

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**



TESIS

**Implementación de un sistema web para mejorar la gestión
administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación
Educativa Hermenéutica & Valores – Tarma – 2018**

Para optar el título profesional de:

Ingeniero de Sistemas y Computación

Autor: Bach. Gino Harold LOVATON NAVARRO

Asesor: Mg. Teodoro ALVARADO RIVERA

Cerro de Pasco – Perú - 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA

**ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE
SISTEMAS Y COMPUTACIÓN**



TESIS

**Implementación de un sistema web para mejorar la gestión
administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación**

Educativa Hermenéutica & Valores – Tarma – 2018

Sustentada y aprobada ante los miembros del jurado:

Ing. Miguel Ángel BASUALDO BERNUY

PRESIDENTE

Dr. Zenón Manuel LOPEZ ROBLES

MIEMBRO

Mg. Oscar Clevorio CAMPOS SALVATIERRA

MIEMBRO

DEDICATORIA

A Harold Fabriccio:

Posiblemente en este momento no entiendas mis palabras, pero para cuando seas capaz, quiero que te des cuenta de lo que significas para mí. Eres la razón de que me levante cada día a esforzarme por el presente y el mañana, eres mi principal motivación. Como en todos mis logros, en este has estado presente. Muchas gracias hijo

A mi esposa; por el constante apoyo que me brinda en los momentos más difíciles. A mis padres y hermanos por su comprensión, paciencia y por su apoyo incondicional a lo largo de este camino

RECONOCIMIENTO

Con la gratitud a Dios por darme la vida y permitir lograr uno de mis objetivos propuestos; a todas las personas que contribuyeron al desarrollo de este trabajo concediéndome las sugerencias oportunas para cristalizar el presente estudio.

A Jessica Cristina, mi mejor amiga y compañera de vida por su apoyo y amor durante estos años, por la fortaleza que me dio durante los momentos de crisis, haciendo más grato mis días y caminar juntos durante la formación de nuestras carreras profesionales.

A la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Escuela de Ingeniería de Sistemas y Computación, por concederme el espacio de enseñanza del que hacer investigativa.

Al Magister. Teodoro, ALVARADO RIVERA, asesor de la Tesis, por su apoyo y orientación en la programación, ejecución y culminación oportuna de la presente tesis.

Al Gerente y Personal Administrativo de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” por las facilidades del trabajo operativo según cronograma.

Al Ingeniero Miguel Ángel, BASUALDO BERNUY, Doctor Zenón Manuel LOPEZ ROBLES, y al Magister Oscar Clevario, CAMPOS SALVATIERRA jurados calificadores del presente trabajo quienes dieron sus aportes y sugerencias para concluir el trabajo de investigación.

A mis familiares, colegas y demás personas, que me apoyaron directa e indirectamente.

RESUMEN

Este proyecto tiene como objetivo la mejora de la Gestión Administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”; a través de la implementación de un sistema web, utilizando la metodología de desarrollo RUP; donde la meta es asegurar la producción del software de alta calidad que resuelva las necesidades de los usuarios dentro de un presupuesto y tiempo establecidos. Esta investigación es de tipo Aplicada, con diseño pre experimental. **Muestra y población;** fueron representadas por 05 sedes de la Empresa y 50 estudiantes; los instrumentos utilizados fueron: Entrevistas, fichas de cotejo y encuestas. **Resultados:** Se obtuvo del número de encuestados cuyos resultados evalúa el sistema actual y de la necesidad de una propuesta de mejora. Con respecto a la evaluación del sistema actual el 57.34% de los estudiantes están insatisfechos mientras que el 3.66% están totalmente satisfechos con el sistema actual. Destaca la necesidad de una propuesta de mejora en un 92% en este caso requerían de un nuevo sistema mientras el 8% creen que no es necesario. Estos resultados permiten que la hipótesis sea aceptada, por lo tanto, esta investigación concluye con la importancia del uso de este sistema para la simplificación de los procesos administrativos de la empresa. Con el aporte de este proyecto se espera ser un modelo para instituciones que manejan un gran grupo de personas y que permitan mejorar los tiempos de servicio de atención a sus estudiantes.

Palabras claves: Gestión administrativa, sistema web, RUP.

ABSTRACT

This project aims to improve Administrative Management in the attention to students of the Educational Association "Hermeneutics & Values"; through the implementation of a web system, using the RUP development methodology; where the goal is to ensure the production of high quality software that meets the needs of users within a set budget and time. This research is of the Applied type, with a pre-experimental design. Sample and population; they were represented by 05 headquarters of the Company and 50 students; The instruments used were: Interviews, check sheets and surveys. Results: It was obtained from the number of respondents whose results the current system evaluates and the need for a proposal for improvement. Regarding the evaluation of the current system, 57.34% of the students are dissatisfied while 3.66% are totally satisfied with the current system. Stresses the need for a proposal for improvement by 92% in this case required a new system while 8% believe it is not necessary. These results allow the hypothesis to be accepted, therefore, this investigation concludes with the importance of using this system for the simplification of the administrative processes of the company. With the contribution of this project, it is expected to be a model for institutions that manage a large group of people and that allow to improve the time of service to their students.

Keywords: Administrative management, web system, RUP.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad existen muchos estudios que analiza la importancia de los sistemas de información dentro de las organizaciones, como una alternativa para aumentar los niveles de productividad y competitividad de las empresas, específicamente de las pequeñas y medianas empresas.

La Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores ”, comprometido con su rol protagónico en el mejoramiento de calidad de los estudiantes de pre y postgrado del país con sus programas en formación profesional de Diplomado, Segunda Especialización, Complementación Académica, Maestría y Doctorado, y no contando con una manera adecuada de administración de sus recursos con los que cuenta, casi siempre se encuentra con deficiencias en el descuento por planilla de pago de sus estudiantes , del mismo modo no posee un control de pagos actualizado y eficiente de las mensualidades, puesto que estas labores las vienen trabajando con el manejo de archivos en Microsoft Excel para obtener información, por lo que los resultados no son satisfactorios, ya que cuenta con sedes en diferentes partes del país, creándose un ambiente inestable e incomodidad de sus estudiantes.

Esta tesis se direcciona a la mejora de las actividades del personal Administrativo en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica &Valores”, a través de la Implementación de un Sistema Web, que permita eliminar las deficiencias mencionadas, y que pueda agilizar la ejecución y control de descuento por planilla de pago a sus estudiantes.

El presente trabajo está conformado por IV capítulos:

En el Capítulo I: Problema de la Investigación, se describe la realidad problemática y las delimitaciones de la investigación, la definición problemática y los objetivos.

En el Capítulo II: Marco Teórico, se describen los antecedentes de investigación, luego se realiza una representación histórica de temas a tratar, finalmente dentro del marco conceptual definiremos los conceptos principales que se tienen que tomar en cuenta para el desarrollo de la tesis.

En el Capítulo III: Metodología y Técnicas de la Investigación, se presenta el tipo, diseño y el método de la investigación; así como la población, muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis de datos.

En el Capítulo IV: Resultados y Discusión, es este capítulo se muestra el tratamiento estadístico, la presentación de resultados, prueba de hipótesis y discusión de resultados.

Al final se presenta la bibliografía, anexos, cuestionarios y el manual del usuario,

El Autor

INDICE

DEDICATORIA	
RESUMEN	
RECONOCIMIENTO	
RESUMEN	
ABSTRACT	
INTRODUCCION	
INDICE	

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACION

1.1 IDENTIFICACION Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA	1
1.2 DELIMITACION DE LA INVESTIGACION	40
1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	40
1.3.1 Problema General	40
1.3.2 Problemas Específicos	41
1.4 FORMULACION DE OBJETIVOS	41
1.4.1 Objetivo General	41
1.4.2 Objetivos Específicos	41
1.5 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION	42
1.6 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACION	43

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2.1 ANTECEDENTES DE ESTUDIO	44
2.2 BASES TEÓRICAS – CIENTÍFICAS	48
2.3 DEFINICION DE TERMINOS BASICOS	67
2.4 FORMULACION DE HIPOTESIS	69
2.5 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	69
2.6 DEFINICIÓN OPERACIONAL DE VARIABLES E INDICADORES	70

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN	72
3.2	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	73
3.3	DISEÑO DE LA INVESTIGACION	73
3.4	POBLACIÓN Y MUESTRA	74
	3.3.1 Población.....	74
	3.3.2 Muestra.....	74
3.5	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DATOS	75
3.6	TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	75
3.7	TRATAMIENTO ESTADÍSTICO.....	75
3.8	ORIENTACION ETICA.....	75

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSION

4.1	DESCRIPCION DEL TRABAJO DE CAMPO.....	76
4.2	PRESENTACION, ANALISIS E INTERPRETACION	77
	DE RESULTADOS	
4.3	PRUEBA DE HIPOTESIS	94
4.4	DISCUSIÓN DE RESULTADOS	96

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

CAPITULO I

PROBLEMA DE LA INVESTIGACION

1.1 IDENTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA

A nivel mundial, las empresas son cada vez son más competitivas y tienen que enfrentar nuevos retos del futuro, estas necesitan estrategias administrativas que sean implementadas a través de una planificación lo que conlleva a incrementos de la productividad del personal, donde es necesario el mejoramiento de los recursos humanos y la información basada en las innovaciones tecnológicas. Asimismo, en América Latina los sistemas de información carecen de un potencial para contribuir a la competitividad de las empresas de un modo más eficaz que el actual.

Desde esta perspectiva es necesario el uso de sistemas de información organizacional, donde sea importante la necesidad de agilizar los procesos gerenciales y por ende mejorar la Gestión Administrativa de las empresas.

Del mismo modo en Perú el uso de los sistemas de información es necesarios, de modo que beneficie a las pequeñas y grandes empresas que sean optimas en agilizar el proceso gerencial. En nuestro contexto la mayoría de empresas no cuenta con un Sistema de Información que permita facilitar sus procesos, el cual hace que la empresa tenga pérdida de tiempo en cuanto a la atención, es por ello que se implementará un Sistema web para mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica &Valores”.

Teniendo en cuenta las limitaciones en proceso del área administrativa; encontrando dificultad al realizar las operaciones como: descuentos por planilla a los estudiantes, contratos, emisión de certificaciones; es necesario el desarrollo de un sistema de información capaz de registrar, procesar y elaborar los reportes requeridos por el personal encargado para realizar esta labor, para que de esta manera se pueda realizar este proceso de manera más rápida, que asegure la producción del software de alta calidad y resuelva las necesidades de los usuarios dentro de un presupuesto y tiempo establecidos

1.1.1. DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL DE LA ASOCIACION EDUCATIVA “HERMENEUTICA & VALORES”

Nombre: Asociación Educativa “Hermenéutica & valores”.

Rubro: Capacitación de nivel superior

Departamento: Junín

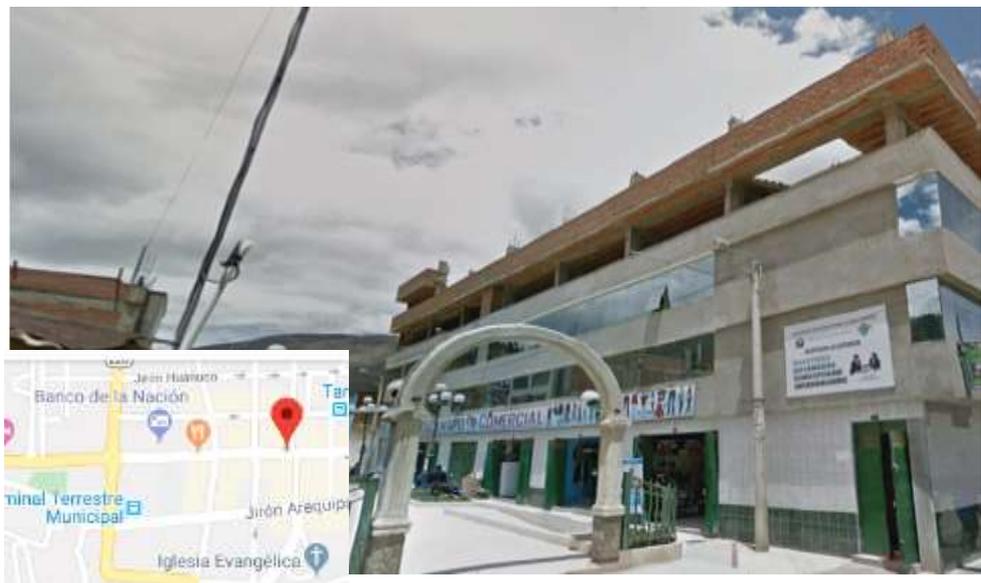
Provincia: Tarma

Dirección: Jr. Callao N° 675.

Teléfono: 064 - 322259

Página web: <https://www.hv.edu.pe/>

Figura N° 01. Ubicación de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”



Fuente: Google Maps

Reseña Histórica

La Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”, fue creado hace 10 años, en la Provincia de Tarma, departamento de Junín, cuyos fundadores fueron el Adm. Armando Vicuña Sánchez y el Emp. Elmer Vicuña Sánchez, Este tiempo ha permitido a la empresa afianzarse y ser reconocidos en nuestra labor constante de capacitación y comprometidos con su rol protagónico en el mejoramiento de calidad de los estudiantes de pre y postgrado del país con sus programas en formación profesional de Diplomado, Segunda Especialización, Complementación Académica, Maestría y Doctorados, gracias al esfuerzo conjunto de todos quienes integran este equipo podemos decir que ya están sentadas las bases para nuestro desarrollo, teniendo como visión ser líderes en el mercado. Y contando en la actualidad con 10 sedes administrativas en las ciudades de Arequipa, Tacna, Huancavelica, Huancayo, Cusco, Ica, Tarma, Pasco, Lima. Siendo nuestra primera sede la Provincia de Tarma.

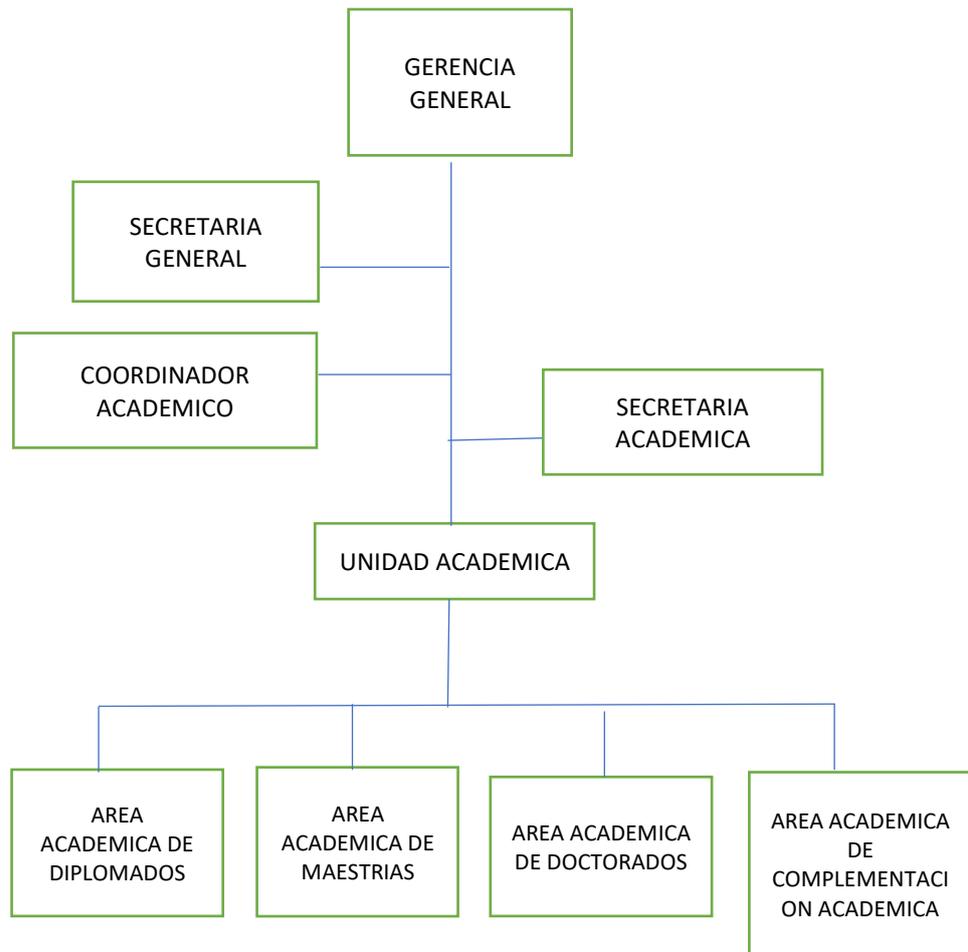
Visión

Ser una institución líder en el Perú, que ofrezca servicios de capacitación de alta calidad para responder a los requerimientos del sector educativo promoviendo el emprendimiento la innovación y la investigación aplicada.

Misión

Ser líder en todo el país con una gestión moderna y exigente formando profesionales que contribuyan al desarrollo de nuestro país.

Organigrama

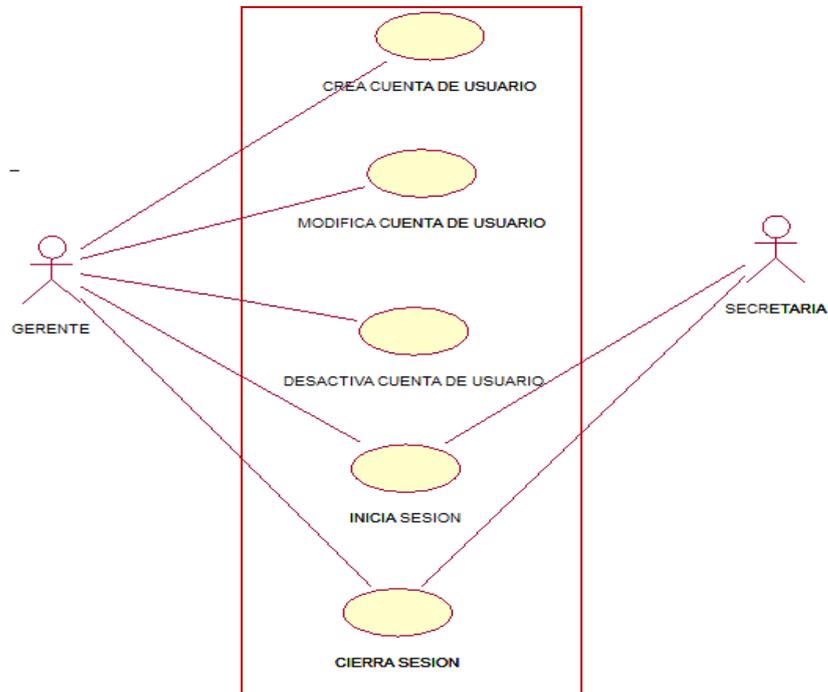


1.1.2. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA WEB

El objetivo de este capítulo es formalizar el análisis y diseño de nuestro proyecto mencionado, utilizando para este fin la metodología de desarrollo de software RUP.

Diagramas de casos de uso: Gestionar Cuenta

Figura N.º 02: Gestionar cuenta



Fuente: Elaboración propia

Tabla N.º 01: Crea Cuenta de Usuario

Caso de uso	Crea Cuenta de Usuario
Objetivos	Identificar los pasos que realiza para crear nuevos usuarios del sistema.
Actores	Gerente
Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerente Ingresa a la interfaz de crear nuevo usuario. 2. El sistema visualiza interfaz para Ingresar datos correspondientes. 3. Gerente ingresa datos necesarios. 4. El sistema valida datos registrados. 5. El Gerente Confirma creación de usuario.

Fuente: Elaboración propia

Tabla N.º 02: Modifica cuenta de usuario

Caso de uso	Modifica cuenta de usuario
Objetivos	Identificar los pasos que realiza el Gerente para Modificar cuenta de usuarios
Actores	Gerente
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Gerente Ingresa a la interfaz editar usuarios.2. Modifica datos correspondientes.3. El sistema Valida datos cambiados4. El Gerente Confirma cambios en la cuenta de usuario.

Fuente: Elaboración propia

Tabla N.º 03: Desactiva cuenta de usuario

Caso de uso	Desactiva cuenta de usuario
Objetivos	Identificar los pasos que realiza el Gerente para Desactivar cuenta de usuario.
Actores	Gerente
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Gerente Ingresa a la interfaz de lista usuarios.2. Busca cuenta a desactivar3. Cambia estado de cuenta de usuario4. Confirma estado de la cuenta de usuario.

Fuente: Elaboración propia

Tabla N.º 04: Iniciar sesión

Caso de uso	Iniciar sesión
Objetivos	Identificar los pasos que realiza las secretarias registradas; inician sesión para hacer uso del sistema.
Actores	Secretaria
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresa a la interfaz del inicio de sesión del sistema.2. Ingresa su usuario y contraseña.3. El sistema valida datos ingresados.4. El sistema muestra su interfaz correspondiente al usuario

Fuente: Elaboración propia

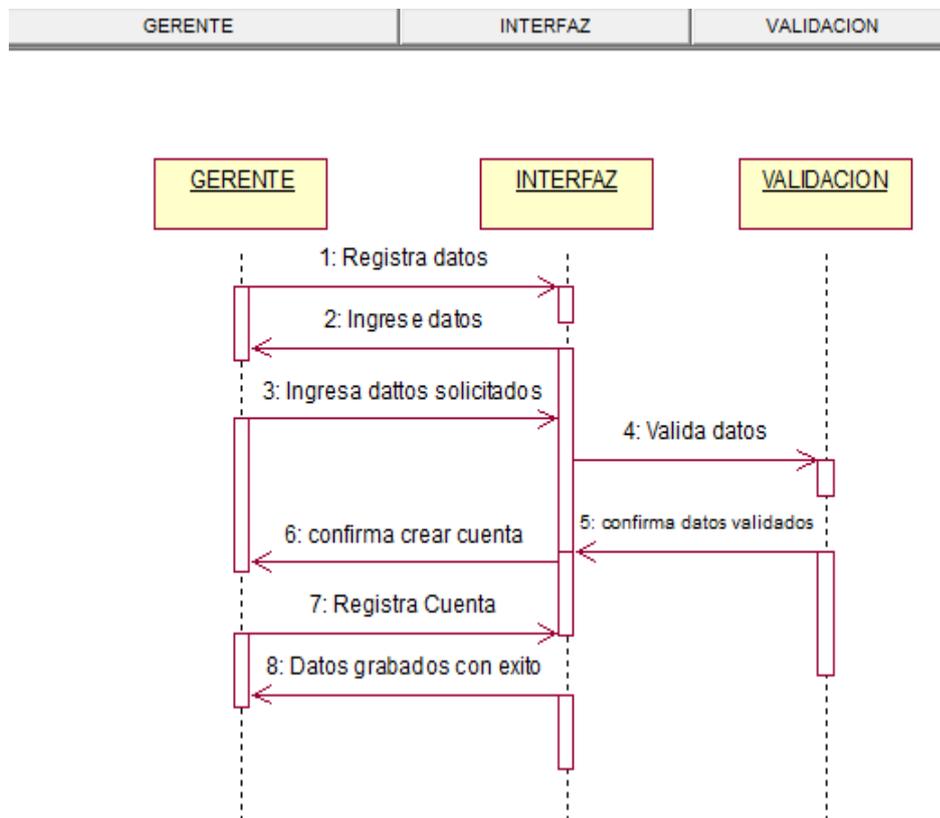
Tabla N° 05: Cerrar sesión

Caso de uso	Cerrar sesión
Objetivos	Identificar los pasos que realiza las secretarias conectadas para el cierre de sesión.
Actores	Secretaria
Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicita a la interfaz el cierre de sesión del sistema. 2. Confirma cierre de sesión 3. Muestra mensaje de cierre de sesión.

Fuente: Elaboración propia

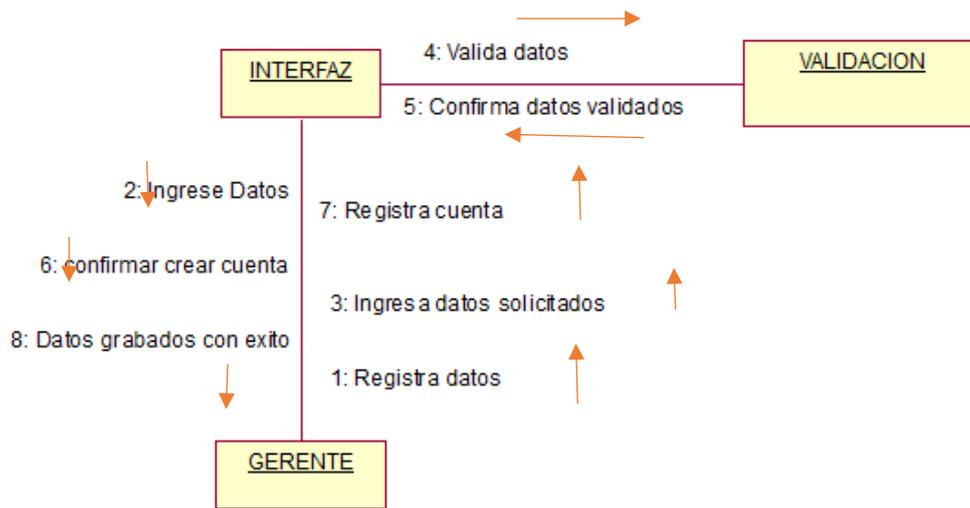
Diagramas De Secuencia Y Colaboración: Gestión de Usuario

Figura N° 03: Diagrama de secuencia de crear nuevo usuario



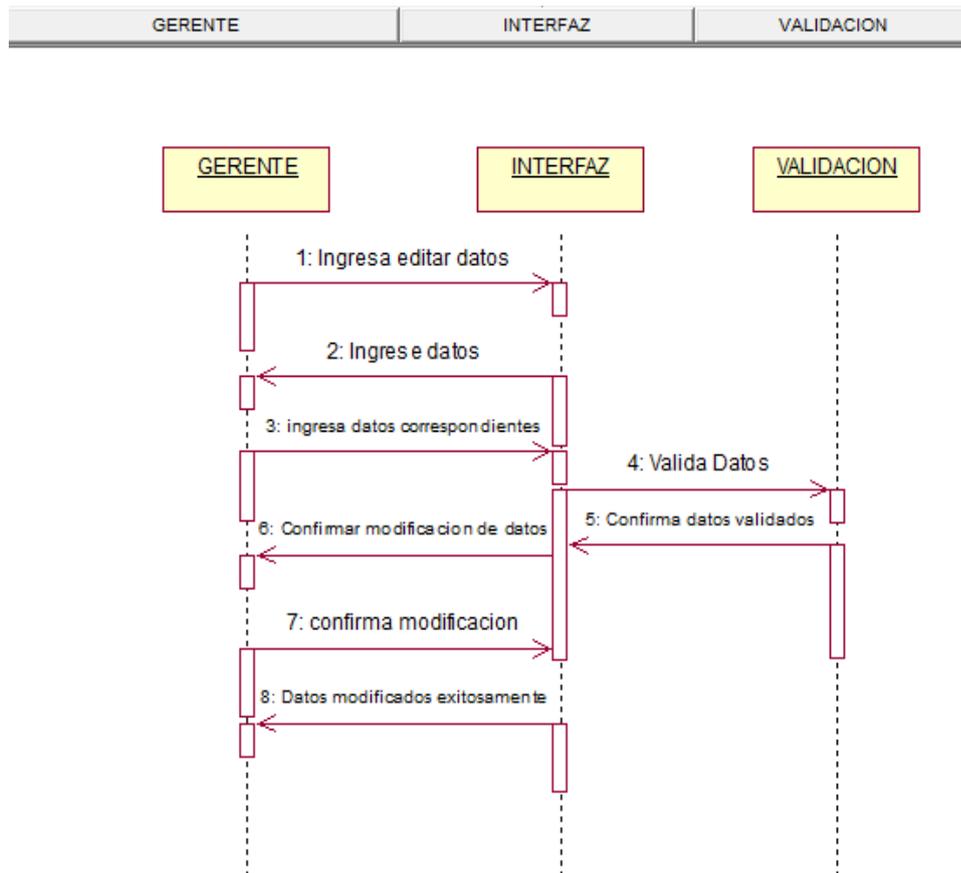
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 04: Diagrama de colaboración de crear nuevo usuario



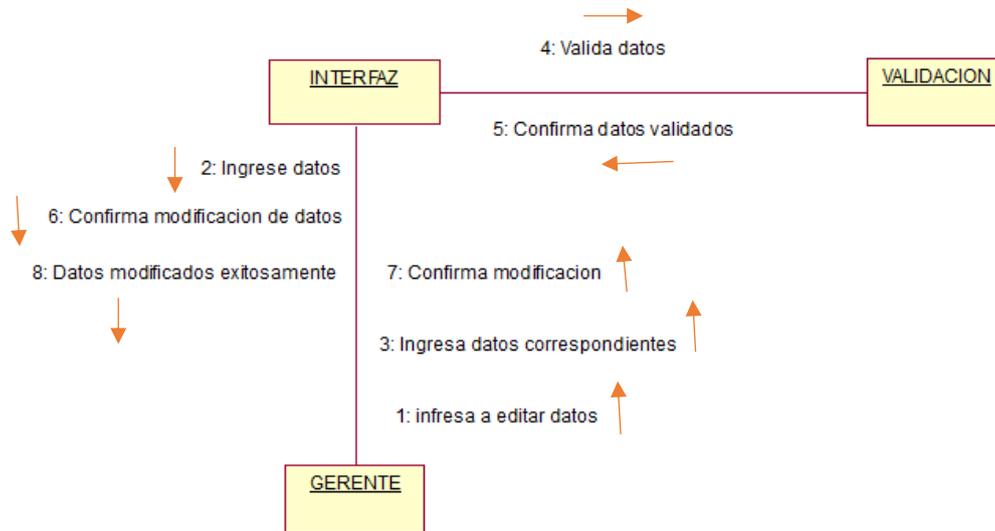
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 05: Diagrama de secuencia de modificar usuario



