, abril). *Ciencia, universidad e investigación. La universidad y la vigencia de la cultura académica.* Revista Nómadas, (12), 225-232.
- Hernández Sampiere, Roberto** y otros.; *Metodología de la Investigación.* México: Edit. McGraw-Hill. Tercera edición; 2003.

- Huerta Rosales, M.** (2018). Evaluación basada en evidencias, un nuevo enfoque de evaluación por competencias. . *Revista de investigaciones de la Universidad Le Codon Bleu*, 159.
- Iglesias, M. R.** (2017). *La evaluación basada en competencias*. Monterrey.
- Kerlinger Fred,** 1996; *Investigación del comportamiento*; Editorial McGraw-Hill Interamericana; México S.A. de C.V.; p.31.
- Kerlinger, F.** (1979): *Enfoque conceptual de la investigación del comportamiento*. México: Interamericana S.A.
- Lepeley, M. T.** (2003). *Gestión y calidad en educación: un modelo de evaluación*. México. McGraw-Hill/Interamericana.
- Méndez, C. E.** (1995). *Metodología, guía para la elaboración de diseños de investigaciones en ciencias económicas, contables y administrativas* (2da ed.). Bogotá: McGraw Hill.
- Olaya, M.** (2016). *La gestión administrativa y su relación con la calidad educativa de la I.E N° 16536 "San Miguel" del distrito de Tabaconas provincia San Ignacio-Cajamarca, 2014*. (Tesis posgrado). Universidad Nacional de Cajamarca. Perú.
- Pinilla, S.** (1982). *Administración de la educación*. Lima, Ediciones Iberoamericanas.
- Quintana, D. Y.** (2013). *Modelo de gestión de orientación psicopedagógica como servicios educativos y vinculación con la comunidad de la unidad educativa siete de octubre, del Canton Quevedo, Provincia de los Ríos*. Canton Quevedo, Provincia de los Ríos.

- Rodríguez, M P.** (2006). *Ética gerencial: comportamientos éticos que más valoran los empleados de sus gerentes en Colombia*. Revista Universidad EAFiT, 42 (043), 41~5A.
- Rodríguez, M P. y Díaz, A. F.** (2004). *Códigos éticos; construcción colectiva del carácter organizacional: el caso de la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales*. *Innovar*. Revista de Ciencias Administrativas y Sociales, 24, 39-54.
- Rodríguez, M P., Jaramillo, S. y Valencia, J. E.** (2005). *Valores Gerenciales*. En G. Calderón y G. A. Castaño (Eds.). *Investigación en administración en América Latina: evolución y resultados* (pp. 457-478). Manizales; Edigráficas.
- Ruiz Iglesias Magalys.** (2017); *La evaluación basada en competencias*. Coordinadora de enseñanza del ministerio de cultura de Cuba. Directora del Centro de Internacionalización de Competencias Educativas y Profesionales, Monterrey.
- Salinas, S E** (2012). *Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del colegio nacional experimental Ambato de la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua en el año lectivo 2010 – 2011*. (Tesis de maestría). Universidad Técnica de Ambato – Ecuador.
- Snachez, G. C.** (2017). Pautas para una adecuada redacción de indicadores. *Ministerio de educación pública asesoría regional de evaluación*, 12.
- SINEACE.** (2012). *Procedimientos para la evaluación y certificación de competencias profesionales*. 55. San Isidro, Lima, Peru.
- Tafur Portilla Raúl.** (1995). *La Tesis Universitaria*. Editorial Mantaro; marzo-1995.
- Tamayo Y Tamayo Mario.** (1994). *Diccionario de Investigación Científica*. 2da. edición. México, editorial Limusa.

**Tito, J.** (2014). *Metodología de la indagación y aprendizajes de ciencia, tecnología y ambiente en estudiantes de la I.E. "Alfredo rebaza acosta" año 2014*, Lima Perú.

