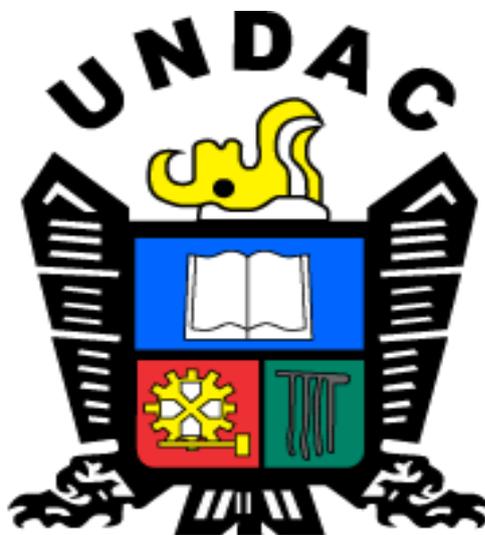


UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como
herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones en
los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019**

Para optar el título profesional de:

Contador Público

Autores: Bach. Pamela Ayme GUIZADO AGUILAR
Bach. Raquel Alexandra VEGA CHAVEZ

Asesor: Dr. Terencio ROBLES ATENCIO

Cerro de Pasco – Perú - 2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

**El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) como
herramienta de gestión y su incidencia en la toma de decisiones en
los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019**

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Dr. Ladislao ESPINOZA GUADALUPE
PRESIDENTE

Mg. Inés VIZA PUCLLAS
MIEMBRO

Mg. Carlos David BERNALDO FAUSTINO
MIEMBRO

DEDICATORIA

A Dios, por permitirnos llegar a este momento tan especial en nuestras vidas y habernos dado salud para lograr nuestros objetivos.

A la memoria de nuestros padres: porque encaminaron nuestras vidas con sus sabios consejos y enseñanzas.

RECONOCIMIENTO

Expresar nuestro profundo reconocimiento, a nuestra alma mater, a nuestras autoridades y distinguidos **profesores de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad** de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, cuyos conocimientos impartidos han orientado nuestra formación profesional.

Nuestro eterno reconocimiento, agradecimiento y gratitud al asesor de tesis **Dr. Terencio, ROBLES ATENCIO** por compartir sus experiencias y por los consejos recibidos para el desarrollo y culminación de la presente tesis.

RESUMEN

La presente investigación trata acerca de la incidencia que tiene el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

La tesis realizada en cuanto a los lineamientos metodológicos, esta se trabajó bajo un enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y transversal o transeccional y cuyo tipo de estudio fue aplicada, la población lo conformaron 25 trabajadores que laboran en las oficinas implementadas con el SIGA de la Municipalidad Provincial de Oxapampa, a quienes se les aplicó la encuesta a través de un cuestionarios, de la recolección de datos se llevó a cabo la técnica de la encuesta; y el instrumento aplicado fue un cuestionario de 11 preguntas.

Finalmente, se pudo concluir que efectivamente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa tiene incidencia en la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa a través de sus técnicas, procedimientos y todos sus mecanismos a fin de detectar los errores que se cometen y aplicar las medidas correctivas o preventivas para mejorar la situación actual de estas organizaciones

Palabras Clave: Sistema Integrado de Gestión Administrativa, Gestión, Toma de Decisiones.

ABSTRACT

This research is about the the impact of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in Decision Making in the District Governments of the Province of Oxapampa, year 2019.

The thesis made regarding the methodological guidelines, this is worked under and a quantitative approach, non-experimental and transversal or transeccional design and which type of study was applied, the population was made up 25 workers that work in the offices implemented with the SIGA of the Provincial Municipality of Oxapampa to who were administered the survey through a questionnaire, data collection was carried out under the survey technique and the instrument applied was a questionnaire of 11 questions

Finally it was concluded that effectively the Integrated Administrative Management System (SIGA)has an impact on decision making in the District Governments of the Province of Oxapampa, through its techniques, procedures and all its mechanisms to detect errors committed and implement corrective or preventive measures for improve the current situation of these organizations.

Keywords: Integral System Administration, Management, Decision Making.

INTRODUCCIÓN

La presente tesis trata acerca de la incidencia que tiene el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) con la Toma de Decisiones y tiene por objetivo general Conocer de qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

La variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se ha trabajado teniendo en cuenta tres dimensiones que son: Modulo presupuesto, con los siguientes indicadores libros, formularios y estados contables, respecto a la segunda dimensión se trabajó con el modulo patrimonio, teniendo como indicadores: Ordenes de compras, ordenes de servicios y registros de pedidos, por último se trabajó con la dimensión módulo logístico, teniendo los siguientes indicadores: registro de tablas, catálogo de bienes y ejecución de procesos; **por cuanto a la variable Toma de Decisiones** se trabajó teniendo en cuenta tres dimensiones que son: cumplimiento de metas, con los siguientes indicadores: cuadro de necesidades, catálogo de servicios y centros de costos, respecto a la segunda dimensión se trabajó con el inventario inicial, teniendo como indicadores: importación de información, inventario institucional y registro de inventario, por último se trabajó con la dimensión movimientos, teniendo en cuenta los siguientes indicadores: altas y bajas, devoluciones y salidas.

El desarrollo de la tesis se ha hecho en 4 capítulos que considera el esquema del protocolo de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión y que a continuación se detalla:

Primer Capítulo, hemos considerado la problemática de la investigación, la cual nos ha permitido identificar las principales limitaciones y la problemática respecto a la incidencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Toma de Decisiones; asimismo se plantean el problema principal y específicos; se indican los objetivos de la investigación, para luego exponer los motivos que justifican su realización y su importancia; además las limitaciones que hemos encontrado en el proceso de investigación.

En el **Segundo Capítulo**, hemos abordado el Marco Teórico, en el cual se han desarrollado los antecedentes de la investigación, las bases teóricas, la definición de términos básicos, la formulación de hipótesis y el estudio de la variable independiente: sistema de costeo estándar y la variable dependiente: control de costos.

En el **Tercer Capítulo**, se aprecia el tipo, métodos y diseño de investigación, la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, las técnicas de procesamiento y análisis de datos, el tratamiento estadístico, la selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación y finalmente la orientación ética.

En el **Cuarto Capítulo**, se presentan la descripción del trabajo de campo, la presentación, análisis e interpretación de resultados; así como también la prueba de las hipótesis utilizando los estadísticos de Correlación de Pearson, y finalmente la discusión de los resultados.

Los Autores

ÍNDICE

DEDICATORIA
RECONOCIMIENTO
RESUMEN
ABSTRACT
INTRODUCCIÓN
ÍNDICE

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema.....	1
1.2. Delimitación de la investigación	3
1.3. Formulación del problema.....	5
1.3.1 Problema principal	5
1.3.2 Problemas específicos.....	5
1.4. Formulación de objetivos	6
1.4.1 Objetivo general	6
1.4.2 Objetivos específicos	6
1.5. Justificación de la investigación	7
1.6. Limitaciones de la investigación	9

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio	10
2.2. Bases teóricas – científicas.....	15
2.2.1 Sistema integrado de gestión administrativa	15
2.2.2 Teorías de las decisiones financieras institucionales	22
2.2.3 Decisiones de inversión	31
2.2.4 Decisiones de financiamiento:.....	33
2.2.5 El análisis financiero en la eficacia de las decisiones financieras:	34
2.3. Definición de términos básicos	37
2.4. Formulación de hipótesis	40
2.4.1 Hipótesis general	40
2.4.2 Hipótesis específica	40
2.5. Identificación de variables.....	40
2.6. Definición operacional de variables e indicadores	41

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación.....	42
3.2. Métodos de investigación.....	42
3.3. Diseño de investigación	43
3.4. Población y muestra	44

3.4.1 Población.....	44
3.4.2 Muestra	45
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	46
3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.....	47
3.7. Tratamiento estadístico.	48
3.8. Selección, validación y confiabilidad de instrumentos de investigación ..	48
3.8.1 Selección del instrumento	48
3.8.2 Valides del instrumento de investigación.....	48
3.8.3 Confiabilidad del Instrumento	49
3.9. Orientación ética	50
CAPÍTULO IV	
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	
4.1 Descripción del trabajo de campo.....	53
4.2 Presentación, análisis e interpretación de los resultados	54
4.3 Prueba de hipótesis.....	70
4.4 Discusión de resultados	76
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación y determinación del problema

El problema de los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa, se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de las instituciones; lo que se traduce en la falta de una estructura óptima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones; como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a las instituciones cumplir sus metas, objetivos y misión institucional.

La deficiencia de capital de trabajo no permite cumplir con las deudas de corto plazo como el pago a proveedores de insumos para oficinas, insumos para limpieza, insumos para comunicaciones, pago de combustible para los diferentes vehículos que posee la institución, asimismo la demora en el pago de las remuneraciones del personal en actividad, pensiones y otras obligaciones de corto plazo. En el periodo de investigación se ha presentado un déficit promedio de 22% entre las deudas de corto plazo y

la disponibilidad de recursos para afrontarlas. Por otro lado, se tiene que la falta de bienes de capital afecta directamente la operatividad institucional al no tener los vehículos de limpieza pública y otros bienes de esta naturaleza en condiciones operativas, tal como lo exigen las estrategias persuasivas modernas.

Las causas que se han identificado son las siguientes: La deficiente asignación de recursos de parte del Estado (presupuesto insuficiente), falta de voluntad política para comprar nuevos vehículos para el servicio de limpieza pública o reflotar los existentes; no generación de recursos directamente recaudados (recursos propios) para ayudar a la asignación presupuestal.

De continuar esta situación, se agrava la falta de operatividad de la institución; así como el no cumplimiento de las obligaciones con los trabajadores, pensionistas, proveedores, acreedores y otros agentes pueden ir acumulando mayores déficits que afectarían seriamente la credibilidad de esa institución tan medular de la provincia de Oxapampa.

En este trabajo de investigación se considera que todo puede mejorar si se aplica correctamente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del Ministerio de Economía y Finanzas, porque permitirá ordenar y utilizar adecuadamente las finanzas institucionales. Este sistema contiene los procedimientos para que los gobiernos distritales como unidades ejecutoras puede realizar en forma óptima las funciones de Logística, Patrimonio y Presupuesto por Resultados, todo para mejorar las finalidades institucionales. Asimismo, contiene los cambios y mejoras que

se han desarrollado para cumplir con la normatividad vigente y las necesidades del Usuario. Presenta además una relación de reportes para facilitar información y seguimiento a sus operaciones. El módulo de Logística – ML; describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para efectuar la programación de los bienes, servicios y viáticos, para el cumplimiento de sus metas durante el periodo anual. Asimismo, contiene los procedimientos para la ejecución de sus adquisiciones y el control presupuestal de los mismos. El módulo de Patrimonio – MP, define los conceptos y procedimientos necesarios para la Unidad Ejecutora realice los registros de los diferentes movimientos de los Bienes Patrimoniales, así como el control de los mismos, desde el Inventario Inicial hasta el cierre contable anual y la generación de la información para su envío a la Superintendencia Nacional de Bienes Patrimoniales. El Modulo de Logística en WEB, presenta procedimientos desarrollados para permitir a los Centro de Costos de las Unidades Ejecutoras, realizar la programación de bienes y servicios y generar sus pedidos de compra de acuerdo a la funcionalidad del Cliente Servidor. El Modulo de Presupuesto por resultados – PpR; describe los procedimientos que debe seguir las Unidades Ejecutoras que trabajan con metas estratégicas para elaborar la información necesaria por puntos de atención, de los Bienes y Servicios que requieren para realizar la programación del cuadro de Necesidades en el Modulo de Logística.

1.2. Delimitación de la investigación

Delimitación social. Realizaremos el trabajo de investigación en la Provincia de Oxapampa, Región de Pasco. Para lo cual, nos

desplazaremos a realizar el trabajo de campo y la aplicación de las encuestas.

Delimitación espacial. El ámbito espacial de nuestro estudio, son los trabajadores que laboran en las oficinas implementadas con el SIGA en la Municipalidad Provincial de Oxapampa, ubicado en el Jr. Grau N° 302 cercado (plaza de armas) Distrito de Oxapampa, provincia de Oxapampa y departamento de Pasco.

Delimitación temporal. El período de estudio investigado comprende el año 2019.

Delimitación conceptual. En el manejo del material teórico – conceptual, estará comprendido dentro de los alcances de los siguientes conceptos:

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), es un sistema informático que ayuda en gran medida a la gestión administrativa de las instituciones públicas y que hace interfaz con otros sistemas como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de la modernización de la gestión pública.

TOMA DE DECISIONES

La toma de decisiones es una capacidad netamente humana, deriva del poder de la razón y el poder de la voluntad, es decir, pensamiento y querer unidos en la misma dirección.

Es el proceso de analizar, organizar y planificar en busca de un propósito específico. Recurrentemente, los seres humanos deben elegir entre diferentes opciones, aquella que según su criterio es la más acertada.

Se puede presentar en diferentes contextos: a nivel personal, familiar, laboral, social, sentimental, económico, empresarial, etc. Es decir, en todo momento se presenta la toma de decisiones, la diferencia radica en la forma en la cual se llega a ellas.

Para el administrador o gerente tomar decisiones representa una de las mayores responsabilidades que debe asumir a nivel laboral. **Tomar la decisión** correcta es una de las metas de quienes practican la gerencia, para ello deben contar con ciertos conocimientos, una amplia experiencia en el tema y seguridad personal.

1.3. Formulación del problema

1.3.1 Problema general

¿De qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?

1.3.2 Problemas específicos

a. ¿De qué manera la utilización del módulo presupuesto por resultado facilita el proceso de cumplimiento de metas para la

toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?

- b. ¿En qué medida el modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?
- c. ¿De qué manera el modulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?

1.4. Formulación de objetivos

1.4.1. Objetivo general

Conocer de qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019

1.4.2. Objetivos específicos

- a. Conocer de qué manera la utilización del módulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019
- b. Determinar en qué medida el módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019

- c. Determinar de qué manera el módulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019

1.5. Justificación de la investigación

Justificación metodológica:

En este trabajo en primer lugar se ha identificado la problemática existente en la falta de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa, sobre dicha problemática se ha formulado las posibles soluciones a través de la hipótesis, luego se ha establecido los propósitos que persigue el trabajo por intermedio de los objetivos. Todos estos elementos se han formado en base a las variables e indicadores de la investigación. Todo lo anterior tiene el sustento en una metodología de investigación que identifica el tipo, nivel y diseño de investigación, la población y muestra a aplicar; así como también las técnicas e instrumentos para recopilar, analizar e interpretar la información.

Teórica:

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones de endeudamiento, inversiones, resultados y riesgos en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa, mediante la información en línea sobre logística, patrimonio y presupuesto por resultados. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA es un sistema informático direccionado hacia el Área de logística o abastecimiento y sirve como soporte para efectuar el control de las operaciones que se realizan en el Área de abastecimiento de las Unidades ejecutoras - UE. Este es un

aplicativo que contribuirá en el ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el aspecto logístico.

El SIGA permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información acerca de la adquisición de bienes y/o contratación de servicios realizados por la unidad ejecutora (UE) en el marco del cumplimiento de sus metas institucionales con la finalidad de mejorar los procesos de abastecimientos y suministro de estos bienes y servicios de la población y de esta manera satisfacer sus necesidades.

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), desarrollado por el MEF, es un aplicativo que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la Gestión Logística y Patrimonial en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos y que guardan relación con el que hacer logístico. En la actualidad, el SIGA – ML (modulo logístico) se encuentra integrado al Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF - SP) a través de interfaces.