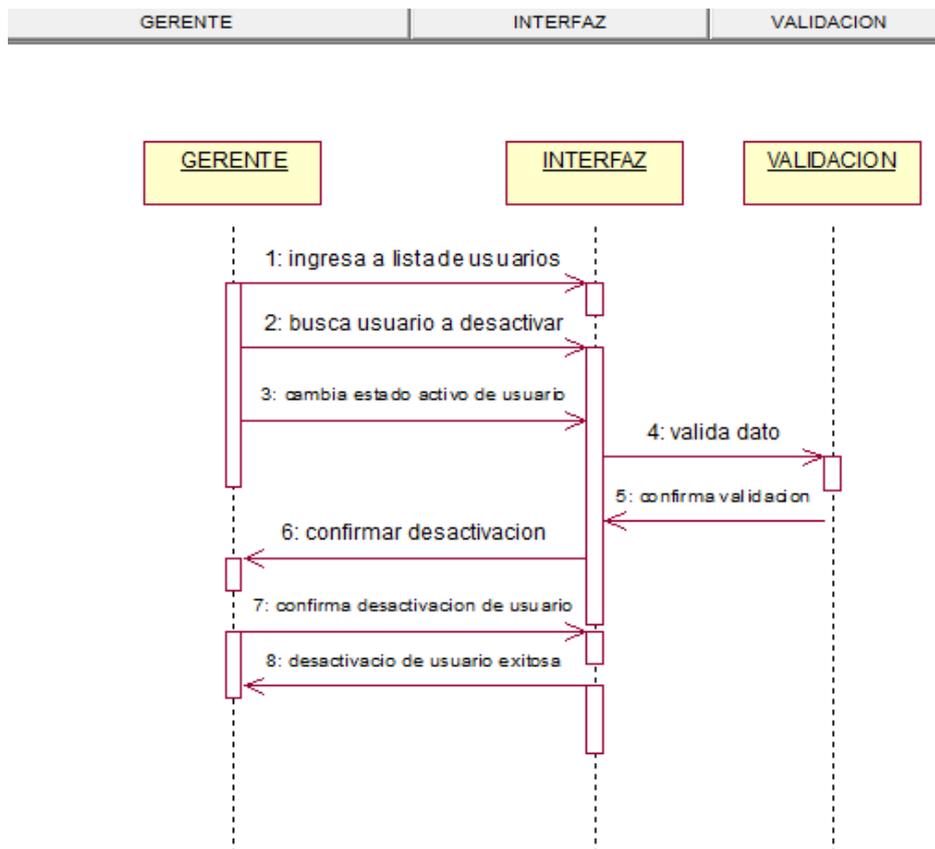
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 06: Diagrama de colaboración de crear nuevo usuario



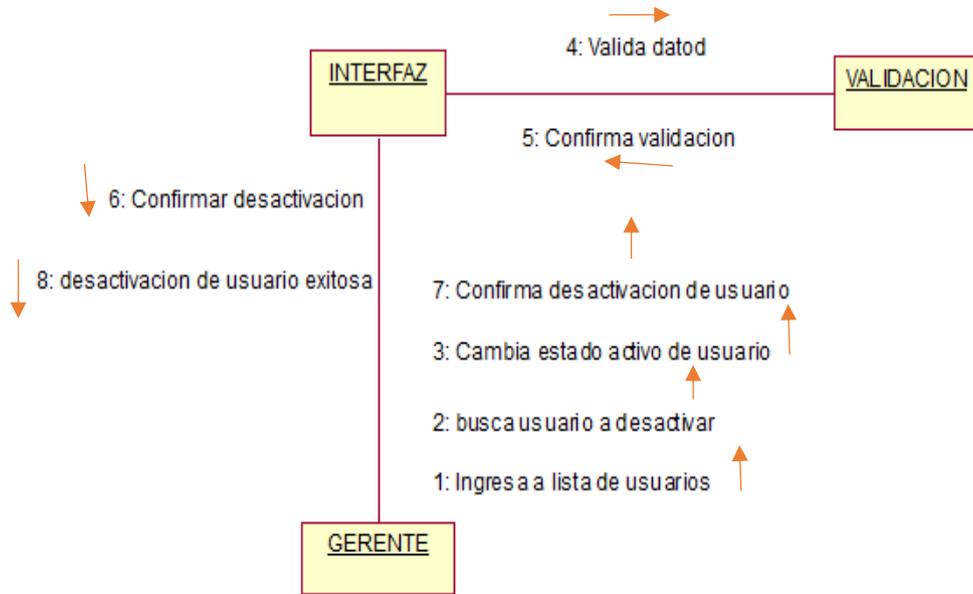
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 07: Diagrama de secuencia de desactivar usuario



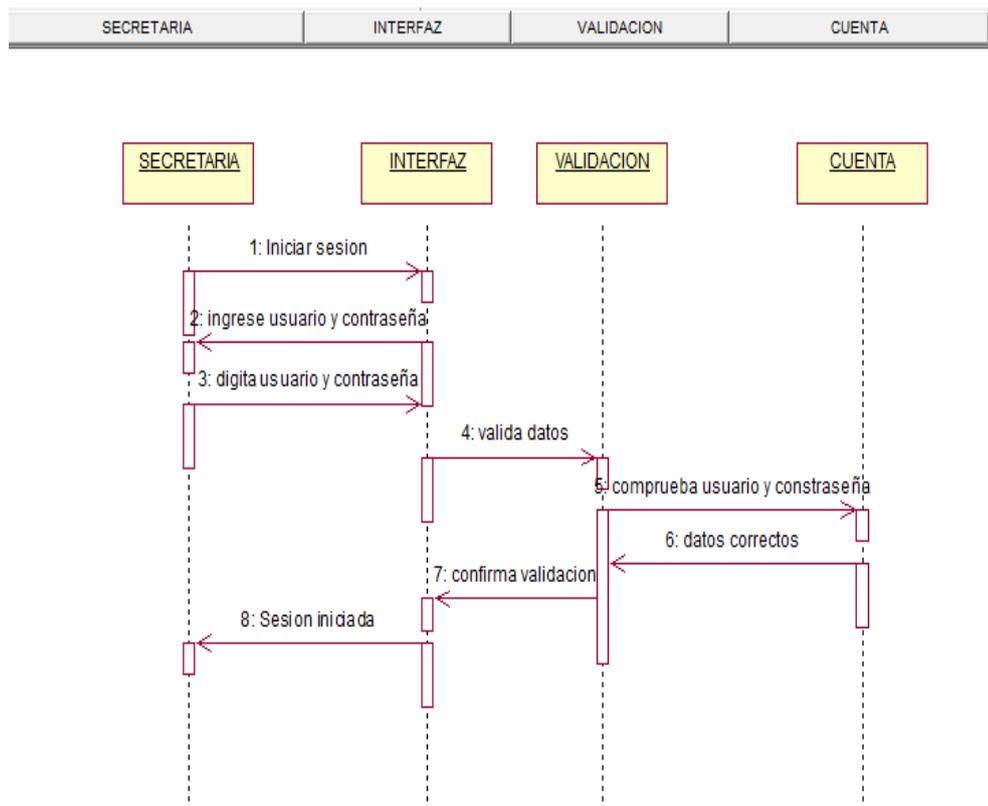
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 08: Diagrama de colaboración de desactivar usuario



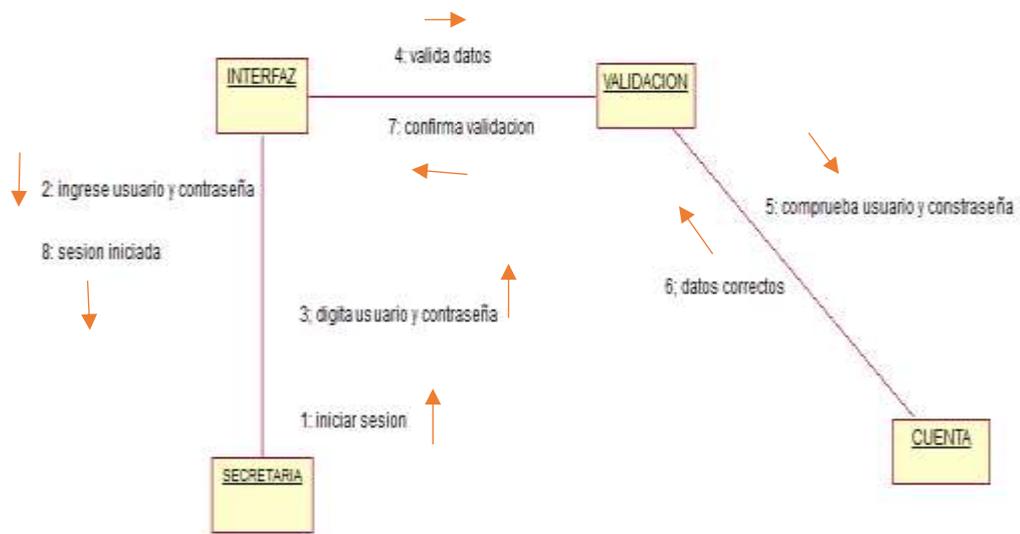
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 09: Diagrama de secuencia de iniciar sesión



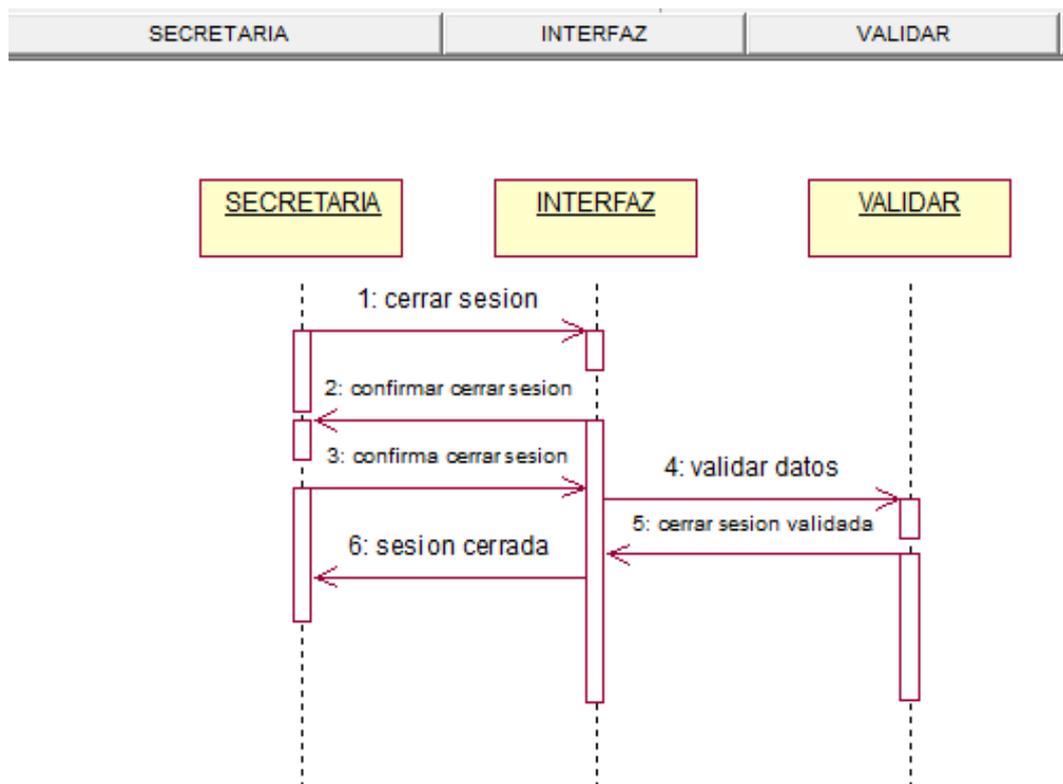
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 10: Diagrama de colaboración de iniciar sesión



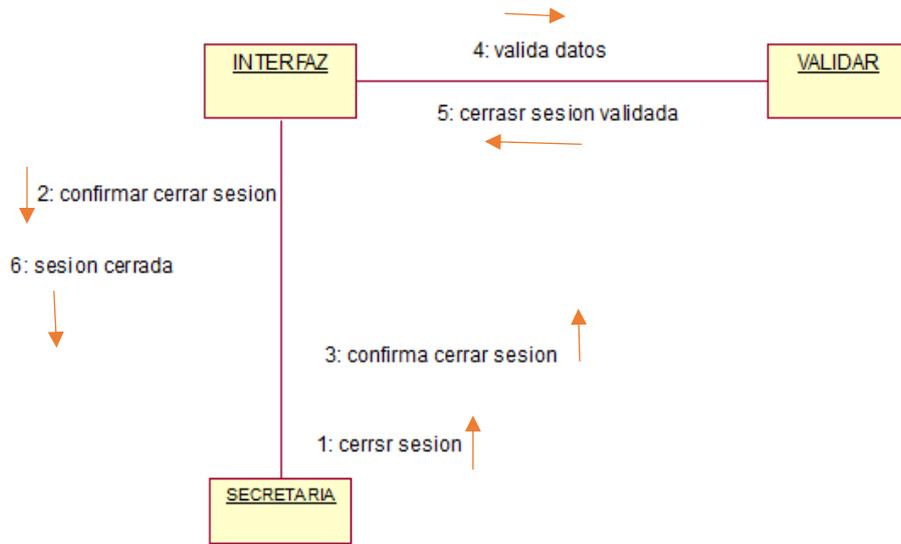
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 11: Diagrama de secuencia de cerrar sesión



Fuente: Elaboración propia

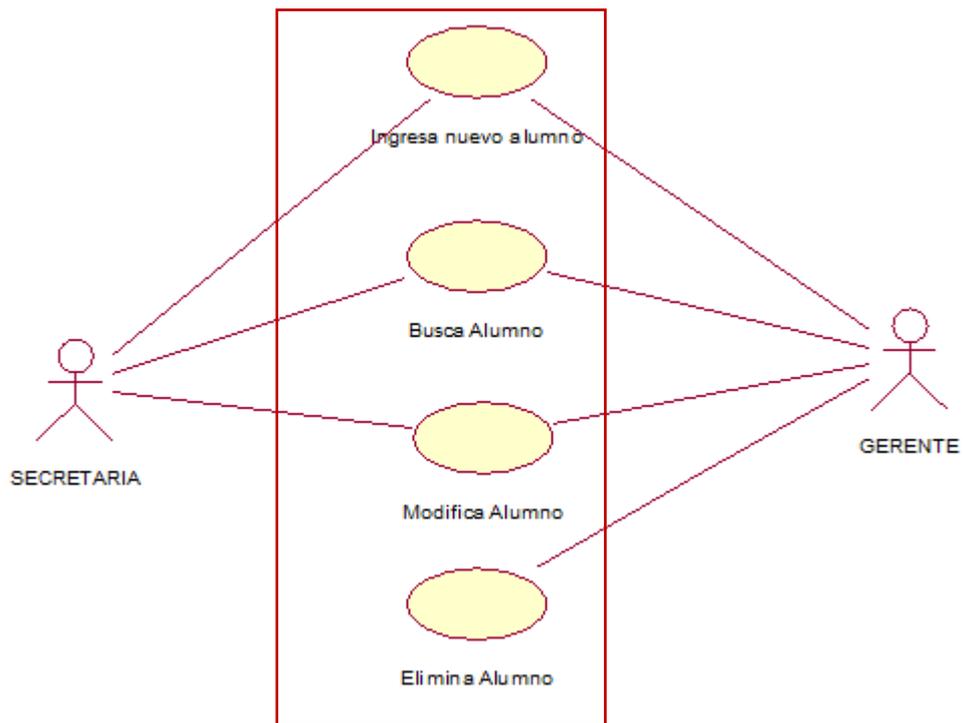
Figura N° 12: Diagrama de colaboración de cerrar sesión



Fuente: Elaboración propia

Diagramas De Casos De Uso: Gestiona Alumno

Figura N.º 13: Gestiona Alumno



Fuente: Elaboración propia

Tabla N.º 06: Ingresa nuevo alumno

Caso de uso		Ingresa nuevo alumno
Objetivos	Identificar los pasos que realiza tanto el Gerente como la secretaria para ingresar un nuevo alumno.	
Actores	Usuario	
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresa a la interfaz de agregar alumno.2. El sistema muestra la interfaz solicitada para que se ingrese los datos necesarios3. Ingresa datos correspondientes4. El Sistema Valida los registrados.5. Confirma Registro de datos.	

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 07: Busca alumno

Caso de uso		Busca alumno
Objetivos	Identificar los pasos que realiza tanto el Gerente como la secretaria para buscar datos de un alumno.	
Actores	Usuario	
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresa a la interfaz de buscar alumno.2. Ingresa DNI o Apellidos correspondientes.3. El sistema Visualiza los datos del alumno buscado.	

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 08: Modificar alumno

Caso de uso		Modifica alumno
Objetivos	Identificar los pasos que realiza tanto el Gerente como la secretaria para modificar datos de un alumno.	
Actores	Usuario	
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Llama al caso de uso buscar alumno.2. Modifica datos correspondientes.3. El sistema valida datos.4. El usuario confirma la modificación.	

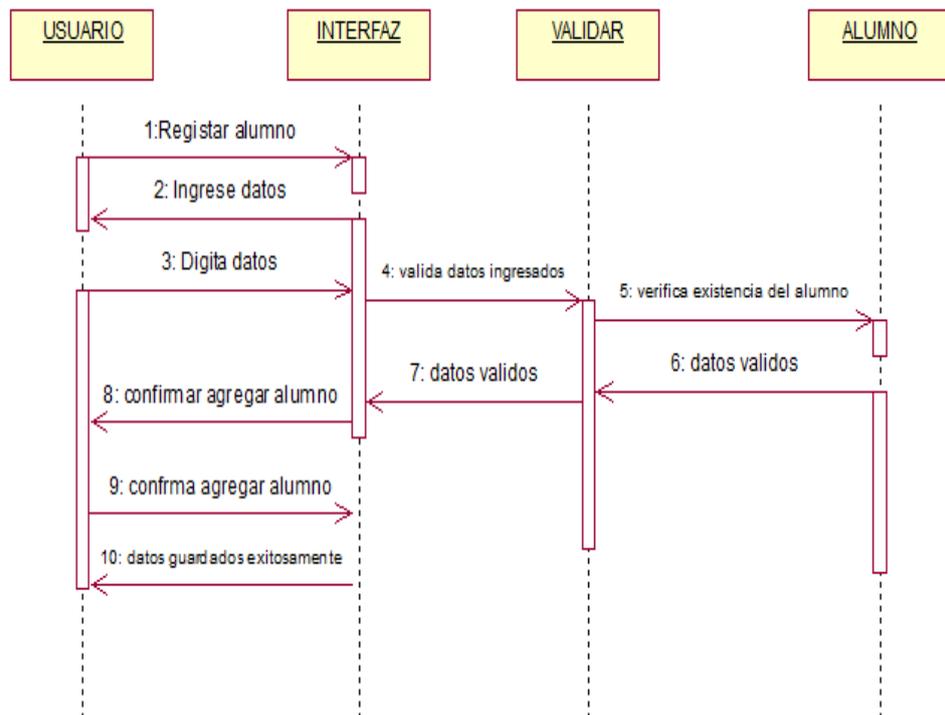
Tabla N° 09: Elimina alumno

Caso de uso	Elimina alumno
Objetivos	Identificar los pasos que realiza el Gerente para eliminar alumno.
Actores	Gerente.
Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llama al caso de uso buscar alumno. 2. Ingresa datos correspondientes. 3. El sistema valida datos 4. Confirma eliminar alumno.

Fuente: Elaboración propia

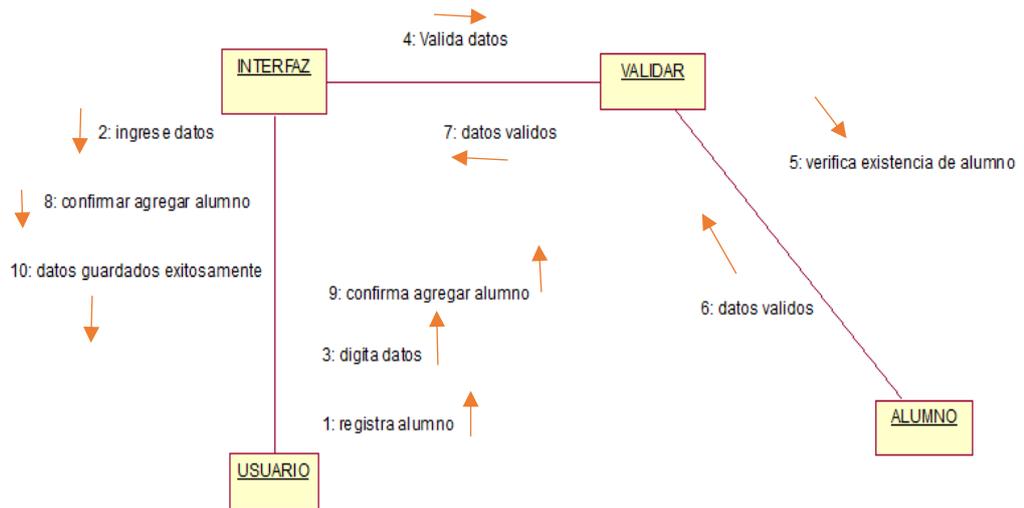
Diagramas De Secuencia y Colaboración: Gestión de Alumno

Figura N° 14: Diagrama de secuencia de crear nuevo alumno



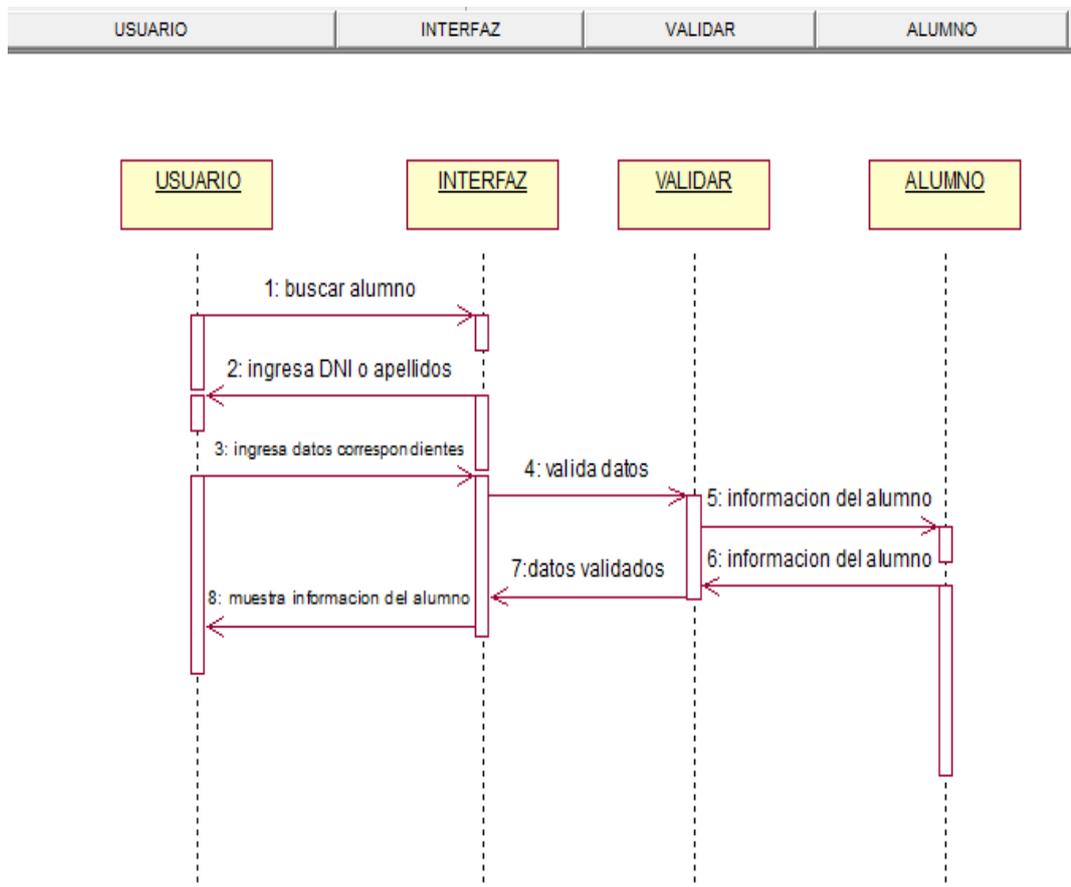
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 15: Diagrama de colaboración de crear nuevo alumno



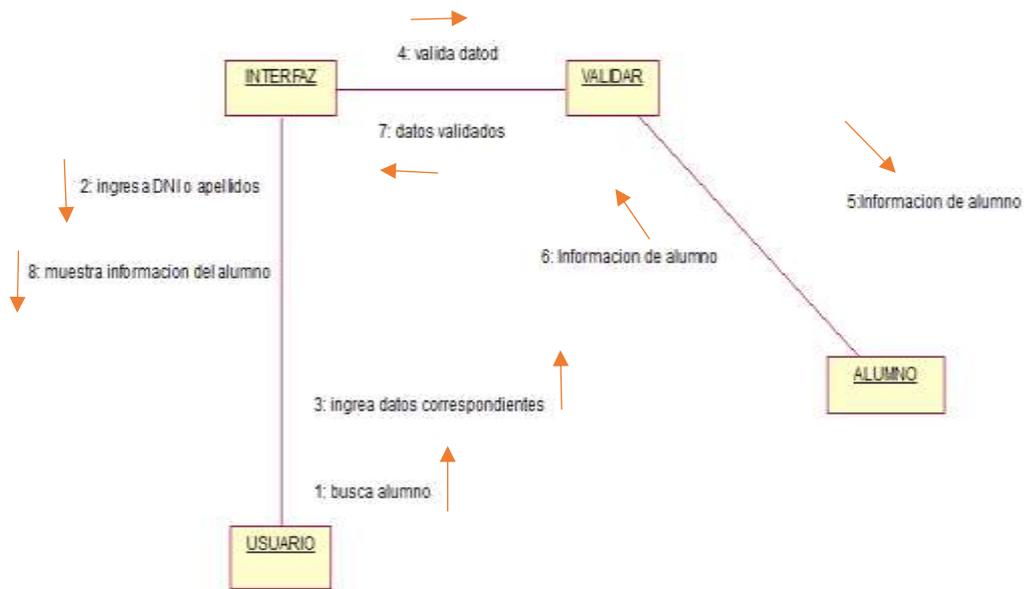
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 16: Diagrama de secuencia de buscar alumno



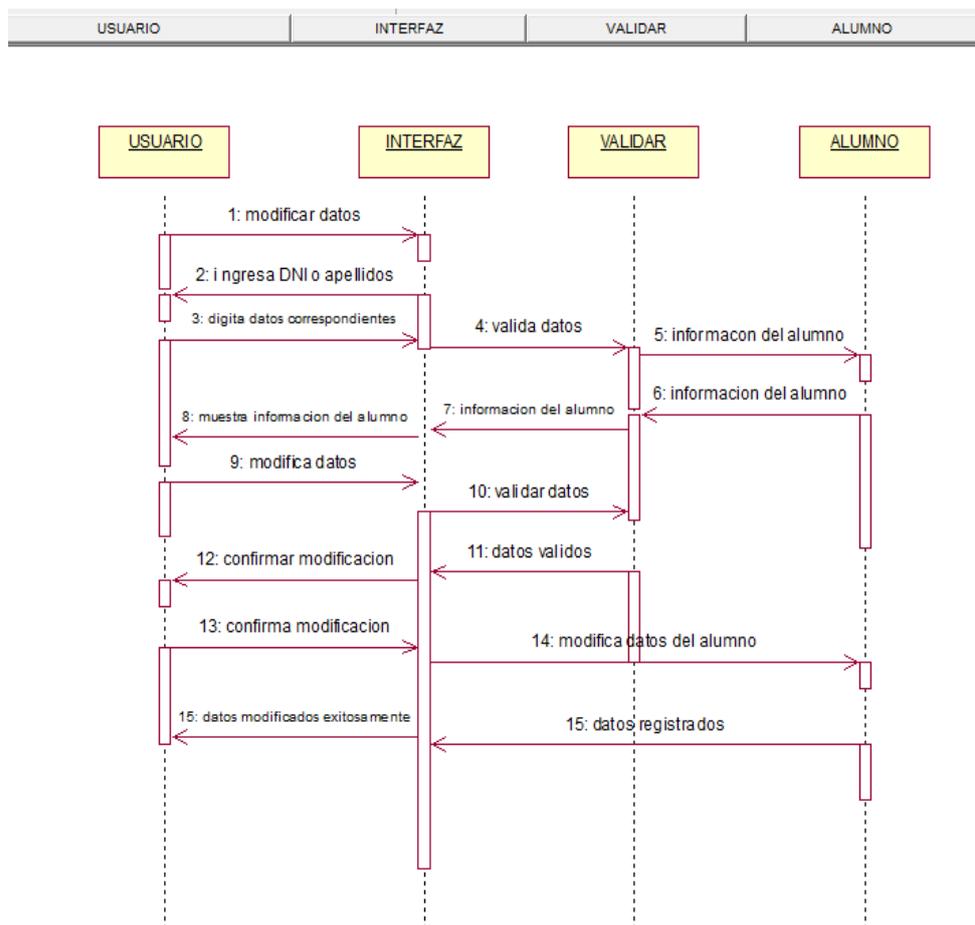
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 17: Diagrama de colaboración de buscar alumno