**Tobón Sergio** (2005) *Formación basada en competencias* 2da Ed. Bogotá, Ecoe Ediciones.

**Torres Bardales C.** (1990). *Orientaciones Básicas de Metodología de la Investigación Científica*.

**Uribe, C.** (Comp.-ed.). (2012). *La Interdisciplinariedad en la universidad contemporánea*. Bogotá: Editorial Pontificia Universidad Javeriana.

**Valdés, H.** (2009): *Manual de buenas prácticas de evaluación del desempeño profesional de los docentes*. Lima: Consejo Nacional de Educación.

**Página web:**

[es.wikipedia.org/wiki/cerebro](http://es.wikipedia.org/wiki/cerebro).

[thales.cica.es/rd/Cerebro/rd14/Otros/SISTNUM.html](http://thales.cica.es/rd/Cerebro/rd14/Otros/SISTNUM.html)- .....

[www.scm.org.co/Articulos/756.pdf](http://www.scm.org.co/Articulos/756.pdf).

<http://www.ucm.es/info/tropico/EGI02/PONENCIAS/carballo>.

[www.aulaglobal.net.ve](http://www.aulaglobal.net.ve) [info@aulaglobal.net.ve](mailto:info@aulaglobal.net.ve)

[http://www.cca.org.mx/profesores/congreso\\_recursos/descargas/mag\\_competencias.pdf](http://www.cca.org.mx/profesores/congreso_recursos/descargas/mag_competencias.pdf)

<https://es.slideshare.net/Diegofragu/origen-evolucion-y-precursos-de-la-gestion>

<https://es.slideshare.net/MarlyRc/rbricas-para-la-evaluacion-de-competencias>

<https://es.slideshare.net/MarlyRc/rbricas-para-la-evaluacion-de-competencias>

[www.educea.cl](http://www.educea.cl). Retrieved 03 28, 2021, from <https://educea.cl/formular-los-criterios-evaluacion/>

## **ANEXO**



## MATRIZ DE CONSISTENCIA

Gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores	Metodología investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos
<p><b>General</b> ¿Cómo es la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?</p> <p><b>Específicos</b> ¿Cuáles son los procesos gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018? ¿Cuáles son los objetivos de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018? ¿Cuáles son las funciones de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018?</p>	<p><b>General</b> Establecer la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.</p> <p><b>Específicos</b> Determinar los procesos de gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018. Determinar los objetivos de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018. Determinar las funciones de la gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.</p>	<p><b>General</b> La gestión administrativa educativa establece la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.</p> <p><b>Específicos</b> Los procesos de gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018. Los objetivos de la gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018. Las funciones de la gestión administrativa educativa determinan la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.</p>	<p><b><math>V_i = V_1</math></b> Gestión administrativa educativa <b>Dimensión:</b> • Proceso • Objetivos • Función</p> <p><b><math>V_d = V_2</math></b> Formación basada por competencias <b>Dimensión:</b> • Enfoques • Características • Fases • evaluación</p>	<p><b>Tipo:</b> Básico</p> <p><b>Nivel:</b> descriptivo explicativo</p> <p><b>Método:</b> El método científico, documental, bibliográfico y métodos estadísticos.</p> <p><b>Diseño:</b> pre experimental</p> <p><b>Teorías:</b> Confucio y Adán Smith</p>	<p><b>Población:</b> 318 estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco.</p> <p><b>Muestra:</b> 78 estudiantes del programa de estudios de enfermería técnica, que viene a ser el 24,52% de la población total</p> <p><b>Tipo de muestra:</b> No probabilístico</p> <p><b>Enfoque:</b> Mixto</p>	<p><b>Técnicas</b> <b>De muestreo:</b> • No probabilístico • Juicio de expertos • Criterios de inclusión • Criterios de exclusión</p> <p><b>De recolección de datos:</b> • Encuesta por cuestionario • Revisión documental y bibliográfica</p> <p><b>De procesamiento:</b> • Estadígrafos de dispersión y tendencia central • Estadígrafos de inferencia</p>