Los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa como parte de sus objetivos de mejorar y modernizar la gestión Administrativa en la Institución, asume el compromiso de implementar el SIGA en todas las Unidades a nivel nacional en forma progresiva, iniciando el proceso de implementación a través de Modulo de Logística, como parte componente

del Sistema, que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre las operaciones realizadas por la Institución.

En este trabajo de investigación, se abarcará los aspectos de presupuesto, tesorería y contabilidad para ejecutar la cadena logística en los gobiernos distritales, el cual en primera instancia se inicia con el modulo presupuesto por resultados (MPR), el modulo patrimonio (MP) y el modulo logística (ML).

1.6. Limitaciones de la investigación

En cuanto a las limitaciones temporales y metodológicas que presentaron durante el desarrollo del proyecto de tesis fueron los siguientes:

1. Ente las limitaciones que se pueden presentar es la falta de comprensión de la importancia del tema por parte de los trabajadores que laboran en el área de logística de la Municipalidad Distrital de la Provincial de Oxapampa y como toda reacción humana la información que darían en cierta forma la duda, en la veracidad de los datos por lo que tendría cierta limitante para poder hacer inferencias mucho más contundentes en la investigación.
2. Otro factor muy importante fue la carencia de tiempo suficiente para dedicarse, exclusivamente a las tareas de elaboración del proyecto de tesis, específicamente a la revisión de bibliografías referidas al sistema integrado de gestión administrativa y a la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de estudio

La efectividad de las decisiones en los gobiernos distritales consiste en el logro de las metas, objetivos y misión. Al respecto se tiene el siguiente antecedente:

GUARDIA, (2006) , quien resalta que no hay efectividad financiera en los Gobiernos locales, lo que afecta el cumplimiento de metas, objetivos y la misión institucional, por tanto propone al gerenciamiento corporativo con benchmarking para solucionar dichos cumplimientos, incidiendo especialmente en la prestación de servicios y participación vecinal activa. En cumplimiento de la Ley de Derechos de Participación y Control ciudadano – Ley N° 26300; es necesario que los vecinos tengan un papel protagónico en varios eventos municipales, porque todo lo que hacen las municipalidades les incumbe directamente. Este trabajo facilitara la información para que los gobiernos locales desarrollen sus actividades tal como corresponden de acuerdo a la Ley y logre sus metas y objetivos.

La gestión administrativa permite gerenciar las decisiones en los gobiernos distritales, tomando en cuenta a todos los grupos de interés de la institución.

Al respecto se cuenta con el trabajo de **Guardia (2006)**, quien, ante la problemática de los gobiernos locales, propone el modelo de gestión administrativa, de tal modo que una adecuada logística, patrimonio y presupuesto se puede lograr la mejora de las finanzas institucionales. Esta forma de gobernar a una entidad es de mucha importancia, por tanto, se tomará en cuenta para que la decisión financiera de los gobiernos locales sea eficiente y eficaz.

Al respecto se tiene el trabajo de **LEON & ZEVALLOS, (2005)** quienes resaltan el control de las distintas actividades administrativas, financieras, contables, legales y la relación de la municipalidad con la comunidad, elemento que desde siempre ha sido necesario resaltar y sobre el cual no se ha hecho mucho. Este trabajo tiende a propiciar un moderno y eficaz instrumento de control administrativo que implica un cambio en la estructura del órgano responsable que el control interno funciona de manera integral, efectiva y eficiente que asegura en lo posible un control permanente de todos los procedimientos del organismo municipal a fin de que cada acción sea ejecutada ejerciendo una estricta y permanente vigilancia del cumplimiento de las medidas de control previo, concurrente y posterior. Este trabajo será de mucha utilidad porque en esta investigación se tiene un control que tiene deficiencias de todo orden; por lo que es necesario tomar los aportes de los colegas.

Los gobiernos locales como cualquier otra entidad busca ahorrar en costos, racionalizar recursos y lograr sus propósitos; al respecto se tiene el trabajo de **Hernández (2008)**, quien menciona que ha determinado falta de eficiencia, economía y efectividad de los gobiernos locales lo que afecta el cumplimiento de su misión institucional por lo que propone modelo de control que facilite el gerenciamiento corporativo de los gobiernos locales, lo que permitirá finalmente tener los servicios que exige la comunidad. Dentro de este contexto los sistemas de administración financiera juegan un papel importante. Ante las deficiencias de las decisiones financieras, se tomará como referencia este trabajo para mejorar el control y la gestión financiera institucional.

La instrumentalización y retroalimentación adecuada de los sistemas de administración financiera es un reto para los gobiernos locales; al respecto se tiene el trabajo de **(DOMINGO, TESIS: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DEL SENAMHI, 1986)**, quien hace referencia a las normas, principios, procesos y procedimientos de la organización administrativa y contable de la sede central del SENAMHI. Esta entidad como cualquier otra del Estado ha implementado los sistemas de administración financiera, por tanto, ésta experiencia servirá para organizar adecuadamente las decisiones financieras de los gobiernos locales, de modo que viabilicen adecuadamente la gestión de los recursos asignados.

Este trabajo está relacionado con la solución que se propone, es decir con el sistema integrado de gestión administrativa, los cuales deben

instrumentalizarse en forma adecuada de modo que faciliten los procedimientos y técnicas de presupuesto, tesorería y contabilidad.

El sistema de contabilidad tienen como misión facilitar la información financiera, económica y patrimonial de los gobiernos locales; al respecto se tiene el trabajo de **(SHIRLEY, 2003)**, quien hace referencia a todos los aspectos normativos para la formulación, presentación, análisis y utilización efectiva de la información financiera y económica en la gestión del nivel central o nacional de las entidades del sector público. La información contenida en los estados financieros es muy importante para tomar decisiones financieras sobre endeudamiento, inversiones, rentabilidad y riesgo.

La administración o gestión institucional y los diversos mecanismos que comprende y que es de mucha utilidad para los gobiernos locales; al respecto se tiene el trabajo de **(FLORES & ZEVALLOS, 2000)**, quienes toman como referencia todas las formalidades aplicables al sector público, para llevar a cabo el proceso administrativo de una dependencia municipal. En este trabajo, el proceso administrativo, entendido como la aplicación de las normas de presupuesto, tesorería y contabilidad esta aplicado al nivel local y a través del mismo se aprecia las previsiones, flujos de efectivos y equivalentes de efectivos, así como el diferimiento, provisión y realización de las transacciones que son presentadas por la contabilidad. Será de mucha utilidad utilizar la información que presentan en su trabajo.

La información financiera, económica y patrimonial de los gobiernos locales termina en la Cuenta General de la Republica, por lo que es

necesario conocer, comprender y aplicar los procedimientos que para tal efecto son necesarios. Para dicho propósito se tiene el trabajo de **(MUÑOZ, 2001)**, quien hace referencia a los procedimientos para llevar a cabo la consolidación de la información presupuestaria y patrimonial de las entidades y organismos del sector público para mostrar el resultado de la entidad y luego el resultado integral de la gestión del Estado a través de la Cuenta General de la Republica.

El hecho de llevar la contabilidad de los gobiernos locales en forma correcta y de acuerdo con las NIC-SP, se facilita con el trabajo de **(ROSA, 2002)**, quien formula las recomendaciones para la aplicación exacta y efectiva de las Normas Gerenciales del Sistema de Contabilidad gubernamental en el nivel nacional, regional y local del Sector Publico. Asimismo, se menciona a la relación de estas normas con las normas presupuestarias para mostrar el resultado integral de la gestión de las entidades públicas. Es de mucha utilidad este trabajo.

La implementación, desarrollo, evaluación y retroalimentación de los sistemas de administración financiera es un imperativo para concretar en una gestión optima institucional, al respecto se cuenta con el trabajo de **(TORRES, 2002)**, quienes hace referencia a los sistemas de administración financiera del Sector Publico, como presupuesto, tesorería, endeudamiento y contabilidad. Las autoras, hacen referencia que la planeación, organización y ejecución de estos sistemas dentro de los institutos superiores tecnológicos públicos, facilitara la gestión institucional y por ende mejores servicios educativos para la comunidad. Al tratarse de

los sistemas de administración financiera resultara de mucha utilidad este trabajo.

2.2. Bases teóricas – científicas

2.2.1. Sistema integrado de gestión administrativa

Interpretando a **(ALVARADO, 2010)**, el sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA), en un sistema que supera el ámbito del SIAF, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores (MEF) de los Sistemas Administrativos. Este sistema se viene desarrollando e implementado por etapas. A la fecha se cuenta con una versión del Módulo de Logística (SIGA-ML) y, del Módulo de Control Patrimonial (SIGA-MP). Estos módulos, integrados, permiten a la UE ejecutar los procesos de la cadena logística que van desde la programación de Cuadro de Necesidades y realización del proceso de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, este último en el caso de un activo. El módulo de registro de bienes inmuebles, muebles se realiza a través de la carga de maestros para la toma de decisiones financieras en las instituciones públicas. En la actualidad, el SIGA-ML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface. Los gobiernos locales en su empeño por mejorar y modernizar la administración de los procesos de bienes y servicios que realiza a nivel nacional, determino utilizar dicho Sistema, adaptando a las necesidades e intereses de la Institución, teniendo en cuenta el Diagrama de Procesos; Sistemas

Transversales en una institución Pública de Anexo “C”. Entre otras bondades propias del SIGA, las UU/DD podrán determinar o establecer el escenario, en el que se trabajará las distintas etapas del Proceso para la adquisición de bienes o prestación del servicio, con la opción “Año” en el Menú Principal; asimismo, el registro y actualización de las siguientes opciones que se tratan en el presente Manual de procedimientos: **i) Control de Etapas de Techo Presupuestal**, el cual muestra las siguientes alternativas: Anteproyecto/Proyecto del Presupuesto y Aprobación del Presupuesto. En esta opción el usuario seleccionara la alternativa que conjugue con la etapa de la programación de bienes y servicios; **ii) Control de Fase de Cuadro de Necesidades**, muestra las siguientes alternativas: Requerido, Programación, Aprobación. En esta opción el Usuario tendrá la facilidad de elegir a partir de que etapa registrada su Programación de Bines y Servicios. Luego de haber seleccionado y grabado la alternativa 1 requerido, el sistema mostrara los Centros, Costos y el Registro de Gastos Generales en la fase Requerimiento. De esta manera los responsables de los Centros de Costos registrarán su información en el Cuadro de Necesidades y Gastos Generales.

Interpretando a **(DUEÑAS, 2011)**, los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa cuenta en su estructura orgánica con UU/DD que de conformidad con la normativa vigente, tiene dentro de las funciones actividades relacionadas a programación de necesidades para el cumplimiento de sus metas, contratación de

bienes y servicios; así como, la administración, ejecución, control y evaluación de los presupuestos asignados; **iii) Subunidades Ejecutoras:** Los Directores jefes de las Subunidades Ejecutoras, bajo responsabilidades, son los encargados de disponer las acciones de supervisión del registro, procesamiento, evaluación y control de los planes operativos, logísticos, presupuestales, financieros y contables de las UU/DD subordinadas, asimismo dar continuidad a los procedimientos establecidos en el presente manual. **iv) Dirección de Economía (DIREC):** Es el órgano rector del Sistema Económico y Financiero y representante de la Unidad Ejecutora, brinda el asesoramiento especializado y oportuno al director. Emitirá periódicamente las regulaciones necesarias para que las Unidades de Operación presenten adecuadamente la información requerida por el SIGA-ML y el SIAF-SP. Asimismo presta el asesoramiento integral, apoyo técnico, administrativo y documentario, según sea el caso, a todas las UU/DD que administran recursos públicos. **v) Unidades y Dependencias (UU/DD):** Los Directores/Jefes de las UU/DD, bajo responsabilidad, son los encargados de disponer las acciones de supervisión de registro de los procesos transversales en el Sistema SIGA-ML y SIAF en los módulos de presupuesto, tesorería y contabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente; así como dar continuidad a los procedimientos establecidos en el presente Manual. **vi) Dependencia de Planes, de Abastecimiento y de Económica y Finanzas de las Unidades:** Son las encargadas de ejecutar los

procesos uniformizados en el sistema transversal SIGA-ML y SIAF FAP, de acuerdo a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos en el presente Manual.

Interpretando a **(ZAVALA, 2010)**, los principios que rigen el sistema integrado de gestión administrativa son los siguientes: i) La Unidad de Caja, entendida como la administración centralizada de los fondos públicos de los gobiernos locales cualquiera que sea la fuente de financiamiento e independientemente de su finalidad, respetándose la titularidad y registro que corresponda ejercer a la Unidad responsable de su percepción; ii) La Economicidad, entendida como el manejo y disposición de los fondos públicos viabilizando su optima aplicación y seguimiento permanente, minimizando sus costos; iii) la veracidad, entendida como las autorizaciones y el procesamiento de operaciones en la DIREC se realizan presumiendo que la información registrada por la Unidad se sustenta documentadamente respecto de los actos y hechos administrativos legalmente autorizados y ejecutados; iv) La Programación, entendida como la obtención, organización y presentación del estado y flujos de los ingresos y gastos públicos, identificando con razonable anticipación sus probables magnitudes, de acuerdo con su origen y naturaleza, a fin de establecer su adecuada disposición y, de ser el caso, cuantificar y evaluar alternativas de financiamientos estacional; v) La Seguridad, entendida como la prevención de riesgos o contingencias en el manejo y registro de las operaciones con fondos públicos y

conservar los elementos que concurren a su ejecución y de aquellos que las sustentan; vi) La Oportunidad, entendida como la percepción y acreditación de los fondos públicos en los plazos señalados, de forma tal que se encuentren disponibles en el momento y lugar en que se requiera proceder a su utilización así como el registro, procesamiento y presentación de la información contable en el momento y circunstancias debidas; vii) La Uniformidad, atendida como el establecimiento de normas y procedimientos contables para el tratamiento homogéneo del registro, procesamiento y presentación de las información contable, viii) La integridad, entendida como el registro sistemático de la totalidad de hechos; ix) La transparencia, entendida como el libre acceso a la información, participación y control de las UU/DD sobre la contabilidad de la Unidad Ejecutora; x) La Legalidad, entendida como la primacía de la legislación respecto a las normas contables.

Interpretando a **(ATANACIO, 2007)**, la gestión administrativa gubernamental tiene sus formalidades, las mismas que deben cumplirse correctamente en cada institución del estado; siendo así la aplicación de los procedimientos de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, se inicia con el Cuadro de Necesidades aprobados en cada UU/DD, dentro del marco del presupuesto aprobado por el Director, por toda fuente de financiamiento. La opción de Aprobación a través del Sistema SIGA, es utilizada por el Área de Planes o el Responsable de la programación de los Bienes y Servicios de la UU/DD. El módulo patrimonio, con su control y

supervisión repercute en el registro de movimientos de bienes inmuebles y muebles para la toma de decisiones financieras en las instituciones públicas. Mediante esta opción el usuario controlará las diferentes etapas que se ejecutaran para la Programación entre ellas tenemos: **i) PROGRAMACIÓN**, es la fase inicial donde la UU/DD programará su Cuadro de Necesidades; **ii) AJUSTE**, en esta fase la UU/DD procederá a realizar los ajustes respectivos a los bienes o servicios programados de acuerdo al marco presupuestal aprobado; **iii) REAJUSTE**, en esta fase UU/DD podrá reajustar lo programado inicialmente en el Cuadro de Necesidades; **iv) FORMULACIÓN**, esta fase es utilizada para exportar información de los Cuadros de Necesidades ajustados al Módulo de Formulación Presupuestal; **v) APROBACIÓN**, en esta etapa la UU/DD procederá a realizar los ajustes respectivos según el Presupuesto Inicial Aprobado (PIA), para su ejecución no solo deberá de cambiar la fase a aprobación, sino que también deberá de cambiar el flag en la opción de **TABLAS/DATOS GENERALES/AÑO DE PROGRAMACIÓN/FLAG PARA CONTROL DE ETAPAS DE TECHO PRESUPUESTAL**; **vi) CIERRE DE APROBACIÓN**, en esta fase se realiza el cierre de la programación. Esta fase limitará a la UU/DD a realizar cualquier variación posterior al cierre; **vii) PAO**, esta opción de fase es utilizada para la elaboración del Plan Anual de Obtención (PAO) de la UU/DD, en base a los Cuadros de Necesidades programadas. Para realizar la autorización de trabajo en una determinada fase, se deberá seguir las siguientes opciones.