Fuente: Elaboración propia

Figura N° 18: Diagrama de secuencia de modificar alumno



Fuente: Elaboración propia

Figura N° 19: Diagrama de colaboración de modificar alumno

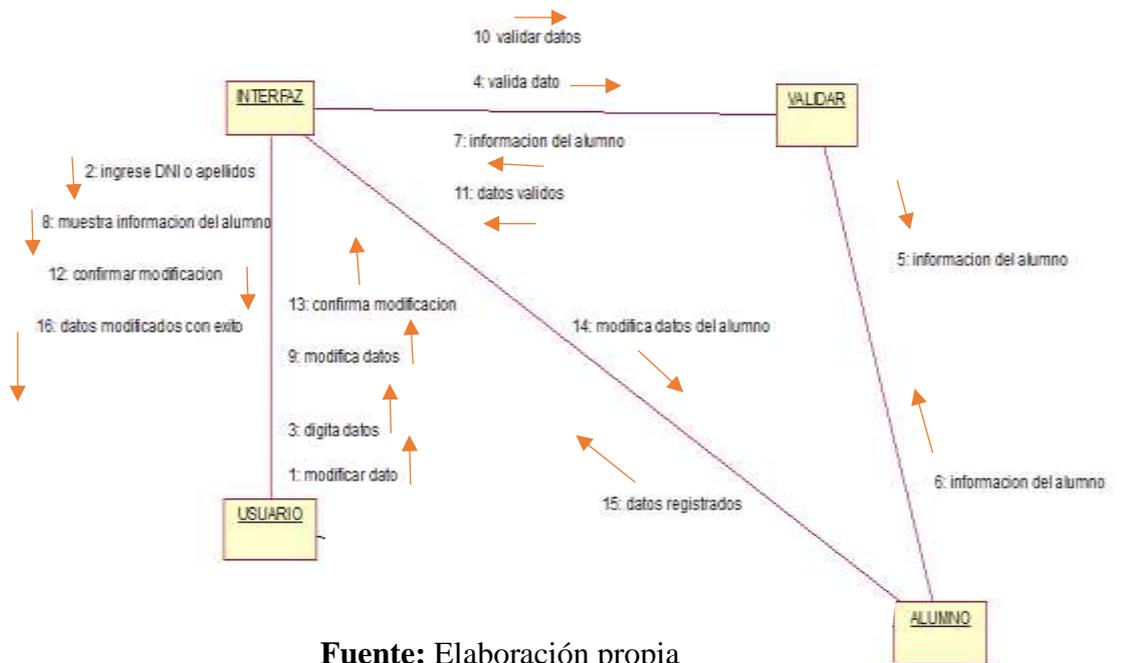


Figura N° 20: Diagrama de secuencia de eliminar alumno

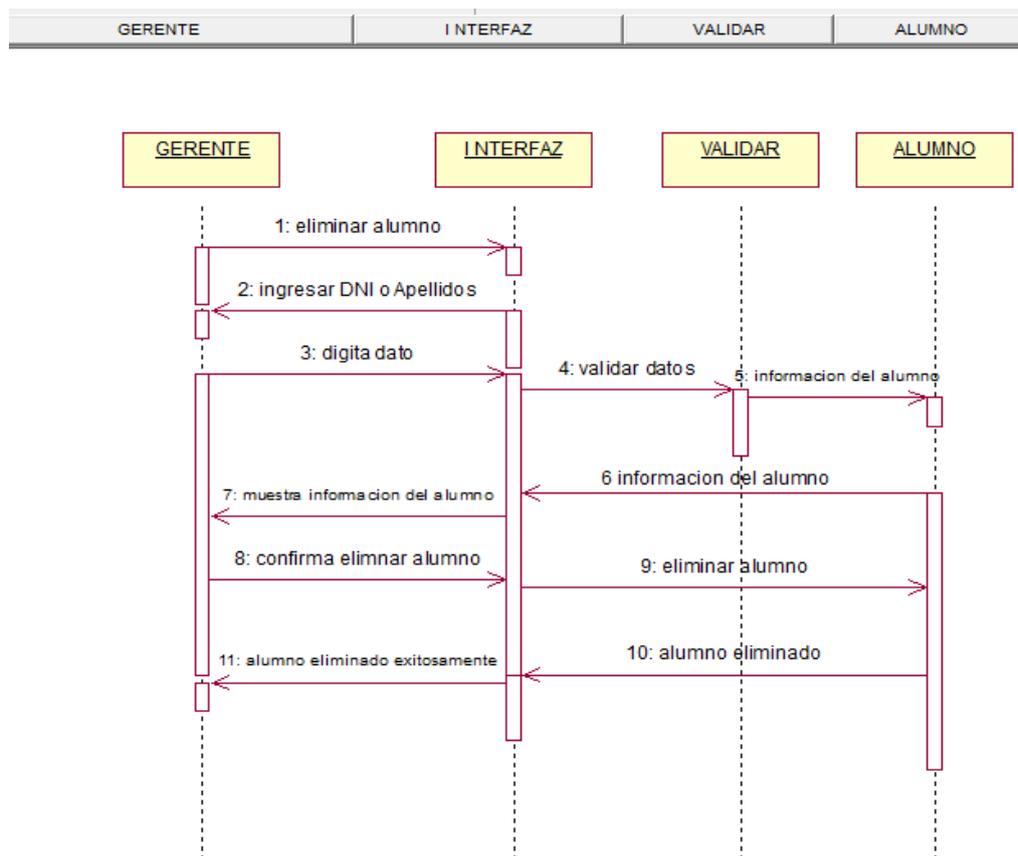
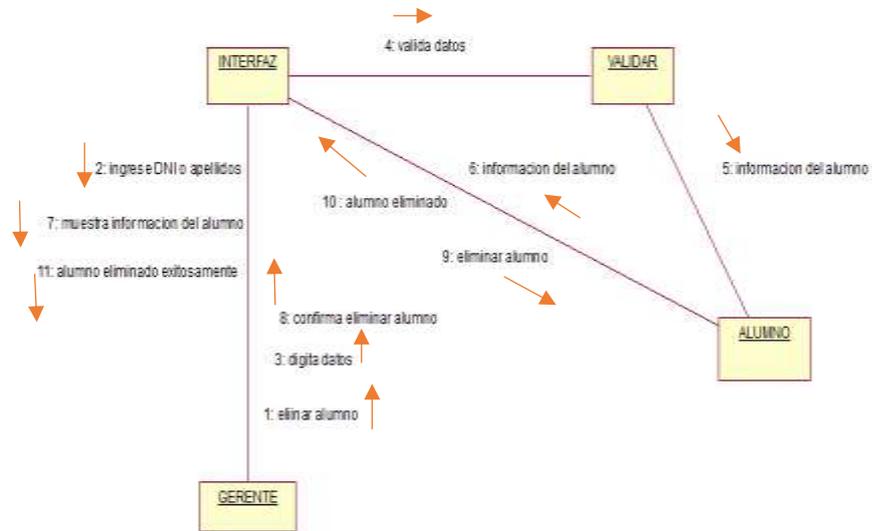


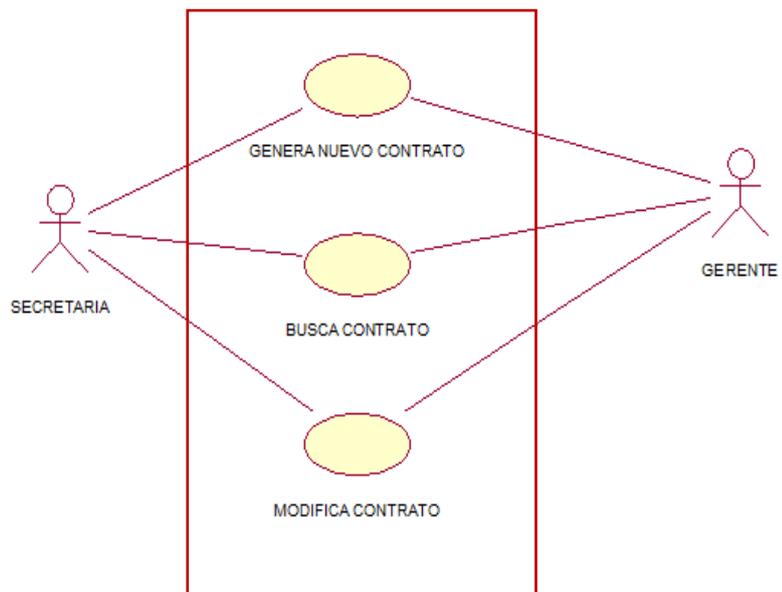
Figura N° 21: Diagrama de colaboración de eliminar alumno



Fuente: Elaboración propia

Diagrama de Caso de Uso: Gestiona Contrato

Figura N° 22: Gestiona Contrato



Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 10: Genera Nuevo contrato

Caso de uso	Genera nuevo contrato
Objetivos	Identificar los pasos que realiza tanto el gerente y la secretaria para generar un nuevo contrato.
Actores	Usuario
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresa a la interfaz de agregar nuevo contrato.2. El sistema muestra la interfaz solicitada para que se ingrese los datos necesarios3. Usuario ingresa datos correspondientes4. El Sistema Valida los registrados.5. El usuario Confirma Registro de datos.

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 11: Buscar contrato

Caso de uso	Busca contrato
Objetivos	Identificar los pasos que realiza tanto el gerente y la secretaria para buscar un contrato.
Actores	usuario
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Llama al caso de uso buscar alumno.2. Ingresa DNI o Apellidos correspondientes.3. El sistema valida los datos4. El usuario visualiza los datos del alumno y sus contratos respectivos

Fuente: Elaboración propia

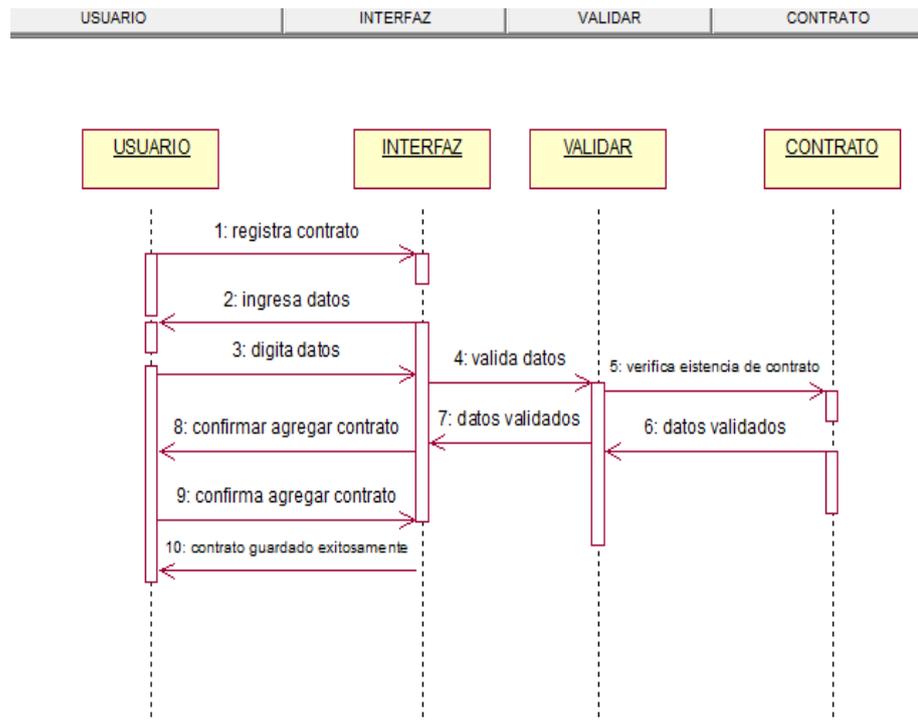
Tabla N° 12: Modificar contrato

Caso de uso	Modifica contrato
Objetivos	Identificar los pasos que realiza tanto el gerente y la secretaria para modificar un contrato.
Actores	usuario
Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llama al caso de uso buscar contrato. 2. Ingresa DNI o Apellidos correspondientes. 3. Visualiza contratos. 4. Modifica datos correspondientes. 5. Confirma la modificación del contrato.

Fuente: Elaboración propia

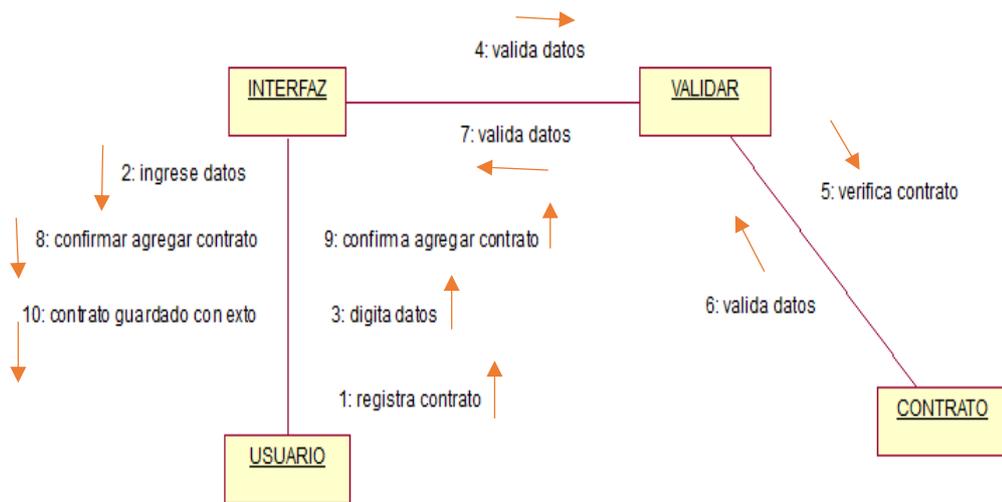
Diagramas de Secuencia y Colaboración: Gestión de Contrato

Figura N° 23: Diagrama de secuencia de nuevo contrato



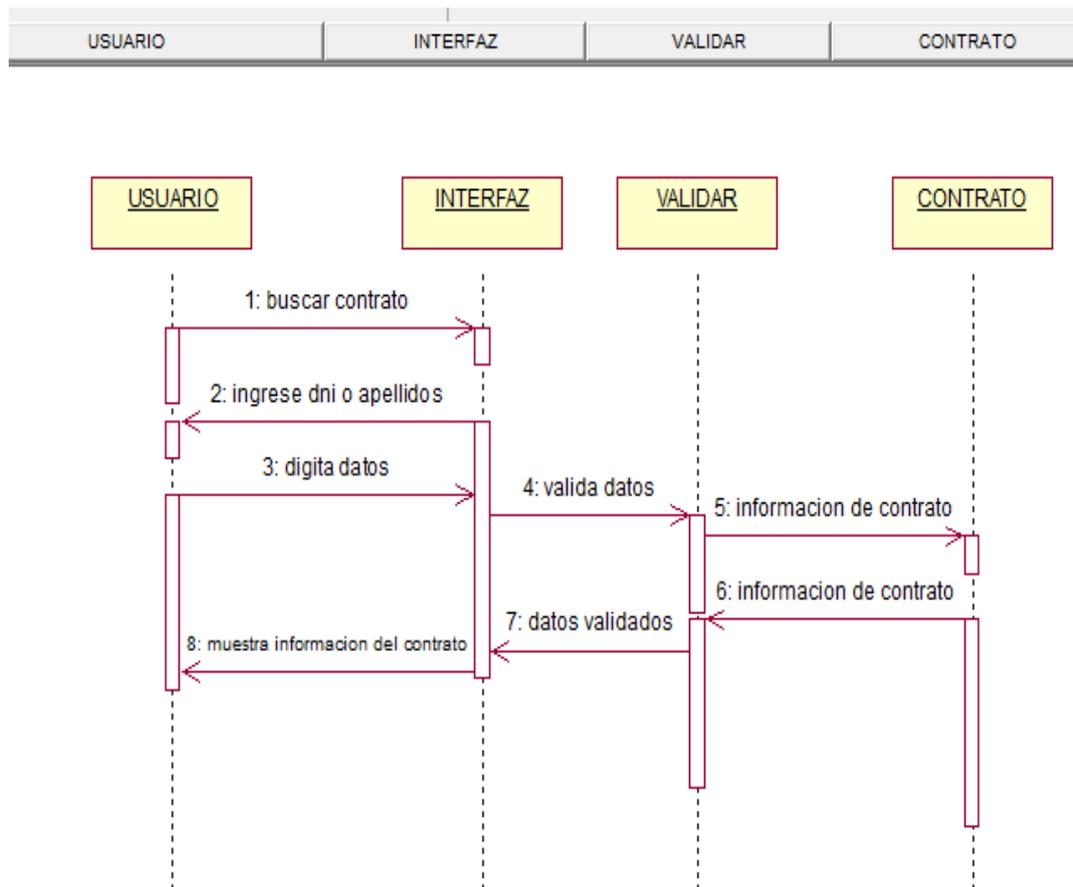
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 24: Diagrama de colaboración de nuevo contrato



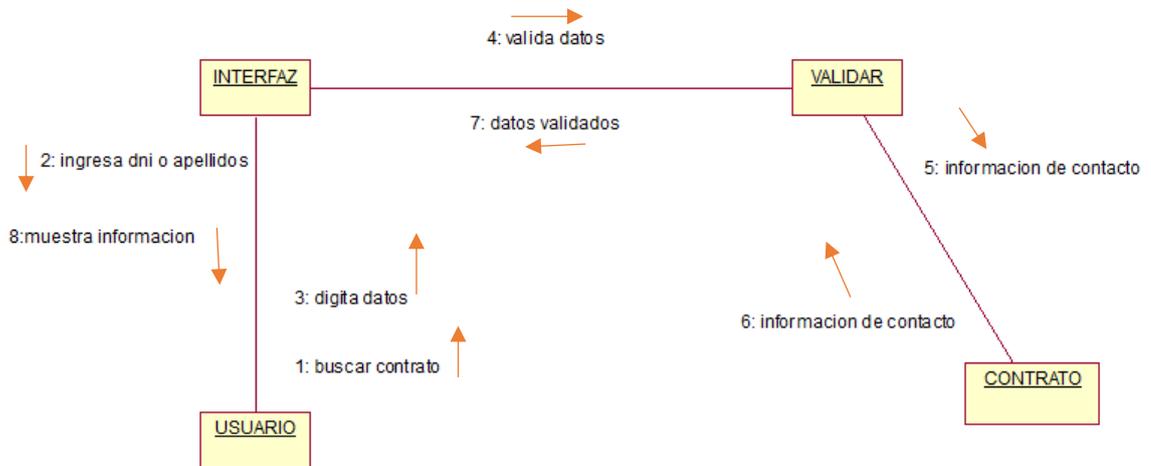
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 25: Diagrama de secuencia de buscar contrato



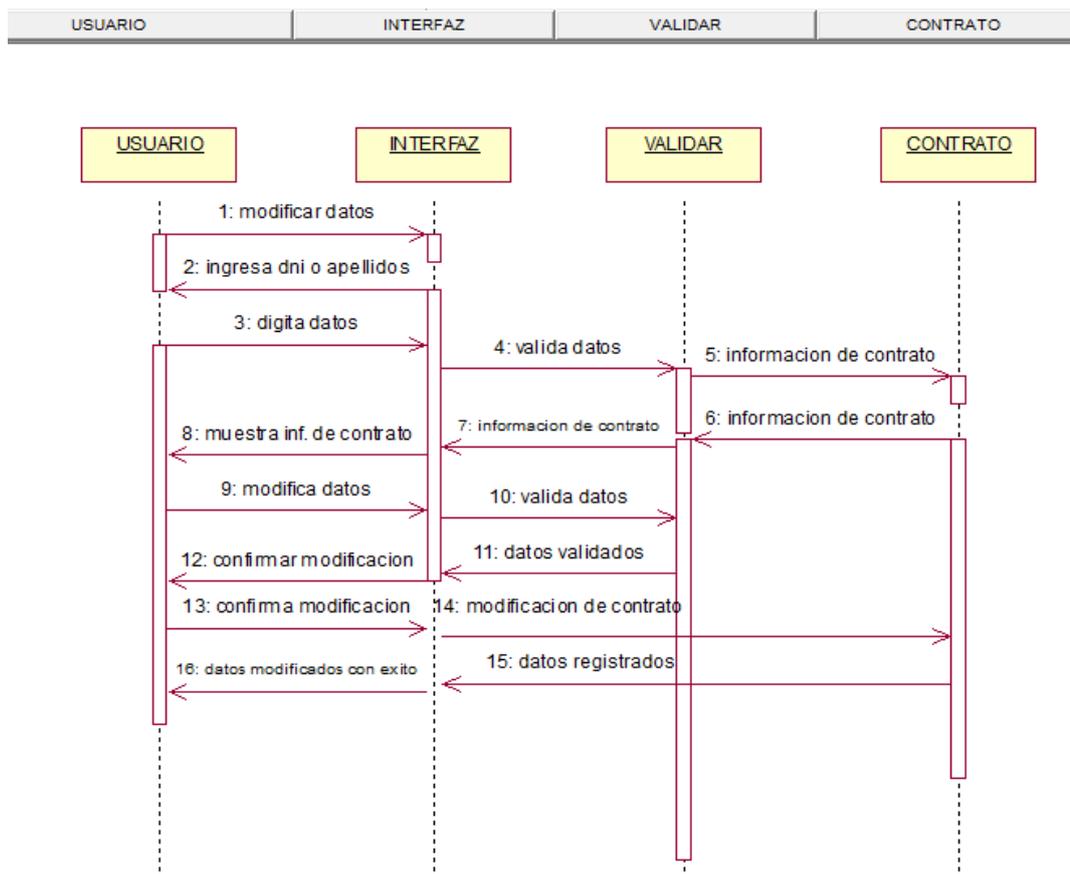
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 26: Diagrama de colaboración de buscar contrato



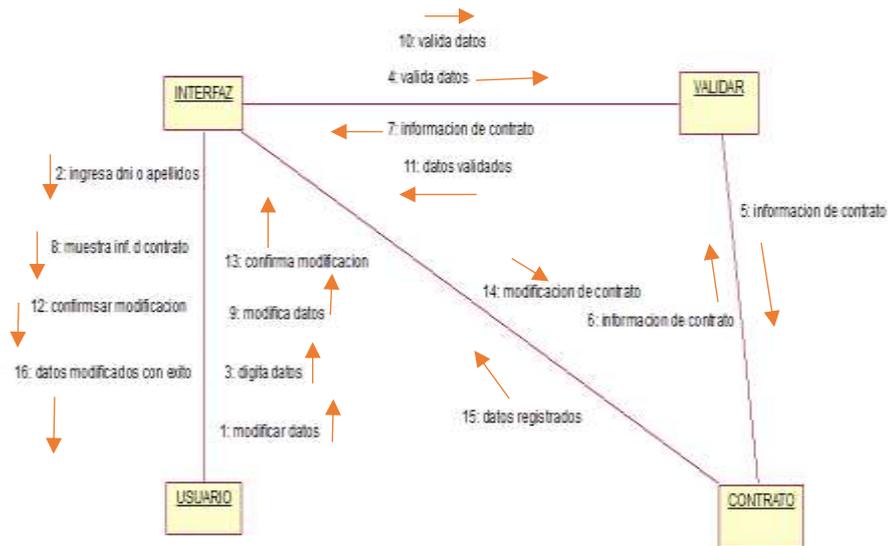
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 27: Diagrama de secuencia de modificar contrato



Fuente: Elaboración propia

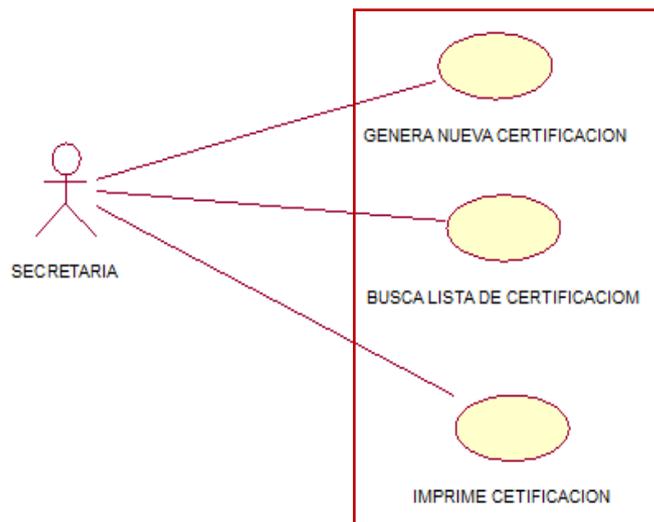
Figura N° 28: Diagrama de colaboración de modificar contrato



Fuente: Elaboración propia

Diagrama de Caso de Uso: gestiona Certificación

Figura 29: Gestiona Certificación



Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 13: Genera nueva certificación

Caso de uso	Genera nueva certificación
Objetivos	Identificar los pasos que se realiza para la certificación de un alumno.
Actores	Secretaria.
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Secretaria Ingresa a la interfaz de certificados.2. El sistema visualiza interfaz para Ingresar datos.3. Secretaria Ingresa datos correspondientes de certificación.4. El sistema valida datos.5. Secretaria Confirma datos

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 14: Busca certificados

Caso de uso	Busca certificados
Objetivos	Identificar los pasos que se realiza la búsqueda de certificados.
Actores	Secretaria.
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Secretaria Ingresa a la interfaz de certificados.2. Selecciona tipo de modalidad.3. Se Visualiza lista de certificados.

Fuente: Elaboración propia

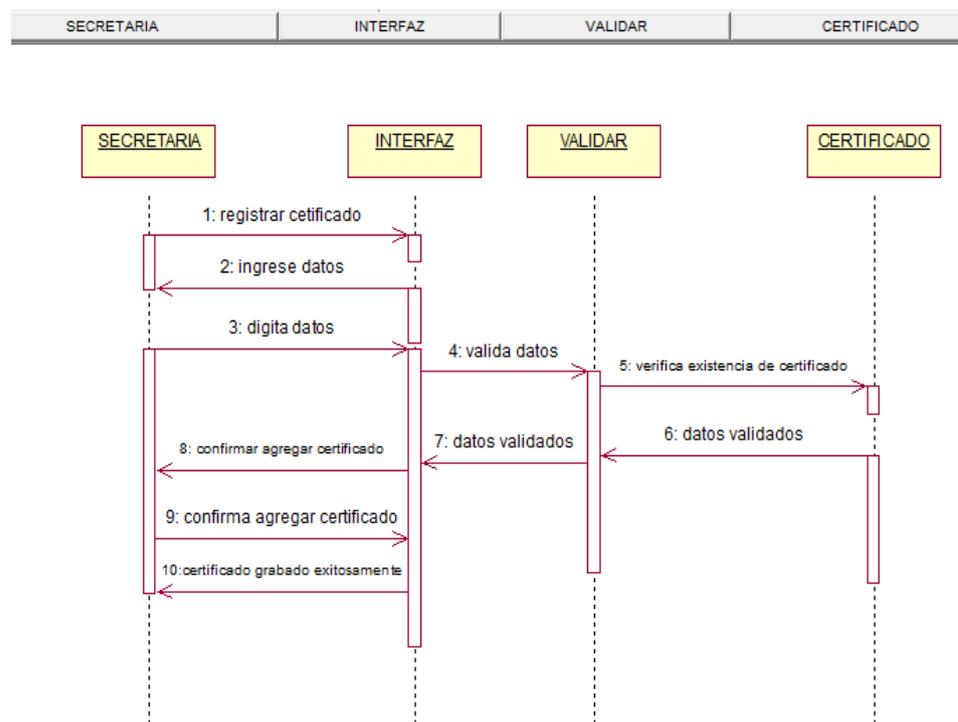
Tabla N.º 15: Imprime Certificados

Caso de uso	Imprime Certificados
Objetivos	Identificar los pasos que se realiza para la impresión de certificados.
Actores	Secretaria.
Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a la interfaz de certificados. 2. Selecciona modalidad. 3. Se Visualiza lista de certificados. 4. Ingresa Notas correspondientes. 5. El sistema valida datos. 6. Imprime Certificado.