**Fuente:** Diagnosticado y elaborada por la investigadora.



### Operacionalización de variables

Gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

VARIABLE 1: <b>Gestión administrativa educativa:</b> La gestión administrativa educativa es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada tarea para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. En tanto que Gestión, es la segunda función de una organización después del proceso de planeación, la cual basada en éste, dirige los recursos y ejecuta las acciones que llevan al logro de los objetivos predeterminados.					
<i>DIMENSIONES</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>ITEMS</i>	<b>PESO</b>		<b>VALORES</b>
			<b>Cantida d</b>	<b>%</b>	<b>ESCALA</b>
<b>Proceso</b>	Planear Organizar Ejecutar Controlar Herramientas	Anexo No. 04  1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15, 16, 17 y 18	18	100%	0: Nunca 1: Casi nunca 2: Indeciso 3: Casi siempre 4: Siempre
<b>Objetivos</b>	Logros Principios Sistema Técnicas Estrategias				
<b>Función</b>	Diagnóstica Instructiva Desarrolladora Organización Recursos Acciones				

<b>VARIABLE 2: Formación basada por competencias:</b> es, en definitiva, un proceso de aportación de evidencias					
<i>DIMENSIONES</i>	<i>INDICADORES</i>	<i>ITEMS</i>	<b>PESO</b>		<b>VALOR</b>
			<b>Cantidad</b>	<b>%</b>	<b>ESCALA</b>
<b>Enfoques</b>	Conductista Genérico Constructivista	Anexo No. 06  1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 y 11	11	100%	200 puntos como parámetro  Alternativas: a,b,c y d
<b>Características</b>	El proceso es continuo El proceso sistemático El proceso basado en evidencias				
La formación basada por competencias es, en definitiva, un proceso de aportación de evidencias.					
<b>Fases</b>	Observación Cognición Integración				
<b>Evaluación</b>	Aprender Acreditar Certificar Conocimiento Saber hacer competencias				



Anexo No. 03  
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Escuela de Posgrado  
Maestría en Gerencia e innovación educativa  
**Matrícula 2018 a 2019**

**Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco**

Gestión administrativa educativa para la formación basada por competencias en estudiantes del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Daniel Alcides Carrión” – Yanahuanca – Pasco, 2018.

Programa de estudios	Semestre	Estudiantes	Total	Porcentaje
Enfermería técnica	I	20	78	24,52
	II	16		
	III	15		
	IV	14		
	V	07		
	VI	06		
Computación e informática	I	25	114	35,84
	II	21		
	III	16		
	IV	18		
	V	17		
	VI	17		
Construcción civil	I	30	126	39,62
	II	24		
	III	20		
	IV	17		
	V	17		
	VI	18		
<b>Total</b>			<b>318</b>	<b>100</b>

*Fuente: Secretaria de la institución educativa 2018 a 2019.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

Facultad de Ciencias de la Educación  
Escuela de Posgrado  
Maestría en Gerencia e Innovación Educativa

*Instrumento para evaluar la variable independiente: gestión administrativa educativa*

**INSTRUCCIONES:** La presente es anónima y tiene como finalidad identificar la gestión administrativa educativa a fin de proponer actividades de mejora, tomando en cuenta las tres dimensiones. Indique en qué nivel está usted con el desarrollo de cada una de las siguientes dimensiones. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cinco puntos, siendo “4” el nivel más alto y “0” la que describe una gestión no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.