Centro de Costo/Fases/Fase de CN/autorizar.

Las UU/DD FAP, deberán contar con un PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) aprobado por el EMGRA, por toda Fuente de Financiamiento, para la aplicación de los procedimientos, el área de Planes de las UU/DD, generara el PAC definitivo en el Sub-Modulo "Programación" del Sistema SIGA, sobre la base del Cuadro de Necesidades en "Estado de Cierre de Aprobación" obteniendo el reporte PAC por Fuente de Financiamiento de acuerdo a los procedimientos SIGA, para conocimiento y aprobación del Director de la Unidad y elevación al Director para su aprobación, vía Jefatura de Sub Programa. En el PAC definitivo, los procesos se encuentran debidamente consolidado los Bs y Ss que se adquirirán durante el ejercicio fiscal, así mismo, se precisa entre el Tipo de Compra de cada proceso: Compra Institucional (de la Unidad) o Encargos. Las UU/DD, ejecutaran la fase del Compromiso por toda Fuente de Financiamiento, de los procesos PAC que sustentan el Plan Anual de Obtención (PAO) de la Unidad. El área de Planes de las UU/DD, ejecuta en el Sub-Modulo "Programación" del Sistema SIGA, el "Cierre del PAO", de acuerdo a los procedimientos SIGA, obteniendo el reporte "Cronograma de Adquisiciones por Fuente de Financiamiento" y comunica por escrito al Director de la Unidad (copia al Dpto. de Abastecimientos y Finanzas), término del Sub Modulo Programación por el Área de Planes e inicio de la generación de Pedidos (OC/OS) en el Sub-Modulo "Ejecución" por el Dpto. de Abastecimiento.

Interpretando a **(ESPINOZA, 2009)**, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un programa implementado por el Ministerio de Economía y Finanzas para el manejo de logística del sector público. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ayuda para el área de Abastecimiento, que le permitirá administrar, registrar y emitir información para la toma de decisiones acerca de la adquisición de bienes y/o servicios realizado por la Unidad Ejecutora. El módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial de bienes para la toma de decisiones, Sub Módulo de Procesos de Selección, se encuentra íntimamente relacionado con el Sub módulo de Programación, para lo cual previamente la UE habrá registrado su Plan Anual de Obtención, PAC, como producto de la consolidación de los cuadros de necesidades por cada centro de costos.

Este sub modulo permite el registro, evaluación y seguimiento contractual de los procesos de selección, permitiendo la información requerida por el OSCE este rector de las Contrataciones del Estado. Así es el Sistema integrado de Gestión Administrativa Modulo Logística es una herramienta excelente para una adecuada integración de las áreas de logística a través de sus Sub Módulos, Programación, Pedidos, procesos de selección, adquisiciones, almacén y control patrimonial.

2.2.2. Teorías de las decisiones financieras institucionales

Interpretando a **(BREALEY, 2006)**, las decisiones financieras son medias y/o acciones que provienen de la gestión financiera que apliquen los gobiernos locales. Dentro de esto debe considerarse la aplicación de técnicas, métodos y procedimientos, con la finalidad de medir y mejorar la rentabilidad de los proyectos y programas. En ese sentido se debe prever los recursos financieros e invertir estos recursos en forma eficiente para el desarrollo óptimo de la entidad y la implementación de un buen sistema de control interno, que permite lograr los objetivos trazados por la institución.

La función financiera, puede dividirse en tres importantes áreas de decisión, presentes en toda institución; decisiones en materia de inversión, de financiamiento y de resultados. Cada una de ellas debe estudiarse teniendo en cuenta el objetivo básico de la institución. Solo una combinación óptima de esos tres tipos de decisiones permitirá elevar al máximo el valor que tiene una institución como son los gobiernos locales. Estando esas decisiones, interrelacionadas, se debe estudiar la influencia conjunta que ejerce para determinar el valor institucional.

Las decisiones de inversión de los gobiernos locales, implica la toma de postura de autoridad, responsabilidad y relaciones entre los Órganos y las personas que trabajan en la institución. Este mundo de interrelaciones comienza con la participación del Área de Presupuesto, la cual debe tomar entre otras, las siguientes decisiones: a) Verificar y dar conformidad a los requerimientos que

signifiquen egresos de fondos presupuestales; b) Emitir opinión técnico presupuestal que le sean requeridos por el Jefe del Departamento; c) Evaluar y controlar la Ejecución Presupuestal en función al cumplimiento de sus metas y actividades proponiendo las medidas correctivas pertinentes; d) Remitir al Director y al Jefe de unidad mensualmente el avance de metas signadas a cada dependencia; e) Formular el Anteproyecto de Presupuesto Anual, de acuerdo a las directivas emitidas por la Dirección de Presupuesto y Programación (DIPRE) y en base a los requerimientos de las unidades; f) Solicitar las fuentes de funcionamiento para el cumplimiento de actividades extra presupuestales no previstas en el requerimiento del presupuesto anual correspondiente; g) Ejecutar otras funciones inherentes al cargo, que disponga el Jefe de Departamento. El Encargado de la Sección Presupuesto, coordinará con los Jefes u otros personales de las demás secciones, sobre asuntos inherentes a su área que contribuyan al logro de tarea asignada.

Otra Área que participa es Área de Economía y Finanzas; el mismo que debe realizar lo siguiente 1) Asesorar al Director en asuntos relacionados al aspecto económico financiero de la institución; 2) Formular en coordinación con los Departamentos de Planes y Abastecimientos el Anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos de la Unidad, clasificados por fuente de financiamiento; 3) Sustentar los anteproyectos de carácter Económica y Financiero de la institución; 4) Administrar en forma mancomunada con el Director

General los fondos asignados a la institución, verificando y controlando la adecuada y correcta ejecución del presupuesto según lo programado; 5) Remitir en forma oportuna la información económica, financiera contable y presupuestal a la Dirección de Economía (DIREC) y a la Dirección de Presupuesto (DIPRE) respectivamente; 6) Controlar y verificar que los fondos disponibles de la Unidad destinados a pagos en efectivo o para depósito en el banco, se encuentran debidamente asegurados por una póliza; 7) Gestionar ante la Dirección de Presupuesto, la calendarización de los Presupuestos asignados a cada Unidad por fuente de financiamiento; 8) Supervisar que el calendario mensual recepcionado de la DIPRE sea registrado en su totalidad en el software del SIAF asignado a la Unidad. El jefe de Económica y Finanzas, efectuara coordinación con los Departamentos y secciones de la Unidad; sobre asuntos inherentes a su área, que contribuyan al logro de la tarea asignada.

Interpretando a **(KOONTZ, 2009)**, las decisiones financieras institucionales comprenden la planeación de las actividades y recursos, la organización adecuada de los procesos y procedimientos de las actividades financieras institucionales, la dirección táctica y estratégica de los recursos para los fines propuestos y la evaluación y control institucional. En la medida que este proceso sea conducido, ejecutado y evacuado convenientemente, estará orientado hacia el cumplimiento de la misión de la institución, las decisiones financieras institucionales

constituyen en proceso que comprenden planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos ordinarios, directamente recaudados y otros para alcanzar la optimización de la institución. Las decisiones financieras institucionales se llevan a cabo mediante la coordinación de las actividades de trabajo financiero de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas. Vienen hacer el proceso de estructura y utilizar conjuntos de recursos financieros orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las actividades que corresponden a la institución. Las decisiones financieras institucionales son el conjunto de las funciones o procesos básicos de las finanzas gubernamentales (planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar) que, realizados convenientemente, repercuten de forma positiva en la economía, eficiencia, efectividad y optimización de la institución.

Interpretando a **(MOYER&KRETLOW 2005)**, las decisiones financieras institucionales, comprende cuatro tipos de decisiones: Las decisiones de inversión que se centran en la eficiente aplicación de recursos para adquirir activos reales, las decisiones de financiación, que estudian la obtención de fondos (provenientes de los inversores que adquieren los activos financieros emitidos por la institución) para que la institución pueda adquirir los activos en los que ha decidido invertir, las decisiones sobre dividendos, debe balancear aspectos cruciales de la entidad. Por un lado, implica una remuneración al capital accionario y por otro supone privar a la empresa de recursos financieros. Las decisiones directivas, que

atañen a las decisiones operativas y financieras del día a día (forman parte de las decisiones de inversión y financiación). A partir del objetivo básico de las finanzas que es maximizar el valor de la institución militar, una de sus cuestiones fundamental se centra en medir la contribución de una determinada decisión a valor del ente gubernamental. Para responder a esa cuestión se ha creado las técnicas de valuación o valoración de activos, mientras más rentabilidad social espera dar la institución, más riesgo está dispuesto a correr. Las autoridades con adversos al riesgo, es decir para un nivel dado de riesgo buscan maximizar el rendimiento, lo que se puede entender también que para un nivel dado de retorno buscan minimizar el riesgo. Es preferible tener una cantidad de dinero ahora que la misma en el futuro. Al dueño de un recurso financiero se le tiene que pagar algo para que prescindan de ese recurso, en el caso del ahorrador, es la tasa de interés, en el caso de inversionistas la tasa de rendimiento o de retorno. El dinero en efectivo es necesario para el trabajo diario (capital de trabajo) pero a costa de sacrificar mayores inversiones. El costo de oportunidad es la tasa de rendimiento sobre la mejor alternativa de inversión disponible. Es el rendimiento más elevado que no se genera si los fondos se invierten en un proyecto en particular. También se puede considerar como la pérdida que estamos dispuestos a asumir por no escoger la opción que re presenta en el mejor uso alternativo del dinero. Las inversiones a largo plazo se deben financiar con fondos a largo plazo, y de manera semejante se deben financiar inversiones

a corto plazo con fondos a corto plazo. En otras palabras, las inversiones deben calzarse con financiaciones adecuadas al proyecto. El buen empleo de fondos adquiridos por deuda sirve para aumentar las utilidades de una entidad.

Interpretando a **(RETAMOZO, 2011)**: las decisiones financieras institucionales, se refiere al estudio de la circulación del dinero en la institución. También se encarga de analizar la obtención, gestión y administración de fondos. Las finanzas públicas están compuestas por las políticas que instrumentan el gasto público y los impuestos. De esta relación dependerá la estabilidad económica de la institución y su ingreso en déficit o superávit. La institución es la responsable de las finanzas públicas. El principal objetivo estatal a través de las finanzas públicas suele ser el fomento de la plena ocupación y el control de la demanda de la comunidad. La intervención de la institución en las finanzas, por lo tanto, se da a través de la variación del gasto público y de los impuestos. El gasto público es la inversión que realiza la entidad en distintos proyectos. Para poder concretar las inversiones, es decir, mantener el gasto, publico las autoridades deben asegurarse de recibir el presupuesto respecto. El gasto, por otra parte, puede funcionar como estímulo del consumo. La institución está en condiciones de generar puestos de empleo, lo que otorgará salarios a la gente y dinero para consumir. Los impuestos suelen estar vinculados a los bienes inmuebles y muebles de las personas.

Analizando a **(ROBBINS, 2011)**, las decisiones financieras institucionales comprenden la concreción de las políticas, financieras, mediante la aplicación de estrategias, tácticas y prácticas financieras adecuadas para el manejo efectivo de los recursos financieros. Las decisiones financieras institucionales consisten en administrar y proporcionar servicios financieros para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos de autogestión.

Las decisiones financieras institucionales comprende la formulación de normas y políticas internas para la administración desconcentrada de recursos financieros, elaboración en coordinación con el Proceso de Gestión de Planificación, de la proforma presupuestario a institucional; la ejecución de presupuesto institucional; proporcionar servicios financieros; realizar el seguimiento y control de las recaudaciones de los ingresos de autogestión, determinar requerimientos y su alcance para la contratación de servicios tercerizados, verificar el cumplimiento de los contratos tercerizados y recibir los productos elaborados mediante esta modalidad, en el ámbito de su competencia.

Interpretando a **(STONER&CHARLES, 2009)**, las decisiones financieras institucionales tienen que ver con la obtención de los recursos, pero también con su buen manejo. La clave consiste en cómo se definen y distribuyen las tareas como se definen los

vínculos administrativos entre las unidades y que practicas se establecen. Se deben crear los medios para monitorear las fortalezas y debilidades de las estructuras y procesos. Al mismo tiempo, hay que tomar en cuenta las limitaciones culturales e históricas que influyen sobre las administraciones nacionales.

Las decisiones financieras institucionales no se pueden entender separadas de la gestión de la administración menos de la gestión económica. Ello porque lo financiero es prácticamente el soporte que valida la lógica en lo empresarial o de negocio de las empresas en sus respectivos enclaves. Pensemos que para lograr cumplir con los objetivos sociales les será necesario garantizar la estabilidad financiera. De la misma manera la toma de decisiones concernientes meramente a la gestión financiera de una u otra forma directa o indirectamente, a corto o a largo plazo, influye en las situaciones generales de estas empresas.

Las decisiones financieras que involucra los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero, y en consecuencia la rentabilidad (financiera) generada por el mismo. Esto nos permite definir el objetivo básico de la gestión financiera desde dos elementos. La de generar recursos o ingresos y (generación de ingresos) incluyendo los aportados por los asociados. Y en segundo lugar la eficiencia y eficacia (esfuerzos y exigencias) en control de los recursos financieros para obtener niveles de aceptables y satisfactorios en su manejo. El primer

elemento recoge aspectos propios del crecimiento de las empresas que se dilucido a partir de la crisis financiera de inicios de los 80s, y en una segunda etapa con apertura a terceros no asociados en los 90s. Las discusiones en torno de este tema coloco en controversia de algunos consejos de administración frente a las gerencias generales de varias de las organizaciones analizadas. Esto en el sentido de cuál era la forma más acorde en que mercados se debía captar y colocar recursos financieros.

Con el segundo elemento no se plantearon discusiones en relación con los esfuerzos y exigencia en el manejo del dinero. Esto es indiscutible y reforzado en este contexto por una buena gestión de administración. Hubo si puntos de vista encontrados sobre el manejo de los niveles de rentabilidad y sus incidencias en el propósito empresarial (corregir el desequilibrio del poder del mercado). Las tasas de interés para las colocaciones de dinero en entidades asociadas y terceros versus la maximización de la utilidad en colocación la relación del costo del crédito versus el cumplimiento del propósito empresarial.

2.2.3. Decisiones de inversión

Interpretando a **(ALVARADO, GESTION PRESUPUESTARIA DEL ESTADO, 2008)**, es entendido por inversión en su más amplia concepción, el aprovechamiento de recursos escasos en forma eficiente con el propósito de obtener rendimientos, durante un periodo de tiempo razonable. Todo tipo de inversión, implica de

algún modo, significativos desembolsos de dinero, cualesquiera fueran sus finalidades. Como quiera que las inversiones e desenvuelven dentro de escenarios diversos, muchas veces de riesgo e incertidumbre, es preciso contar con metodologías y calendarios apropiados para su mejor viabilización. Este tipo de decisiones es probablemente, la más importante de las decisiones financieras de una empresa o institución. El presupuesto de inversión, que es su resultante final, representa la decisión de utilizar ciertos recursos para la realización de ciertos proyectos cuyos beneficios se concretarán en el futuro. Como los beneficios futuros no pueden conocerse con certeza porque toda inversión involucra riesgo y en consecuencia debe evaluarse en relación con el rendimiento y el riesgo adicionales que presumiblemente, se acumularan a los ya existentes, porque estos son los factores que afectan la valuación del mercado de la empresa.