Fuente: Elaboración propia

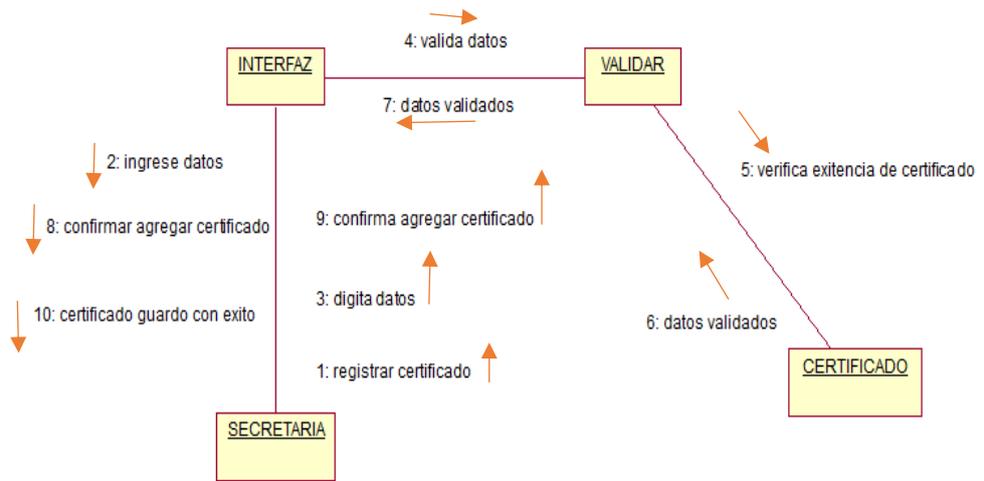
Diagramas De Secuencia y Colaboración: Gestión de Certificados

Figura N° 30: Diagrama de secuencia de agregar nuevo certificado



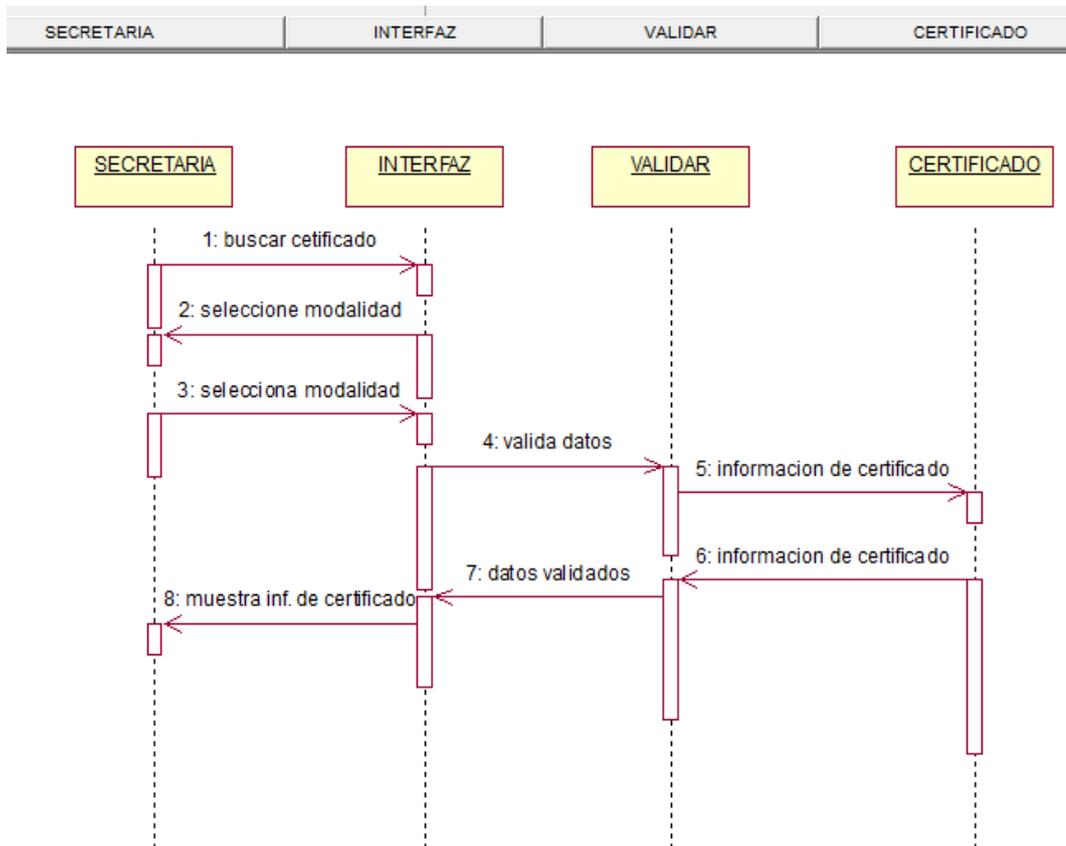
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 31: Diagrama de colaboración de agregar nuevo certificado



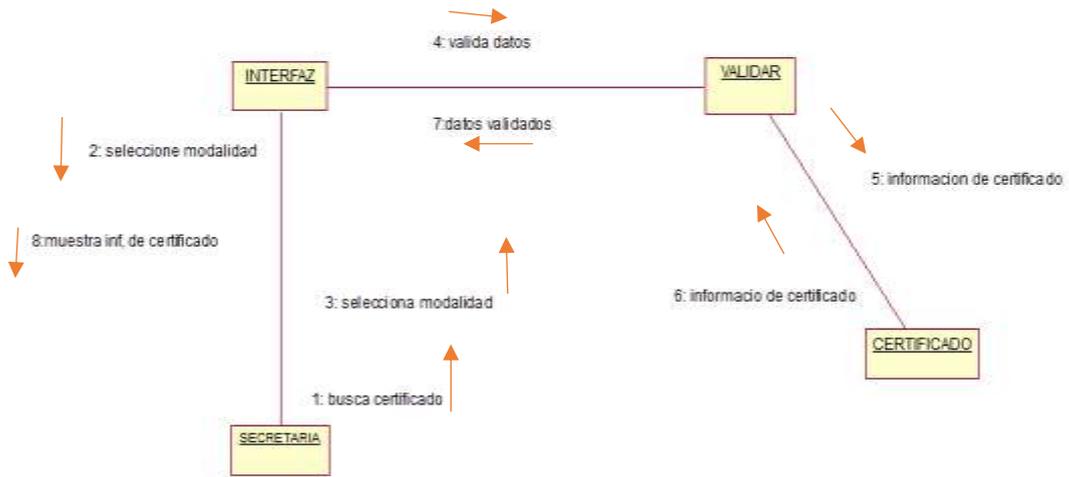
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 32: Diagrama de secuencia de buscar certificado



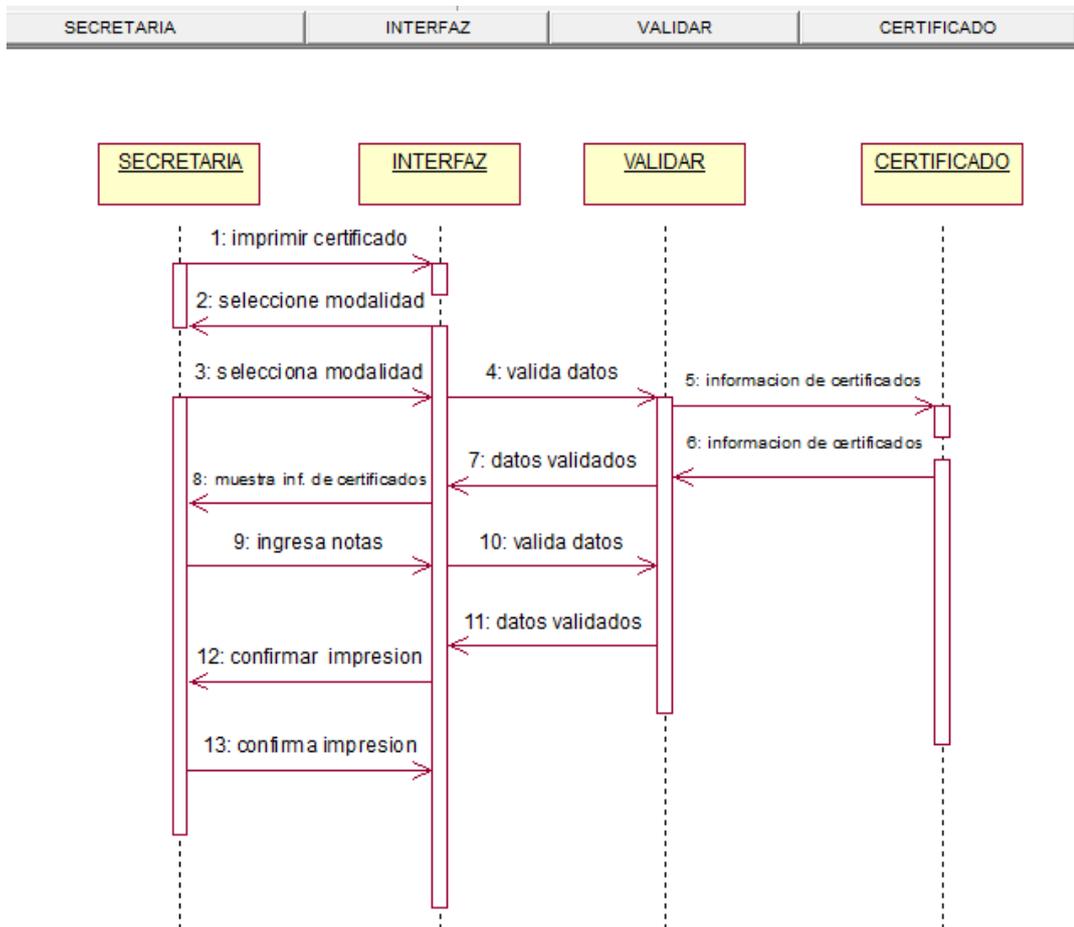
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 33: Diagrama de colaboración de buscar certificado



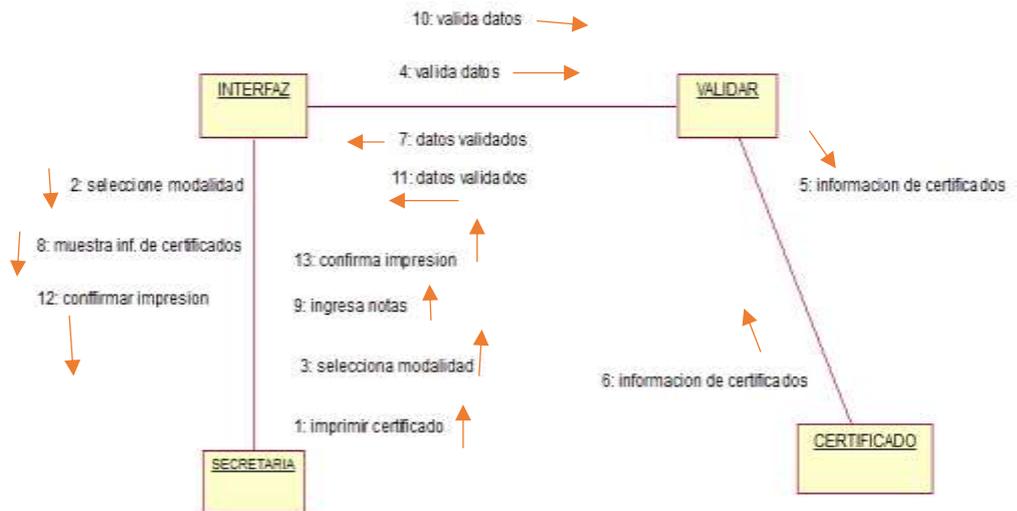
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 34: Diagrama de secuencia de imprimir certificado



Fuente: Elaboración propia

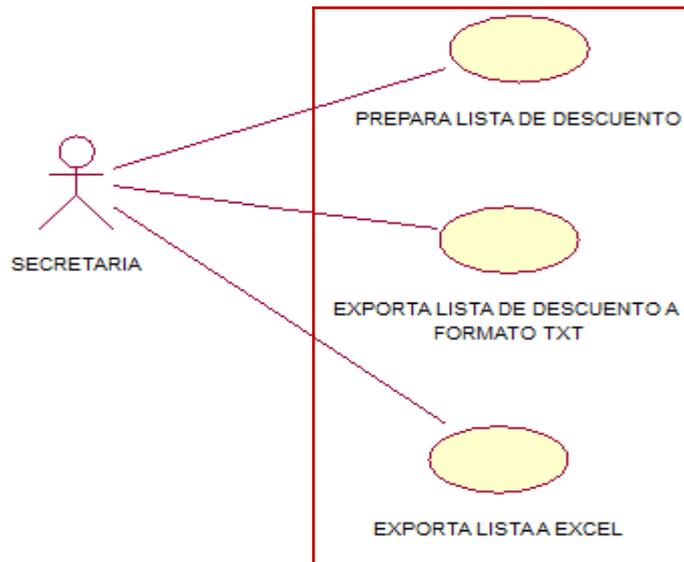
Figura N° 35: Diagrama de colaboración de imprimir certificado



Fuente: Elaboración propia

Diagrama De Caso de Uso: Gestiona descuentos por planillas

Figura N° 36: Gestiona descuentos por planillas



Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 16: Prepara lista de descuentos

Caso de uso	Preparar lista de descuentos
Objetivos	Identificar los pasos que se realiza para preparar la lista de descuentos a los alumnos.
Actores	Secretaria.
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Ingresa a la interfaz de descuentos.2. Selecciona año, mes, planilla y unidad ejecutora.3. El sistema valida datos4. Se Visualiza lista de descuentos a los alumnos.

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 17: Exporta lista a formato txt.

Caso de uso	Exporta lista a formato txt
Objetivos	Identificar los pasos que se realiza para exportar la lista de descuentos de los alumnos a formato txt, solicitado por las Ugeles.
Actores	Secretaria.
Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Llama a caso de uso preparar lista de descuento.2. Se Visualiza lista de descuentos de los alumnos.3. Secretaria Exporta lista a formato txt.4. El sistema valida exportación.5. Secretaria confirma exportación.

Fuente: Elaboración propia

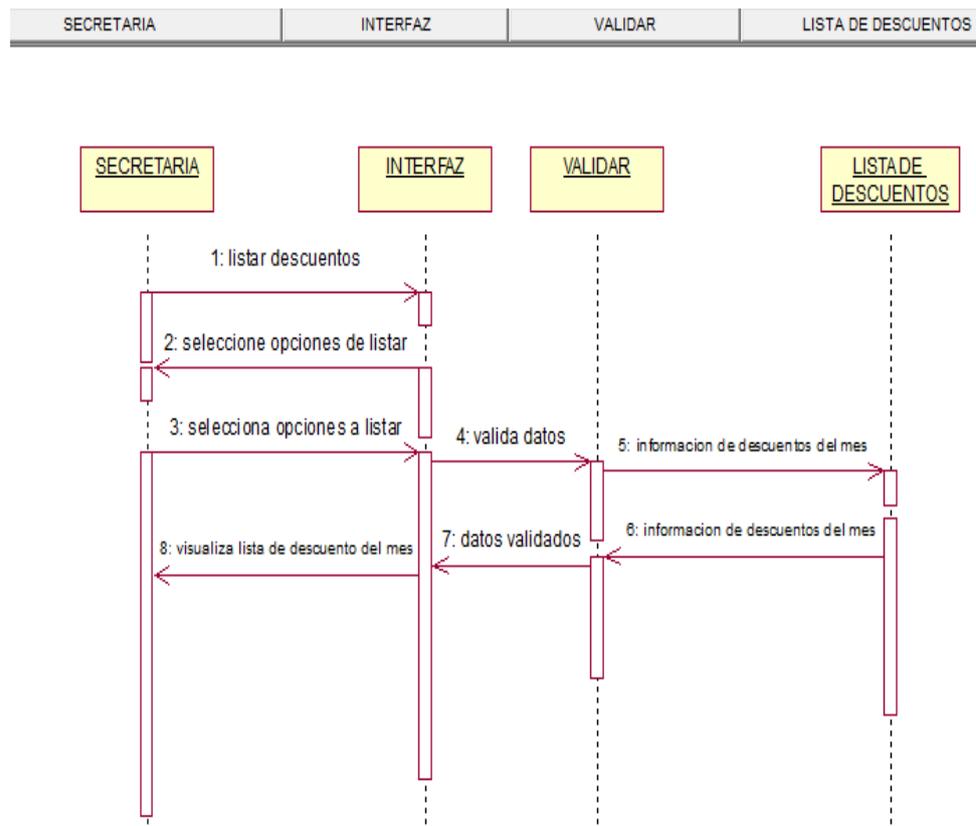
Tabla N° 18: Exporta lista a Microsoft Excel.

Caso de uso	Exporta lista a Microsoft Excel
Objetivos	Identificar los pasos que se realiza para exportar la lista de descuentos de los alumnos a formato txt, solicitado por las Ugeles.
Actores	Secretaria.
Pasos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa a la interfaz de descuentos. 2. Selecciona año, mes, planilla, unidad ejecutora. 3. Se Visualiza lista de descuentos de los alumnos. 4. Exporta lista a M.Excel.

Fuente: Elaboración propia

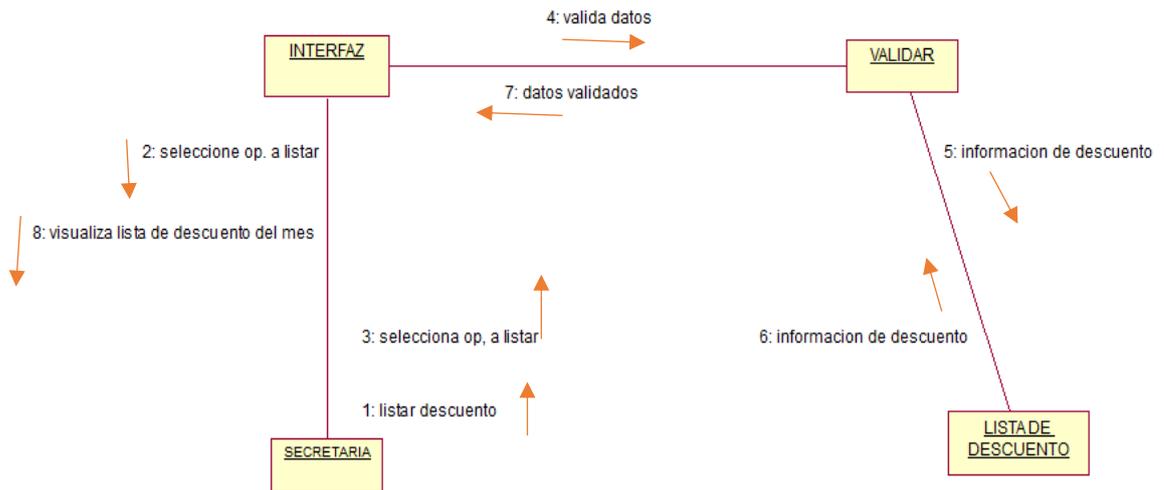
Diagramas De Secuencia y Colaboración: Gestión de Descuento por planilla

Figura N° 37: Diagrama de secuencia de lista de descuento



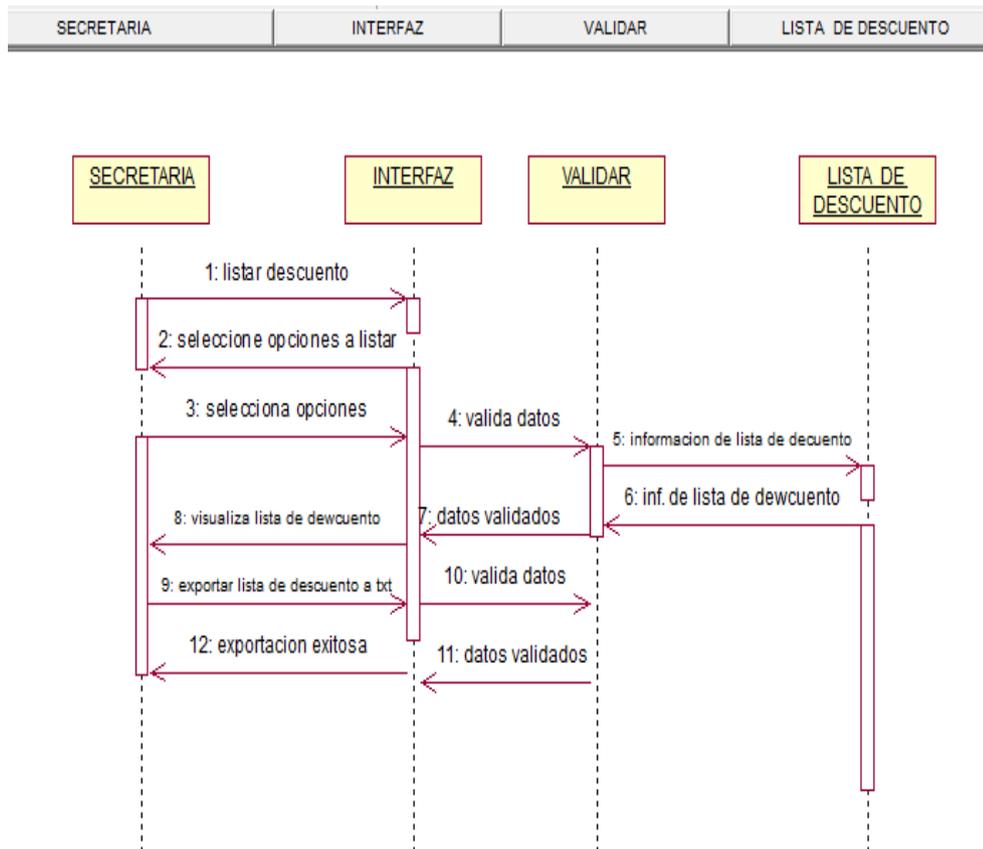
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 38: Diagrama de colaboración de lista de descuento



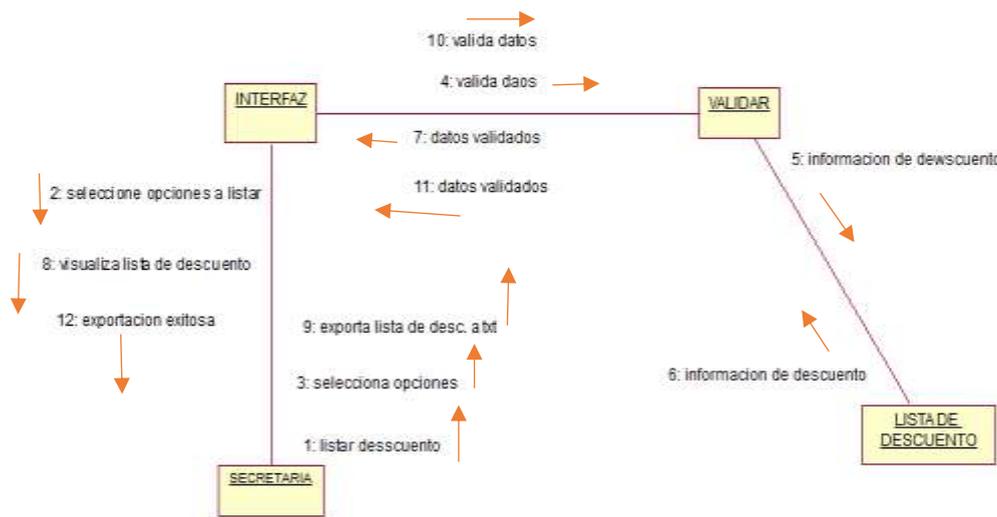
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 39: Diagrama de secuencia de exportar a txt lista de descuento



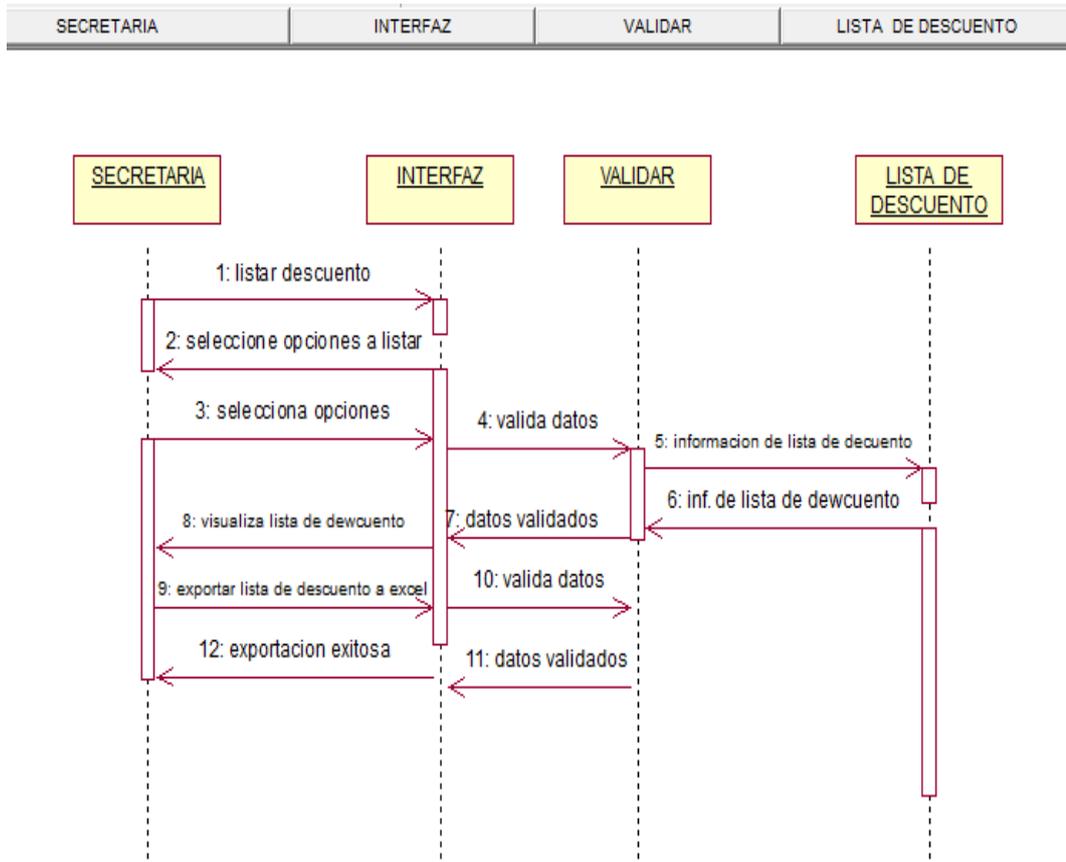
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 40: Diagrama de colaboración de exportar a txt lista de descuento



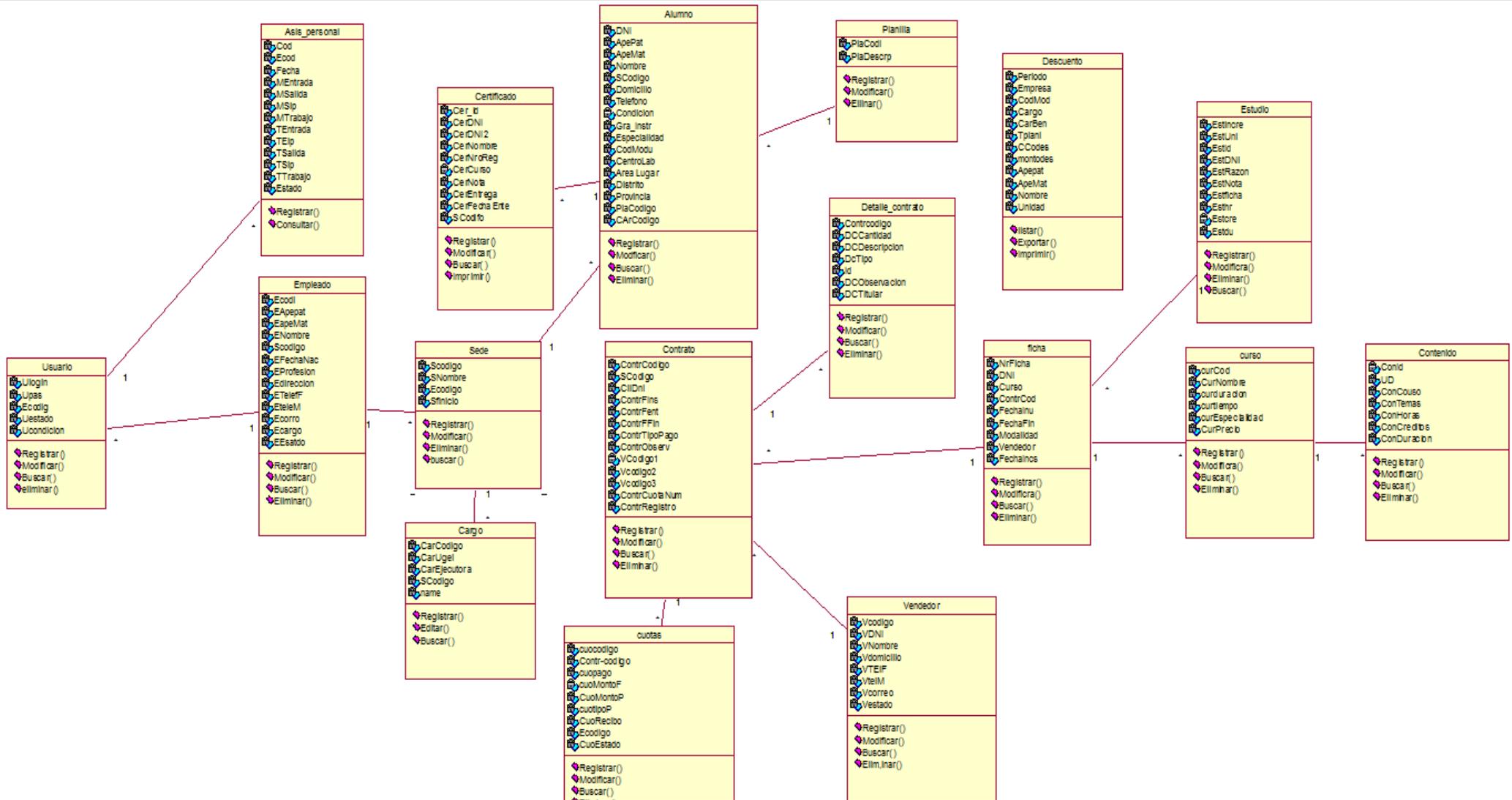
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 41: Diagrama de secuencia de exportar a Excel lista de descuento