**Fecha:** .....

<i>Dimensiones/Indicadores</i>	<i>Nivel alcanzado</i>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
I. Proceso					
1. Se le presenta guía de procedimientos a seguir para la realización de gestión administrativa.					
2. Analiza los resultados del estudio según contenidos educativos que le ofrecen.					
3. Utiliza las herramientas de gestión tales como silabo, Plan de clases.					
4. Le informa sobre el rol de cada docente de unidad didáctica.					
5. Le hace conocer los presupuestos y planes de financiamiento de la institución para el cumplimiento de las actividades académicas.					
6. Le da a conocer las etapas en el proceso de planificación, selección y capacitación de los profesores.					
II. Objetivos					

7. Promueve las normas de convivencia y actividades de integración del personal.					
8. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de sesiones de clases en coordinación con el profesor de la unidad didáctica.					
9. Participa activamente para el logro de los objetivos institucionales.					
10. Fortalece las relaciones con tus colegas de aula para el beneficio mutuo.					
11. Participa activamente en el desarrollo de actividades para el medio ambiente.					
<b>III. Función</b>					
12. Realiza cursos y charlas direccionadas para su aprendizaje.					
13. Utiliza instrumentos de control para su aprendizaje.					
14. Promueve el uso constante de instrumentos de evaluación.					
15. Impulsa programaciones de clases fuera de la institución.					
16. Promueve aplicación de listas de cotejo durante sesiones de clases.					
17. Le da mecanismos de retroalimentación después de las clases.					
18. Se reúne con sus estudiantes para evaluar el resultado de cada sesión de clases.					

<i>Nivel alcanzado mayoritario</i>	
------------------------------------	--



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Escuela de Posgrado  
Maestría en Gerencia e Innovación Educativa

**Esquema para la sesión de clases según competencias**

**1. Datos informativos:**

- 1.1. Institución Educativa : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público  
“Daniel Alcides Carrión”
- 1.2. Nivel : Superior
- 1.3. Área : Formación tecnológica
- 1.4. Director general : Ing. Rubén Almerco Vega
- 1.5. Investigadora : Enf. Yasminda Doris Paz Poma :
- 1.6. Población objetivo : 78 estudiantes
- 1.7. Duración : 8 semanas
- 1.8. Periodo académico : 2019
- 1.9. Aplicación temática : Aula de clases
- 1.10. Tema :
- 1.11. Fecha :

**2.- Programación dimensional:**

<b><u>Enfoque temático:</u></b>
<b><u>Características:</u></b>
<b><u>Fases:</u></b>
<b><u>Evaluación:</u></b>



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

Facultad de Ciencias de la Educación  
Escuela de Posgrado  
Maestría en Gerencia e Innovación Educativa

**Competencias investigativas**

**Instrucción:**

En los siguientes ítems encierre la letra del inciso que Usted considere correcta según alternativa. Cada ítem bien contestado tiene 20 puntos y 0 puntos la incorrecta