La decisión de inversión, determina el monto total de los activos de la empresa, institución a dependencia, su estructura o composición; los riesgos y la rentabilidad que va a originar producto de su explotación. Para una mejor gestión, las inversiones se clasifican en corrientes y no corrientes. Son corrientes, el dinero en efectivo, dinero en cuenta corriente depósitos a su favor, certificados bancarios; cuentas por cobrar, letras, pagares y otras cuentas por cobrar; Cuentas por cobrar diversas: mercaderías, suministros de funcionamiento, materias primas, materias auxiliares y suministros para la producción, bienes en proceso, productos terminados;

bienes en tránsito, bienes transferencias y remesas de capital, inversiones en participaciones; inmuebles, maquinarias y equipo, inversiones, intangibles; bienes agropecuarios, pesqueros, mineros y otros bienes culturales; infraestructura pública; y, cargas diferidas.

2.2.4. Decisiones de financiamiento:

De acuerdo a **(BELLIDO, 2005)**, las decisiones de financiamiento consisten en determinar la mejor combinación de fuentes financieras o estructura de financiamiento, que permite aplicarlo en las inversiones que necesita la dependencia correspondiente para cumplir sus metas, objetivos y misión establecidos. La decisión de financiamiento debe considerar la composición de los pasivos y patrimonio, así como los activos necesarios para cumplir lo establecidos en las normas institucionales. Las decisiones de financiamientos comprenden la gestión de los siguientes rubros: cuentas por pagar, encargos recibidos, obligaciones tesoro público, ingresos diferidos, hacienda nacional adicional, reservas y resultados acumulados. Usualmente la financiación es identificadas con la captación de recursos financieros. Los mismos que son instrumentos de pago convencionalmente aceptados por las instituciones de crédito. Ente los recursos financieros figuran el dinero, los cheques, las letras bancarias, los pagarés, títulos y valores, etc. Continua Collazos, diciendo que, aunque no faltan quienes diferencian los conceptos de financiación con los de financiamiento, en la práctica, ambos conceptos se utilizan indistintamente en la misma dirección. El proceso de financiamiento

envuelve al menos dos aspectos vascos una la formación de ahorros, que representan el aspecto estrictamente económico del problema, y otro, la captación y canalización de esos ahorros los fines deseados, lo que representa el aspecto financiero de aquel.

Las decisiones de financiamiento de la institución, comprende específicamente la captación de Recursos del Tesoro Público y Recursos Directamente Recaudados. Si bien, los primeros son asignados por el Estado, la gestión eficiente de las fianzas gubernamental requiere una institucionalidad eficiente y con capacidad para generar adecuadamente las diversas actividades que le corresponde. No solo las empresas privadas requieren gerencia, la necesitan también las instituciones y dependencias gubernamentales como los gobiernos locales. Estas dependencias tradicionalmente burocratizadas, envueltas en una densa red de normas, ordenanzas, directivas y reglamentos, lentas, sin eficiencia ni eficacia, tiene que desprenderse de todo este peso y con ayuda de la gestión administrativa encaminarse a un adecuado gerenciamiento de sus fuentes de financiamiento e inversiones.

2.2.5. El análisis financiero en la eficacia de las decisiones financieras:

De acuerdo **(BELLIDO, 2005)**, análisis financiero es un conjunto de principios, procedimientos y técnicas, que permitan que las transacciones financieras que realiza, en nuestro caso, los gobiernos distritales, y que se encuentran plasmadas en la

Contabilidad, como información financiera, sirva de base al Director para tomar decisiones oportunas y eficientes en un momento determinado. El análisis financiero proporciona información, para que el director tome la decisión más conveniente.

En este sentido la finalidad del análisis financiero es servir como herramienta básica para el Director responsable en la toma de decisiones institucionales. El tipo de información financiera que se utiliza básicamente para elaborar un correcto análisis financiero es el estado de situación financiera y el Estado de resultados integral acompañados a las Notas a los Estados Financieros. Cuando se analiza la liquidez, se utiliza el Estado de Flujos de efectivo y se analiza la variación del patrimonio se utiliza el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

En el análisis financiero se utilizan diversos métodos con el objetivo de obtener los indicadores para la gestión institucional. Así, tenemos el análisis estructural, el mismo que cuando es aplicado al estado de situación financiera nos permite establecer la composición de los bienes y derechos, así como de las deudas y obligaciones de la institución. Si la estructura de los bienes y derechos o de las deudas y obligaciones no es la más adecuada, deben tomarse las decisiones financieras para aumentar o disminuir según el caso. Cuando se utiliza el estado de gestión va a permitir ver la composición de los costos y gastos frente a los ingresos generados. En esta situación puede que los costos y gastos sean

muy altos, en tal sentido tienen que tomarse decisiones financieras para disminuir dichos elementos, hasta donde sea posible, sin perjudicar el cumplimiento de la misión.

También tenemos el análisis horizontal, también llamado de tendencias, el mismo permite determinar los aumentos o disminuciones entre dos estados de situación financiera o dos estados de gestión. Si los aumentos o disminuciones no convienen a la gestión tienen que tomarse decisiones para hacer los cambios correspondientes. En cambio, si las variaciones convienen a las instituciones, también deben tomarse las decisiones e instrucciones para darle la continuidad necesaria.

Otra forma de análisis financiero es el uso de ratios financieros elementos que son concernientes que relacionan diferentes magnitudes extraídas de las partidas componentes de los estados financieros, con la finalidad de buscar una relación lógica y relevante para una adecuada toma de decisiones por parte del Director de la institución. Las ratios son importantes porque proporciona información sobre la gestión de la institución, proporcionan información sobre la inversión realizada, rindiendo los beneficios necesarios, las ratios permiten realizar comparaciones; los ratios determinan los puntos débiles, con la finalidad que el Director tome las medidas correctivas en el momento oportuno. Las ratios, por sí solo no son la solución. Gerencia la institución solo con ratios, sería un suicidio. Las ratios deben ir acompañadas con otros elementos financieros, administrativos y contables que permite discernir el

ratio, el momento, la causa y el efecto que tendrá en la institución. A través del uso de las ratios, se puede establecer la liquidez, grado de gestión institucional, el grado de dependencia de la institución de sus acreedores (solvencia) y la capacidad del Comando para generar beneficios para la institución (rentabilidad).

2.3. Definición de términos básicos

Administración: Es la ciencia social que tiene por objetivo el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc. de una organización.

Bajas: Son las mercaderías, productos, artículos, etc. Que posee una empresa en sus almacenes y que están destinadas para la venta, en el transcurso del tiempo por razones voluntarias o involuntarias del encargado.

Catálogo de bienes: En términos generales, un catálogo es la lista ordenada o clasificada que se hará sobre cualquier tipo de objetivos (monedas, bienes a la venta, documentos, entre otros) o en su defecto personas.

Catálogo de servicios: Es la manifestación formal de la provisión de servicios entre el proveedor de TI y los clientes.

Centro de costos: Es una división que genera costos, pero solo indirectamente le añaden beneficios o utilidad.

Organización: Son estructuras administrativas creadas para lograr metas y objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del

talento.

Administración y organización: Es un grupo social compuesto por personas, tareas y administración que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción tendientes a producir bienes y servicios o normativas para satisfacer las necesidades.

Catálogo de bienes: En términos generales un catálogo de bienes es la lista ordenada y clasificada que se hará sobre cualquier tipo de objetos.

Control: Es un mecanismo preventivo y correctivo adoptado por la administración de una dependencia o entidad que permite la oportuna detección y corrección de desviaciones.

Carga de maestros: Permite que un administrador de empresa cargue determinados datos del sistema para su organización.

Devoluciones: Es el proceso mediante el cual un cliente que ha comprado una mercadería previamente la devuelve a la tienda y a cambio recibe efectivo o en algún caso otro artículo.

Estados contables: Muestra aspectos patrimoniales, económicos y financieros de organización.

Ejecución de procesos: Son aquellos que sin resolver de fondo el asunto tiene por objeto el pago inmediato de una deuda o el cumplimiento de una obligación.

Formularios: Es un documento, ya sea físico o digital, diseñado para que el usuario introduzca datos estructurados.

Importación de información: Son el transporte legítimo de bienes y servicios del extranjero enlazado.

Inventario institucional: Es una relación exhaustiva de los conjuntos de datos en el Recurso de Datos Disponibles.

Inventario inicial: Es el saldo de tu cuenta de inventario al inicio de un periodo contable.

Libros: Son documentos que permiten al contribuyente llevar un registro contable de la empresa.

Movimientos: Refleja los movimientos económicos de una persona.

Órdenes de compra: Es un documento que emite el empleado para pedir mercaderías al vendedor.

Nota de entrada: Es un documento escrito que la empresa emite para tener registro del bien que ha ingresado a almacén, contiene una descripción pormenorizada del bien adquirido.

Registro de perdidos: Es un documento mediante el cual una persona o empresa formula un pedido de compra un comerciante. Este documento comercial no obliga a realizar la operación.

Registro de inventario: El registro de inventarios permanente Valorizado, es un registro auxiliar de carácter tributario.

Supervisión: Vigilancia o dirección de lo realizado de una actividad determinada por parte de una persona con autoridad o capacidad para ello.

Salida: Es la relación de salida, así como una puerta o similar por la que

sale de un recinto.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

2.4.2. Hipótesis específica

- a. El modulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.
- b. El modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro del inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.
- c. El modulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

2.5. Identificación de variables

Variable independiente (V.I.)

Variable dependiente (V.D.)

V.I. Causa:	Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
V.D. Efecto:	Toma de Decisiones

2.6. Definición operacional de variables e indicadores

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>INDEPENDIENTE: <u>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</u></p> <p>Es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normatividad relacionadas a las contrataciones y adquisiciones del Estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico que va desde la generación de los pedidos, el proceso de selección y posteriormente se generan ya sean los contratos, las órdenes de compra o de servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulo presupuesto ▪ Modulo patrimonio. ▪ Módulo logístico. 	<ul style="list-style-type: none"> Libros Formularios Estados contables Ordenes de compras. Ordenes de servicios. Registros de pedidos. Registro de tablas. Catálogo de bienes. Ejecución de procesos
<p>DEPENDIENTE: <u>TOMA DE DECISIONES</u></p> <p>Es un complejo proceso de elección fundamental para la supervivencia y el crecimiento de la organización. De las decisiones efectuadas dependerá conseguir maximizar el valor empresarial, obtener beneficios y alcanzar los objetivos corporativos propuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumplimiento de metas ▪ Inventario inicial ▪ Movimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro de necesidades Catálogo de servicios Centro de costos. Importación de información Inventario institucional. Registros de inventario. Altas y bajas Devoluciones. Salidas

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de investigación

Dada la naturaleza y forma como se plantea la investigación, es de tipo “**APLICADA**”, porque su interés principalmente radica en determinar de qué manera el sistema integrado de gestión administrativa incide en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa, a través de sus procedimientos de registro, administración, control y supervisión. Así mismo porque se utilizarán teorías y verdades ya conocidas.

3.2. Métodos de investigación

En esta investigación se ha utilizado los siguientes métodos:

Descriptivo.- Para describir todos los aspectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y las decisiones institucionales aplicables en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa.

Inductivo.- Para inferir que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) facilita las decisiones institucionales aplicables en los gobiernos distritales. También debe inferir los resultados de la muestra en la población y de esa forma facilitar la contrastación de la hipótesis.

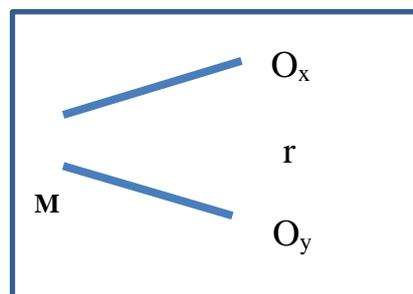
Deducción.- Para sacar las conclusiones del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y las decisiones institucionales aplicables en los gobiernos distritales.

3.3. Diseño de investigación

El diseño que se ha aplicado es el no experimental.

El diseño no experimental se define como la investigación que se realizará sin manipular deliberadamente variables; Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la toma de decisiones institucionales aplicables en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos.

En la presente investigación se utilizó el diseño correlacional, donde las variables se manejan bajo el siguiente esquema:



DONDE:

- M = Es la muestra de la investigación.
- X = Variable Independiente.

- Y = Variable Dependiente
- O = Observaciones obtenidas en cada una de las variables
- R = Relación entre las variables de estudio **(MORALES, 1995)**

3.4. Población y muestra

3.4.1. Población

De acuerdo a **(SIERRA, 2006)**, es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe tenerse en cuenta algunas características esenciales como son homogeneidad, tiempo espacio y/o cantidad.

La población o universo para la presente investigación lo constituyeron los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa. Según cuadro adjunto.

Tabla N° 1 Población

GOBIERNOS DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA:

N°	GOBIERNOS DISTRITALES	TOTAL
1	Municipalidad Distrital de Huancabamba Oxapampa - 4984	1
2	Municipalidad Provincial de Oxapampa Oxapampa - 4982	1
3	Municipalidad del Centro Poblado Ashaninka San Pablo (Puerto Bermúdez – Oxapampa) Oxapampa - 7014	1
4	Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez Oxapampa - 4987	1
5	Municipalidad Distrital de Chontabamba Oxapampa - 4983	1
6	Municipalidad Distrital de Villa Rica Oxapampa - 4988	1
7	Municipalidad del Centro Poblado San Cristobal – Palcazu – Oxapampa Oxapampa - 7013	1

8	Municipalidad del Centro Poblado 7 de Junio – Palcazu Oxapampa Oxapampa - 7011	1
9	Municipalidad Distrital de Palcazu Oxapampa - 4985	1
10	Municipalidad del Centro Poblado San Miguel de Eneñas – Villa Rica – Oxapampa Oxapampa - 7017	1
11	Municipalidad Distrital de Pozuzo Oxapampa – 4986	1
12	Municipalidad del Centro Poblado Quillazu Progreso Oxapampa – 7010	1
13	Municipalidad del Centro Poblado Alto Palcazu Oxapampa – 7012	1
14	Municipalidad Distrital de Constitución Oxapampa – 4989	1
15	Municipalidad del Centro Poblado de San Juan de Cacazu – Villa Rica Oxapampa Oxapampa – 7016	1
16	Municipalidad del Centro Poblado Mallampampa – Huancabamba Oxapampa Oxapampa – 7009	1
17	Municipalidad del Centro Poblado Puente Paucartambo – Villa Rica Oxapampa Oxapampa - 7015	1
	TOTAL	17

Fuente: <https://www.deperu.com/gobierno/municipalidad/pasco/oxapampa>
Oficina de Relaciones públicas de la Municipalidad Provincial de Oxapampa
Elaboración: Propia de los investigadores

3.4.2. Muestra

Según **(CARRASCO, 2009)** Muestras intencionadas el investigador procede a seleccionar la muestra en forma intencional, eligiendo aquellos elementos que considere convenientes y cree que son los más representativos.

Para el presente trabajo de investigación la muestra fue no probabilística y estuvo constituida por la Municipalidad Provincial de Oxapampa por ser la más representativa y las encuestas fueron

formuladas a los trabajadores de las oficinas. Según cuadro adjunto.