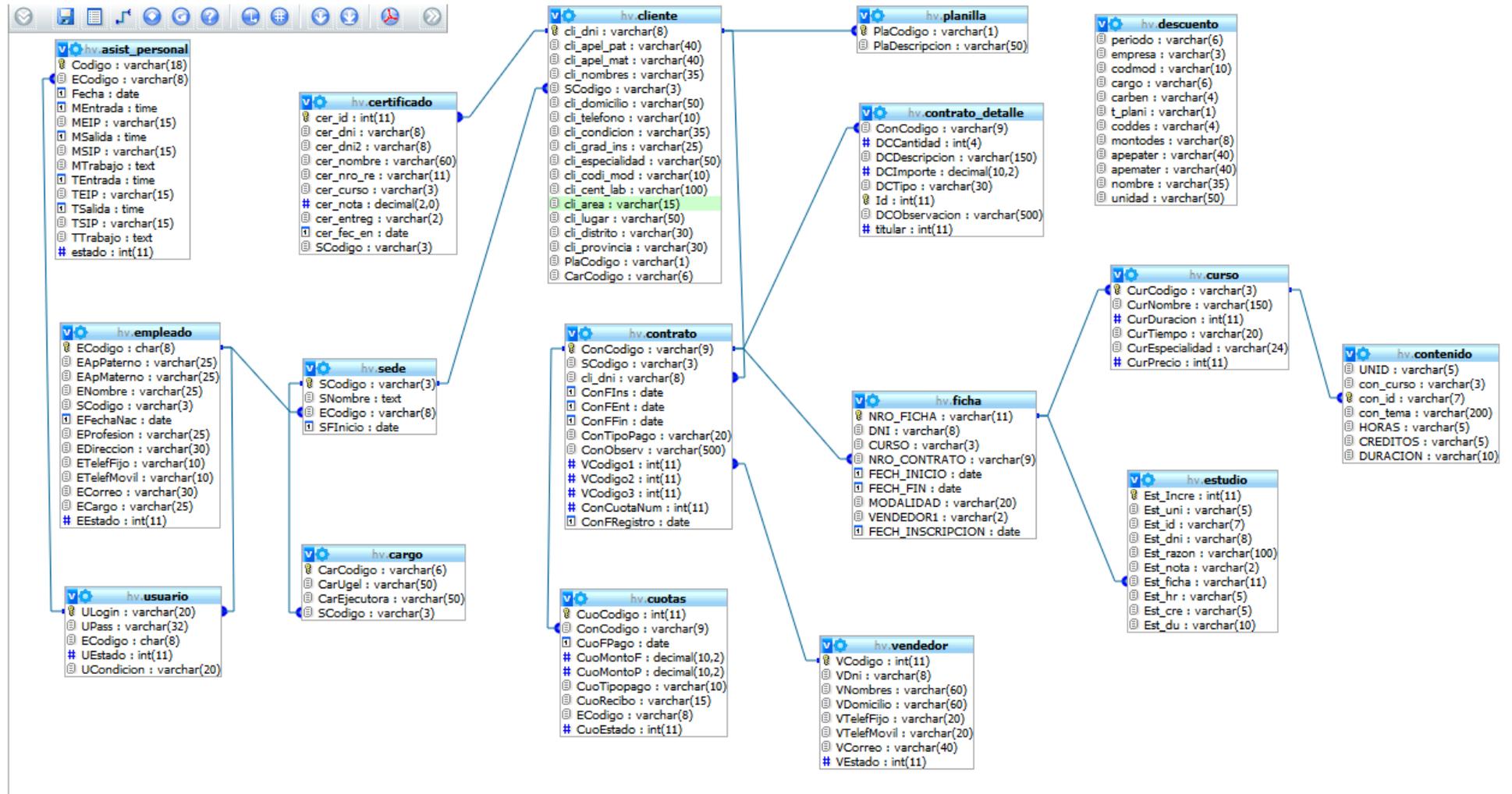
Fuente: Elaboración propia

Figura N° 42: Diagrama De Clases



Fuente: Elaboración propia

Figura N° 43: Diseño De Base De Datos



Fuente: Elaboración propia

Figura N° 44: Script De La Base De Datos

```

1  -- Base de datos: `hvundac_hv`
2  -----
3  -- Estructura de tabla para la tabla `asist_personal`
4
5  CREATE TABLE IF NOT EXISTS `asist_personal` (
6    `Codigo` varchar(18) NOT NULL,
7    `ECodigo` varchar(8) NOT NULL,
8    `Fecha` date NOT NULL,
9    `MEntrada` time NOT NULL,
10   `MEIP` varchar(15) NOT NULL,
11   `MSalida` time NOT NULL,
12   `MSIP` varchar(15) NOT NULL,|
13   `MTrabajo` text NOT NULL,
14   `TEntada` time NOT NULL,
15   `TEIP` varchar(15) NOT NULL,
16   `TSalida` time NOT NULL,
17   `TSIP` varchar(15) NOT NULL,
18   `TTrabajo` text NOT NULL,
19   `estado` int(11) NOT NULL,
20   PRIMARY KEY (`Codigo`)
21 )
22
23 -----
24 -- Estructura de tabla para la tabla `certificado`
25 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `certificado` (
26   `cer_id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
27   `cer_dni` varchar(8) NOT NULL,
28   `cer_dni2` varchar(8) NOT NULL,
29   `cer_nombre` varchar(60) NOT NULL,
30   `cer_nro_re` varchar(11) DEFAULT NULL,
31   `cer_curso` varchar(3) NOT NULL,
32   `cer_nota` decimal(2,0) NOT NULL,
33   `cer_entreg` varchar(2) NOT NULL,
34   `cer_fec_en` date DEFAULT NULL,
35   `SCodigo` varchar(3) NOT NULL,
36   PRIMARY KEY (`cer_id`)
37 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=11458 ;
38
39 -----
40 --
41 -- Estructura de tabla para la tabla `cargo`
42 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `cargo` (
43   `CarCodigo` varchar(6) NOT NULL,
44   `CarUgel` varchar(50) NOT NULL,
45   `CarEjecutora` varchar(50) NOT NULL,
46   `SCodigo` varchar(3) NOT NULL,
47   PRIMARY KEY (`CarCodigo`)
48 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
49
50 -----
51 --
52 --
53 -- Estructura de tabla para la tabla `cliente`
54 --
55
56 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `cliente` (
57   `cli_dni` varchar(8) NOT NULL,
58   `cli_apel_pat` varchar(40) NOT NULL,
59   `cli_apel_mat` varchar(40) NOT NULL,
60   `cli_nombres` varchar(35) NOT NULL,
61   `SCodigo` varchar(3) NOT NULL,
62   `cli_domicilio` varchar(50) DEFAULT NULL,
63   `cli_telefono` varchar(10) DEFAULT NULL,
64   `cli_condicion` varchar(35) DEFAULT NULL,
65   `cli_grad_ins` varchar(25) DEFAULT NULL,
66   `cli_especialidad` varchar(50) DEFAULT NULL,
67   `cli_codi_mod` varchar(10) DEFAULT NULL,
68   `cli_cent_lab` varchar(100) DEFAULT NULL,
69   `cli_area` varchar(15) DEFAULT NULL,
70   `cli_lugar` varchar(50) DEFAULT NULL,
71   `cli_distrito` varchar(30) DEFAULT NULL,
72   `cli_provincia` varchar(30) DEFAULT NULL,
73   `PlaCodigo` varchar(1) DEFAULT NULL,
74   `CarCodigo` varchar(6) DEFAULT NULL,
75   PRIMARY KEY (`cli_dni`)
76 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
77
78

```

```

78 -- Estructura de tabla para la tabla `vendedor`
79 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `vendedor` (
80   `VCodigo` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
81   `VDni` varchar(8) NOT NULL,
82   `VNombres` varchar(60) NOT NULL,
83   `VDomicilio` varchar(60) NOT NULL,
84   `VTelefFijo` varchar(20) NOT NULL,
85   `VTelefMovil` varchar(20) NOT NULL,
86   `VCorreo` varchar(40) NOT NULL,
87   `VEstado` int(11) NOT NULL,
88   PRIMARY KEY (`VCodigo`)
89 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=44 ;
90
91 -----
92 -- Estructura de tabla para la tabla `usuario`
93 --
94
95 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `usuario` (
96   `ULogin` varchar(20) NOT NULL,
97   `UPass` varchar(32) NOT NULL,
98   `ECodigo` char(8) DEFAULT NULL,
99   `UEstado` int(11) DEFAULT '1',
100  `UCondicion` varchar(20) NOT NULL,
101  PRIMARY KEY (`ULogin`)
102 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
103
104 -----
105 --
106 -- Estructura de tabla para la tabla `sede`
107 --
108
109 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `sede` (
110   `SCodigo` varchar(3) NOT NULL,
111   `SNombre` text NOT NULL,
112   `ECodigo` varchar(8) NOT NULL,
113   `SFinicio` date NOT NULL,
114   PRIMARY KEY (`SCodigo`)
115 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
116
117 -----
118 -- Estructura de tabla para la tabla `planilla`
119 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `planilla` (
120   `PlaCodigo` varchar(1) NOT NULL,
121   `PlaDescripcion` varchar(50) NOT NULL,
122   PRIMARY KEY (`PlaCodigo`)
123
124 -----
125 -- Estructura de tabla para la tabla `ficha`
126 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `ficha` (
127   `NRO_FICHA` varchar(11) NOT NULL,
128   `DNI` varchar(8) NOT NULL,
129   `CURSO` varchar(3) NOT NULL,
130   `NRO_CONTRATO` varchar(9) NOT NULL,
131   `FECH_INICIO` date NOT NULL,
132   `FECH_FIN` date NOT NULL,
133   `MODALIDAD` varchar(20) NOT NULL,
134   `VENDEDOR1` varchar(2) NOT NULL,
135   `FECH_INSCRIPCION` date NOT NULL,
136   PRIMARY KEY (`NRO_FICHA`)
137 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
138
139 -----
140 -- Estructura de tabla para la tabla `estudio`
141 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `estudio` (
142   `Est_Incre` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
143   `Est_uni` varchar(5) NOT NULL,
144   `Est_id` varchar(7) NOT NULL,
145   `Est_dni` varchar(8) NOT NULL,
146   `Est_razon` varchar(100) NOT NULL,
147   `Est_notas` varchar(2) NOT NULL,
148   `Est_ficha` varchar(11) NOT NULL,
149   `Est_hr` varchar(5) NOT NULL,
150   `Est_cre` varchar(5) NOT NULL,
151   `Est_du` varchar(10) NOT NULL,
152   PRIMARY KEY (`Est_Incre`),
153   KEY `Est_ficha` (`Est_ficha`)
154 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=95726 ;
155
156 -----

```

```

156 -----
157 -- Estructura de tabla para la tabla `empleado`
158 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `empleado` (
159   `ECodigo` char(8) NOT NULL,
160   `EApPaterno` varchar(25) NOT NULL,
161   `EApMaterno` varchar(25) NOT NULL,
162   `ENombre` varchar(25) NOT NULL,
163   `SCodigo` varchar(3) NOT NULL,
164   `EFechaNac` date DEFAULT NULL,
165   `EProfesion` varchar(25) DEFAULT NULL,
166   `EDireccion` varchar(30) DEFAULT NULL,
167   `ETelefFijo` varchar(10) DEFAULT NULL,
168   `ETelefMovil` varchar(10) DEFAULT NULL,
169   `ECorreo` varchar(30) DEFAULT NULL,
170   `ECargo` varchar(25) DEFAULT NULL,
171   `EEstado` int(11) DEFAULT '1',
172   PRIMARY KEY (`ECodigo`)
173 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
174
175 -----
176 -- Estructura de tabla para la tabla `descuento`
177 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `descuento` (
178   `periodo` varchar(6) NOT NULL,
179   `empresa` varchar(3) NOT NULL,
180   `codmod` varchar(10) NOT NULL,
181   `cargo` varchar(6) NOT NULL,
182   `carben` varchar(4) NOT NULL,
183   `t_plani` varchar(1) NOT NULL,
184   `coddes` varchar(4) NOT NULL,
185   `montodes` varchar(8) NOT NULL,
186   `apepater` varchar(40) NOT NULL,
187   `apemater` varchar(40) NOT NULL,
188   `nombre` varchar(35) NOT NULL,
189   `unidad` varchar(50) NOT NULL
190 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;
191
192 -- Estructura de tabla para la tabla `curso`
193 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `curso` (
194   `CurCodigo` varchar(3) NOT NULL,
195   `CurNombre` varchar(150) NOT NULL,
196   `CurDuracion` int(11) NOT NULL,
197   `CurTiempo` varchar(20) NOT NULL,
198   `CurEspecialidad` varchar(24) DEFAULT NULL,
199   `CurPrecio` int(11) NOT NULL,
200   PRIMARY KEY (`CurCodigo`)
201 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
202
203 -----
204 -- Estructura de tabla para la tabla `cuotas`
205 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `cuotas` (
206   `CuoCodigo` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
207   `ConCodigo` varchar(9) NOT NULL,
208   `CuoFPago` date NOT NULL,
209   `CuoMontoF` decimal(10,2) NOT NULL,
210   `CuoMontoP` decimal(10,2) NOT NULL,
211   `CuoTipopago` varchar(10) NOT NULL,
212   `CuoRecibo` varchar(15) NOT NULL,
213   `ECodigo` varchar(8) NOT NULL,
214   `CuoEstado` int(11) NOT NULL,
215   PRIMARY KEY (`CuoCodigo`)
216 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=237782 ;
217
218 -----
219 -- Estructura de tabla para la tabla `contrato_detalle`
220 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `contrato_detalle` (
221   `ConCodigo` varchar(9) NOT NULL,
222   `DCCantidad` int(4) NOT NULL,
223   `DCDescripcion` varchar(150) NOT NULL,
224   `DCImporte` decimal(10,2) NOT NULL,
225   `DCTipo` varchar(30) NOT NULL,
226   `Id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
227   `DCObservacion` varchar(500) NOT NULL,
228   `titular` int(11) NOT NULL,
229   PRIMARY KEY (`Id`)
230 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=12874 ;