Ítems	Alternativas
1. Tipo de investigación que sirve para caracterizar cómo es y cómo se manifiesta determinado fenómeno:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Exploratorio Descriptivo</li> <li>b. Explicativo</li> <li>c. Estudio de casos</li> </ul>
2. Paso o etapa de diseño de investigación cuantitativa donde se determina el diseño de selección de la muestra:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Planteamiento del problema</li> <li>b. Marco de referencia</li> <li>c. Hipótesis y variables</li> <li>d. Marco metodológico</li> </ul>
3. La investigación cuantitativa hace uso de este método:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inductivo</li> <li>b. Hipotético deductivo</li> <li>c. Didáctico</li> <li>d. De las ciencias formales</li> </ul>
4. Diseño de investigación experimental que reúne los dos requisitos para lograr el control y la validez interna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pre experimento</li> <li>b. Experimento puro</li> <li>c. Cuasi experimental</li> <li>d. No experimental</li> </ul>
5. Tipo de investigación que brinda la oportunidad de realizar acciones inmediatas para resolver situaciones problemáticas encontradas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Investigación documental</li> <li>b. Investigación correlacional</li> <li>c. Investigación acción</li> <li>d. Investigación histórica</li> </ul>
6. Técnica que conduce a la verificación del problema planteado:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definición de datos</li> <li>b. Planteamiento del problema</li> <li>c. Elaboración de instrumentos</li> <li>d. Objetivos de la investigación</li> </ul>
7. Planteamiento anticipado de una probable respuesta frente al problema:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hipótesis</li> <li>b. Población y muestra</li> <li>c. Variable</li> <li>d. Indicadores</li> </ul>
8. Característica, cualidad, atributo que puede tomar diversos valores y cambios entre individuos y objetos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Indicadores</li> <li>b. Variables</li> <li>c. Objetivos</li> <li>d. Muestreo</li> </ul>
9. Tipo de estudio que van más allá de la descripción de conceptos o fenómenos o del establecimiento de relaciones entre variables, pues se orientan a identificar las causas de los eventos estudiados:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Descriptivos</li> <li>b. Relacionales</li> <li>c. Explicativos</li> <li>d. Exploratorios</li> </ul>
10. En la forma de construir los conocimientos, la diferencia entre el sentido común, la religión, la superstición y la ciencia se encuentra en:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. El campo de estudio</li> <li>b. El método</li> <li>c. El interés</li> <li>d. El propósito</li> </ul>
11. De acuerdo al aspecto metodológico es una característica propia del enfoque cualitativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Énfasis en productos</li> <li>b. Análisis de datos “en” contexto</li> <li>c. Análisis de datos “fuera” de contexto</li> <li>d. Énfasis de datos numéricos</li> </ul>
<b>Puntaje final</b>	

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA VARIABLE INDEPENDIENTE:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES:** La presente es anónima y tiene como finalidad identificar la gestión administrativa educativa a fin de proponer actividades de mejora, tomando en cuenta las tres dimensiones. Indique en qué nivel está usted con el desarrollo de cada una de las siguientes dimensiones. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cinco puntos, siendo “4” el nivel más alto y “0” la que describe una gestión no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.

**Fecha:** .....

<i>Dimensiones/Indicadores</i>	<i>Nivel alcanzado</i>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
<b>I. Proceso</b>					
1. Se le presenta guía de procedimientos a seguir para la realización de gestión administrativa.					
2. Analiza los resultados del estudio según contenidos educativos que le ofrecen.					
3. Utiliza las herramientas de gestión tales como silabo, Plan de clases.					
4. Le informa sobre el rol de cada docente de unidad didáctica.					
5. Le hace conocer los presupuestos y planes de financiamiento de la institución para el cumplimiento de las actividades académicas.					
6. Le da a conocer las etapas en el proceso de planificación, selección y capacitación de los profesores.					
<b>II. Objetivos</b>					
7. Promueve las normas de convivencia y actividades de integración del personal.					
8. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de sesiones de clases en coordinación con el profesor de la unidad didáctica.					
9. Participa activamente para el logro de los objetivos institucionales.					
10. Fortalece las relaciones con tus colegas de aula para el beneficio mutuo.					
11. Participa activamente en el desarrollo de actividades para el medio ambiente.					

III. Función					
12. Realiza cursos y charlas direccionadas para su aprendizaje.					
13. Utiliza instrumentos de control para su aprendizaje.					
14. Promueve el uso constante de instrumentos de evaluación.					
15. Impulsa programaciones de clases fuera de la institución.					
16. Promueve aplicación de listas de cotejo durante sesiones de clases.					
17. Le da mecanismos de retroalimentación después de las clases.					
18. Se reúne con sus estudiantes para evaluar el resultado de cada sesión de clases. Clases comunitaria.					

<i>Nivel alcanzado mayoritario</i>	
------------------------------------	--

### Certificado de validez de contenido del instrumento que miden las variables

**Instrucción:**

El presente instrumento tiene por objetivo de evaluar los diferentes ítems del cuestionario. El sentido de esta guía es lograr juicios de valor de diferentes especialistas de la región y a nivel nacional que al final estas sean comparables. Esto es, si en su opinión la presente prueba es imprescindible, importante, poco importante, o irrelevante, para el grado de estudio. Señale con una cruz (X) su respuesta en cada ítem.