Tabla N° 2 Muestra

**TRABAJADORES QUE LABORAN EN LAS OFICINAS
IMPLEMENTADAS CON EL SIGA EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE OXAPAMPA**

N°	AREA	TOTAL
1	Sub gerencia de planeamiento y presupuesto	4
2	Sub gerencia de contabilidad	3
3	Sub gerencia de Logística	9
4	Sub gerencia de recursos naturales y gestión ambiental	3
5	Sub gerencia de tesorería	4
6	Sub gerencia de desarrollo económico	2
TOTAL		25

Fuente: Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad provincial de Oxapampa

Elaboración: Propia de los investigadores

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas:

a) La encuesta: Que se aplicó a los trabajadores de la muestra seleccionada según cuadro adjunto y como instrumento el cuestionario, el mismo que será estructurado teniendo en cuenta las variables e indicadores en estudio.

b) Análisis Documental: Que nos permitió encaminar a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su forma original, con la finalidad de posibilitar su recuperación posterior e identificarlo.

Matriz de consistencias en la construcción de instrumentos de la investigación.

Nº	Nombre del Instrumento	Informantes	Aspectos a informar
01	Cuestionario.	<ul style="list-style-type: none"> • Veinticinco (25) directivos y/o trabajadores de la municipalidad provincial de Oxapampa, ubicado en la provincia de Oxapampa, departamento de Pasco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variables de estudio.
02	Guía análisis documental.	<ul style="list-style-type: none"> • Información bibliográfica y electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variables de estudio

3.6. Técnicas de procesamiento y análisis de datos

Procesamiento.- Para el procesamiento de datos se usaron las herramientas de software informático como Ms Office, para la elaboración de los gráficos y cuadros, teniendo en cuenta las variables de la presente investigación.

Durante el proceso se ejecutaron las operaciones necesarias para convertir los datos en información significativa. Los datos serán presentados en tablas, cuadros, figuras y gráficos analizados con la aplicación de la estadística descriptiva.

- Ordenamiento y clasificación
- Graficas estadísticas.
- Procesamiento computarizado con Excel.
- Procesamientos computarizados con SPSS.

Análisis.- La información tabulada será sometida a la técnica de estadísticas mediante la aplicación de parámetros que reflejará una información confiable y proveniente de las fuentes donde se originan.

Representación de los resultados.- Los resultados obtenidos serán representados mediante el uso de gráficos en barras y pasteles. Utilizando el programa Excel.

3.7. Tratamiento estadístico.

Se utilizará el software SPSS Versión 24 y el estadístico de Correlación de Pearson.

3.8. Selección, validación y confiabilidad de los instrumentos de investigación

Antes de ejecutar la aplicación de las técnicas e instrumentos de recolección de datos, primero se ha procedido a la elaboración de los instrumentos de recolección de información para luego **validar adecuadamente** conforme a los procedimientos que exige un trabajo de investigación científica, que conduce a la demostración de las hipótesis, en cumplimiento a los objetivos del presente trabajo; por lo que detallamos metodológicamente a continuación:

3.8.1 Selección del instrumento

Se ha elaborado los instrumentos de recolección de datos para la aplicación de la encuesta a los involucrados, es decir a los 25 trabajadores de las oficinas implementadas con el SIGA de la Municipalidad Provincial de Oxapampa, Departamento de Pasco, las cuales son integrantes de la muestra, para posteriormente validarlos.

3.8.2 Validez del instrumento de investigación

El instrumento diseñado para la variable fue sometido a la validez, Hernández (2010) indican que “la validez se refiere al grado que un

instrumento realmente mide la variable que pretende medir, asimismo puede tener diferentes tipos de evidencia tales como: relacionada al contenido, al criterio y al constructo” (p. 201). De acuerdo a los lineamientos de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, los criterios de evaluación de los instrumentos fueron: pertinencia (si el ítem corresponde al concepto teórico formulado), relevancia (si el ítem es apropiada para representar al componente o dimensión específica del constructo) y claridad (si se entiende sin dificultad el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo), por lo tanto luego de aplicar el piloto, se trabajó la validez de cada criterio por el juez experto.

Tabla N° 3

Validación del instrumento de las variables: Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Toma de Decisiones

Expertos	Grado Académico	Suficiencia del Instrumento
Experto 1	Magister	Si hay suficiencia
Experto 2	Magister	Si hay suficiencia
Experto 3	Magister	Si hay suficiencia

3.8.3 Confiabilidad del Instrumento

El instrumento se sometió a la confiabilidad mediante el alfa de Crombach, Tamayo y Tamayo (1984, p. 68), quien define que “la obtención que se logra cuando aplicada una prueba repetidamente a un mismo individuo o grupo, o al mismo tiempo por investigadores diferentes, da iguales o parecidos resultados indica que el

instrumento es confiable”. El estadístico utilizado es el alfa de Crombach, el cual requiere una sola administración del instrumento de medición y produce valores que oscilan entre 0 y 1. Su ventaja reside en que no es necesario dividir en dos mitades a los ítems del instrumento de medición, simplemente se aplica la medición y se calcula el coeficiente.

Tabla N° 4
Confiabilidad del instrumento

Instrumento	Alfa de crombach
Cuestionario acerca del SIGA y Toma de Decisiones	,912

Fuente: Prueba Piloto.

Para interpretar los resultados del alfa de Crombach, Pino (2010, p. 380) establece la siguiente escala:

-1	a	0	No es confiable.
0.01	a	0.49	Baja confiabilidad
0.50	a	0.75	Moderada confiabilidad
0.76	a	0.89	Fuerte confiabilidad
0.90	a	1	Alta confiabilidad

De acuerdo a los resultados, el instrumento indica una alta confiabilidad y se procederá a aplicar a la muestra en estudio

3.9. Orientación ética

La aceptabilidad ética del presente tema de investigación se guía por cinco principios éticos en cuanto se involucre a seres humanos. Estos principios éticos tienen como base legal a **nivel Internacional**: el Código de Nuremberg, la Declaración de Helsinki y la Declaración Universal sobre

bioética y derechos Humanos de la UNESCO. **En el ámbito nacional**, se reconoce la legislación peruana para realizar trabajos de investigación.

(Comité institucional de ética en Investigación).

En el ámbito de la presente tesis de investigación se trabajará con trabajadores del gobierno provincial de Oxapampa, departamento de Pasco, respetando su dignidad humana, su identidad, su diversidad, la confidencialidad y su privacidad. Este principio no solamente implicará que las personas que son sujetos de investigación participen voluntariamente en la investigación y dispongan de información adecuada, sino también involucrará el pleno respeto de sus derechos fundamentales, en particular si se encuentran en situación de especial vulnerabilidad.

Los investigadores ejercen un juicio razonable en la presente tesis de investigación, y se toma las precauciones necesarias para asegurarse de que sus sesgos, y las limitaciones de sus capacidades y conocimiento, no den lugar o toleren prácticas injustas. Se reconoce que la equidad y la justicia otorgan a todas las personas que participan en la investigación derecho a acceder a sus resultados. Los investigadores están también obligados a tratar equitativamente a quienes participan en los procesos, procedimientos y servicios asociados a la investigación.

En materia de publicaciones científicas, los investigadores evitarán incurrir en faltas deontológicas por las siguientes incorrecciones:

- Falsificar o inventar datos total o parcialmente
- Plagiar lo publicado por otros autores de manera total o parcial.

- Incluir como autor a quien no ha contribuido sustancialmente al diseño y realización del trabajo de investigación y publicar repetidamente los mismos hallazgos.
 - Las fuentes bibliográficas utilizadas en el presente tema de investigación deben citarse cumpliendo las normas APA o VANCOUVER, según corresponda; respetando los derechos de autor.
 - El investigador debe guardar la debida confidencialidad sobre los datos de las personas involucradas en la investigación. En general deberá garantizar el anonimato de las personas participantes.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Descripción del trabajo de campo

En el trabajo de campo, después de validar los instrumentos se desarrolló con normalidad logrando con éxito lo planificado y de esta manera cumplir con los objetivos de la investigación, permitiendo realizar la aplicación de los instrumentos previstos en el presente trabajo, las cuales fueron:

El cuestionario.- Se aplicó a los 25 trabajadores de las oficinas implementadas con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Oxapampa, mediante preguntas cerradas y abiertas lógicamente agrupadas, elegidas a través del método estadístico de “simple al azar” para garantizar la imparcialidad de los informantes y de los datos empíricos en estudio.

Guía de entrevista.- Hemos aplicado en base a las preguntas planteadas a los integrantes de la muestra en estudio, también con el propósito de garantizar la seriedad de los datos obtenidos por los encuestados.

Guía de análisis documental.- Se logró registrar algunos datos importantes relacionados con las variables e indicadores en estudio a fin de reforzar y garantizar la seriedad de los datos registrados en los instrumentos anteriores aplicados en la presente investigación. En la mayoría de casos hubo una buena predisposición por responder las preguntas del instrumento.

4.2. Presentación, análisis e interpretación de los resultados

4.2.1. El SIGA y la Toma de Decisiones

Tabla N° 5

PREGUNTA N° 01

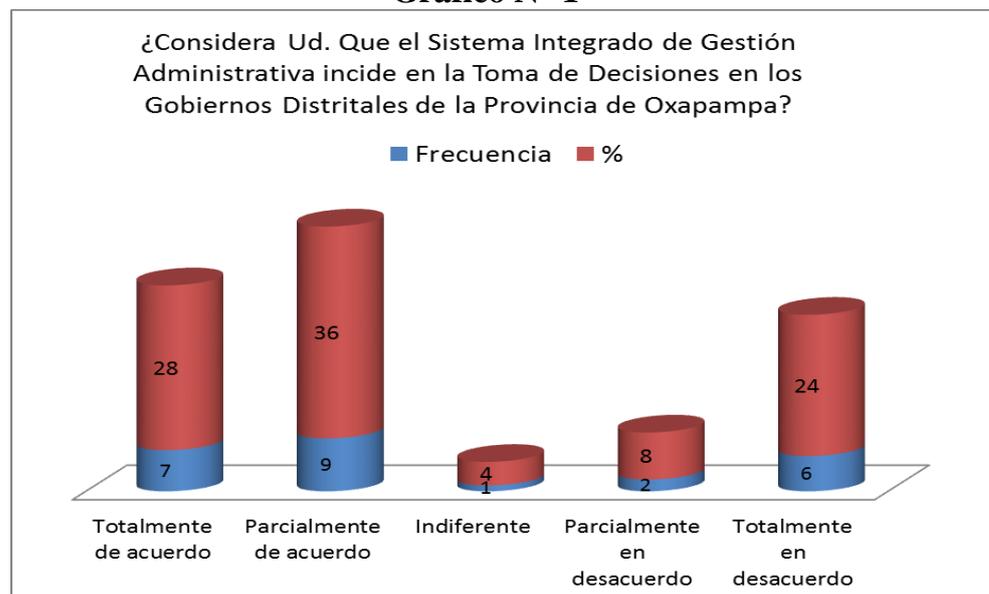
¿Considera Ud. Que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	7	28.00	28.00	28.00
Parcialmente de acuerdo	9	36.00	36.00	64.00
Indiferente	1	4.00	4.00	68.00
Parcialmente en desacuerdo	2	8.00	8.00	76.00
Totalmente en desacuerdo	6	24.00	24.00	100
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 1



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 1, el 36.00% de los entrevistados, están parcialmente de acuerdo que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa incide en la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa; mientras que el 28.00% de los entrevistados están totalmente de acuerdo; existe una minoría del 24.00% que está totalmente en desacuerdo y el 8% y 4% respectivamente se encuentran parcialmente en desacuerdo e indiferente sobre del tema.

4.2.2. Fases presupuestarias y cumplimiento de metas

Tabla N° 6

PREGUNTA N° 02

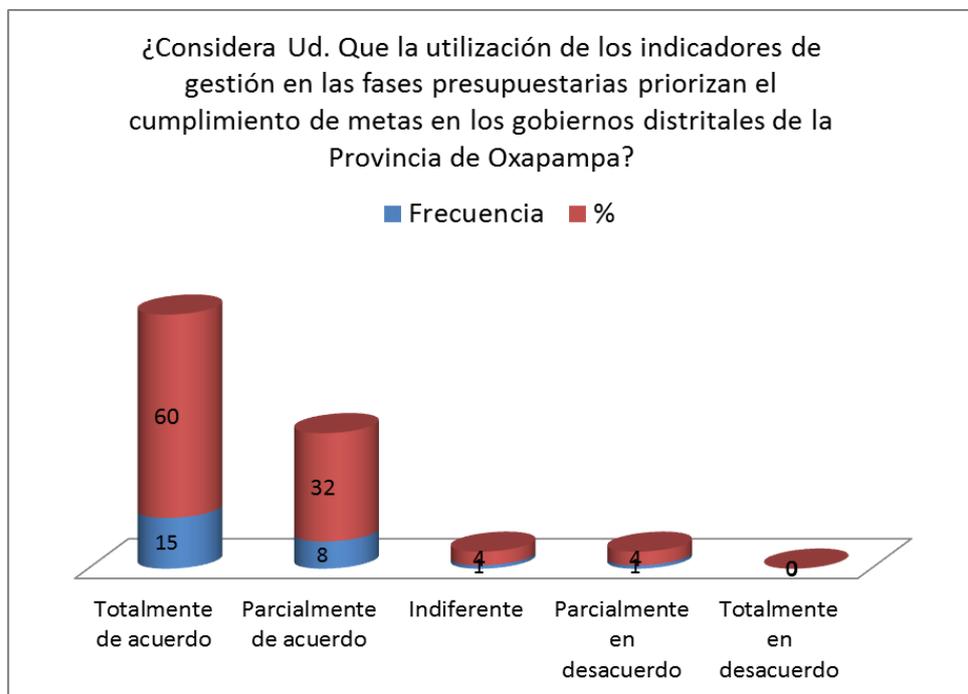
¿Considera Ud. Que la utilización de los indicadores de gestión en las fases presupuestarias priorizan el cumplimiento de metas en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	15	60.00	60.00	60.00
Parcialmente de acuerdo	8	32.00	32.00	92.00
Indiferente	1	4.00	4.00	96.00
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00	4.00	100.00
Totalmente en desacuerdo	0	0	0	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas-2019

Gráfico N° 2



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 2, el 60.00% de los entrevistados, están totalmente de acuerdo que la utilización de los indicadores de gestión en las fases presupuestarias priorizan el cumplimiento de metas en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 32.00% de los entrevistados están parcialmente de acuerdo; existe una minoría del 4% que se encuentran indiferente y parcialmente en desacuerdo sobre el tema.