```

```

230 -----
231 -- Estructura de tabla para la tabla `contrato`
232 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `contrato` (
233   `ConCodigo` varchar(9) NOT NULL,
234   `SCodigo` varchar(3) NOT NULL,
235   `cli_dni` varchar(8) NOT NULL,
236   `ConFIns` date NOT NULL,
237   `ConFEnt` date DEFAULT NULL,
238   `ConFFin` date DEFAULT NULL,
239   `ConTipoPago` varchar(20) NOT NULL,
240   `ConObserv` varchar(500) NOT NULL,
241   `VCodigo1` int(11) NOT NULL,
242   `VCodigo2` int(11) DEFAULT NULL,
243   `VCodigo3` int(11) DEFAULT NULL,
244   `ConCuotaNum` int(11) NOT NULL,
245   `ConFRegistro` date NOT NULL,
246   PRIMARY KEY (`ConCodigo`),
247   KEY `ConFIns` (`ConFIns`),
248 ) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;
249
250 -----
251 -- Estructura de tabla para la tabla `contenido`
252 CREATE TABLE IF NOT EXISTS `contenido` (
253   `UNID` varchar(5) NOT NULL,
254   `con_curso` varchar(3) NOT NULL,
255   `con_id` varchar(7) NOT NULL,
256   `con_tema` varchar(200) NOT NULL,
257   `HORAS` varchar(5) NOT NULL,
258   `CREDITOS` varchar(5) NOT NULL,
259   `DURACION` varchar(10) NOT NULL,
260   PRIMARY KEY (`con_id`),
261   KEY `con_curso` (`con_curso`),
262   KEY `con_id` (`con_id`)
263 ) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

La importancia de la investigación se presenta desde las siguientes perspectivas:

- **Relevancia social:** El presente trabajo de investigación ayudara al personal administrativo y estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”.
- **Implicaciones prácticas:** La investigación permite poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación profesional dentro del área de ingeniería de software, programación, base de datos, permitiendo solucionar los problemas organizacionales existentes.
- **Utilidad metodológica:** Mediante la investigación se genera un prototipo de sistema de información para ser evaluado por el personal administrativo y estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”.

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.3.1 Problema General:

¿Cómo influye la implementación de un sistema web para mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma -2018?

1.3.2 Problemas Específicos:

- a) ¿Cómo influye el nivel de satisfacción de los estudiantes para una propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018?
- b) ¿Cómo contribuye la implementación de un sistema web en el sistema actual del proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018?
- c) ¿Cómo contribuye la implementación de un sistema web en la gestión del tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018?

1.4 FORMULACION DE OBJETIVOS:

1.4.1 Objetivo General

Determinar la influencia de la implementación de un sistema web para mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018.

1.4.2 Objetivo específico

- a) Medir la influencia del nivel de satisfacción para una propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018?

- b) Evaluar como contribuye la implementación de un sistema web en el sistema actual del proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018.
- c) Determinar la contribución de la implementación de un sistema web en la gestión del tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018.

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION

1.5.1 Justificación Tecnológica:

Es necesario la implementación de un sistema web para mejorar la gestión administrativa, en la atención de sus estudiantes, que permita agilizar todo tramite vía internet.

1.5.2 Justificación Operativa:

Con la implementación del sistema web para la gestión administrativa se agilizará todo tramite como descuentos por planilla y se obtendrá información en tiempo real y de cualquier sede.

1.5.3 Justificación Económica:

El proyecto de investigación propuesto permitirá reducir el uso recursos materiales para el descuento por planilla, por lo que se manejará la información para los procesos remunerativos en un entorno web.

1.5.4 Justificación Académica:

La investigación propuesta pone en práctica los temas aprendidos a lo largo de la carrera profesional.

1.6 LIMITACIONES DE LA INVESTIGACION

La presente investigación se realizó sin limitaciones, porque se dispuso de los recursos necesarios para su estudio en el ámbito de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”- Tarma –2018.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

En la presente investigación se tuvo en cuenta diferentes enfoques teóricos y conceptuales que son indispensables para comprender la naturaleza del problema planteado y que sirvió de guía para la realización del estudio.

2.1 ANTECEDENTES DE ESTUDIO

El presente estudio tiene como marco de referencia, los siguientes trabajos:

2.1.1. Antecedentes Internacionales:

(**Pachala Guzmán, 2015**). Tuvo por objetivo implementar una aplicación web para mejorar la gestión administrativa del departamento de vinculación

con la colectividad de la universidad de Bolívar, para validar la propuesta en base de criterios expertos ,la metodología aplicada en esta investigación estuvo regida bajo la metodología cualitativa, los instrumentos utilizados fueron la entrevista, encuestas, listas de cotejo, la muestra estuvo conformada por profesionales que componen su cuadro docente .se Concluye que los procesos de investigación apoyan a la hipótesis en la automatización de la gestión administrativa.

(León Acurio, 2015) tuvo como objetivo automatizar la gestión administrativa y facilitar el trabajo de todo el personal de la empresa y a su vez brindar un mejor servicio a cada uno de los usuarios y procesos administrativos. el tipo de metodología es de tipo cualitativo-cuantitativo. Los instrumentos utilizados fueron las fichas de recolección de datos, entrevistas y encuestas. El universo propuesto fue la empresa Servicon Training Server, con un total de 218 personas entre personal y estudiantes. Se concluyó que el sistema informático acelerará los procesos administrativos de la empresa, optimizando la gestión administrativa.

(Norato y Pérez, 2015). Describe que la elaboración del Sistema de Información para la Gestión Administrativa de la base social de la Cooperativa de Servicios Integrados Profesionales (SIPCOOP) de la Universidad distrital Francisco José de Caldas se usó el prototipo de Arquitectura MVC (modelo, vista, controlador), ya que este modelo de

programación garantiza mayor calidad en el desarrollo sistemático del proyecto; también se sigue la metodología RUP, que permite un desarrollo de software mejor estructurado y así se logra el alcance total de los objetivos propuestos. Concluye que este sistema permite al área administrativa de la cooperativa acceder de manera rápida y completa a la información de los asociados y así mismo registrar usuarios, y generar reportes.

2.1.2. Antecedentes Nacionales:

(Herrera Facundo Juan Carlos, 2018). El objetivo del proyecto fue analizar, diseñar e implementar un sistema de información Web orientado a la gestión educativa de un centro de educación especial, que brinde soporte a las labores y actividades pedagógicas efectuadas por los especialistas de esta institución. se concluye Con este proyecto que se consiguió implementar una solución automatizada capaz de administrar los programas educativos, planes de tareas, actividades y tareas de los alumnos de centros de educación especial junto con otros procesos en gestión educativa en dichas instituciones.

(Castillo Carranza, Masiel Estefanía guzmán Pasco, Fabiola Ruth 2019). Tienen por objetivo mejorar la Gestión Administrativa de los Laboratorios de Cómputo de la Universidad Nacional de Trujillo, a través de la implementación de un Sistema de Información web. su estudio estuvo basado en la metodología RUP (Proceso Unificado de Rational), la cual nos ha permitido desarrollar el software de manera iterativa, identificando los

riesgos tempranamente, presentando un proyecto ordenado y de calidad. Esta investigación fue de tipo cuantitativo-cualitativo, la población estuvo compuesta por el Jefe de Laboratorio, los practicantes y el director de escuela., utilizando instrumentos como entrevistas y encuestas. Como resultado de esta investigación podemos concluir que, mediante la implementación de un Sistema Web para la Gestión Administrativa, permitirá reducir los tiempos en el control, búsqueda y generación de reportes en un 80%, sin dejar de cumplir con los objetivos y metas de la empresa.

(Gerardo Arturo Altuna Tocto, 2017). Tuvo como objetivo general de la investigación fue la implementación de un sistema web para mejorar la gestión administrativa en el IESTP Juan José Farfán Céspedes – Sullana; 2017, por lo que se buscó mejorar la gestión administrativa. La metodología utilizada en la investigación fue la metodología RUP (Rational Unified Process) que permitió definir los requerimientos y la posterior construcción del software. Esta investigación es de tipo cuantitativo y descriptiva, siendo su diseño pre experimental y de corte transversal. La muestra para la obtención de los resultados se tomó de los trabajadores del Instituto, siendo el número de encuestados 10 donde se llegó a obtener resultados acerca de la evaluación del sistema actual y de la necesidad de una propuesta de mejora. Con respecto a la evaluación del sistema actual el 47% de los trabajadores están poco satisfecho mientras que el 29% están insatisfechos con el sistema actual. Acerca de la necesidad de una propuesta de mejora el 89% si estaban de acuerdo de hacer un nuevo sistema mientras el 11% creen que no es necesario. Se aplicó un test que evidenció una disminución en los procesos más relevantes del área de Administración.

2.1.3 Antecedentes locales:

(Alania Ricaldi, 2014). Su Objetivo fue Apoyar las actividades del personal del área de Dirección académica del instituto superior tecnológico público “San Ignacio de Loyola”, **Tipo de investigación:** Aplicada. **Diseño:** Experimental **Población:** personal del instituto superior tecnológico público San Ignacio de Loyola; **muestra:** Dirección académica del instituto superior tecnológico público San Ignacio de Loyola. concluye para una aplicación particular tal conocimiento debe ser completo con herramientas y tecnologías de soporte que competen al alumno investigar su aplicación.

2.2. BASES TEÓRICAS – CIENTÍFICAS

2.2.1 Aplicación Web

Según Berzal, Cortijo y Cubero (2005) dicen:

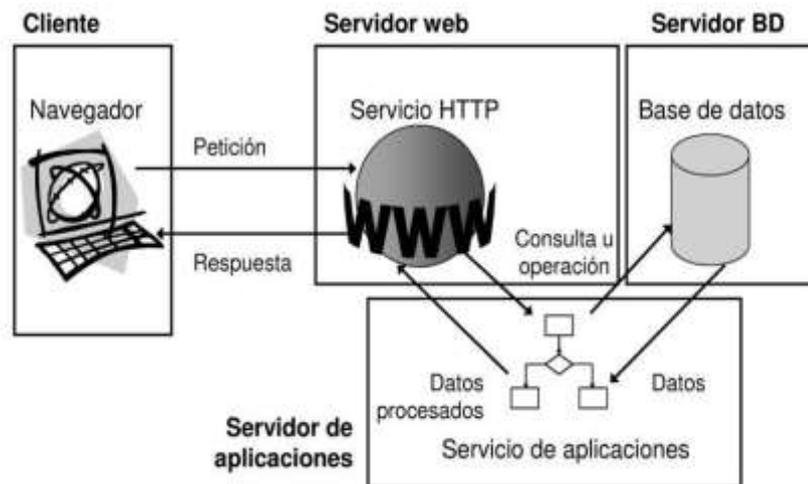
Que las aplicaciones Web son aquellas aplicaciones cuya interfaz se construye a partir de páginas web. Las páginas web no son más que ficheros de texto en un formato estándar denominado HTML. (Hipertext Markup Languaje). Estos Ficheros se almacenan en un servidor web al cual se accede usando uno de los protocolos de internet que es HTTP (Hypertext Transfer Protocol). Para utilizar una aplicación web desde una máquina concreta basta con tener instalado un navegador web en esa máquina. (p.3).

Además, Cardador (2014) nos dice que “Es el conjunto de herramientas que los usuarios pueden usar para acceder a un servidor web a través de Internet o Intranet mediante el uso de navegadores web.” (p.7)

❖ Arquitectura de un Sistema Web.

Según Lujan (2001) Indica “la arquitectura de un sistema web es tal como se aprecia en la (figura 01) (p.8)

Figura. 45. Arquitectura de un Sistema Web



Fuente: Sergio Lujan, Programación en Internet: Clientes web.

Arquitectura de un sistema web para Lujan (2001) nos detalla:

- Cliente.

El cliente web es un programa (navegador o explorador web), con el que interactúa el usuario para realizar solicitudes a un servidor web, la extracción de recursos que desea obtener mediante el protocolo HTTP. También suelen actuar como clientes de transferencia de archivos (FTP), lectores de correo (SMTP y POP) y grupo de noticias (NNTP).

- Servidor Web

Es un programa que está esperando constantemente las solicitudes de conexión mediante el protocolo HTTP por parte de los clientes.

- Servidor de Base de Datos

Son repositorios de datos que esperan y responden las peticiones del servidor a través de APIs como ODBC.

Ventas y Desventajas de un sistema web

Según Luján (2001) los sistemas web brindan las siguientes ventajas y desventajas:

a) Ventajas.

El problema de gestionar código en el cliente se reduce drásticamente. Suponiendo que existe un navegador o explorador estándar en cada cliente, todos los cambios, tanto interfaz como funcionalidad, se realizan cambiando el código en el servidor web. Comparándolo con el costo de actualizar el código de cada uno de los clientes representa un ahorro significativo. No solo se también tiempo de actualización, ahorra costos, sino además por ser distribuido no se depende de un solo lugar.

Evita la gestión de versiones. Se supera los problemas de inconsistencia en las actualizaciones porque no existen clientes con distintas versiones.

No se necesita comprar ni instalar herramientas adicionales para los clientes, solamente se necesita internet y un navegador web.

Los servidores externos (Internet) e internos (Intranet) aparecen integrados, facilitando el uso y aprendizaje. Independencia de la plataforma. Se ejecuta en distintas plataformas a través de un navegador.

b) Desventajas.

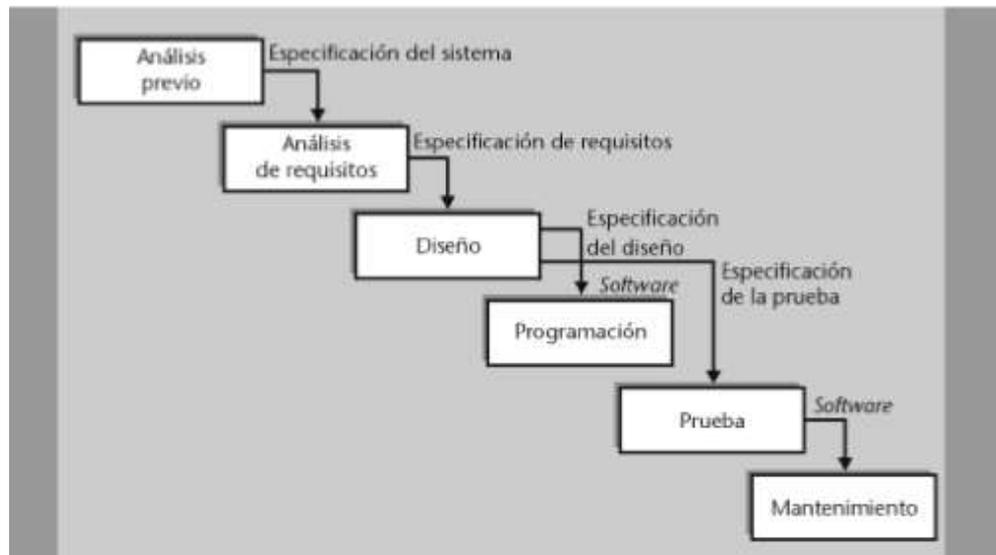
La programación en la web no es tan versátil ni potente como las tradicionales, aunque esa desventaja está desapareciendo gracias a la aparición de tecnologías de desarrollo más potentes.

2.2.2 Ingeniería de Software

Campderrich (2003) afirma:

Es todo aquello que permite la construcción de un nuevo software. Esto implica la realización de documentación referente al logro de la construcción del software. Esta documentación también comprende el uso del software para los usuarios finales. La producción de software es algo más que la programación; hay etapas que la preceden y otras que la siguen. El ciclo de vida del software está constituido por el conjunto de todas estas etapas. Los métodos y técnicas de la ingeniería del software se inscriben dentro del marco delimitado por el ciclo de vida del software, y, más concretamente, por las diferentes etapas que se distinguen. La misma existencia de distintos modelos del ciclo de vida del software hace comprender que no hay ninguno que sea ideal o que no tenga grandes limitaciones. (p.15)

Figura N° 46. Ciclo de vida clásico del software



Fuente: Campderrich Falgueras B.

2.2.3 Rational Unified Process (RUP)

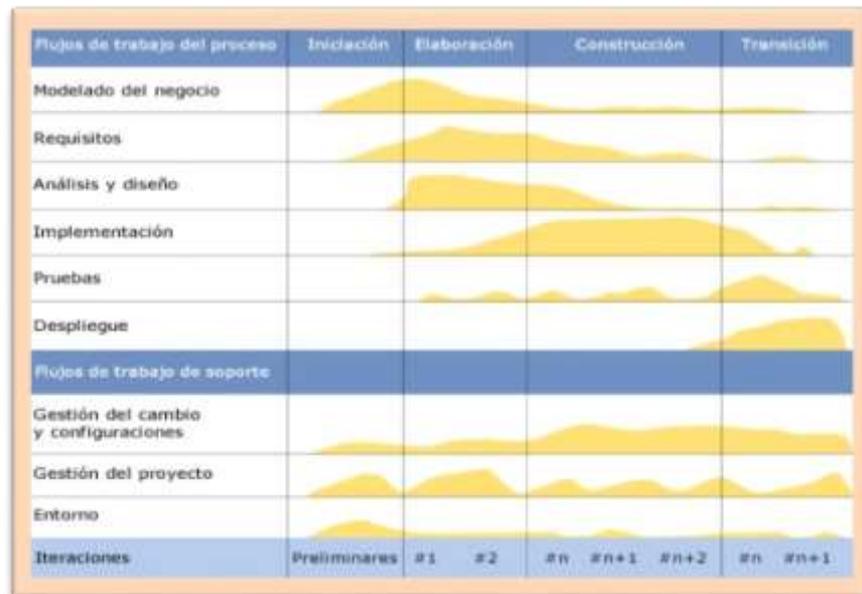
Según Araujo, López, Mendoza, Torrealba y Ortiz (2010) definen que: El Proceso Unificado Racional o Rational Unified Process en inglés, y sus siglas RUP, es un proceso de desarrollo de software y junto con el Lenguaje Unificado de Modelado UML, constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos. RUP no es un sistema con pasos firmemente establecidos, sino que se trata de un conjunto de metodologías adaptables al contexto y necesidades de cada organización, donde el software es organizado como una colección de unidades atómicas llamados objetos, constituidos por datos y funciones, que interactúan entre sí.

También se conoce por este nombre al software desarrollado por Rational, hoy propiedad de IBM, el cual incluye información entrelazada de diversos artefactos y descripciones de las diversas actividades. Está incluido en el Rational Method Composer (RMC), personalización de acuerdo a necesidades.

❖ Fases del Proceso Unificado de Rational

RUP se divide en 4 fases, dentro de las cuales se realizan varias iteraciones según el proyecto y en las que se hace mayor o menos esfuerzo en las distintas actividades.

Figura. 47. Fases y actividades del RUP



Fuente: Araujo, López, Mendoza, Torrealba y Ortiz.

En las iteraciones de cada fase se hacen diferentes esfuerzos en diferentes actividades:

- **Fase de Inicio** (Inspección y Concepción): Se hace un plan de fases, donde se identifican los principales casos de uso y se identifican los riesgos. Se concreta la idea, la visión del producto, como se enmarca en el negocio, el alcance del proyecto.

En esta fase se realizan los siguientes pasos:

- Un documento con la visión del proyecto.
- El modelo de Casos de Uso con una lista de todos los Casos de Uso y los actores que puedan ser identificados.
- Un Caso de Uso inicial de Negocio el cual incluye: contexto del negocio, criterios de éxito y planificación financiera.
- Un estudio inicial de riesgos.
- Un plan del proyecto que muestre las fases y las iteraciones.

- **Fase de Elaboración**: se realiza el plan de proyecto, donde se completan los casos de uso y se mitigan los riesgos. Planificar las actividades necesarias y los recursos requeridos, especificando las características y el diseño de la arquitectura.

En esta fase se realizan las siguientes sub fases:

- ✓ Un modelo de Casos de Uso con todos los actores identificados y la mayor parte de las descripciones de Casos de Uso.
- ✓ Requerimientos adicionales: no funcionales o pseudo requerimientos.
- ✓ Descripción de la arquitectura del software.

- ✓ Prototipo ejecutable de arquitectura.
 - ✓ Una lista revisada de riesgos.
 - ✓ Plan del proyecto, incluyendo iteraciones y criterios de
 - ✓ Evaluación para cada iteración.
 - ✓ Manual preliminar de usuario.
- **Fase de Construcción:** se basa en la elaboración de un producto totalmente operativo y en la elaboración del manual de usuario. Construir el producto, la arquitectura y los planes, hasta que el producto está listo para ser enviado a la comunidad de usuarios.

En esta fase se realizan los siguientes pasos:

- ✓ El producto de software integrado sobre la plataforma adecuada.
 - ✓ Los manuales de usuario.
 - ✓ Una descripción de la versión actual.
 - ✓ Planificar qué subsistemas deben ser implementados y en qué orden deben ser integrados, formando el Plan de Integración.
 - ✓ Cada implementador decide en qué orden implementa los elementos del subsistema.
 - ✓ Si encuentra errores de diseño, los notifica.
 - ✓ Se integra el sistema siguiendo el plan.
- **Fase de Transición:** se realiza la instalación del producto en el cliente y se procede al entrenamiento de los usuarios. Realizar la transición del

producto a los usuarios, lo cual incluye: manufactura, envío, entrenamiento, soporte y mantenimiento del producto, hasta que el cliente quede satisfecho, por tanto, en esta fase suelen ocurrir cambios.

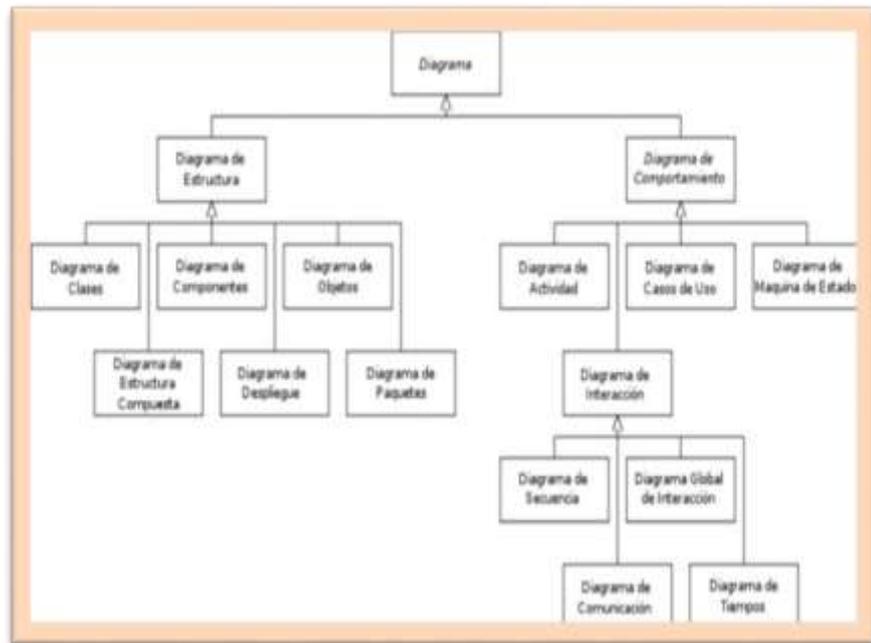
2.2.4 Lenguaje de Modelado Unificado (UML)

Según Araujo, López, Mendoza, Torrealba y Ortiz (2010), explica:

Que es el lenguaje de modelado de sistemas de software más conocido y utilizado en la actualidad; está respaldado por el OMG (Object Management Group). Es un lenguaje gráfico para visualizar, especificar, construir y documentar un sistema. UML ofrece un estándar para describir un plano del sistema (modelo), incluyendo aspectos conceptuales tales como procesos de negocio y funciones del sistema, y aspectos concretos como expresiones de lenguajes de programación, esquemas de bases de datos y componentes reutilizables. Con UML se fusiona la notación de estas técnicas para formar una herramienta compartida entre todos los ingenieros de software que trabajan en el desarrollo orientado a objetos.

Uno de los objetivos principales de la creación de UML era posibilitar el intercambio de modelos entre las distintas herramientas CASE orientadas a objetos del mercado. Para ello era necesario definir una notación y semántica común.

Figura. 48. Gráfico del Diagramas UML



Fuente: Araujo, López, Mendoza, Torrealba y Ortiz

- ◆ **Los Diagramas de Estructura** enfatizan en los elementos que deben existir en el sistema modelado:
 - ✓ Diagrama de clases
 - ✓ Diagrama de componentes
 - ✓ Diagrama de objetos
 - ✓ Diagrama de estructura compuesta (UML 2.0)
 - ✓ Diagrama de despliegue
 - ✓ Diagrama de paquetes

- ◆ **Los Diagramas de Comportamiento** enfatizan en lo que debe suceder en el sistema modelado:

- ✓ Diagrama de actividades
- ✓ Diagrama de casos de uso
- ✓ Diagrama de Estados

◆ **Los Diagramas de Interacción** son un subtipo de diagramas de comportamiento, que enfatiza sobre el flujo de control y de datos entre los elementos del sistema modelado:

- ✓ Diagrama de secuencia
- ✓ Diagrama de comunicación, que es una versión simplificada del diagrama de colaboración (UML 1.x)
- ✓ Diagrama de tiempos (UML 2.0)
- ✓ Diagrama global de interacciones o Diagrama de vista de interacción (UML 2.0).

2.2.5 Lenguaje de Programación

Para Villalobo (2008):

Es un conjunto de instrucciones ordenadas para ejecutarse en una computadora en forma rápida y precisa. También resalta que el proceso de escribir un programa se denomina programación y el conjunto de instrucciones que se utilizan para escribir un programa se llama lenguaje de programación.

(p.16)

2.2.6 Bases de Datos

Ian Gilfilan (2002) refiere que:

Una base de datos, en su definición más sencilla, es una colección de archivos relacionados. Imagine un archivo (ya sea en formato de papel o electrónico) que contenga los pedidos de ventas de una tienda. También existirá otro archivo de productos, en el que se incluyen los registros sobre existencias. Para completar un pedido, necesitará buscar el producto en el archivo de pedidos y los niveles de existencias relativos a dicho producto en el archivo de productos. Una base de datos y el software que controla la base de datos, denominado *sistema de administración de base de datos* (DBMS), le ayudara a realizar estas tareas. La mayor parte de las bases de datos actuales son de tipo *relacional*. Se denominan así porque utilizan tablas de datos relacionadas por un campo en común. (p.25)

2.2.7 Bases de Datos – Mysql

Para Cobo (2007) señala:

MySQL es un sistema manejador de bases de datos relacionales con características de ser rápido, sólido y flexible. Es muy utilizado para crear bases de datos con acceso desde aplicaciones con páginas web dinámicas, para sistemas de transacciones en línea o para cualquier otra solución que se pudiera dar a nivel profesional que implique la necesidad de almacenar datos para su posterior uso ya sea en consulta de datos o mantenimiento de los mismos (p.24).

Además, Cobo (2007) dice:

MySQL tiene varias ventajas en comparación a otros sistemas gestores de bases de datos:

- Su licencia es pública, permitiendo no solamente hacer uso del programa sino también la posible modificación de su código fuente, por lo que resulta fácil adaptarse a las necesidades concretas según la naturaleza de los datos que se maneje.
- El programa está desarrollado en C y C++, lo que permite poder integrarse a otras aplicaciones que usan igualmente en esos lenguajes.
- Se puede descargar de manera gratuitamente haciendo uso de su licencia GPL. (p.24)

2.2.8 Servidor Web Apache

Mohammed (2002) plantea:

El servidor HTTP Apache es un servidor HTTP de código abierto para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etc) Windows y otras, que implementa el protocolo HTTP/1.1 (RFC 2616) y la noción del sitio virtual, cuando comenzó su desarrollo en 1995 se inició en código popular NCSA HTTP 1.3, pero más tarde fue reescrito por completo. Su nombre se debe a que originalmente Apache consistía solamente en un conjunto de parches a aplicar al servidor de NCSA, era en inglés, a pach Server (un servidor parchado). (p.39)

2.2.9 PHP Hypertext Pre. Processor

Según Mohammed (2002) afirma que:

Es un lenguaje de programación en toda regla que se centra en aplicaciones web dinámicas. Puede ejecutarse como un script independiente para realizar tareas de administración del sistema, de forma parecida al Perl y a otros lenguajes de programación Shell. Pero su objetivo principal son las páginas web dinámicas que rinden datos desde una base de datos relacional como Mysql, Postgres, Oracle, DB2 y MS SQL Server. (p.13)

2.2.10 Gestión Administrativa

a) Gestión

(El Diccionario Enciclopédico Gran Plaza y Jaime Ilustrado, 2014, p19), señala que, “la gestión es la acción y efecto de gestionar o de administrar, es ganar, es hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”.

En otra concepción, gestión es definida como “el conjunto de actividades de dirección y administración de una empresa”.

SOTO (2011) Afirma lo siguiente:

Gestionar es realizar diligencias conducentes al logro de objetivos, es el proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otros individuos en miras de un bien. La gestión administrativa busca cumplir el proceso administrativo para alcanzar las metas empresariales de manera coordinada. (p.16)

b) Gestión Administrativa

Según **Anzola, S. (2002)** nos dice:

Gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control” (p.70).

Asimismo, **Hurtado, D. (2008)**. define:

La gestión administrativa como: “Es el proceso más importante cuando se pone en marcha un negocio ya que de ella va depender el éxito fracaso de la empresa, además es hacer que las cosas sucedan de manera correcta y así brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de la misma, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva sobre la competencia.” (p.51).

Por otro lado, **Delgado, (2006)**,

Es un contexto de fuerte renovación, modificación de la función administrativa hoy su función ya no se limita a la comunicación de los datos contables y los estados financieros, sino que participa activamente en la definición de los sistemas y métodos de apoyo en la toma de decisiones. (p.12).

❖ **Importancia De La Gestión Administrativa**

Según **Terry (2012)** afirma que:

Gestión administrativa es importante porque, pone en orden los esfuerzos, en situaciones complejas, donde se requiere una gran habilidad para gestionar con los recursos que se tienen, materiales, financieros, tecnológicos y humanos, entre muchos otros, para alcanzar el logro de los objetivos de una manera eficiente y eficaz. (p.51).

Del mismo modo **Cuneo (1997)**, señala que los beneficios de la Gestión administrativa, serían:

- ✓ Optimización de la contratación y el intercambio de información mediante la mejora de acceso a la información.
- ✓ Aumentar la eficiencia del personal administrativo para ser liberado de las operaciones de bajo valor para centrarse en las actividades de relaciones con los clientes.
- ✓ Los servicios de esta zona tienen la delicada tarea de supervisar y gestionar la correspondencia de carácter administrativo relacionado principalmente con las políticas y sus plazos de pago de las primas.
- ✓ Los servicios de gestión administrativa, son: el Control de los plazos y las políticas del correspondiente, plazo de demora, el plazo para la comunicación de los resultados finales y el control apropiado sobre ellos.

❖ **Análisis de la Gestión Administrativa**

José Ruiz Roa (1963) define como:

El examen de la estructura administrativa o de sus componentes, para evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el cual se están cumpliendo la planificación, la organización, la dirección, la coordinación, la ejecución y el control de los objetivos trazados por la empresa, para corregir la deficiencias que pudieran existir, tendiendo al mejoramiento continuo de la misma, optimizando la productividad, hasta lograr la calidad total y su control, mediante la mejor utilización de los recursos disponibles, conforme a procedimientos encuadrados dentro de normas y políticas de verdadera administración. (p.17,18).

❖ **Control de la Gestión Administrativa**

Según **Ramírez, (2002)**:

La gestión de los medios o de los recursos necesarios para la prestación de los servicios públicos es un tema impregnado de aspectos técnicos y normativos con los que no siempre el servidor invertido en una función gerencial está preparado para manejar. Por eso, es fundamental aprender manejar los términos y asuntos técnicos de las áreas administrativas y financiera, principalmente en el Poder Judicial. A pesar de las autonomías administrativas y financieras concedidas por la Constitución al Poder Judicial, y con el funcionamiento también autónomo de los tribunales, los recursos presupuestarios públicos han relativizado el ejercicio de esas prerrogativas por las organizaciones del sector, a

ejemplo de la gestión del presupuesto público. Esta realidad requiere acciones gerenciales integradas, con el objetivo de aumentar el rendimiento de los recursos públicos puestos a disposición de cada una de las organizaciones del sector Judicial.

Con el propósito de actualizar gestores sobre este tema, Faros Educativo desarrolló un curso que aborda esos temas de manera eficiente y directa. (p23)

❖ **Objetivos de la Gestión Administrativa**

Para **Perrone (2012)**, entre los objetivos específicos:

Entender el ciclo de gestión de recursos de las instituciones públicas y su integración con las necesidades del usuario; Aplicar conceptos más modernos de logística y gestión de mercados; Comprender los procesos de gestión presupuestaria y financiera y sus especificidades en instituciones; Conocer los principios de administración de información y TI aplicados a las organizaciones públicas; Entender los ciclos de control en el proceso de gestión de contratos y rendición de cuentas a órganos de control externo. Es verdad que una correcta gestión financiera empresarial es esencial para que la mayoría de las decisiones administrativas se ejecuten bien. Y eso es así porque la realidad del cuadro dice mucho sobre el propio momento de la empresa. Pero, aunque trabajen lado a lado, hay algunas diferencias sutiles en los conceptos. La gestión administrativa se puede resumir en la palabra organización, ya que ésta es la base de todos los procesos gerenciales en una empresa. Se refiere, por ejemplo, a las decisiones de gestión de personas (recursos

humanos), comercial (ventas), operativo (producción y venta de mercancías o ejecución de servicios) y fiscal y tributaria (impuestos y obligaciones accesorias. (p9).

c) Sistema Planillas y Remuneraciones:

Morales (1998) dice:

Que permite la gestión completa de planillas de empresas de todos los rubros. Realiza automáticamente todos los cálculos requeridos para el procesamiento de beneficios de los trabajadores. Un sistema basado en computadora es, en general, algo abstracto como un todo, y sin embargo cada una de sus partes, gente, bases de datos, documentos, etc, es algo concreto, y debemos integrar cada una de ellas, en una forma sintética, a esa globalidad abstracta pero funcional.(p.17).

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BASICOS

1. **Sistema Web:** Es el conjunto de herramientas que los usuarios pueden usar para acceder a un servidor web a través de Internet o Intranet mediante el uso de navegadores web.
2. **Gestión administrativa:** consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control
3. **RUP (Proceso Racional Unificado):** Proceso de desarrollo de software desarrollado por la empresa Rational Software, actualmente propiedad de IBM. Junto con el Lenguaje Unificado de Modelado (UML), constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, diseño, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos.
4. **UML (lenguaje unificado de modelado):** Es un lenguaje gráfico para visualizar, especificar, construir y documentar un sistema. UML ofrece un estándar para describir un "plano" del sistema (modelo), incluyendo aspectos conceptuales tales como procesos, funciones del sistema, y aspectos concretos como expresiones de lenguajes de programación, esquemas de bases de datos y compuestos reciclados.
5. **SGBD (Sistema gestor de base de datos):** Es un conjunto de programas que permiten el almacenamiento, modificación y extracción de la información en una base de datos, además de proporcionar herramientas para añadir, borrar,

modificar y analizar los datos. Los usuarios pueden acceder a la información usando herramientas específicas de consulta y de generación de informes, o bien mediante aplicaciones al efecto.

6. **HTML:** es un lenguaje de marcado que se utiliza para el desarrollo de páginas de Internet. Se trata de la sigla que corresponden a HyperText Markup Language, es decir, Lenguaje de Marcas de Hipertexto.
7. **HTTP:** El Protocolo de transferencia de hipertexto (en inglés: Hypertext Transfer Protocol o **HTTP**) es el protocolo de comunicación que permite las transferencias de información en la World Wide Web.
8. **NCSA:** era el **servidor** HTTP más conocido en el año 1995, se trataba de un **servidor** que corría sobre una plataforma Unix. A partir de este **servidor** no solamente está desarrollado el Microsoft PWS , sino también el Apache.
9. **GNU/Linux:**Es un sistema operativo libre tipo Unix POSIX; multiplataforma, multiusuario y multitarea. El sistema es la combinación de varios proyectos, entre los cuales destacan GNU y el núcleo Linux.
10. **BSD o Berkeley Software Distribution:** Fue un sistema operativo derivado de Unix que nace a partir de los aportes realizados a ese sistema por la Universidad de California en Berkeley.

2.4 FORMULACION DE HIPÓTESIS

2.4.1. Hipótesis General

La implementación de un sistema web influenciara a mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma - 2018

2.4.2 Hipótesis Específicos

- a) Existe la necesidad de propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018?
- b) La implementación de un sistema web facilita el proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018.
- c) La implementación de un sistema web reduce el tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018

2.5 IDENTIFICACIÓN DE LAS VARIABLES

2.5.1 Variable Independiente

La implementación de un sistema web

2.5.2 Variable Dependiente

Mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa Hermenéutica &Valores

2.6 DEFINICIÓN OPERACIONAL DE VARIABLES E INDICADORES

TABLA N° 19: Definición y operacionalización de las variables e indicadores

Variables	Definición	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición	Definición Operacional
Sistema Web	Según Berzal, Cortijo y Cubero (2005) dicen: Que las aplicaciones Web son aquellas aplicaciones cuya interfaz se construye a partir de páginas web. Las páginas web no son más que ficheros de texto en un formato estándar denominado HTML. (Hipertext Markup Lenguaje). Estos Ficheros se almacenan en un servidor web al cual se accede usando uno de los protocolos de internet que es HTTP (Hypertext Transfer Protocol). Para utilizar una aplicación web desde una máquina concreta basta con tener instalado un navegador web en esa máquina. (p.3)	Evaluación del sistema Actual	Satisfacción en el procedimiento Gestión del tiempo Exactitud datos	Ordinal Ordinal Ordinal	4= Insatisfecho 3= Poco satisfechos 2= Satisfecho 1=Totalmente satisfecho

Gestión Administrativa	Según Anzola, S. (2002) “Gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control” (p.70).	Necesidad de Propuesta de Mejora	Satisfacción de la administración	Nominal	1= si (92%) 2=No (8%)
			Gestión del tiempo	Nominal	
			Exactitud datos	Nominal	

Fuente: **Elaboración propia**

CAPITULO III

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Aplicada – Tecnológica: Dado que se aplicará los conocimientos de desarrollo de software en la implementación del sistema web que permitirá la mejora de la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”.

En la cual el problema está establecido y es conocido por el investigador, por lo que utiliza la investigación para dar respuesta a preguntas específicas.

Para Espinoza (2014) “La investigación aplicada tiene como propósito transformar los conocimientos existentes o modelos en objetos útiles a la sociedad, podemos llamarlo también proceso de innovación. Buscamos que las soluciones generen efectividad o productividad.” (p.107)

3.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

Métodos científicos como general y nos apoyamos de los métodos universales que son: analítico – sintético, que nos permitió hacer el informe en una forma sintética; Inductivo y Deductivo, experimental y estadístico

3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación es de diseño **pre experimental** y por la característica de la ejecución es de **corte transversal**.

Según (Dzul, 2004) Pre experimentales es:

Aquel que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para después analizarlos, Se basa en categorías, conceptos, variables, sucesos, comunidades o contextos que ya ocurrieron o se dieron sin la intervención directa del investigador. Los sujetos son observados en su ambiente natural y dependiendo en que se va a centrar la investigación.

Según (Godos, 2017) señala:

Que la investigación de corte transversal es aquella que implican la recolección de datos en un solo corte en el tiempo, Este tipo de diseño se caracteriza por que mide

una sola vez a la muestra, no importa cuánto tiempo nos demoremos para ello o en qué tiempo lo hagamos. (p.25)

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.4.1 Población

Se identifico como unidad de análisis al conjunto de 10 sedes administrativas y 450 alumnos de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”- Tarma – 2018.

3.4.2 Muestra

El tamaño de la muestra para el experimento fue elegido intencionalmente en la presente investigación; y estará representada por 05 sedes de la Empresa y 50 estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”- Tarma – 2018.

Para (Kinnaer y Taylor, 1998)

La muestra intencional se selecciona en base en lo que algún experto considera acerca de la contribución que esos elementos de muestreo en particular harán responder la pregunta de investigación inmediata y generalmente son seleccionados en función de su accesibilidad o a criterio personal e intencional del investigador. (p.406)

3.5 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Fundamentalmente las técnicas e instrumentos que se utilizó para la obtención de la información para el desarrollo del presente estudio fueron:

Tabla N° 20: Técnicas e Instrumentos de datos

<i>TÉCNICAS</i>	<i>INSTRUMENTOS</i>
<ul style="list-style-type: none">• Fichaje• Observación	<ul style="list-style-type: none">• Ficha de lectura.• Ficha de cotejo• Ficha de citas• Fichas bibliográficas
<ul style="list-style-type: none">• Encuesta• Análisis	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario.• Hojas de trabajo.

Fuente: Elaboración propia

3.6 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

La técnica de recolección de datos que se manejó en el presente trabajo de investigación fue la encuesta. Los instrumentos que se emplearon fue un cuestionario, que fue definido como un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir.

3.7 TRATAMIENTO ESTADÍSTICO

Se ingreso la información en el programa Microsoft Excel 2013, para hacer los cuadros estadísticos y gráficos ilustrativos de las variables de estudio.

3.8 ORIENTACIÓN ÉTICA

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se solicitaron oportunamente las autorizaciones al Gerente y estudiantes, para aplicar la encuesta formaron parte de la muestra.

CAPITULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

Se hizo un estudio aplicado, pre experimental, que vincularon al estudio 50 estudiantes de la Asociación Educativa "Hermenéutica & Valores", con 5 sedes administrativas, quienes completaron el cuestionario satisfactoriamente, la toma de datos se realizó en 2 semanas, se consideró que este tiempo era necesaria para que los estudiantes evaluaran el funcionamiento del sistema actual y la implementación del sistema web, en función de lo planificado para cumplir con los objetivos de la investigación. La encuesta considera tuvo opciones politómicas (satisfecho, insatisfecho, poco satisfecho, totalmente satisfecho) sobre el nivel de atención que tenían con el sistema actual y dicotómicas (si, no) sobre la propuesta de una necesidad de mejora. Así mismo se considera los aspectos éticos de no divulgar

información sensible de la institución ni de los que participaron en la encuesta más allá de lo que la investigación requiera.

4.2 PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Para el tratamiento estadístico e interpretación de los cuadros se aplicó la encuesta a 50 estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”, siendo esta los resultados a través de los siguientes gráficos.

4.2.1 Dimensión 01: Evaluación del Sistema Actual

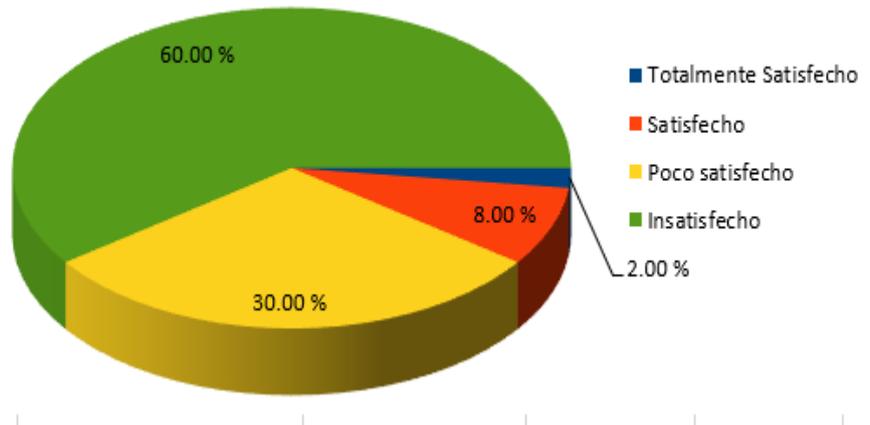
- a) ¿Está satisfecho con la eficiencia del actual sistema respecto a brindar un servicio de calidad a los estudiantes?

Tabla N° 21: Eficiencia del actual sistema

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	1	2.00%
Satisfecho	4	8.00%
Poco Satisfecho	15	30.00%
Insatisfecho	30	60.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 49: Eficiencia del Sistema Actual



Fuente: Elaboración Propia