Fecha: .....

Grado de Relevancia o Importancia de la Prueba <sup>5</sup>	NÚMERO DE ÍTEM																																								TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	...	40	N	%										
Imprescindible																																										
Importante																																										
Poco Importante																																										
Irrelevante																																										

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [X]       Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

.....de.....del 20.....

Apellidos y nombres del juez evaluador: PAREDES HUERTA Litman Pablo

DNI: 41824196

Grado Académico: Maestro en Didáctica y tecnologías de la Información

Firma:



<sup>5</sup> Jaeger, R. (1976) "Measurement consequences of selected standard setting models". *Florida Journal of Educational Research*, pp 22-27

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA VARIABLE INDEPENDIENTE:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES:** La presente es anónima y tiene como finalidad identificar la gestión administrativa educativa a fin de proponer actividades de mejora, tomando en cuenta las tres dimensiones. Indique en qué nivel está usted con el desarrollo de cada una de las siguientes dimensiones. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cinco puntos, siendo “4” el nivel más alto y “0” la que describe una gestión no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.

**Fecha:** .....

<i>Dimensiones/Indicadores</i>	<i>Nivel alcanzado</i>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
<b>I. Proceso</b>					
1. Se le presenta guía de procedimientos a seguir para la realización de gestión administrativa.					
2. Analiza los resultados del estudio según contenidos educativos que le ofrecen.					
3. Utiliza las herramientas de gestión tales como silabo, Plan de clases.					
4. Le informa sobre el rol de cada docente de unidad didáctica.					
5. Le hace conocer los presupuestos y planes de financiamiento de la institución para el cumplimiento de las actividades académicas.					
6. Le da a conocer las etapas en el proceso de planificación, selección y capacitación de los profesores.					
<b>II. Objetivos</b>					
7. Promueve las normas de convivencia y actividades de integración del personal.					
8. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de sesiones de clases en coordinación con el profesor de la unidad didáctica.					
9. Participa activamente para el logro de los objetivos institucionales.					
10. Fortalece las relaciones con tus colegas de aula para el beneficio mutuo.					
11. Participa activamente en el desarrollo de actividades para el medio ambiente.					
<b>III. Función</b>					
12. Realiza cursos y charlas direccionadas para su aprendizaje.					
13. Utiliza instrumentos de control para su aprendizaje.					
14. Promueve el uso constante de instrumentos de evaluación.					
15. Impulsa programaciones de clases fuera de la institución.					

16. Promueve aplicación de listas de cotejo durante sesiones de clases.					
17. Le da mecanismos de retroalimentación después de las clases.					
18. Se reúne con sus estudiantes para evaluar el resultado de cada sesión de clases. Clases comunitaria.					

<i>Nivel alcanzado mayoritario</i>	
------------------------------------	--

### Certificado de validez de contenido del instrumento que miden las variables

**Instrucción:**

El presente instrumento tiene por objetivo de evaluar los diferentes ítems del cuestionario.  
 El sentido de esta guía es lograr juicios de valor de diferentes especialistas de la región y a nivel nacional que al final estas sean comparables.  
 Esto es, si en su opinión la presente prueba es imprescindible, importante, poco importante, o irrelevante, para el grado de estudio. Señale con una cruz (X) su respuesta en cada ítem.

Fecha: .....

Grado de Relevancia o Importancia de la Prueba <sup>6</sup>	NÚMERO DE ÍTEM																														TOTAL				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	...	40	N	%			
Imprescindible																																			
Importante																																			
Poco importante																																			
Irrelevante																																			

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable [X]            Aplicable después de corregir [ ]            No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez evaluador: DAVILA HUERTO, Aldo Arturo

DNI: 40661431

Grado Académico: Maestro en Acreditación y Evaluación de la Calidad en Educación.