4.2.3. Los libros y la carga maestra

Tabla N° 7

PREGUNTA N° 03

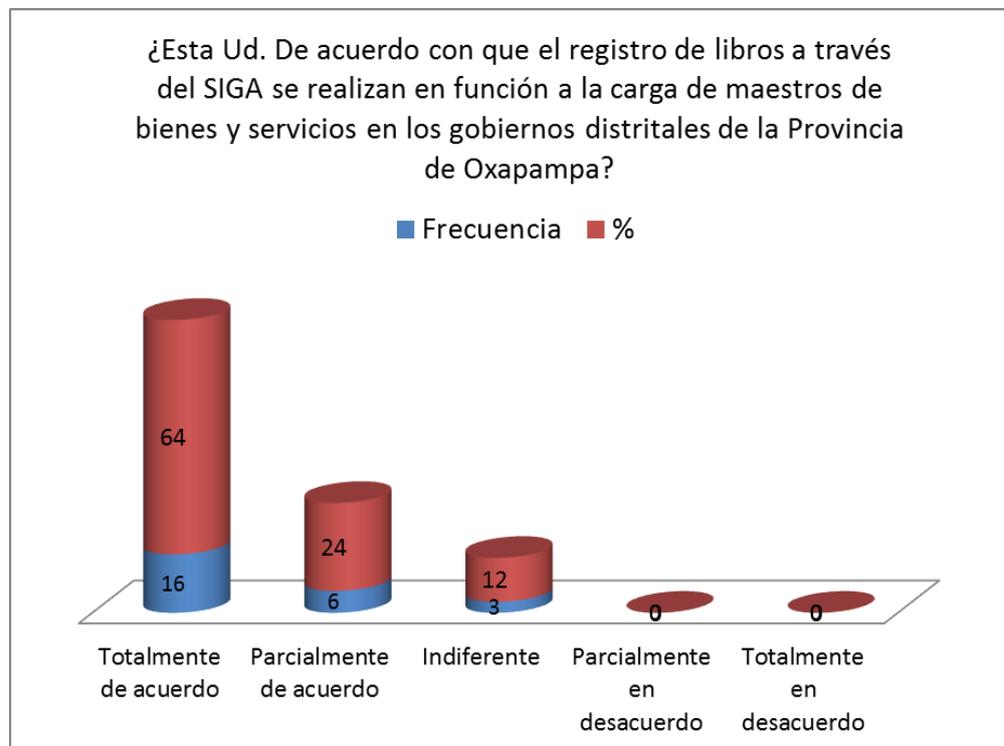
¿Esta Ud. De acuerdo con que el registro de libros a través del SIGA se realizan en función a la carga de maestros de bienes y servicios en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	16	64.00	64.00	64.00
Parcialmente de acuerdo	6	24.00	24.00	88.00
Indiferente	3	12.00	12.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 3



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 3, el 64.00% de los entrevistados, están totalmente de acuerdo que el registro de libros a través del SIGA se realizan en función a la carga de maestros de bienes y servicios en los gobiernos distritales en la provincia de Oxapampa; mientras que el 24.00% de los entrevistados están parcialmente de acuerdo; y una minoría del 12% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.4. Registro de formularios y los controles de costos

Tabla N° 8

PREGUNTA N° 04

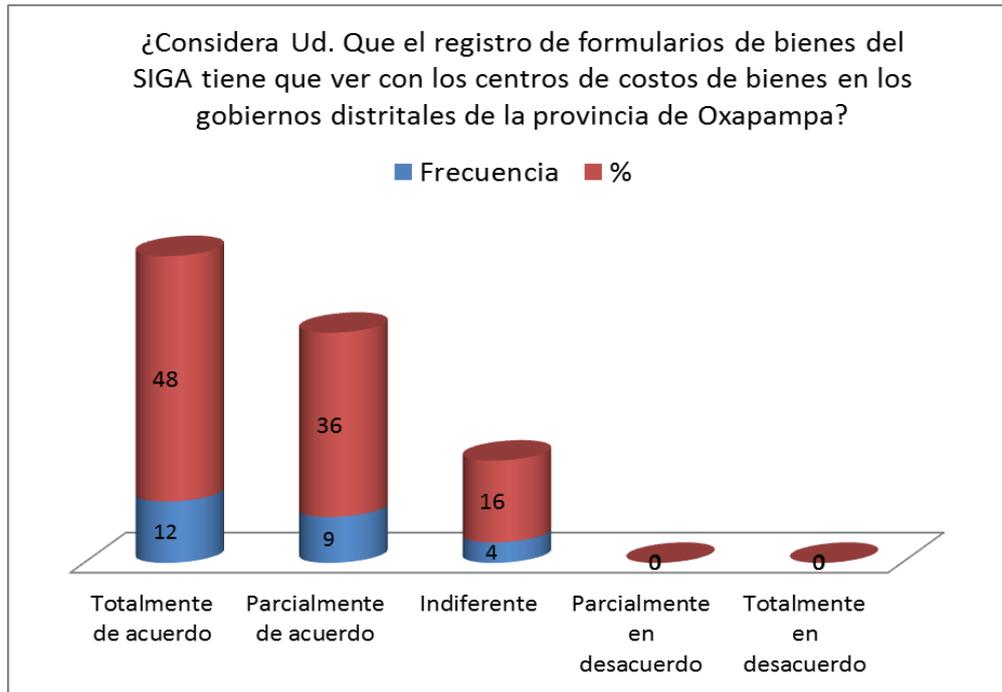
¿Considera Ud. Que el registro de formularios de bienes del SIGA tiene que ver con los centros de costos de bienes en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	12	48.00	48.00	48.00
Parcialmente de acuerdo	9	36.00	36.00	84.00
Indiferente	4	16.00	16.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 4



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 4, una gran mayoría del 48.00% de los entrevistados, están totalmente de acuerdo que los registros de formularios del bienes del SIGA tienen que ver con los centros de costos de bienes en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 36.00% de los entrevistados están parcialmente de acuerdo; y una minoría del 16% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.5. Los estados contables y los bienes de almacén

Tabla N° 9

PREGUNTA N° 05

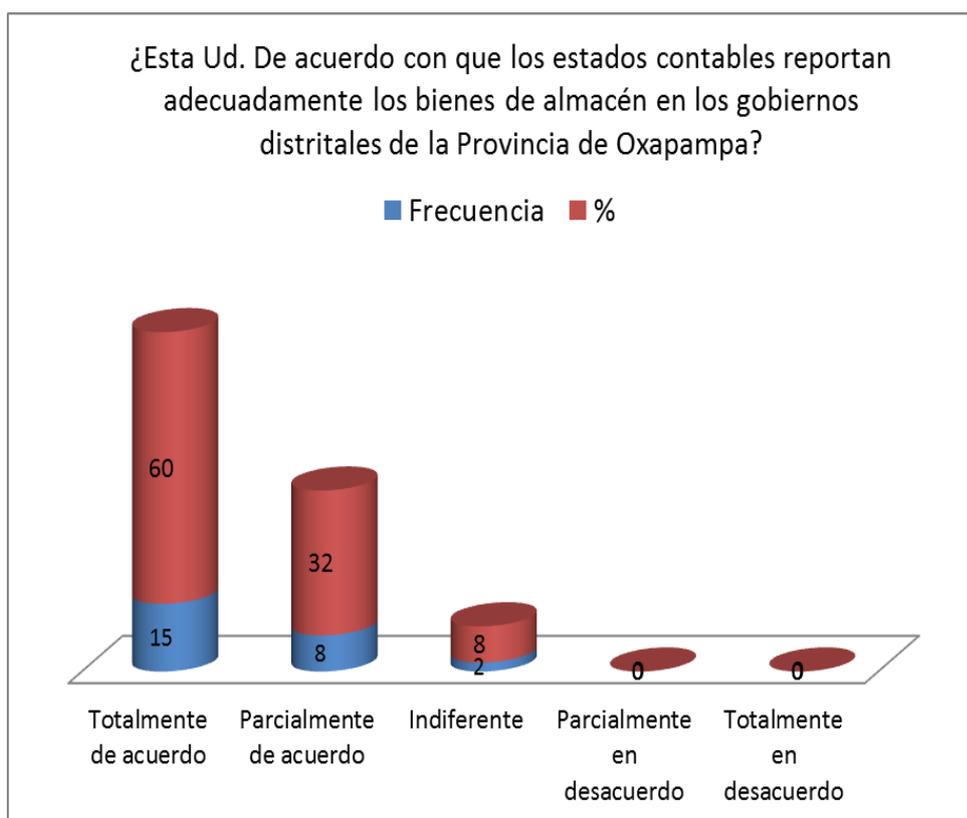
¿Esta Ud. De acuerdo con que los estados contables reportan adecuadamente los bienes de almacén en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	15	60.00	60.00	60.00
Parcialmente de acuerdo	8	32.00	32.00	92.00
Indiferente	2	8.00	8.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 5



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 5, una gran mayoría del 60.00% de los entrevistados, están totalmente de acuerdo que los estados contables reportan adecuadamente los bienes de almacén en los gobiernos distritales en la provincia de Oxapampa; mientras que el 32.00% de los entrevistados están parcialmente de acuerdo; y una minoría del 8% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.6. Las órdenes de compra y la importación de la información

Tabla N° 10

PREGUNTA N° 06

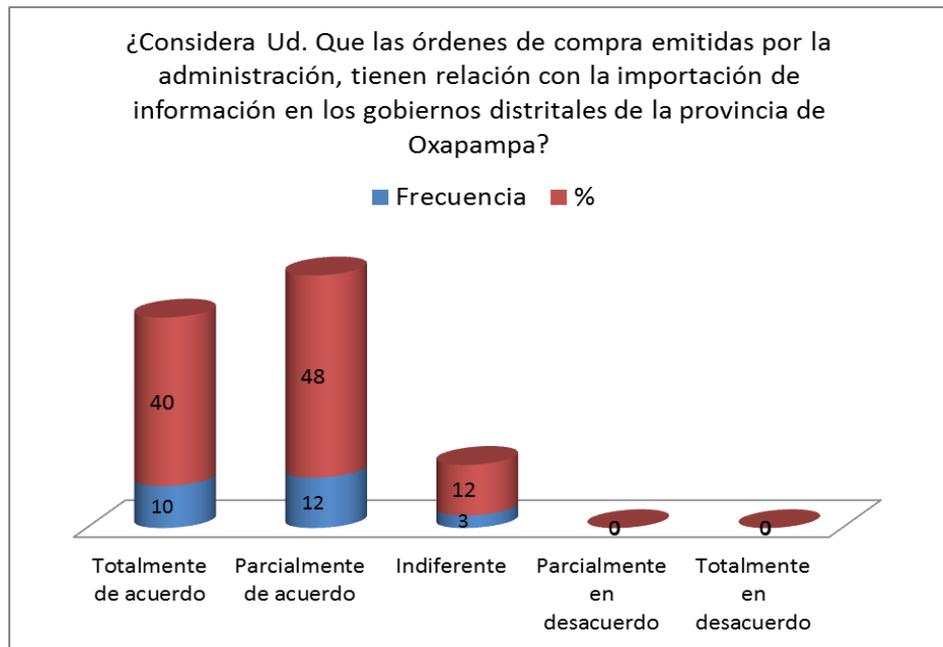
¿Considera Ud. Que las órdenes de compra emitidas por la administración, tienen relación con la importación de información en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	10	40.00	40.00	40.00
Parcialmente de acuerdo	12	48.00	48.00	88.00
Indiferente	3	12.00	12.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 6



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 6, una gran mayoría del 48.00% de los entrevistados, están parcialmente de acuerdo que las órdenes de compra emitidas por la administración, tienen relación con la importación de información en los gobiernos distritales en la provincia de Oxapampa; mientras que el 40.00% de los entrevistados están totalmente de acuerdo; y una minoría del 12% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.7. Las pecosas y el inventario

Tabla N° 11

PREGUNTA N° 07

¿Considera Ud. Que las Pecosas emitidas facilita el reporte del inventario institucional real en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	17	68.00	68.00	68.00
Parcialmente de acuerdo	7	28.00	28.00	96.00
Indiferente	1	4.00	4.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 7



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 7, una gran mayoría del 68.00% de los entrevistados, están totalmente de acuerdo que las pecosas emitidas facilita el reporte del inventario institucional real en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 28.00% de los entrevistados están parcialmente de acuerdo; y una minoría del 4% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.8. El registro de pecosas y el registro de inventarios

Tabla N° 12

PREGUNTA N° 08

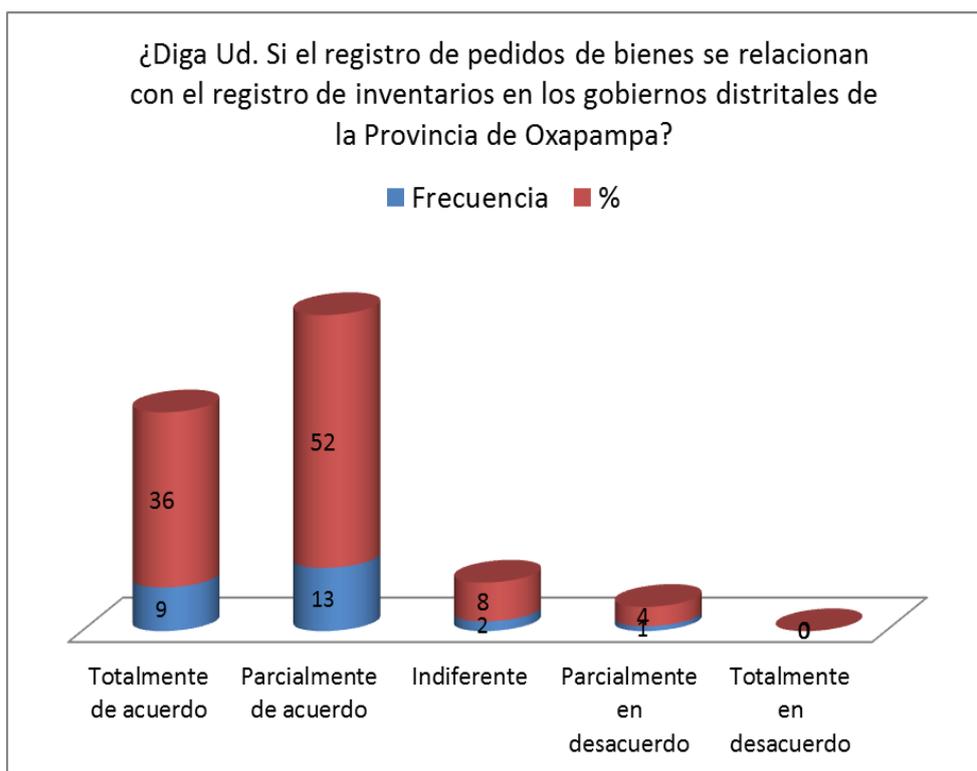
¿Diga Ud. Si el registro de pedidos de bienes se relacionan con el registro de inventarios en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	9	36.00	36.00	36.00
Parcialmente de acuerdo	13	52.00	52.00	88.00
Indiferente	2	8.00	8.00	96.00
Parcialmente en desacuerdo	1	4.00	4.00	100.00
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 8



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 8, una gran mayoría del 52.00% de los entrevistados, están parcialmente de acuerdo que el registro de pedidos de bienes se relacionan con el registro de inventarios en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 36.00% de los entrevistados están totalmente de acuerdo; y una minoría del 8% y 4% se encuentran indiferente y parcialmente en desacuerdo sobre el tema.