Interpretación: un 2 % de los estudiantes encuestados considera estar totalmente satisfecho con a la eficiencia al actual sistema, un 8% considera estar satisfecho y un 30 % considera estar poco satisfecho y finalmente un 60% considera estar insatisfecho.

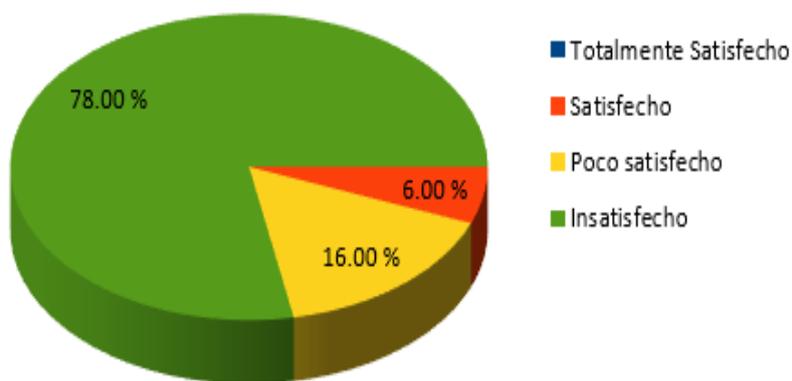
b) ¿Está satisfecho con la modalidad actual de pagos?

Tabla N° 22: Modalidad actual de pagos

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	0	0.00%
Satisfecho	3	6.00%
Poco Satisfecho	8	16.00%
Insatisfecho	39	78.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración Propia

Figura N° 50: Modalidad actual de pagos



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: un 6 % de los estudiantes encuestados considera estar totalmente satisfecho con la modalidad de pagos, mientras un 16% considera estar poco satisfecho y un 78% considera estar insatisfecho.

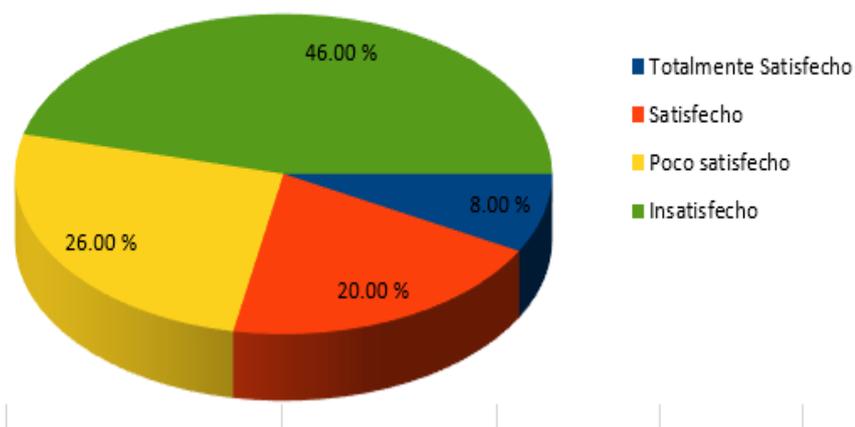
c) **¿Está satisfecho con el tiempo en que se procesa el sistema de matrícula de los estudiantes?**

Tabla N° 23: Tiempo en que se procesa el sistema de matrícula

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	4	8.00%
Satisfecho	10	20.00%
Poco Satisfecho	13	26.00%
Insatisfecho	23	46.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 51: Tiempo en que se procesa el sistema de matrícula



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: un 8 % de los estudiantes encuestados considera estar totalmente satisfecho con el sistema de matrícula, mientras un 20% considera estar satisfecho y un 26 % considera estar poco satisfecho y finalmente un 46% considera estar insatisfecho.

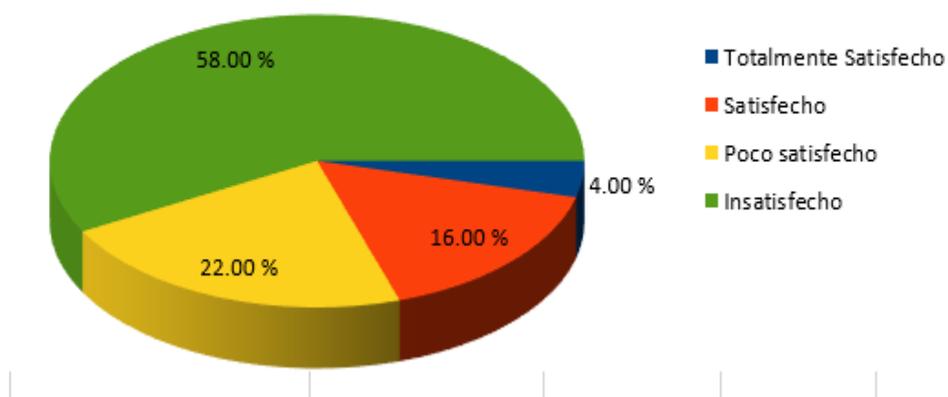
d) ¿Está satisfecho con el tiempo en que se procesa entre la solicitud y la emisión de certificación?

Tabla N° 24: Tiempo ente solicitud y emisión de certificación

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	2	4.00%
Satisfecho	8	16.00%
Poco Satisfecho	11	22.00%
Insatisfecho	29	58.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 52: Tiempo ente solicitud y emisión de certificación



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: un 4% de los estudiantes encuestados considera estar totalmente satisfecho con la emisión de certificación, mientras un 16% considera estar satisfecho y un 22 % considera estar poco satisfecho y finalmente un 58% considera estar insatisfecho.

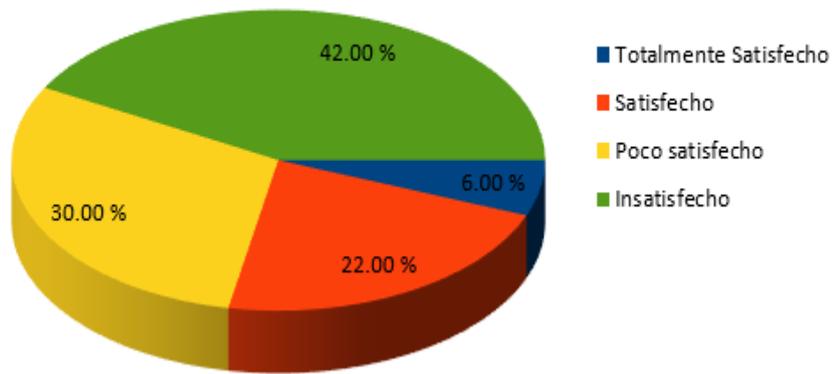
e) **¿Está satisfecho con el reporte de sus pagos mensuales mediante el sistema actual?**

Tabla N° 25: Reporte de pagos mensuales

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	3	6.00%
Satisfecho	11	22.00%
Poco Satisfecho	15	30.00%
Insatisfecho	21	42.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 53: Reporte de pagos mensuales



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: un 6% de los estudiantes encuestados considera estar totalmente satisfecho con el reporte de pagos, mientras un 22% considera estar satisfecho y un 30 % considera estar poco satisfecho y finalmente un 42% considera estar insatisfecho.

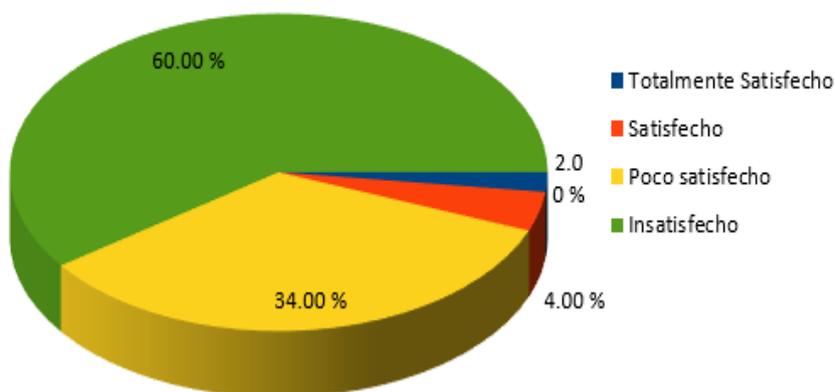
f) **¿Está satisfecho con la exactitud de reporte de datos de deudas pendientes?**

Tabla N° 26: Exactitud de reporte de datos de deudas pendientes

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	1	2.00%
Satisfecho	2	4.00%
Poco Satisfecho	17	34.00%
Insatisfecho	30	60.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N°54: Exactitud de reporte de datos de deudas pendientes



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: un 2% de los estudiantes encuestados considera estar totalmente satisfecho con reporte de deudas pendientes, mientras un 4% considera estar satisfecho y un 34 % considera estar poco satisfecho y finalmente un 60% considera estar insatisfecho.

4.2.2 ¿Dimensión 02: Necesidad de una Propuesta de Mejora?

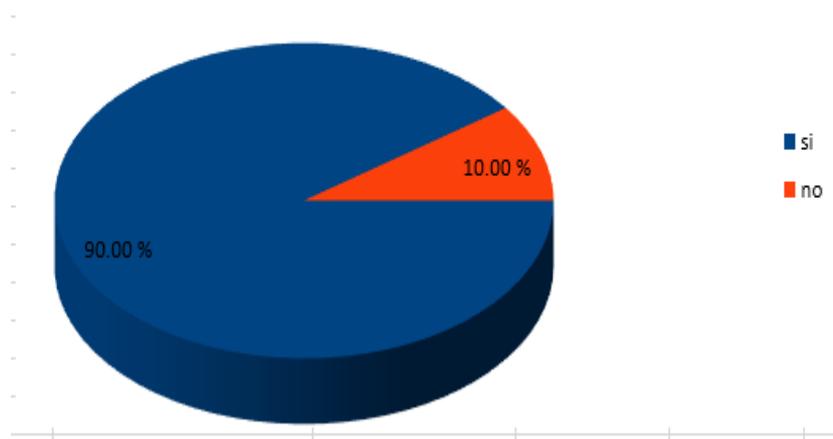
- a) Cree usted que la empresa donde se capacita, necesita la implementación de un sistema informático que mejore la Gestión Administrativa en la atención a los estudiantes.

Tabla N° 27: Necesidad de implementación de un sistema informático

Alternativas	N°	Porcentaje
Si	45	90.00%
No	05	10.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 55: Necesidad de implementación de un sistema informático



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se visualiza que el 90% de los encuestados revelaron que SI están de acuerdo que necesita la implementación de un sistema web; mientras que el 10% han respondido que NO.

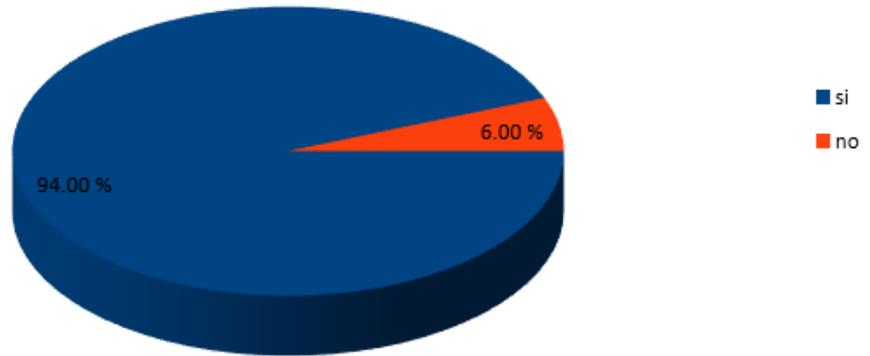
b) ¿Considera Ud. que el descuento por planilla mediante el sistema informático beneficiaría a los estudiantes al pago oportuno por concepto de enseñanza?

Tabla N°28: Descuento por planilla mediante el sistema informático

Alternativas	N°	Porcentaje
Si	47	94.00%
No	03	6.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 56: Descuento por planilla mediante el sistema informático



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se visualiza que el 94% de los encuestados revelaron que SI están de acuerdo el descuento por planilla sea mediante el sistema web; mientras que el 6% han respondido que NO.

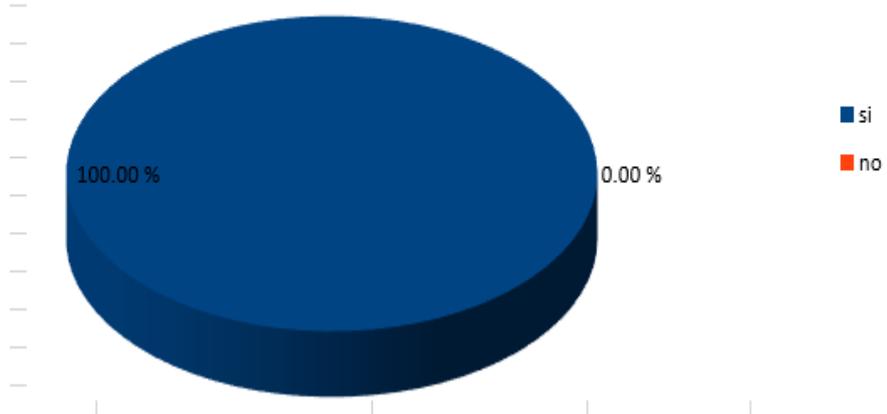
c) ¿Cree Ud. que es necesario considerar procesos académicos más dinámicos en menos tiempo que los existentes?

Tabla N° 29: Procesos académicos más dinámicos en menos tiempo que los existentes

Alternativas	N°	Porcentaje
Si	50	100.00%
No	0	0.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 57: Procesos académicos más dinámicos en menos tiempo que los existentes



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se visualiza que el 100% de los encuestados revelaron que SI están de acuerdo en considerar procesos académicos más dinámicos en menos tiempo que los existentes.

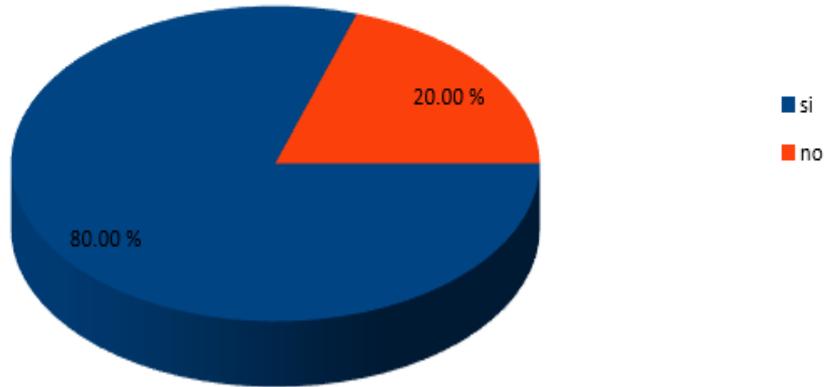
d) ¿En su opinión, la implementación de un sistema web ayudará a personal administrativo a realizar su trabajo en menos tiempo con eficiencia?

Tabla N°30: Ayudará a personal administrativo a realizar su trabajo en menos tiempo

Alternativas	N°	Porcentaje
Si	40	80.00%
No	10	20.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 58: Ayudará a personal administrativo a realizar su trabajo en menos tiempo



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se visualiza que el 80% de los encuestados revelaron que SI están de acuerdo en que ayudará a personal administrativo a realizar su trabajo en menos tiempo, mientras que el 20% han respondido que NO.

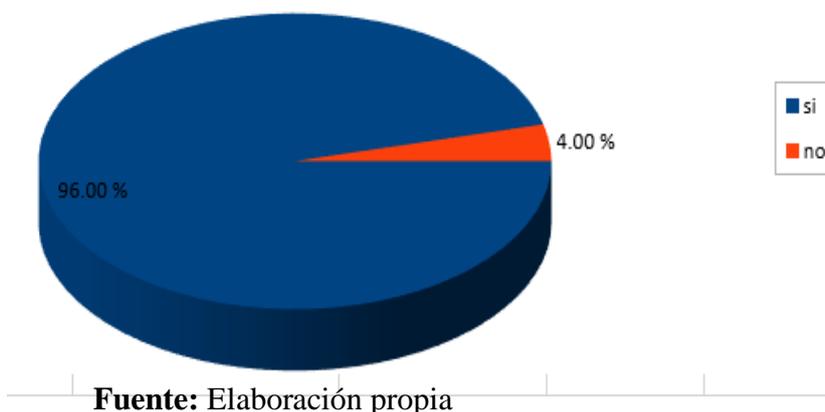
e) ¿Cree usted con la implementación del sistema web, los procesos de consultas y reportes serán muchos más sencillos, y fáciles de usar que procesen la información exacta?

Tabla N° 31: Los procesos de consultas y reportes serán muchos más sencillos

Alternativas	N°	Porcentaje
Si	48	96.00%
No	02	4.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 59: Los procesos de consultas y reportes serán muchos más sencillos



Interpretación: Se visualiza que el 96% de los encuestados revelaron que SI están de acuerdo en que los procesos de consultas y reportes serán muchos más sencillos, y fáciles de usar, mientras que el 04% han respondido que NO.

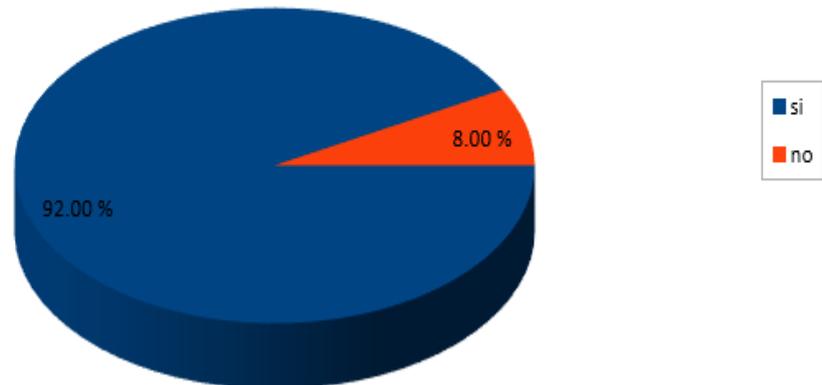
f) ¿Estima usted, que la propuesta debe solucionar los inconvenientes por descuento que presenta actualmente?

Tabla N° 32: los inconvenientes por descuento que presenta actualmente

Opción	N°	Porcentaje
Si	46	92.00%
No	4	8.00%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 60: Los inconvenientes por descuento que presenta actualmente



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se visualiza que el 92% de los encuestados revelaron que SI están de acuerdo que la propuesta debe solucionar los inconvenientes por descuento que presenta actualmente, mientras que el 08% han respondido que NO.

4.2.3. Presentación De Resultados

Se presenta los resultados de la investigación en base a la información recopilada mediante las técnicas e instrumentación de estudio en datos cuantitativos de análisis descriptivo y explicativo.

Dimensión 01: Evaluación Del Sistema Actual

Tabla N° 33: Dimensión de la evaluación del sistema actual

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la dimensión 01: evaluación del sistema actual; respecto a la implementación de sistema web para mejorar la gestión administrativa en la ASOCIACIÓN EDUCATIVA “HERMENÉUTICA & VALORES”

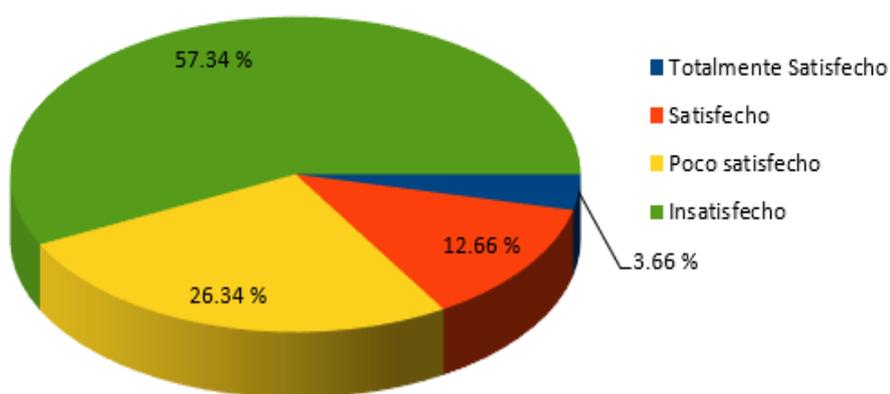
Tabla N° 33: Dimensión de la evaluación del sistema actual

Opción	N°	Porcentaje
Totalmente satisfecho	1.83	3.66 %
Satisfecho	6.33	12.66%
Poco Satisfecho	13.17	26.34%
Insatisfecho	28.67	57.34%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: Elaboración propia

Se puede interpretar que el 57.34 % de los estudiantes encuestados están insatisfechos con el accionar del sistema actual, el 26.34% están poco Insatisfechos; mientras el 12.66% afirmó que está Satisfecho con respecto al sistema actual y finalmente solo el 3.66% están totalmente satisfechos.

Figura N° 61: Dimensión de la evaluación del sistema actual



Fuente: Elaboración propia

Dimensión 02: Necesidad De Una Propuesta De Mejora

Tabla N° 34: Dimensión Necesidad de una propuesta de mejora

Distribución de frecuencias y respuestas relacionadas con la dimensión 02: necesidad de una propuesta de mejora; respecto a la implementación de sistema web para mejorar la gestión administrativa en la ASOCIACIÓN EDUCATIVA “HERMENÉUTICA & VALORES”

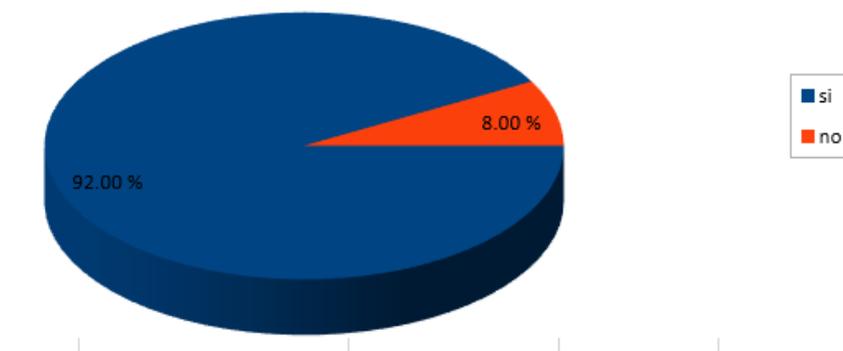
Tabla N° 34: Dimensión 02: Necesidad De Una Propuesta De Mejora

Opción	N°	Porcentaje
Si	46	92%
No	4	8%
TOTAL	50	100.00%

Fuente: **Elaboración propia**

En la Tabla N° 34: se puede interpretar que el 92 % de los estudiantes encuestados indica SI, es necesario una propuesta de mejora al sistema actual, mientras que el 8% afirmó que NO es necesario hacer mejoras con respecto al sistema actual.

Figura N° 62: Dimensión 02: Necesidad De Una Propuesta De Mejora



Fuente: **Elaboración propia**

Resultados del Test

Con respecto al instrumento del test se aplicó antes de la propuesta del sistema web, la importancia de este instrumento radica cuanto es la demora en promedio en realizar cada uno de los ítems indicados en dicho test.

Tabla N° 35: Resultados del pre test

Resultados de pre test		
Item		Promedio Minutos
01	Registro de asistencia de personal	2.0
02	Reporte de estudiantes matriculados según sede	3.0
03	Emisión de certificados	5.0
04	Registro de ingresos captados durante un periodo determinado	3.0
05	Registro de programación de pagos mensuales	2.5
06	Reporte consolidado emitido a la DREP	5.0

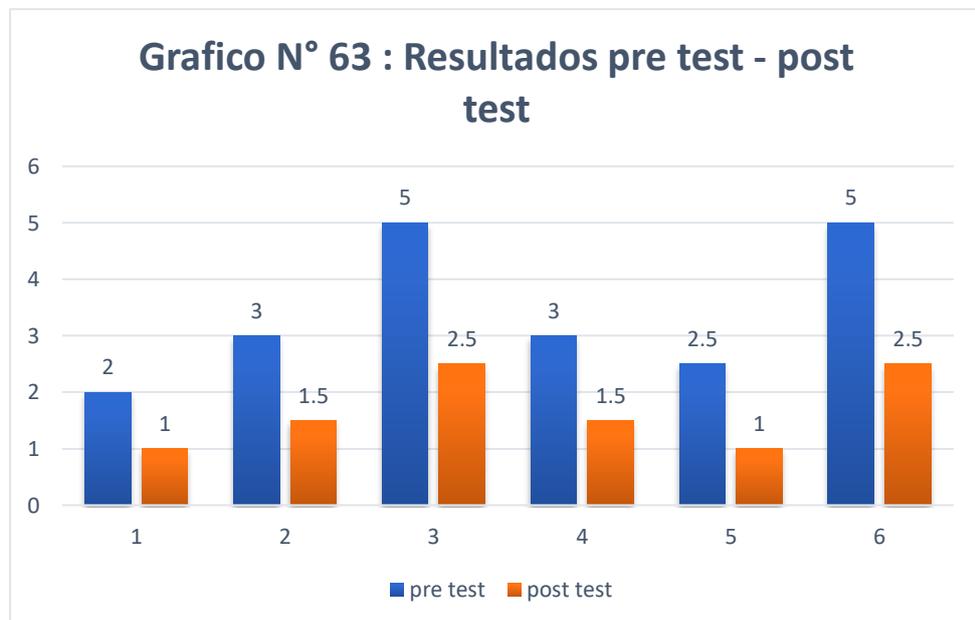
Fuente: **Elaboración propia**

Después que el implemento del test se aplicó con la ejecución del sistema web propuesto. Se considero los mismos ítems logrando medir en promedio la demora en cada uno de sus procesos indicados.

Tabla N° 36: Resultados del post test

Resultados de post test		
Item		Promedio Minutos
01	Registro de asistencia de personal	1.0
02	Reporte de estudiantes matriculados según sede	1.5
03	Emisión de certificados	2.5
04	Registro de ingresos captados durante un periodo determinado	1.5
05	Registro de programación de pagos mensuales	1.0
06	Reporte consolidado emitido a la DREP	2.5

Fuente: **Elaboración propia**



Fuente: **Elaboración propia**

Los resultados obtenidos a través del Test muestran una disminución en procesos involucrados en el área de administración. Esto demuestra que la propuesta del sistema web mejora los procesos de la gestión administrativa de manera significativa ya que con el sistema actual sólo usa software de ofimática en sus procesos de manera especial con la hoja de cálculo Excel.

4.3 PRUEBA DE HIPÓTESIS

Dadas las hipótesis planteadas en la investigación se realiza la comprobación de las mismas:

4.3.1 Hipótesis General:

H1: La implementación de un sistema web influenciara a mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma - 2018

Como se demuestra, la implementación del Sistema Web, ha influenciado en la mejora de la gestión administrativa en la atención a los estudiantes, al facilitar el proceso administrativo y reducir el tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018.

4.3.2 Hipótesis Específicos

H2: Existe la necesidad de propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018.

Tal como se corrobora en los resultados de las encuestas realizados, que el nivel de satisfacción que tienen los alumnos en su atención es de 3.66% están totalmente satisfechos y 57.34 % y que el 92% indica que SI es necesario una propuesta de mejora.

H3: La implementación de un sistema web facilita el proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018, se facilitó el proceso administrativo de matrícula y certificaciones tal como se corrobora en el post test; luego de implementado el sistema, estimado a través del indicador de gestión del tiempo, se ve disminuido notablemente en comparación del sistema actual como indica en el pre test.

H4: La implementación de un sistema web reduce el tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018, En la investigación, se redujo el tiempo al realizar el descuento por planilla a los estudiantes al momento de realizar los pagos mensuales; no obstante con la implementación del sistema web, se ha comprobado el agrado por parte de los estudiantes en los procesos de consultas y reportes que son muchos más sencillos, y fáciles de usar al procesar la información exacta.

4.4 DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Una vez obtenido los resultados de la investigación sobre la implementación de sistema web para mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” - Tarma – Junín – 2018, se llegó al siguiente análisis:

- Los resultados obtenidos con respecto a la evaluación del sistema actual concerniente a los procesos de la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”, es que el 57.34 % están insatisfechos y un 3.66% están totalmente Satisfechos de la forma cómo es la atención recibida, lo que hace que sea necesario una propuesta de mejora. Para dar una solución informática, una de las más utilizadas es a través de la web, esto último coincide con lo expuesto en la investigación de León Acurio , en su tesis de investigación de posgrado “Aplicación Web para la gestión administrativa de la empresa servicom training center de la Ciudad de Babahoyo en la Provincia de Los Ríos”, Ambato – Ecuador, 2015, que indica que la propuesta planteada consiste en la implementación de una Aplicación Web con características Cliente/Servidor la cual ha sido desarrollada para automatizar la gestión administrativa y facilitar el trabajo de todo el personal de la empresa y a su vez brindar un mejor servicio a cada uno de los usuarios ya que cada uno de los procesos administrativos se los realizará con mayor rapidez.
- Los resultados obtenidos con respecto a la necesidad de una propuesta de mejora a los procesos más críticos del área de administración como es en la exactitud de datos y gestión de tiempo al momento de procesar los descuentos por planilla es del 92%

de los encuestados que si están de acuerdo con la implementación de sistema Web, el cual indica que en los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” existe la necesidad de realizar las soluciones respectivas. Esta investigación tiene coincidencia con el estudio realizado por Pachala Guzmán , en su tesis para su grado de maestría en informática empresarial “Aplicación web para mejorar la gestión administrativa del departamento de vinculación de la universidad Estatal de Bolívar” – Ecuador, 2015 sostiene que una aplicación web facilita la actualización y distribución de información en forma más práctica y precisa; en la actualidad con la tecnología de internet, 100l as aplicaciones web se vuelven un elemento imperativo en las organizaciones de cualquier giro de negocio.

CONCLUSIONES

En la presente investigación realizada con los estudiantes de la asociación educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma- Junín - 2018, se llegó a la conclusión general que el desarrollo e implementación de un sistema Web incide con el mejoramiento de la Gestión Administrativa en la atención de los estudiantes mediante el implemento de un software para la gestión administrativa de una manera rápida y de calidad.

- Los resultados de la investigación confirman que antes de implementar la aplicación del sistema web existían dificultades en el manejo del sistema actual del pago de pensiones de descuentos por planilla y otros ; mediante el análisis de encuestas y el uso de tablas de frecuencia se analizó el nivel de atención que tienen los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores ”– Tarma – Junín - 2018, mediante los indicadores de satisfacción del procedimiento, Gestión del tiempo y la precisión de datos del sistema actual.
- Los resultados de la investigación confirman que al planificar e implementar un sistema web utilizando la metodología RUP y colaboración para tener un modelo visual del software, y demás procesos que conciernen en el sistema web; facilitó el acceso al personal administrativo al sistema de pago de descuento por planilla, reportes y llevar el control de pagos mensuales, con las diversas opciones que brinda el sistema obteniendo datos del estudiante; asimismo para la Institución, la implementación del sistema web resulta beneficioso ya que acelera los procesos y optimiza la gestión administrativa mejorando la calidad de atención a los estudiantes.
- Por último, podemos concluir en que el sistema propuesto cumple a con las expectativas propuestas, al cumplir con los objetivos descritos en el proyecto.

RECOMENDACIONES

Al corroborarse que la implementación de un sistema web incide el mejoramiento de la gestión administrativa de la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – Junín- 2018, se da como primera recomendación que se capacite a todos los profesionales administrativos que tengan a su cargo el manejo de grupos de estudiantes en diversas sedes de estudio.

1. Se recomienda que la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – tenga un protocolo de perfeccionamiento de sus procesos administrativos promoviendo soluciones a diversos tipos de inconvenientes en relación a la optimización de funciones administrativas. Que la presente investigación sirva como base a seguir creando soluciones en la mejora de la atención de los estudiantes.
2. En el entorno educativo sería conveniente ir desarrollando diseños web no solo en el ámbito de pagos académicos por mensualidades sino para que sea posible el acceso por parte de los alumnos a calificaciones y cursos.
3. Se recomienda realizar copias de seguridad de la base de datos de manera periódica a fin de evitar la pérdida de datos.
4. Finalmente se sugiere realizar una mejora continua y complementación del sistema en el proceso de optimización.

BIBLIOGRAFÍA

- Leguía Alarcón, J. A. (2017). Desarrollo de una aplicación web con teoría de colas para la gestión de citas en los servicios de salud en el hospital docente Hugo Pesce Pescetto en Andahuaylas – región Apurímac.
- Saavedra Rosales, Y. J. (2015). Sistema Web para la gestión documental en la Empresa Development IT E.I.R.L. – Lima.
- Guanilo Paredes, R. D., & Rojas Alvarado, E. L. (2013). Diseño de un sistema web para el control de ingresos y salidas del personal de la empresa consorcio Minero Horizonte S.A. utilizando metodología RUP y tecnología J2EE.- Trujillo.
- Renzo B H. (2003) – Implementación de un Sistema Web para la Elaboración, presentación y pago de planillas de aportes previsionales. Universidad Nacional de Ingeniería – Perú.
- Elmer Ramiro Ch. Q. (2014) - Sistema De Información Para El Apoyo En La Elaboración De Planillas En La Subgerencia De Obras Del Gobierno Regional De Puno 2014- Perú.
- Alania Ricaldi, P. F. (2014). Implementación de un Sistema Web para Optimizar la Gestión Académica del Instituto Superior Tecnológico Publico San Ignacio de Loyola - Junín. Tesis. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco, Perú.
- Pachala Guzmán FP. (2015) Aplicación web para mejorar la gestión administrativa del departamento de vinculación de la universidad Estatal de Bolivar. Tesis de posgrado. Ambato - Ecuador: Universidad Regional Autónoma de los Andes.
- Norato Corredor JR, Pérez FD. (2015) Sistema de Información para la Gestión Administrativa de la Base Social de la Cooperativa de Servicios Integrados Profesionales (Sipcoop). Tesis de grado. Bogotá - Colombia: Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Tecnología en Sistematización de Datos.
- Espinoza Carbajal, R. J., & Chafloque Silva, V. J. (2018). Efectos de la gestión administrativa y el desempeño laboral del personal administrativo en las estaciones de servicios de Repsol Comercial S.A.C.

- Ramírez, Y.; Sucre, Y. (2011) Soluciones Gerenciales a partir de un Análisis de Gestión Administrativa (AGAD) en la Coordinación de Planificación, Presupuesto, Administración y Servicios del Ministerio del Poder Popular para el Ambiente Cumaná, Trabajo de investigación de curso especial de grado (Licenciado en Administración). Universidad del Oriente. Cumaná. Sucre. Venezuela.
- J. SOTO. Evaluación de la Gestión Administrativa en Centros Médicos Auspiciados por Organismos Internacionales, Caso Club Rotario. Tesis (Magíster en Dirección de Empresas). Universidad Andina Simón Bolívar. Quito. Ecuador.
- Campderrich Falgueras B. (2003) Ingeniería de Software Barcelona: <https://www.torrossa.com> › digital › toc › 2517768_TOC
- Larman, C. (2003). UML y patrones. México: Edición 2.
- Pressman, R. S. (2010). Ingeniería de Software, un enfoque práctico. New York, Colombia: Mc. Graw Hill.: https://aleloj.weebly.com/uploads/9/3/6/4/936494/roger_pressman-ingeniera_del_software-v_ed-cap1.pdf
- Rafael Camps Paré, Luis Alberto Casillas Santillán, Dolors Costal Costa (2005) – Bases de Datos. Barcelona España
- Mojammed J Kabir (2002) – Servidor Apache 2 – Anaya Multimedia- Madrid – España.:<https://yexia.files.wordpress.com/2010/09/mohammed-j-kabir-la-biblia-del-servidor-apache-21.pdf>
- Ian Gilfillan (2003) – La Biblia de Mysql - Anaya Multimedia- Madrid – España.: <https://books.google.com.pe> › books
- Roberto Hernández Sampieri (2014) – Metodología de la Investigación – Edición 6.
- Ciro Espinoza Montes (2014)- Metodología de investigación tecnológica - Segunda edición, agosto

- Dzul M. (2004) Aplicación Básica de los Métodos Científicos "Diseño No Experimental". Madrid: Universidad de Hidalgo, Educación.: <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/handle/123456789/14902>
- De los Godos L. (2017) Artículos de la Revisión.
- Ramírez Robledo LE, Arcila E, Buriticá LE, Castrillón J. (2004) Paradigmas y Modelos de Investigación. Segunda ed.: Fundación Universitaria Luis Amigó.
- Araujo, Yuriana; LÓPEZ, Hilda; MENDOZA, Alexander; TORREALBA, Luis; ORTIZ, German (2010). Metodología RUP.
- Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Glosario de Términos sobre Administración Pública: <http://www.unmsm.edu.pe/ogp/ARCHIVOS/Glosario/index.htm>
- Anzola, S. (2002). Administración de pequeñas empresas. 2da ed.. México. McGraw-Hill. p. 70. http://aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Administracion_de_pequeñas_empresas.pdf
- Hurtado, D. (2008). Principios de Administración. 1a edición. Colombia. Instituto Tecnológico Metropolitano. <http://adminitracion01.blogspot.com/2013/07/httpbooks.html>

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ATENCIÓN A LOS ESTUDIANTES DE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA HERMENÉUTICA & VALORES – TARMA – 2018”

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVOS GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES	METODOLOGIA
¿Cómo influye la implementación de un sistema web para mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma -2018?	Determinar la influencia de la implementación de un sistema web para mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018.	La implementación de un sistema web influenciara a mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma - 2018	INDEPENDIENTES La implementación de un sistema web	TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicada MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN Pre Experimental
ESPECÍFICOS:	ESPECIFICO:	ESPECÍFICOS:	DEPENDIENTES Mejorar la gestión administrativa en la atención a los estudiantes de la Asociación Educativa Hermenéutica &Valores	Universo Las sedes de la Empresa y estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica &Valores”- Tarma Muestra 05 sedes de la Empresa y 50 estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica &Valores” – Tarma de tipo intencional.
a) ¿Cómo influye el nivel de satisfacción de los estudiantes para una propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018? b) ¿Cómo contribuye la implementación de un sistema web en el sistema actual del proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa	a) Medir la influencia del nivel de satisfacción para una propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018? b) Evaluar como contribuye la implementación de un sistema web en el sistema actual del proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa	a) Existe la necesidad de propuesta de mejora en la gestión administrativa de implementación web en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018? b) La implementación de un sistema web facilita el proceso administrativo de matrícula y certificaciones de la Asociación Educativa		

<p>“Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018?</p> <p>c) ¿Cómo contribuye la implementación de un sistema web en la gestión del tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018?</p>	<p>“Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018.</p> <p>c) Determinar la contribución de la implementación de un sistema web en la gestión del tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores” – Tarma – 2018.</p>	<p>“Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018,</p> <p>c) La implementación de un sistema web reduce el tiempo de descuento por planilla de los estudiantes de la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”– Tarma -2018</p>		
--	---	--	--	--

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE LA ASOCIACIÓN
EDUCATIVA “Hermenéutica & Valores” – TARMA- JUNÍN – 2018

Instrucción:

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (x) la alternativa que Ud. Crea conveniente según la escala que se presenta a continuación.

Totalmente satisfecho	satisfecho	Poco satisfecho	Insatisfecho
(1)	(2)	(3)	(4)

N°	Variable I: SISTEMA WEB	(1)	(2)	(3)	(4)
	DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DEL SISTEMA ACTUAL				
Indicador: Satisfacción en el procedimiento					
1	¿Está satisfecho con la eficiencia del actual sistema respecto a brindar un servicio de calidad a los estudiantes?				
2	¿Está satisfecho con la modalidad actual de pagos?				
Indicador: Gestión del Tiempo					
3	¿Está satisfecho con el tiempo en que se procesa el sistema de matrícula de los estudiantes?				
4	¿Está satisfecho con el tiempo en que se procesa entre la solicitud y la emisión de certificación?				
Indicador: Exactitud de datos					
5	¿Está satisfecho con el reporte de sus pagos mensuales mediante el sistema actual?				
6	¿Está satisfecho con la exactitud de reporte de datos de deudas pendientes?				

Apellidos Y Nombres :.....DNI :.....

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

**ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE LA ASOCIACIÓN
EDUCATIVA “Hermenéutica & Valores” – TARMA- JUNÍN – 2018**

Instrucción:

Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (x) la alternativa que Ud. Crea conveniente según la escala que se presenta a continuación.

Nº	Variable II: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	DIMENSIÓN: NECESIDAD DE PROPUESTA DE MEJORA	(SI)	(NO)
	Indicador: Satisfacción en el procedimiento		
1	Cree usted que la empresa donde se capacita, necesita la implementación de un sistema informático que mejore la Gestión Administrativa en la atención a los estudiantes.		
2	¿Considera Ud. Que el descuento por planilla mediante el sistema informático beneficiaría a los estudiantes al pago oportuno por concepto de enseñanza		
	Indicador: Gestión del Tiempo		
3	Cree Ud. que es necesario considerar procesos académicos más dinámicos en menos tiempo que los existentes.		
4	En su opinión, la implementación de un sistema ayudará a personal administrativo a realizar su trabajo en menos tiempo con eficiencia.		
	Indicador: exactitud de datos		
5	¿Cree usted con la implementación del sistema web, los procesos de consultas y reportes serán muchos más sencillos, y fáciles de usar que procesen la información exacta?		
6	¿Estima usted que la propuesta debe solucionar los inconvenientes por descuento que presenta actualmente?		

Apellidos Y Nombres :.....DNI :.....

INSTRUMENTO DE PRE-TEST Y POS-TEST

Resultados de pre test		
Item		Promedio Minutos
01	Registro de asistencia de personal	
02	Reporte de estudiantes matriculados según sede	
03	Emisión de certificados	
04	Registro de ingresos captados durante un periodo determinado	
05	Registro de programación de pagos mensuales	
06	Reporte consolidado emitido a la DREP	

MANUAL DEL USUARIO

HV SYSTEM VERSION 0.1

INTRODUCCIÓN

El presente manual del Usuario tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla la funcionalidad del Sistema web “HV SYSTEM”, en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”; fue diseñado e implementado para el acceso a múltiples usuarios.

OBJETIVOS

- Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de los distintos elementos del sistema de información web “HV SYSTEM”.
- Guiar al usuario en los diferentes tipos de registrar nuevos alumnos, certificados, descuento por planilla. y pago de cuotas.

REQUERIMIENTOS:

Requerimientos de Software, HV SYSTEM fue diseñado para los siguientes navegadores:

- A) Internet Explorer 8 o superior.
- B) Mozilla Firefox 3 o superior.
- C) Google Chrome 4 o superior.

INGRESO AL SISTEMA

Deberá de ingresar a la siguiente dirección url; <http://hv.edu.pe/hv>, una vez dentro se cargará la vista de login de Acceso al sistema.

Figura N° 49: Acceso al sistema

El Acceso a la INTRANET es solo para personas autorizadas como: Personal Administrativo



Panel de Acceso

Usuario

Contraseña

Fuente: Elaboración propia

Al ingresar las credenciales correctas será autorizado al acceso al sistema principal de acuerdo con el rol que tiene; administrador o secretaria.

Figura N°51: Interfaz de usuario



44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

Asistencia
Cargos
Alumnos
Certificados
Descuentos
Salir

**Bienvenido: SECRETARIA
aditacharri**

HV SISTEMA 0.1

Fuente: Elaboración propia

ASISTENCIA DE PERSONAL

Antes de realizar sus labores, cada secretaria de cada una de las sedes deberá de marcar su asistencia al inicio de la mañana, mediodía, por la tarde y su salida. Así como también pueden consultar su récord de asistencia

Figura N°52: Asistencia de Personal

44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

Asistencia
Cargos
Clientes
Certificados
Descuentos
Salir

ASISTENCIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Apellidos y Nombres		Fecha	
HUAYLLACAYAN CHARRI, ADITA		23/10/2019	
Mañanas		Tardes	
Mañanas: Entrada	Mañanas: Salida	Tardes: Entrada	Tardes: Salida
Trabajo Mañanas		Trabajo Tardes	

SU HORA DE SALIDA DE LA MAÑANA HA SIDO REGISTRADO : 12:31:00

CONSULTA TU RECORD DE ASISTENCIA

Mes	Año	Acciones
-- Mes --	-- Año --	Mostrar

Fuente: Elaboración propia

INTERFAZ DE ALUMNOS

Las secretarías a cargo de cada sede administrativa tienen la función de ingresar nuevos alumnos, editar sus informaciones, así como también ingresar y ver sus contratos con la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”

Figura N° 53: Interfaz de Alumnos

44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

Asistencia

Cargos

Alumnos

Certificados

Descuentos

Salir

CLIENTES [Nuevo alumno](#)

BUSQUEDAS

Apellidos DNI

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Código	Apellidos y Nombres	Telefono	Provincia	Lugar	Centro Laboral	Acciones
--------	---------------------	----------	-----------	-------	----------------	----------

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 54: Agregar nuevo alumno

44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

Asistencia

Cargos

Alumnos

Certificados

Descuentos

Salir

NUEVO ALUMNO

Sede: PASCO

Condicion

DNI

Codigo Modular

Ap. Paterno

Centro de Labor

Ap. Materno

Area: --- Elige ---

Nombres

Provincia

Dirección

Distrito

Telefono

Lugar

Grado de Instruc.: --- Elige ---

Planilla: ACTIVO

Especialidad

Cargo

[Regresar](#)

NUEVO CONTRATO

Cada secretaria de cada una de las sedes administrativas debe de registrar el contrato de un nuevo alumno, además tendrá que registrar el tipo de pago el número de cuotas entre otros.

Figura N° 55: Interfaz de nuevo Contrato

44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

Asistencia
Cargos
Alumnos
Certificados
Descuentos
Salir

NUEVOS CONTRATOS

Sede PASCO Tipo Pago PAGO POR PLANILLA

Cliente KOO PANDURO, Libia Elvira Observación

No Contrato 994 9530 * Vendedor 1 PIEDRIHITA MOSQUERA, Jenn

Fecha de Inscripción 2018/10/02 * Vendedor 2 --- Elige al Vendedor 2 ---

Fecha de Pago 2019/10/28 * Vendedor 3 --- Elige al Vendedor 3 ---

Fecha Cancelada * No Cuotas *

Guardar

Regresar

Fuente: Elaboración propia

Luego de registrar el contrato deberá de registrar el detalle del contrato

Figura N° 56: Interfaz de detalle de Contrato

44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

Asistencia
Cargos
Alumnos
Certificados
Descuentos
Salir

CONTRATOS DE: IBA-EZ OTINIANO, Sonia Del Rocio

Sede	Contrato	Fecha Insc.	Fecha Pago	Fecha Canc.	Tipo de Pago	Vendedor 1	Vendedor 2	Vendedor 3	No Cuotas	Opciones
PASCO	202010136	0000-00-00	0000-00-00	0000-00-00	PAGO POR PLANILLA	ECHEA PABLO, Leonidas			14	Editar Contrato Eliminar Contrato

NUEVO DETALLE

Cliente IBA-EZ OTINIANO, Sonia Del Rocio

No Contrato 202010136 *

Cantidad 1

Tipo --- SELECCIONE ---

Descripción

Importe

Observaciones

Titular

Guardar

Regresar

Fuente: Elaboración propia

INTERFAZ DE CUOTAS POR PAGAR DE LOS ALUMNOS

En esta interfaz se podrá visualizar el número de cuotas que tiene el alumno, así como poder saber cuanto debe y su monto pagado y las fechas de pago de cada mes.

Figura N° 57: Interfaz de cuotas por pagar de los alumnos

The screenshot displays the HV SISTEMA 0.1 interface. At the top, there is a navigation menu with options: Asistencia, Cargos, Alumnos, Certificadas, Descuentos, and Salir. The main content area is titled 'CONTRATOS DE: DE LA CRUZ ATANACIO, DAVID' and shows a table with contract details. Below this, it displays 'PROGRAMACION DE PAGOS: DE LA CRUZ ATANACIO, DAVID' with 'CONTRATO No: 074003658'. A table lists payment records with columns for Código, Fecha de Pago, Monto Fijado, Monto Pagado, Tipo Pago, Recibo, Empleado, and Opciones. Summary statistics at the bottom show 'Monto Fijado: 750.00', 'Monto Pagado: 750.00', and 'Por Pagar: 0'.

Sede	Contrato	Fecha Insc.	Fecha Pago	Fecha Canc.	Tipo de Pago	Vendedor 1	Vendedor 2	Vendedor 3	No Cuotas	Opciones
PASCO	074003658	2008-07-03	2009-09-04	2009-01-04	PAGO x PLANILLA	VICUÑA SANCHEZ, Armando			10	Editar Detalle Cuotas Inscritas

Código	Fecha de Pago	Monto Fijado	Monto Pagado	Tipo Pago	Recibo	Empleado	Opciones
1246	2011-06-04	75.00	75.00			HUAYLLACAYAN CHARRI, ADITA	Editar
3052	2010-09-04	75.00	75.00				Editar
3054	2010-10-04	75.00	75.00				Editar
3056	2010-11-04	75.00	75.00				Editar
3058	2010-12-04	75.00	75.00				Editar
3060	2011-01-04	75.00	75.00				Editar
3062	2011-02-04	75.00	75.00				Editar
3068	2011-04-04	75.00	75.00				Editar
4928	2011-07-04	75.00	75.00	PLANILLA		HUAYLLACAYAN CHARRI, ADITA	Editar
8082	2011-08-04	75.00	75.00				Editar

Monto Fijado: 750.00
Monto Pagado: 750.00

Por Pagar: 0

Fuente: Elaboración propia

EMISION DE CERTIFICADOS

Al concluir su estudio un alumno en la Asociación Educativa “Hermenéutica & Valores”, la empresa emite un certificado de estudios de acuerdo a la modalidad de estudios que realizado el alumno. Donde la secretaria encargada deberá de ingresa las notas de aprobación de los alumnos.

Figura N° 58: Interfaz de lista de Certificados

RELACION DE CERTIFICADOS [Nuevo](#)

Modalidad: MAESTRIAS

2 Certificados de MAESTRIAS

No. Certif.	DNI	Titular: Apellidos y Nombres	Descripción del Curso	DNI	Beneficiario: Apellidos y Nombres	No. Registro	Fecha Final	Nota	Entreg.	Fecha de Entrega	Opciones
371	25700579	DAVILA ATANACIO, PASION NEOMIAS	INGLES (BASICO, INTERMEDIO, AVANZADO)	25700579	DAVILA ATANACIO, Pasion Neomias	17-00000381	2009-12-07	16	SI	2024-11-08	Editar Notas Imp. 1 Imp. 2
372	25700579	DAVILA ATANACIO, PASION NEOMIAS	INGLES (BASICO, INTERMEDIO, AVANZADO)	04046590	LOPEZ FERNANDEZ, Nancy Elma	17-00000382	2009-12-07	16	SI	2020-12-08	Editar Notas Imp. 1 Imp. 2

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 58: Interfaz de Nuevo certificado

No Contrato: 99004968 No Ficha: 17-00001199

DNI: 21086494
Apellidos y Nombres: PORRAS TACURI HILDA BLANCA
Fecha de inscripción: 2012-07-02

Curso: ADMINISTRACION Y LEGISLACION EDUCATIVA

Fecha Final: 2018/11/16 Modalidad: PRESENCIAL VENDEDOR: DEL PINO CONDOR, Elizabeth

Fuente: Elaboración propia

DESCUENTO POR PLANILLA

Al termino de cada mes, cada una de las secretarias de cada una de las sedes administrativas deberá de hacer el consolidado de descuento por planilla, deberá de seleccionar el año, mes, tipo, unidad ejecutora y listar el descuento. Una vez hecho el listado se debe de exportar a Excel para imprimir el reporte, y por último exporta en formato txt, solicitado por las DRE de cada región su posterior descuento a los docentes inscritos en nuestra empresa.

Figura N° 59: Interfaz de descuento por planilla

44397215
HUAYLLACAYAN
CHARRI, ADITA

ASOCIACION VOLUNTARIA HV SISTEMA 0.1

CALCULO DE DESCUENTOS POR PLANILLA

AÑO: 2013 | MES: JUNIO | TIPO DE PAGO: PAGO X PLANILLA | PLANILLA: A | UNIDAD EJECUTORA: PASCO

Contrato	Codigo Modular	Cargo	Planilla	Monto	Fecha de Pago	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Unidad
213010678	1004030079	220001	A	150.00	2013-06-28	AUAREZ	BORJA	NORMA	PASCO
159007982	1004071880	220003	A	50.00	2013-06-20	ESPINOZA	CRUZ	TERESA LIZ	PASCO
161008082	1004041439	220001	A	50.00	2013-06-13	ESPINOZA	HERRERA	JULIO ANGEL	PASCO
175008768	1040698233	220002	A	75.00	2013-06-07	FLORES	POMA	GINA LIZ	PASCO
189009483	1020893792	220001	A	150.15	2013-06-30	GOMEZ	PICAPA	JULIAN	PASCO
159007969	1040417163	220004	A	100.00	2013-06-07	JARA	CERENO	IVAN MANUEL	PASCO
217010872	1040046972	220001	A	150.00	2013-06-25	LEON	HOYOS	ROSA MARINA	PASCO
270012516	1049620102	220001	A	112.22	2013-06-28	MACHUCA	RUIZ	CRISTIAN CESAR	PASCO
165008774	1041840920	220002	A	50.00	2013-06-12	MATEO	DOMINGUEZ	YENE YESICA	PASCO
159009766	1020904303	220002	A	228.33	2013-06-28	NAVARRO	BALDEON	CARMEN MARITZA	PASCO
212010606	1004053093	220001	A	165.00	2013-06-28	PALPAN	CHAVEZ	EVA LIZ	PASCO
067003325	1004059369	220001	A	50.00	2013-06-07	RIXE	TARAZONA	QUINDA	PASCO
175008772	1040656416	220004	A	75.00	2013-06-13	ROJAS	JANER	SONIA MARIA	PASCO
207010363	1004086178	220004	A	175.00	2013-06-28	ROSARIO	FOMERO	ZENaida FLORI	PASCO
205010289	1004000386	220002	A	150.00	2013-06-28	ROSAS	QUINTO	GRACIELA	PASCO
173008698	1040346359	220004	A	75.00	2013-06-07	SANCHEZ	LAVADO	MYLIANA JACINTA	PASCO
183009165	1009943288	220004	A	117.50	2013-06-28	SOLANO	NERA	IVAN ROBERTO	PASCO
085004274	1004079235	220001	A	50.00	2013-06-07	TAPIA	CARBAJAL	OCTAVIA LUZ	PASCO
159007957	1043387378	220003	A	100.00	2013-06-07	TRINIDAD	ASCANOA	SAMUEL	PASCO
188009402	1004009553	220002	A	75.00	2013-06-20	VELAZCO	ESPINOZA	MARIA ROSA	PASCO
205010288	1041373575	220002	A	162.50	2013-06-28	VILLANUEVA	FAMOS	MANCY	PASCO
161008053	1004071758	220005	A	150.00	2013-06-13	YUPANQUI	QUICUA	ANIBAL ROBERTO	PASCO
161008085	1004074557	220001	A	50.00	2013-06-13	ZUÑIGA	CONDOR	JANNETH RENEE	PASCO

No de Registros: 23 Monto Total: S/. 2610.7

Fuente: Elaboración Propia

Figura N° 60: Reporte en Excel de lista de descuentos por planilla

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'ASOCIACION EDUCATIVA HERMENÉUTICA & VALORES'. The spreadsheet contains a table with the following columns: 'Periodo', 'Apellido', 'Nombre', 'Carné', 'Carné', 'Planilla', 'Nombre', 'Nombre', 'Nombre', 'Nombre', and 'Nombre'. The data is organized into a table with multiple rows of employee information. The status bar at the bottom indicates 'N de Registros: 23' and 'Muestra: 1 a 23 de 23'.

Fuente: Elaboración propia

Figura N° 61: Reporte en formato txt para entregar a las DRE