Firma: 

---

<sup>6</sup> Jaeger, R. (1976) "Measurement consequences of selected standard setting models". *Florida Journal of Educational Research*, pp 22-27

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA VARIABLE INDEPENDIENTE:  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EDUCATIVA**

**INSTRUCCIONES:** La presente es anónima y tiene como finalidad identificar la gestión administrativa educativa a fin de proponer actividades de mejora, tomando en cuenta las tres dimensiones. Indique en qué nivel está usted con el desarrollo de cada una de las siguientes dimensiones. Todas las preguntas de opción múltiple están basadas en una escala de cinco puntos, siendo “4” el nivel más alto y “0” la que describe una gestión no desarrollada. Por favor, seleccione la opción que representa mejor su experiencia.

**Fecha:** .....

<i>Dimensiones/Indicadores</i>	<i>Nivel alcanzado</i>				
	<i>Nunca (0)</i>	<i>Casi nunca (1)</i>	<i>Indeciso (2)</i>	<i>Casi siempre (3)</i>	<i>Siempre (4)</i>
<b>I. Proceso</b>					
1. Se le presenta guía de procedimientos a seguir para la realización de gestión administrativa.					
2. Analiza los resultados del estudio según contenidos educativos que le ofrecen.					
3. Utiliza las herramientas de gestión tales como silabo, Plan de clases.					
4. Le informa sobre el rol de cada docente de unidad didáctica.					
5. Le hace conocer los presupuestos y planes de financiamiento de la institución para el cumplimiento de las actividades académicas.					
6. Le da a conocer las etapas en el proceso de planificación, selección y capacitación de los profesores.					
<b>II. Objetivos</b>					
7. Promueve las normas de convivencia y actividades de integración del personal.					
8. Conformar equipos de trabajo para la elaboración de sesiones de clases en coordinación con el profesor de la unidad didáctica.					
9. Participa activamente para el logro de los objetivos institucionales.					
10. Fortalece las relaciones con tus colegas de aula para el beneficio mutuo.					
11. Participa activamente en el desarrollo de actividades para el medio ambiente.					
<b>III. Función</b>					

12. Realiza cursos y charlas direccionadas para su aprendizaje.					
13. Utiliza instrumentos de control para su aprendizaje.					
14. Promueve el uso constante de instrumentos de evaluación.					
15. Impulsa programaciones de clases fuera de la institución.					
16. Promueve aplicación de listas de cotejo durante sesiones de clases.					
17. Le da mecanismos de retroalimentación después de las clases.					
18. Se reúne con sus estudiantes para evaluar el resultado de cada sesión de clases.					

<i>Nivel alcanzado mayoritario</i>	
------------------------------------	--

### Certificado de validez de contenido del instrumento que miden las variables

**Instrucción:**

El presente instrumento tiene por objetivo de evaluar los diferentes ítems del cuestionario.

El sentido de esta guía es lograr juicios de valor de diferentes especialistas de la región y a nivel nacional que al final estas sean comparables.

Esto es, si en su opinión la presente prueba es imprescindible, importante, poco importante, o irrelevante, para el grado de estudio. Señale con una cruz (X) su respuesta en cada ítem.

Fecha: .....

Grado de Relevancia o Importancia de la Prueba <sup>7</sup>	NÚMERO DE ÍTEM																																							TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	...	40	N	%									
Imprescindible																																									
Importante																																									
Poco Importante																																									
Irrelevante																																									

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable             Aplicable después de corregir             No aplicable

Apellidos y nombres del juez evaluador: DAVILA HUERTO, Aldo Arturo

DNI: 40661431

Grado Académico: Maestro en Acreditación y Evaluación de la Calidad en Educación.

Firma



<sup>7</sup> Jaeger, R. (1976) "Measurement consequences of selected standard setting models". *Florida Journal of Educational Research*, pp 22-27