4.2.9. El registro de tablas y las altas y bajas

Tabla N° 13

PREGUNTA N° 09

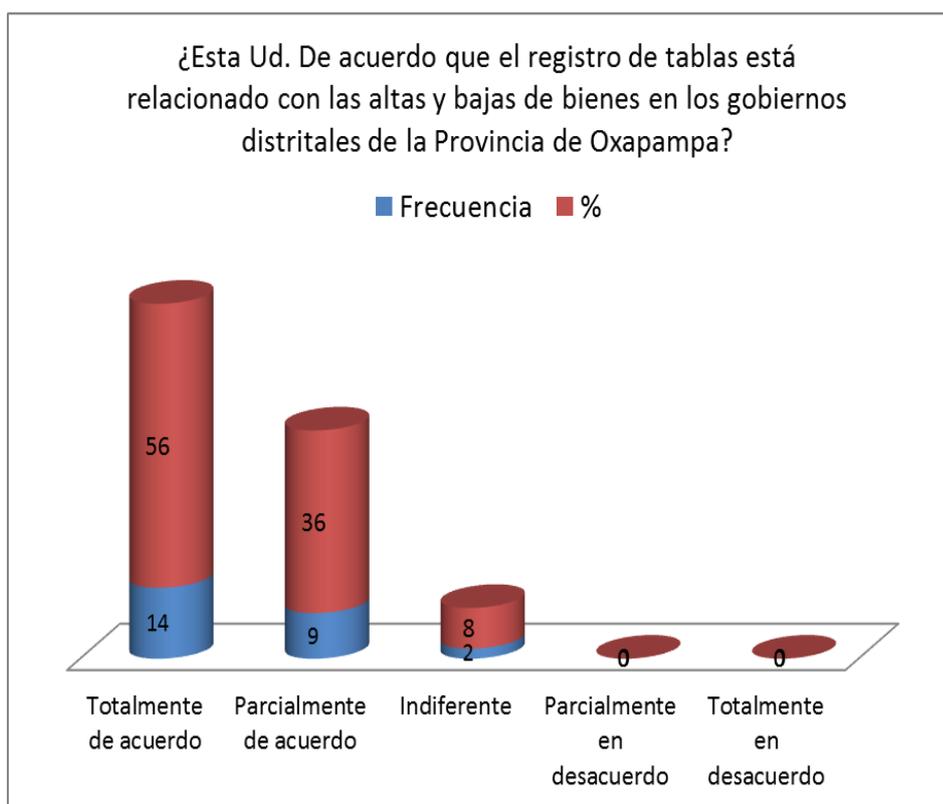
¿Esta Ud. De acuerdo que el registro de tablas está relacionado con las altas y bajas de bienes en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	14	56.00	56.00	56.00
Parcialmente de acuerdo	9	36.00	36.00	92.00
Indiferente	2	8.00	8.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 9



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 9, una gran mayoría del 56.00% de los entrevistados, están totalmente de acuerdo que el registro de tablas está relacionado con las altas y bajas de bienes en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 36.00% de los entrevistados están parcialmente de acuerdo; y una minoría del 8% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.10. El catálogo de bienes y las devoluciones

Tabla N° 14

PREGUNTA N° 10

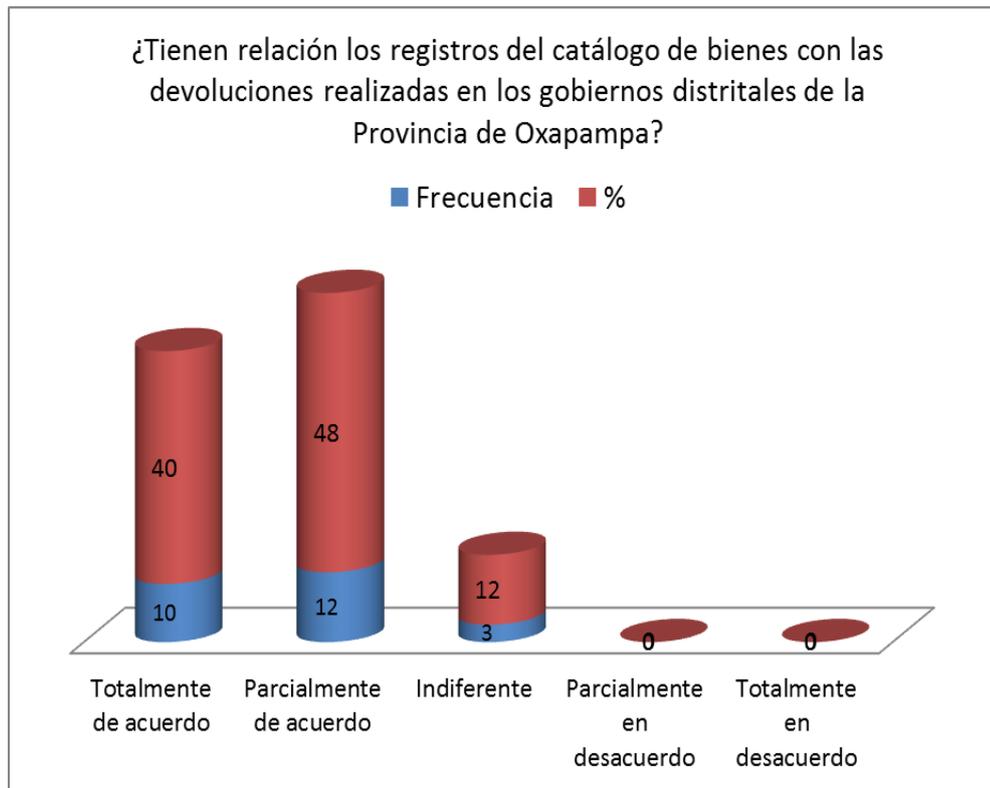
¿Tienen relación los registros del catálogo de bienes con las devoluciones realizadas en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	10	40.00	40.00	40.00
Parcialmente de acuerdo	12	48.00	48.00	88.00
Indiferente	3	12.00	12.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 10



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 10, una gran mayoría del 48.00% de los entrevistados, están parcialmente de acuerdo que hay relación entre los registros del catálogo de bienes con las devoluciones realizadas en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 40.00% de los entrevistados están totalmente de acuerdo; y una minoría del 12% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.2.11. Procesos de bienes y los movimientos de almacén

Tabla N° 15

PREGUNTA N° 11

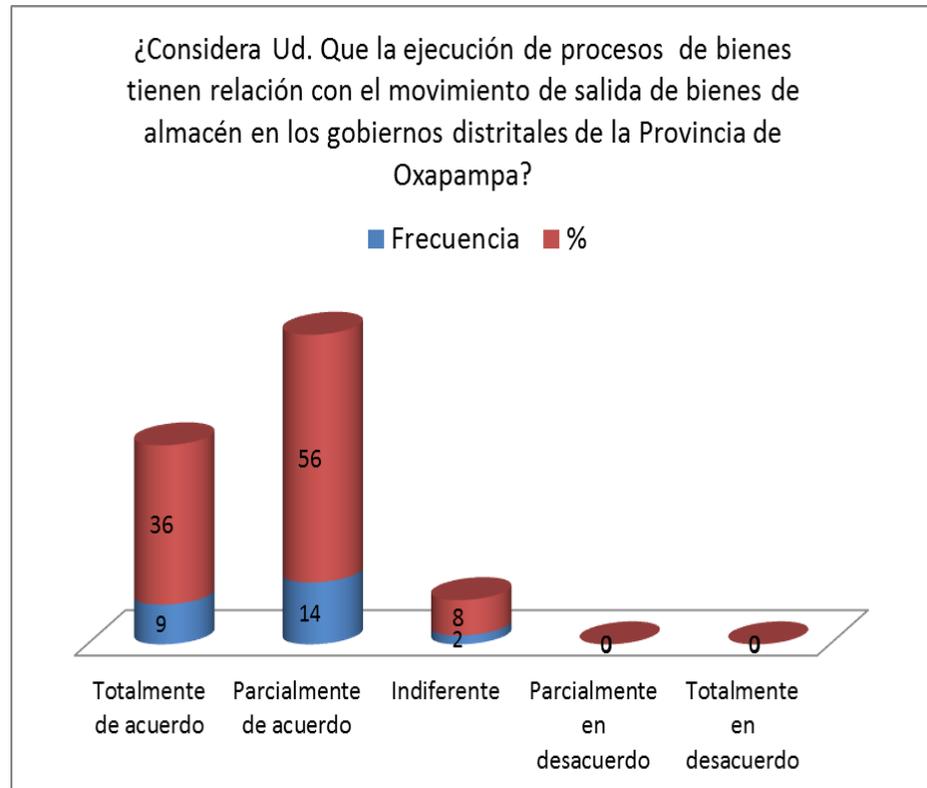
¿Considera Ud. Que la ejecución de procesos de bienes tienen relación con el movimiento de salida de bienes de almacén en los gobiernos distritales de la Provincia de Oxapampa?

	Frecuencia	%	% Válido	% Acumulado
Totalmente de acuerdo	9	36.00	36.00	36.00
Parcialmente de acuerdo	14	56.00	56.00	92.00
Indiferente	2	8.00	8.00	100.00
Parcialmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
Totalmente en desacuerdo	0	0.00	0.00	
TOTAL	25	100	100	

Fuente: Resultado de encuesta

Elaborado: por los tesisistas - 2019

Gráfico N° 11



Interpretación:

Cómo podemos observar la tabla y el gráfico N° 11, una gran mayoría del 56.00% de los entrevistados, están parcialmente de acuerdo que la ejecución de procesos de bienes tienen relación con el movimiento de salida de bienes de almacén en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa; mientras que el 36.00% de los entrevistados están totalmente de acuerdo; y una minoría del 8% se encuentran indiferente sobre el tema.

4.3 Prueba de hipótesis

De acuerdo a la formulación del problema general y específicos, los objetivos e hipótesis formulados sobre el tema de investigación desarrollado, presento la contrastación y validación de las hipótesis formuladas de acuerdo a los resultados luego de la aplicación del trabajo de campo en donde se aplicó la encuesta como instrumento el cuestionario en relación al tema de investigación.

4.3.1 Primera Hipótesis

Hipótesis General

a) Hipótesis nula (H₀)

La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) **NO** incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

b) Hipótesis alternante (Ha)

La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

c) Nivel significativo = 5%

d) Prueba estadística Correlación de Rho Spearman (software SPSS)

Tabla N° 16

RESULTADOS DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS GENERAL

Correlaciones

			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTR.	TOMA DE DECISIONES
Rho de Spearman	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1	,302*
		Sig. (bilateral)		,027
		N	25	25
	TOMA DE DECISIONES	Coefficiente de correlación	,302*	1
		Sig. (bilateral)	,027	
		N	25	25

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral)

e) Decisión

Según la correlación de Rho Spearman el valor de **P es 0.027**, siendo menor del valor 0.05, por lo que el coeficiente es **significativo**.

Siendo **P 0.027**, se **confirma la hipótesis alterna (Ha)** que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay **significancia** y se **rechaza la hipótesis nula (Ho)**. A su vez nos demuestra que

hay dependencia entre las variables independientes y dependiente (causa y efecto, respectivamente).

4.3.2 Segunda hipótesis

Hipótesis Específica N° 1

a) Hipótesis nula (H₀)

El modulo presupuesto por resultados **NO** facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

b) Hipótesis alternante (H_a)

El modulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

c) Nivel significativo = 5%

d) Prueba estadística Correlación de Rho Spearman (software SPSS)

Tabla N° 17

RESULTADOS DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 01

Correlaciones			X1	Y1
Rho de Spearman	MODULO PRESUPUESTO POR RESULTADOS	Coefficiente de correlación	1	,398*
		Sig. (bilateral)		,0.21
		N	25	25
	PROCESO DE CUMP. DE METAS PARA LA TOMA DE DECISIONES	Coefficiente de correlación	,398*	1
		Sig. (bilateral)	,0.21	
		N	25	25

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral)

e) **Decisión**

Según la correlación de Rho Spearman el valor de **P es 0.021**, siendo menor del valor 0.05, por lo que el coeficiente es **significativo**.

Siendo **P 0.021**, se **confirma la hipótesis alterna** (Ha) que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay **significancia** y **se rechaza la hipótesis nula** (Ho). A su vez nos demuestra que hay dependencia entre las variables independientes y dependiente (causa y efecto, respectivamente).

4.3.3 Tercera hipótesis

Hipótesis Específica N° 2

a) **Hipótesis nula (Ho)**

El modulo patrimonio a través de la administración **NO** incide en el buen registro del inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

b) **Hipótesis alternante (Ha)**

El modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro del inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

c) **Nivel significativo = 5%**

d) **Prueba estadística Correlación de Rho Spearman (software SPSS)**

Tabla N° 18

RESULTADOS DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 02

Correlaciones

			X2	Y2
Rho de Spearman	MODULO PATRIMONIO	Coefficiente de correlación	1	,289*
		Sig. (bilateral)		,034
		N	25	25
	REGISTRO DEL INVENTARIO INIC. PARA LA TOMA DE DECISIONES	Coefficiente de correlación	,289*	1
		Sig. (bilateral)	,034	
		N	25	25

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral)

e) Decisión

Según la correlación de Rho Spearman el valor de **P es 0.034**, siendo menor del valor 0.05, por lo que el coeficiente es **significativo**.

Siendo **P 0.034**, se **confirma la hipótesis alterna (Ha)** que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay **significancia** y se **rechaza la hipótesis nula (Ho)**. A su vez nos demuestra que hay dependencia entre las variables independientes y dependiente (causa y efecto, respectivamente).

4.3.4 Cuarta hipótesis

Hipótesis Específica N° 3

a) Hipótesis nula (Ho)

El modulo logístico a través del control y supervisión **NO** incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma

de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

b) Hipótesis alternante (Ha)

El modulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

c) Nivel significativo = 5%

d) Prueba estadística Correlación de Rho Spearman (software SPSS)

Tabla N° 19

RESULTADOS DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS ESPECÍFICA N° 03

			X3	Y3
Rho de Spearman	MODULO LOGÍSTICO	Coefficiente de correlación	1	,319*
		Sig. (bilateral)		,0.29
		N	25	25
	REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE B. Y SERV. PARA LA TOMA DE DECISIO	Coefficiente de correlación	,319*	1
		Sig. (bilateral)	,0.29	
		N	25	25

*. La correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral)

e) Decisión

Según la correlación de Rho Spearman el valor de **P es 0.029**, siendo menor del valor 0.05, por lo que el coeficiente es **significativo**.

Siendo **P 0.029**, se **confirma la hipótesis alterna (Ha)** que es la hipótesis de estudio, por cuanto hay **significancia** y se

rechaza la hipótesis nula (H_0). A su vez nos demuestra que hay dependencia entre las variables independientes y dependiente (causa y efecto, respectivamente).

4.4. Discusión de resultados

Tras la exposición y análisis de resultados realizados en el capítulo anterior, se describen a continuación los corolarios de nuestra investigación, y se comentan los hallazgos obtenidos en nuestra tesis.

Aspectos a tener en cuenta para el análisis y discusión de los resultados de la encuesta realizada:

➤ La variable independiente: **Sistema Integrado de Gestión Administrativa.**

Alto: Adecuado uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Medio: Medianamente adecuado uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

Bajo: Inadecuado uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.

➤ En cuanto a la variable dependiente: **Toma de Decisiones.**

Alto: Adecuada Toma de Decisiones.

Medio: Medianamente adecuada Toma de Decisiones.

Bajo: Inadecuada Toma de Decisiones.

Tomando en cuenta los parámetros indicados se realiza el análisis y la discusión de los datos obtenidos en la encuesta.

COEFICIENTE DE CORRELACIÓN (R_{xy}), es una medida descriptiva de la intensidad de la relación lineal entre dos variables X,Y (variable independiente y dependiente, respectivamente). Un valor de + 1 indica que

las dos variables están perfectamente relacionadas en un sentido lineal positivo (Anderson, Sweeney, & Williams, 2012).

Hipótesis general.

Indicador: Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (causa).

Indicador: Toma de decisiones (efecto).

Según la Tabla 16: RESULTADO DEL ESTADÍSTICO DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS GENERAL. Se tienen los siguientes resultados:

Nivel de significancia 0.027, por tanto P es menor del valor 0.05, por lo que se confirma la hipótesis alterna (Ha) (hipótesis de estudio).

La correlación es de 0.302, existiendo una **correlación de las variables positiva muy fuerte**; sin embargo, no evalúa la causalidad de las variables, ya que la prueba en sí no considera a una como independiente y a otra como dependiente.

Consecuentemente se ha determinado que la ineficiencia o no implementación del sistema integrado de gestión administrativa, incide de manera desfavorable en la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

Hipótesis específico 1.

Indicador: Modulo presupuesto por resultado (causa).

Indicador: Cumplimiento de metas para la toma de decisiones (efecto).