```

Libro1: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda

201306/17/1004030079/220001/0/A/523/150/ALVAREZ BORJA NORMA
201306/17/1004071880/220003/0/A/523/50/ESPINOZA CRUZ TERESA LIZ
201306/17/1004341439/220001/0/A/523/50/ESPINOZA HERRERA JULIO ANGEL
201306/17/1040698233/220002/0/A/523/75/FLORES POMA GINA LIZ
201306/17/1020893792/220001/0/A/523/150.15/GOMEZ RICAPA JULIAN
201306/17/1040417163/220004/0/A/523/100/JARA CERENO IVAN MANUEL
201306/17/1040046972/220001/0/A/523/150/LEON HOYOS ROSA MARINA
201306/17/1045620102/220001/0/A/523/112.22/MACHUCA RUIZ CRISTIAN CESAR
201306/17/1041840920/220002/0/A/523/50/MATEO DOMINGUEZ YENE YESICA
201306/17/1020904303/220002/0/A/523/228.33/NAVARRO BALDEON CARMEN MARITZA
201306/17/1004053093/220001/0/A/523/165/PALPAN CHAVEZ EVA LUZ
201306/17/1004059369/220001/0/A/523/50/RIXE TARAZONA OLINDA
201306/17/1040656416/220004/0/A/523/75/ROJAS JAVIER SONIA MARIA
201306/17/1004086178/220004/0/A/523/175/ROSARIO ROMERO ZENAIDA FLORI
201306/17/1004000386/220002/0/A/523/150/ROSAS QUINTO GRACIELA
201306/17/1040346359/220004/0/A/523/75/SANCHEZ LAVADO VIVIANA JACINTA
201306/17/1009942288/220004/0/A/523/117.5/SOLANO VERA YVAN ROBERTO
201306/17/1004079235/220001/0/A/523/50/TAPIA CARBAJAL OCTAVIA LUZ
201306/17/1043387378/220003/0/A/523/100/TRINIDAD ASCANOA SAMUEL
201306/17/1004009553/220002/0/A/523/75/VELAZCO ESPINOZA MARIA ROSA
201306/17/1041373575/220002/0/A/523/262.5/VILLANUEVA RAMOS NANCY
201306/17/1004071758/220005/0/A/523/150/YUPANQUI QUIQUIA ANIBAL ROBERTO
201306/17/1004074557/220001/0/A/523/50/ZU?IGA CONDOR JANNETH RENEE
    
```

Fuente: Elaboración propia