Según la Tabla 17: RESULTADO DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS ESPECÍFICO 1. Se tienen los siguientes resultados:

Nivel de significancia 0.021, por tanto P es menor del valor 0.05, por lo que se confirma la hipótesis alterna (Ha) (hipótesis de estudio).

La correlación es de 0.398, existiendo una **correlación de las variables positiva muy fuerte**; sin embargo, no evalúa la causalidad de las variables, ya que la prueba en sí no considera a una como independiente y a otra como dependiente.

Consecuentemente se ha determinado que la inadecuada aplicación del módulo presupuesto por resultado, incide de manera desfavorable en el cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

Hipótesis específico 2.

Indicador : Módulo patrimonio (causa).

Indicador : Registro del inventario inicial para la toma de decisiones (efecto).

Según la Tabla 18: RESULTADO DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS ESPECÍFICO 2. Se tienen los siguientes resultados:

Nivel de significancia 0.034, por tanto P es menor del valor 0.05, por lo que se confirma la hipótesis alterna (Ha) (hipótesis de estudio).

La correlación es de 0.289, existiendo una **correlación de las variables positiva muy fuerte**; sin embargo, no evalúa la causalidad de las variables, ya que la prueba en sí no considera a una como independiente y a otra como dependiente.

Consecuentemente se ha determinado que la no aplicación del módulo patrimonio, incide de manera desfavorable en el registro del inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

Hipótesis específico 3.

Indicador: Módulo Logístico a través del control y supervisión (causa).

Indicador: Registro de movimiento de bienes y servicios para la toma de decisiones (efecto).

Según la Tabla 19: RESULTADO DEL ESTADÍSTICO DE CORRELACIÓN DE RHO SPEARMAN, HIPÓTESIS ESPECÍFICO 3. Se tienen los siguientes resultados:

Nivel de significancia 0.029, por tanto P es menor del valor 0.05, por lo que se confirma la hipótesis alterna (H_a) (hipótesis de estudio).

La correlación es de 0.319, existiendo una **correlación positiva muy fuerte**; sin embargo, no evalúa la causalidad de las variables, ya que la prueba en sí no considera a una como independiente y a otra como dependiente.

Consecuentemente se ha determinado que la no aplicación del Módulo Logístico a través del control y supervisión incidirá de manera desfavorable

en el Registro de Movimiento de Bienes y Servicios para la Toma de Decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

CONCLUSIONES

1. Según los resultados obtenidos de frecuencias y porcentajes de las variables, en cuanto al objetivo general, se concluye que la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa como herramienta de gestión incide de manera favorable en la toma de decisiones de los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.
2. Referente al primer objetivo específico, se concluye que la utilización del módulo presupuesto por resultados del SIGA, facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.
3. Sobre el segundo objetivo específico, se concluye que el módulo patrimonio del SIGA a través de la administración incide de manera positiva en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.
4. En relación al tercer objetivo específico, se concluye que el módulo logístico a través del control y supervisión del SIGA incide de manera favorable en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere que todos los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa deben implementarse con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), para mantener la información en los distintos módulos que cuenta este programa de esa manera realizar una buena toma de decisiones y evidenciar la utilidad del SIGA.
2. Se sugiere desarrollar talleres de capacitación para los empleados de los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), específicamente para el módulo de presupuesto, con la finalidad de evitar problemas al proporcionar información para una adecuada toma de decisiones y por ende en el cumplimiento de metas.
3. Se sugiere que, a través del módulo patrimonio del SIGA automatice el proceso de gestión de los Gobiernos Distritales, cumpliendo las normas establecidas para cada proceso, como todo sistema, el SIGA MEF va incorporando cambios y mejoras en función a la normativa.
4. Se sugiere que la implementación del módulo logístico de control y supervisión sea íntegro con la información de registro de tablas, catálogos y procesos de tal manera que coadyuve al registro real de la información y coadyuve a la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa.

BIBLIOGRAFÍA

- ALVARADO, J.** (2008). *GESTIÓN PRESUPUESTARIA DEL ESTADO*. LIMA: PERÚ.
- ALVARADO, J.** (2010). *GESTIÓN GUBERNAMENTAL*. LIMA: PERÚ. EDITORIAL SAN MARCOS.
- ATANACIO, H.** (2007). *SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO*. LIMA: PERU. EDITORIAL CETE.
- ARGANDOÑA, M.** (2011). *CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO EN LA GESTIÓN PÚBLICA-APLICACIÓN DE NORMAS Y METODOLOGÍAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO*. LIMA: PERU.
- AYALA, P.** (2010). *GESTIÓN Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL*. LIMA: PERU. EDITORIAL SAN MARCOS.
- BELLIDO, P.** (2005). *ADMINISTRACION FINANCIERA*. LIMA: PERU. EDITORIAL SAN PRINTICE HALL.
- BERNAL, C.** (2000). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*, BOGOTA: COLOMBIA. EDITORIAL SAN TÉCNICO CIENTÍFICA S.A.
- BREALEY, R.** (2006). *PRINCIPIOS DE FINANZAS CORPORATIVAS*. MADRID: ESPAÑA. EDITORIAL IMPRESA
- BOZA, J.** (2001). *TESIS CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PATRIMONIAL DE LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO*. LIMA: PERU. EDITORIAL PASSIN
- CARRASCO, S.** (2009). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA*. LIMA: PERU. EDITORIAL SAN MARCOS.

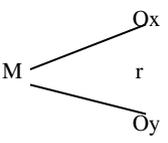
- DOMINGO, C.** (1986). *ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DEL SENAMHI*. LAMBAYEQUE: PERU.
- DOMINGO, C.** (2008). *TRABAJO DE INVESTIGACIÓN- GERENCIAMIENTO CORPORATIVO APLICADO A LOS GOBIERNOS LOCALES*. HUARAZ: PERU
- FLORES & ZEVALLOS.** (2000). *PROCESO ADMINISTRATIVO DE UNA DEPENDENCIA MUNICIPAL*. LIMA: PERU
- GUARDIA, J.** (2006). *TESIS DE GERENCIAMIENTO OPERATIVO CON BEANCHMARKING Y EFECTIVIDAD FINANCIERA DE LOS GOBIERNOS LOCALES*. LIMA: PERU
- HERNÁNDEZ, R. & BAUTISTA M.** (2014). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN (SEXTA EDICIÓN ED.)*. MÉXICO: McGRAW - HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- HERNANDEZ, D.** (2008). *TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE GERENCIAMIENTO CORPORATIVO APLICADO A LOS GOBIERNOS LOCALES*. HUARAZ: PERU.
- HERNANDEZ, D.** (1986). *TESIS DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL SENAMHI*. LAMBAYEQUE: PERU. EDITORIAL PASSIN
- KOONTZ, D.** (2009). *ADMINISTRACION MODERNA - UN ANALISIS DE SISTEMAS Y CONTINGENCIAS DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS*. MEXICO: EDITORIAL. LITOGRAFICA INGRAMEX.
- LEON, G. & ZEVALLOS, J.** (2005). *TESIS EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN MUNICIPAL*. LIMA: PERU.

- LEON, G. & ZEVALLOS, J. (2000).** *TESIS PROCESO ADMINISTRATIVO DE UNA DEPENDENCIA MUNICIPAL.* LIMA: PERU. EDITORIAL. PASSIN.
- MORALES, A. A. (1995).** *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTIFICA II.* LIMA: PERU. EDITORIAL. SAN MARCOS.
- MOYER&KRETLO (2005).** *ADMINISTRACION FINANCIERA CONTEMPORANEA.* MEXICO: EDITORIAL. INTERNACIONAL THOMPON
- RETAMOZO, L. (2011).** *CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.* LIMA: PERU. EDITORIAL. JURISTA
- ROBBINS, S. (2011).** *ADMINISTRACIÓN.* MEXICO: EDITORIAL. PRENTICE HALL HISPANOAMERICANA. S.A.
- STONER, J. & WANKEL, C. (2009).** *ADMINISTRACION.* MEXICO: EDITORIAL COMPAÑIA EDITORIAL CONTINENTAL S.A. CV.
- VILLAVARDE, I. (2003).** *TESIS DE FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN, ANALISIS Y UTILIZACIÓN EFECTIVA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DEL NIVEL SECTOR PÚBLICO.* CHICLAYO: PERU. EDITORIAL. PASSIN

ANEXOS

ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

“EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES EN LOS GOBIERNOS DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, AÑO 2019”

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES.	METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN	TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS	POBLACIÓN Y MUESTRA.
PROBLEMA GENERAL: ¿De qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide en la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?	OBJETIVO GENERAL: Conocer de qué manera la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019	HIPÓTESIS GENERAL: La implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) incide para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.	VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) VD: Toma de Decisiones	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN. <ul style="list-style-type: none"> • Descriptivo • Inductivo • Deductivo 	TÉCNICAS: - Encuesta. - Análisis documental	POBLACIÓN: Constituye los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa, y departamento de Pasco.
PROBLEMAS ESPECÍFICOS: ¿De qué manera la utilización del módulo presupuestado por resultado facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?	PROBLEMAS ESPECÍFICOS: Conocer de qué manera la utilización del módulo presupuestado por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019	HIPÓTESIS ESPECÍFICO: El modulo presupuesto por resultados facilita el proceso de cumplimiento de metas para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.	VI: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) INDICADORES: <ul style="list-style-type: none"> • Libros • Formularios • Estados contables • Órdenes de compra y servicios • Registro de tablas • Catálogo de bienes 	TIPO DE INVESTIGACIÓN. Investigación aplicada.	HERRAMIENTAS: - Cuestionario. - Guía de análisis bibliográfico.	MUESTRA: Son los trabajadores que laboran en las oficinas implementadas con el SIGA de la municipalidad provincial de Oxapampa
¿En qué medida el modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?	Determinar en qué medida el módulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro de inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019	El modulo patrimonio a través de la administración incide en el buen registro del inventario inicial para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.	VD: Toma de Decisiones INDICADORES: <ul style="list-style-type: none"> • Importación de información • Inventario institucional • Altas y bajas • Devoluciones • Salidas 	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN. Correlacional	TRATAMIENTO DE DATOS. - Prueba de fiabilidad de alfa de cronbach. - Excel. - SPSS versión 24.	
¿De qué manera el modulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019?	Determinar de qué manera el módulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019	El modulo logístico a través del control y supervisión incide en el registro de movimientos de bienes y servicios para la toma de decisiones en los Gobiernos Distritales de la Provincia de Oxapampa, año 2019.			TRATAMIENTO ESTADÍSTICO. - Correlación de Pearson.	



ANEXO 2: CUESTIONARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

INVESTIGACIÓN: “El Sistema Integrado De Gestión Administrativa (Siga) Como Herramienta De Gestión Y Su Incidencia En La Toma De Decisiones En Los Gobiernos Distritales De La Provincia De Oxapampa, Año 2019”

CUESTIONARIO: Dirigido a veinticinco (25) directivos y/o trabajadores que laboran en las oficinas implementadas con el SIGA de la municipalidad provincial de Oxapampa.

INSTRUCCIÓN:

Lea usted con atención y conteste a las preguntas marcando con un aspa (X) la alternativa que usted considere. Por favor responde a todos los reactivos, recuerda que su participación es de suma importancia, para el logro de los objetivos.

GRACIAS POR TU COOPERACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha: ____/____/2019

1. **¿Considera Ud. que el sistema integrado de gestion adminsitrativa incide en la toma de decisiones en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
 - a) Totalmene de acuerdo.
 - b) Parcialmente de acuerdo.
 - c) Indiferente.
 - d) Parcialmente en desacuerdo.
 - e) Totalmente en desacuerdo.

2. **¿Considera Ud. que la utilizacion de indicadores de gestion en las fases presupuestales priorizan el cumplimiento de metas en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
 - a) Totalmene de acuerdo.
 - b) Parcialmente de acuerdo.
 - c) Indiferente.
 - d) Parcialmente en desacuerdo.

- e) Totalmente en desacuerdo.
3. **¿Esta Ud. de acuerdo con que el registro de libros a través del SIGA se realiza en función a la carga de maestros de bienes y servicios en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
b) Parcialmente de acuerdo.
c) Indiferente.
d) Parcialmente en desacuerdo.
e) Totalmente en desacuerdo.
4. **¿Considera Ud. que el registro de formularios de bienes del SIGA tiene que ver con los centros de costos de bienes en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
b) Parcialmente de acuerdo.
c) Indiferente.
d) Parcialmente en desacuerdo.
e) Totalmente en desacuerdo.
5. **¿Esta Ud. De acuerdo con que los estados contables reportan adecuadamente los bienes de almacén en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
b) Parcialmente de acuerdo.
c) Indiferente.
d) Parcialmente en desacuerdo.
e) Totalmente en desacuerdo.
6. **¿Considera Ud. que las ordenes de compra emitidas por la administración, tienen relación con la importación de información en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- f) Totalmente de acuerdo.
g) Parcialmente de acuerdo.
h) Indiferente.
i) Parcialmente en desacuerdo.
j) Totalmente en desacuerdo.

7. **¿Considera Ud. que las PECOSAS emitidas facilita el reporte del inventario institucional real en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
 - b) Parcialmente de acuerdo.
 - c) Indiferente.
 - d) Parcialmente en desacuerdo.
 - e) Totalmente en desacuerdo.
8. **¿Diga Ud. si el registro de pedidos de bienes se relacionan con el registro de inventarios en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
 - b) Parcialmente de acuerdo.
 - c) Indiferente.
 - d) Parcialmente en desacuerdo.
 - e) Totalmente en desacuerdo.
9. **¿Esta Ud. de acuerdo que el registro de tablas esta relacionado con las altas y bajas de bienes en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
 - b) Parcialmente de acuerdo.
 - c) Indiferente.
 - d) Parcialmente en desacuerdo.
 - e) Totalmente en desacuerdo.
10. **¿Tienen relacion los registro del catalogo de bienes con las devoluciones realizadas en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?**
- a) Totalmente de acuerdo.
 - b) Parcialmente de acuerdo.
 - c) indiferente.
 - d) Parcialmente en desacuerdo.
 - e) Totalmente en desacuerdo.

11. ¿Considera Ud. que la ejecución de procesos de bienes tienen relación con el movimiento de salida de bienes en los gobiernos distritales de la provincia de Oxapampa?

- a) Totalmente de acuerdo.
- b) Parcialmente de acuerdo.
- c) Indiferente.
- d) Parcialmente en desacuerdo.
- e) Totalmente en desacuerdo.

ANEXO 03: GUÍA DE ANÁLISIS BIBLIOGRÁFICO

FUENTE DE INFORMACIÓN N° _____		
INVESTIGADOR: _____		
LUGAR: _____	FECHA: ____/____/201____	
INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA		
AUTOR (RES): _____		
TÍTULO: _____		
EDITORIAL: _____		
LUGAR DE PUBLICACIÓN:	FECHA DE PUBLICACIÓN:	CANTIDAD DE PÁGINAS:
_____	/	_____
DIRECCIÓN/UBICACIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA: _____		
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO CELULAR:	E-MAIL:
_____	_____	_____
TEMA(S) SEGÚN EL OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN	_____	
_____	_____	
RESUMEN DEL TEXTO: _____		

INFORMACIÓN ELECTRÓNICA		
AUTOR (RES): _____		
TÍTULO DE LA PÁGINA: _____		
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (URL): _____		

LUGAR DE PUBLICACIÓN:	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE LA CONSULTA
_____	/	/
TEMA(S) SEGÚN EL OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN	_____	
_____	_____	
RESUMEN DEL TEXTO: _____		

OBSERVACIONES:		
REPORTE/INFORME TÉCNICO N°	_____	
NOMBRE DEL ARCHIVO GRAVADO:	_____	
